

Prienų rajono savivaldybės tarybos
2018 m. rugsėjo 27 d.
sprendimu Nr.

PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS MOKYKLŲ VADOVŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Prienų rajono savivaldybės mokyklų vadovų darbo apmokėjimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Prienų rajono savivaldybės mokyklų vadovų (toliau – Mokyklų vadovai) darbo apmokėjimo sistemą – pareiginės algos pastoviosios dalies nustatymo ir didinimo kriterijus, pareiginės algos kintamosios dalies mokėjimo tvarką ir sąlygas, priemokų, premijų ir materialinių pašalpų mokėjimo tvarką ir sąlygas.
2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu (toliau – Įstatymas).
3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

II SKYRIUS PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES NUSTATYMAS IR DIDINIMAS

4. Pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pareiginės algos koeficientais. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra lygus pareiginės algos baziniam dydžiui, kurį tvirtina Lietuvos Respublikos Seimas.
5. Mokyklų vadovų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 5 priede pateiktus pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientus, atsižvelgiant į vadovo pedagoginio darbo stažą (metais), veiklos sudėtingumą ir besimokančių mokinių skaičių:
 - 5.1. bendrojo ugdymo ir ikimokyklinio ugdymo mokykloje – einamųjų metų rugsėjo 1 d.;
 - 5.2. neformaliojo vaikų švietimo mokykloje – einamųjų metų spalio 1d.;
6. Mokyklos vadovas pedagoginio darbo stažą įrodančius dokumentus turi pateikti Prienų rajono savivaldybės administracijos Teisės ir personalo skyriui.

7. Mokyklos vadovo pareiginė alga (pastovioji dalis kartu su kintamąja dalimi) negali viršyti praėjusio ketvirčio jo vadovaujamos biudžetinės įstaigos darbuotojų 5 vidutinių pareiginių algų (pastoviųjų dalių kartu su kintamosiomis dalimis) dydžių.

8. Mokyklos vadovui, kurio pareigybė priskirta A1 lygiui, nustatytas pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas 20 procentų.

9. Mokyklos vadovui dėl veiklos sudėtingumo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas:

9.1. 5 procentais už ugdymo organizavimą:

9.1.1. mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, kai įstaigoje ugdoma (mokoma) 10 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, išskyrus vadovą, dirbantį mokykloje, skirtoje mokiniams, dėl nepalankių aplinkos veiksnių turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių;

9.1.2. kai įstaigoje ugdoma (mokoma) 10 ar daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką ir nemokančius valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje;

9.2. 15 procentų už darbą mokykloje, skirtoje mokiniams, dėl nepalankių aplinkos veiksnių turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių;

9.3. 15 procentų už specifinę veiklą (gimnazija, daugiafunkcis centras).

10. Jeigu mokyklos vadovo veikla atitinka du ir daugiau šio Aprašo 9 punkte nustatytus kriterijus, jo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

11. Konkretų Mokyklos vadovo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą ir jo padidinimą potvarkiu nustato Prienų rajono savivaldybės meras.

12. Mokyklos vadovo pareiginės algos pastovioji dalis sulygstama darbo sutartyje pagal šio Aprašo nuostatas.

13. Mokyklos vadovo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas iš naujo:

13.1. pasikeitus mokinių skaičiui;

13.2. pasikeitus pedagoginio darbo stažui;

13.3. pasikeitus veiklos sudėtingumui;

13.4. nustačius, kad mokyklos vadovo pareiginė alga (pastovioji dalis kartu su kintamąja dalimi) viršija praėjusio ketvirčio tos mokyklos darbuotojų 5 vidutinius pareiginių algų (pastoviųjų dalių kartu su kintamosiomis dalimis) dydžius.

III SKYRIUS

PAREIGINĖS ALGOS KINTAMOSIOS DALIES MOKĖJIMO TVARKA IR SĄLYGOS

14. Mokyklos vadovo pareiginės algos kintamosios dalies dydžio nustatymas priklauso nuo praėjusių metų veiklos vertinimo pagal vadovui nustatytas metines užduotis, pasiektus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius. Įstaigos vadovo veikla vertinama vadovaujantis Vyriausybės ar atitinkamo ministro nustatyta tvarka.

15. Įvertinus Mokyklos vadovo praėjusių kalendorinių metų veiklą:

15.1. *labai gerai* – Mokyklos vadovui vieneriems metams nustatoma nuo 10 iki 50 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio (įskaitant ir pareiginės algos pastoviąją dalį, padidintą pagal šio Aprašo 8 punktą) pareiginės algos kintamoji dalis;

15.2. *gerai* – Mokyklos vadovui vieneriems metams nustatoma iki 10 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio (įskaitant ir pareiginės algos pastoviąją dalį, padidintą pagal šio Aprašo 8 punktą) pareiginės algos kintamoji dalis;

15.3. *patenkinamai* – Mokyklos vadovui vienerius metus nenustatoma pareiginės algos kintamoji dalis;

15.4. *nepatenkinamai* – Mokyklos vadovui vieneriems metams nustatomas mažesnis pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas.

16. Jeigu Mokyklos vadovo metinė veikla įvertinama nepatenkinamai 2 metus iš eilės, jis atleidžiamas iš pareigų ir nutraukiama su juo sudaryta darbo sutartis per 10 darbo dienų nuo paskutinio kasmetinio veiklos vertinimo, neišmokant jam išeitinės išmokos.

17. Mokyklos vadovui pareiginės algos kintamoji dalis gali būti nustatyta priėmimo į darbą metu, atsižvelgiant į Įstaigos vadovui keliamus uždavinius, vadovaujamo darbo patirtį, profesinę kvalifikaciją, tačiau ne didesnė kaip 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio ir ne ilgiau kaip vieneriems metams.

18. Konkrečius Mokyklos vadovo pareiginės algos kintamosios dalies dydžius, įvertinęs jo praėjusių metų veiklą ir atsižvelgdamas į mokyklai patvirtintus darbo užmokesčio asignavimus, potvarkiu nustato Prienų rajono savivaldybės meras.

IV SKYRIUS

PRIEMOKŲ, PREMIJŲ IR MATERIALINIŲ PAŠALPŲ MOKĖJIMAS

19. Mokyklos vadovui gali būti mokamos iki 30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio priemokos už:

19.1. papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės;

19.2. papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą (jei nesudaroma papildoma darbo sutartis).

20. Priemokos nustatomos nurodant konkretų terminą.
21. Įstaigos vadovui nustatytų priemokų ir pareiginės algos kintamosios dalies suma negali viršyti 60 procentų jo pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.
22. Įstaigos vadovui ne daugiau kaip vieną kartą per metus gali būti skiriama premija:
- 22.1. atlikus vienkartinę ypač svarbią įstaigos veiklą užduotį;
- 22.2. įvertinus jo praėjusių kalendorinių metų veiklą *labai gerai*.
23. Premijos negali viršyti Mokyklos vadovui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio ir tai biudžetinei įstaigai darbo užmokesčiui patvirtintų asignavimų.
24. Mokyklos vadovo prašymu rašytinį siūlymą Prienų rajono savivaldybės merui dėl premijos skyrimo Mokyklos vadovui teikia Prienų rajono savivaldybės administracijos direktorius ar Švietimo skyriaus vedėjas.
25. Mokyklos vadovui gali būti skiriama iki 5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa, jei materialinė būklė tapo sunki dėl:
- 25.1. jo paties ligos;
- 25.2. jo šeimos narių (sutuoktinio, vaiko (įvaikio), motinos (įmotės), tėvo (įtėvio), brolio (įbrolio), sesers (įseserės), išlaikytinių, kurių globėju ar rūpintoju yra paskirtas Mokyklos vadovas, ligos ar mirties;
- 25.3. stichinės nelaimės ar turto netekimo.
26. Mirus Mokyklos vadovui, materialinė pašalpa iki 5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio gali būti išmokama jo šeimos nariams.
27. Materialinė pašalpa šios aprašo 25 ir 26 punktuose nurodytais atvejais skiriama Mokyklos vadovui ir (ar) jo šeimos nariams pateikus Prienų rajono savivaldybės merui rašytinį prašymą bei faktus patvirtinančius dokumentus (sveikatos priežiūros įstaigos pažymą apie asmens sveikatos būklę, vaistų įsigijimą ar būtinų mokamų medicininių paslaugų apmokėjimą patvirtinančius dokumentus, šeimos nario mirties liudijimo kopiją, pažymą apie stichinę nelaimę, vagystę ir pan.).
30. Mokyklos vadovui ar (jam mirus) jo šeimos nariams materialinė pašalpa skiriama Prienų rajono savivaldybės mero potvarkiu ir išmokama iš jo vadovaujamai įstaigai skirtų biudžeto asignavimų.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Prienų rajono savivaldybės mero potvarkių projektus dėl Mokyklos vadovui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento nustatymo ir padidinimo, pareiginės algos kintamosios dalies dydžio nustatymo, priemokos, premijos ir materialinės pašalpos skyrimo, atsižvelgdamas į Aprašo

bei Įstatymo nuostatas, rengia Prienų rajono savivaldybės administracijos atitinkamas skyrius, kuruojantis tos mokyklos veiklą, ir suderina su Švietimo skyriaus vedėju.
