

PATVIRTINTA
Raseinių rajono savivaldybės tarybos
2021 m. d. sprendimu
Nr. TS-

RASEINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SPORTO VEIKLOS PROJEKTŲ RĖMIMO IR DALINIO FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Raseinių rajono savivaldybės sporto veiklos projektų rėmimo ir dalinio finansavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja sporto klubų ir kitų nevyriausybinį sporto organizacijų (toliau – sporto projektų teikėjai) veiklos projektų, įgyvendinamų pagal Raseinių rajono savivaldybės tarybos 2020 metų spalio 28 d. sprendimu Nr. TS-306 patvirtintą Raseinių rajono savivaldybės 2021-2030 metų strateginio plėtros plano programą „Sveikos visuomenės formavimo programa“, paraiškų pateikimo, vertinimo, atrankos organizavimo ir finansavimo, Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutarties (toliau – Sutartis) sudarymo, atsiskaitymo už panaudotas lėšas, tvarką.

2. Lėšos sporto projektų teikėjų programoms finansuoti yra skiriamos konkurso būdu biudžetiniams metams ir jos numatomos kiekvienais metais Savivaldybės biudžete.

3. Sporto veiklos projektų paraiškas gali teikti Raseinių rajone veikiančios sporto klubai ir kitos nevyriausybinės sporto organizacijos (asociacijos, viešosios įstaigos, kiti ne pelno siekiantys juridiniai asmenys), vykdančios sportinę veiklą.

4. Sporto veiklos projektų paraiškų vertinimo komisiją (toliau – Vertinimo komisija), jos veiklos reglamentą, finansuojamų sporto veiklos projektų sąrašą ir lėšas tvirtina Raseinių rajono savivaldybės administracijos direktorius (toliau – Administracijos direktorius), jis su konkurso laimėtojais sudaro Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo Sutartis.

5. Šiame Apraše vartojamos sąvokos ir terminai atitinka Lietuvos Respublikos sporto įstatyme apibrėžtas sąvokas ir terminus.

II SKYRIUS

SPORTO VEIKLOS PROJEKTŲ FINANSAVIMO SRITYS, PRINCIPAI IR PRIORITETAU

6. Finansuojamos sritys:

6.1. sporto visiems, sveikatingumo, sveikos gyvensenos, ugdymo įstaigų, gyventojų kūno kultūros įvairių sporto šakų renginiams, vaikų vasaros užimtumui;

6.2. sportui gabiems vaikams rengti sporto klasėse, ugdymo įstaigose, sporto centruose;

nacionalinio lygmens čempionatų dalyviams remti, perspektyviems sportininkams skatinti;

6.3. neįgaliesiems pasirengti ir dalyvauti šalies ir tarptautiniuose renginiuose;

6.4. rajono sportinėms tradicijoms palaikyti.

7. Paraiškos sporto veiklos projektams finansuoti gali būti teikiamos ir vertinamos pagal šiuos principus:

7.1. sporto ir sveikatingumo renginių, varžybų, kuriose dalyvauja sportininkai bei gyventojai, organizavimas savivaldybėje;

7.2. aukšto meistriško sportininkų rengimasis ir dalyvavimas šalies, Europos ir Pasaulio čempionatuose, pirmenybėse;

7.3. aukšto sportinio meistriško komandų dalyvavimas šalies aukščiausioje, pirmoje ar antroje lygoje.

8. Sporto veiklos projektų paraiškų finansavimo konkursą organizuoja Savivaldybės administracija, lėšos paraiškų, teikiamų pagal 7.1 ir 7.2 punktus, laimėtojams skiriamos Administracijos direktoriaus įsakymu.

9. Dėl aukšto sportinio meistriško komandos paraiškų finansavimo sprendimą priima Savivaldybės taryba.

10. Sporto veiklos projektų finansavimo prioritetai:

10.1. strateginių sporto šakų plėtojimas (2021-2030 metų nacionalinis pažangos planas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. rugsėjo 9 d. nutarimu Nr. 998);

10.2. gyventojų užimtumas;

10.3. sporto projektų teikėjų veiklos rezultatai;

10.4. sveiko gyvenimo būdo propagavimas;

10.5. nusikalstamumo prevencija;

10.6. atstovavimas rajonui nacionaliniu ir tarptautiniu lygmeniu.

11. Finansuojant sporto veiklos projektus, prioritetas teikiamas papildomus finansavimo šaltinius turintiems projektams.

12. Savivaldybės biudžeto lėšos gali būti skiriamos šioms sporto projektų teikėjų programoms įgyvendinti reikalingoms išlaidų rūšims:

12.1. sporto renginių dalyvių apgyvendinimui bei maitinimui;

12.2. patalpų, sporto aikštelių, inventoriaus, transporto ir kitai nuomai, išskyrus taksi;

12.3. trumpalaikiam sporto inventoriui, aprangai, ūkinėms, kanceliarinėms ir kitoms prekėms įsigyti (kurių vieneto įsigijimo ar pasigaminimo savikaina mažesnė už Vyriausybės nustatytą minimalią viešojo sektoriaus subjekto igalaikio materialiojo turto vertę (500 Eur));

12.4. projekto dalyvių atlygiui pagal sportinės veiklos sutartis, tik tuo atveju, kai sporto projekto teikėjas dalyvauja nacionalinio lygmens varžybose;

12.5. iki 20 % Savivaldybės skirtų lėšų projekto vadovo ir buhalterio, kurie tiesiogiai administruoja projekto veiklą, išlaidoms darbo užmokesčiui, socialinio draudimo įmokoms. Jei šie asmenys dalyvauja ne vien tik projekto administravimo veikloje, tinkamos finansuoti projekto administravimo išlaidos gali būti tik jų darbo užmokestis už tą laiką, kuris faktiškai skirtas projekto administracinei veiklai atlikti;

12.6. varžybų starto mokesčiui, reklamai, atributikai;

12.7. kelionių bilietams, transporto išlaidoms (kuras, tepalai, išskyrus taksi paslaugas) apmokėti;

12.8. varžybų nugalėtojų ir dalyvių apdovanojimo išlaidoms (diplomai, taurės, medaliai, gėlės);

12.9. iki 10 proc. lėšų sumos, skirtos projektui įgyvendinti, gali būti panaudota pagrįstoms, nenumatytoms, tinkamoms finansuoti projekto įgyvendinimo išlaidoms, kurios nebuvo tiksliai žinomos Sutarties sudarymo metu, padengti.

13. Finansavimas neskiriamas:

13.1. projekto paraiškos rengimo išlaidoms;

13.2. jei projekto veikloms vykdyti sporto projekto teikėjas neturi patalpų ar kitų būtinų sąlygų veikloms vykdyti;

13.3. pastatams rekonstruoti ar kapitaliai remontuoti, ilgalaikiam turtui, kurio vertė didesnė nei 500 Eur, (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. birželio 10 d. nutarimas Nr. 564 „Dėl minimalios ilgalaikio materialiojo turto vertės nustatymo ir ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) minimalių ir maksimalių ekonominių normatyvų viešojo sektoriaus subjektams patvirtinimo“) įsigyti, organizacijų administravimo išlaidoms (jei jos sudaro daugiau nei 20 % Savivaldybės projektui skirtų lėšų) dengti, naudoti kitiems projektams;

13.4. patalpų, nuosavybės teise priklausančių sporto projekto teikėjui, nuomos projekto veiklai išlaidoms;

13.5. asmenims sumokėti už paslaugas, kai pats asmuo yra tos paslaugos gavėjas ir teikėjas;

13.6. jei sporto projekto teikėjas einamaisiais metais jau yra gavęs finansinę paramą projektui remti iš Savivaldybės biudžeto pagal kitas rėmimo programas;

13.7. jei sporto projekto teikėjas yra gavęs Savivaldybės biudžeto lėšų ir neatsiskaitęs už jų panaudojimą Sutartyje numatyta tvarka arba gautas lėšas naudojęs ne pagal paskirtį;

13.8. jei sporto projekto teikėjas paraiškoje pateikė klaidinančią arba melagingą informaciją;

13.9. su projekto veikla nesusijusioms išlaidoms;

13.10. baudoms, finansinėms nuobaudoms arba delspinigiams padengti, skirtoms byloms nagrinėti, išmokoms, pašalpoms, skoloms padengti.

14. Sporto projekto teikėjas, gavęs Savivaldybės finansinę paramą projektui vykdyti, bet biudžetinais metais neatsiskaitęs už lėšų panaudojimą ir nepateikęs projekto ataskaitos, kaip nustatyta tarpusavio Sutartyje su Savivaldybe, praranda teisę vienerius metus gauti sporto veiklos projekto finansavimą.

III SKYRIUS

PARAIŠKŲ TEIKIMAS KONKURSUI

15. Informacija apie paraiškų priėmimą konkursui skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje www.raseiniai.lt ir Raseinių kūno kultūros ir sporto centro svetainėje www.raseiniukks.lt.

16. Skelbime nurodoma: konkurso organizatorius, konkurso pavadinimas, konkurso tikslas ir uždaviniai, paraiškų priėmimo vieta, pateikimo data ir laikas, telefonų numeriai, el. pašto adresas informacijai gauti. Informaciją apie konkursą teikia už konkurso organizavimą atsakingas Savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriaus specialistas.

17. Paraiškos (Aprašo 1 priedas) su lydraščiu gali būti teikiamos tiesiogiai Savivaldybės administracijai, registruotu laišku (paraiška laikoma pateikta laiku, jei ant voko nurodyta pašto antspaudo data yra ne vėlesnė nei paskutinė paraiškų pateikimo diena) arba nuskenuotos, su parašu el. paštu savivaldybe@raseiniai.lt. Paraiška ir jos priedai, siunčiami paštu, teikiami valstybine lietuvių kalba, patvirtinti ir pasirašyti, tvarkingi, atspausdinti, puslapiai sunumeruoti ir pateikti užklijuotame voke. Ant voko turi būti užrašyta: „Sporto veiklos projektų paraiškų vertinimo komisijai“. Viena elektroninė paraiškos versija („Microsoft Word“ formatu) siunčiama el. paštu Savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriaus specialistui, atsakingam už sporto veiklą. Ranka užpildytos paraiškos nevertinamos. Paraiškos pateiktos, praleidus skelbime nustatytą terminą, nenagrinėjamos.

18. Konkursui pateikti dokumentai sporto projektų teikėjams negražinami.

IV SKYRIUS

VERTINIMO KOMISIJOS SUDARYMAS, PARAIŠKŲ VERTINIMAS

19. Vertinimo komisijos sudarymo tikslas – įvertinti Savivaldybės administracijai pateiktas sporto veiklos projektų paraiškas ir pateikti rekomendacijas dėl lėšų paskirstymo Administracijos direktoriui.

20. Vertinimo komisija sudaroma iš ne mažiau kaip 5 (penkių) asmenų. Į Vertinimo komisijos sudėtį privalo būti įtraukti ne mažiau kaip du sporto srities specialistai. Vertinimo komisijos sudėtį įsakymu tvirtina Administracijos direktorius.

21. Vertinimo komisijos nariai, vertindami paraiškas, laikosi skaidrumo, nešališkumo, teisingumo, sąžiningumo ir protingumo principų.

22. Prieš Vertinimo komisijos posėdį kiekvienas komisijos narys pasirašo Paraiškos vertinimo komisijos nario interesų deklaraciją (Aprašo 2 priedas), kad jis nėra asmeniškai suinteresuotas dėl kurios nors pateiktos paraiškos.

23. Vertinimo komisijos nariai negali platinti informacijos, kurią sužinojo dalyvaudami Vertinimo komisijos veikloje iki galutinio sprendimo dėl sporto projektų finansavimo priėmimo.

24. Vertinimo komisijos pagrindinė veiklos forma – posėdžiai. Posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja daugiau kaip pusė komisijos narių, sprendimai priimami atviru balsavimu dalyvaujančių komisijos narių balsų dauguma, o balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia pirmininko balsas.

25. Vertinimo komisijos posėdžius protokoluoja Savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriuje sporto veiklą kuruojantis specialistas arba kitas paskirtas tarnautojas.

26. Pasibaigus projektų paraiškų priėmimo terminui, Savivaldybės administracija paraiškas pateikia Vertinimo komisijai.

27. Vertinimo komisija į posėdžius gali kviesti paraišką pateikusių sporto projekto teikėjų atstovus.

28. Posėdžio metu Vertinimo komisija įvertina paraiškų administracinę atitiktį: neatitinkančios Aprašo 3 priede nustatytų reikalavimų, toliau jos nevertinamos. Vertinimo komisija svarsto tik administracinės atitikties reikalavimus atitinkančias paraiškas ir, remiantis projektų vertinimo kriterijais, užpildo sporto veiklos projekto vertinimo anketą (Aprašo 4 priedas). Finansavimo dydis fiksuojamas Vertinimo komisijos protokole.

29. Sporto veiklos projektai vertinami vadovaujantis šiais kriterijais:

29.1. veiklos programa atitinka finansavimo reikalavimų sritis ir prioritetus;

29.2. aktualūs ir aiškiai suformuluoti projekto tikslai ir uždaviniai;

29.3. aiškus projekto aprašymas ir detalus priemonių įgyvendinimo planas;

29.4. laukiami konkretūs projekto rezultatai (dalyvių ir žiūrovų skaičius, renginių (varžybų) skaičius) ir projekto išliekamoji vertė (iškovotos vietos įvairių sporto šakų varžybose, projekto tęstinumas);

29.5. aiškiai apibrėžta tikslinė grupė – projekto dalyviai ir, ar numatyti tinkami būdai rezultatui pasiekti;

29.6. teisingai sudaryta ir pateikta programos sąmata.

29.7. turimos rėmėjų arba kitos lėšos.

30. Sporto veiklos projektai vertinami balais (aukščiausias galimas įvertinimas yra 55 balai) pagal sporto veiklos projekto vertinimo anketoje pateiktus vertinimo kriterijus (Aprašo 4 priedas). Projektą įvertinus nuo 28 iki 55 balų – projektas finansuojamas. Projektą įvertinus mažiau nei 28 balais – projektas nefinansuojamas.

31. Vertinimo komisijai įvertinus pateiktas paraiškas, Vertinimo komisijos sekretorius parengia Vertinimo komisijos vertinimų ir siūlomų projektams finansavimo dydžių suvestinę. Vertinimo komisijos rekomenduojamas finansavimo dydis ir siūlomos finansuoti projekto veiklos fiksuojamos Vertinimo komisijos protokole, kurį komisijos pirmininkas pateikia Savivaldybės administracijai.

V SKYRIUS

LĖŠŲ SKYRIMAS IR PANAUDOJIMAS

32. Švietimo ir sporto skyrius, per 5 (penkias) darbo dienas nuo Vertinimo komisijos sprendimo priėmimo dienos, parengia Administracijos direktoriaus įsakymo dėl sporto veiklos projektų paraiškų, finansuojamų Savivaldybės biudžeto lėšomis, projektą.

33. Priėmus sprendimą skirti finansavimą, Savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyrius per 5 (penkias) darbo dienas el. paštu informuoja sporto projektų teikėjus apie paskirtas lėšas ir paskelbia informaciją Savivaldybės interneto svetainėje www.raseiniai.lt apie finansuojamus sporto veiklos projektus. Nefinansuojamų projektų sporto projektų teikėjai informuojami projekto paraiškoje nurodytu el. paštu, nefinansavimo priežastys nenurodomos.

34. Sporto projektų teikėjai, gavę informacinį pranešimą apie paskirtas lėšas, per 10 darbo dienų, jeigu projekte prašytos lėšos nesutampa su paskirtomis, Savivaldybės administracijai privalo pateikti patikslintą detalią projekto sąmatą. Sąmatos suma negali viršyti projektui finansuoti skirtų lėšų dydžio.

35. Jei skirta suma yra mažesnė nei sporto projekto teikėjas prašė paraiškoje, sporto projekto teikėjas, pasirašydamas Sutartį su Savivaldybės administracija, turi teisę keisti projekto veiklos apimtį, bet neturi teisės keisti paraiškoje aprašytos veiklos turinio ir tikslų.

36. Sporto projekto teikėjas ir Administracijos direktorius pasirašo Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo Sutartį, kurią parengia Savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyrius.

37. Su projekto vertinimu ir/ar skirtu finansavimu nesutinkantis sporto projekto teikėjas per 3 darbo dienas nuo Administracijos direktoriaus įsakymo priėmimo dienos, gali pateikti prašymą peržiūrėti projekto vertinimą/finansavimą. Tokiu atveju, Administracijos direktorius paskiria administracijos darbuotoją peržiūrėti projekto vertinimą/finansavimą ir pateikti išvadą dėl finansavimo skyrimo.

38. Jei finansavimą gavęs sporto projekto teikėjas per 60 kalendorinių dienų nuo oficialios konkurso rezultatų paskelbimo dienos Sutarties nepasirašo, lėšos sporto projekto teikėjui tais kalendoriniais metais projekto vykdymui neskiriamos.

39. Jeigu sporto projekto teikėjas atsisako pasirašyti Sutartį ar praleidžia Sutartims pasirašyti nustatytą terminą, Vertinimo komisija, vadovaudamasi nustatytais finansuojamos veiklos sritimis ir kriterijais, rekomenduoja lėšas perskirstyti kitiems sporto projektų teikėjams. Po Sutarčių pasirašymo, jei yra neįsisavintų lėšų, Vertinimo komisija per 10 darbo dienų renkasi į posėdį dėl rekomendacijų lėšas perskirstyti sporto projektų teikėjams.

40. Sporto projekto teikėjas, įsigydamas už Savivaldybės biudžeto lėšas prekes, pirkdamas paslaugas ir darbus, laikosi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatytos tvarkos ir visiškai atsako už projekto įgyvendinimą ir tikslinį lėšų panaudojimą.

41. Lėšos projektui įgyvendinti pervedamos, kai Savivaldybės asignavimų valdytojas ir sporto projekto teikėjas pasirašo projekto Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo Sutartį ir programos sąmatą (pagal Raseinių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus nustatytą Biudžeto lėšų sutarčių naudojimo tvarką), kuri yra neatskiriama Sutarties dalis.

42. Lėšas sporto projektams finansuoti, vadovaudamasis Sutartimi ir programos sąmata bei pagal sporto projekto teikėjo pateiktą paraišką lėšoms gauti perveda Savivaldybės administracijos Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyrius.

43. Esant poreikiui, projektui skirtos lėšos gali kisti tarp atskirų išlaidų straipsnių. Norėdamas pakeisti lėšų paskirstymą tarp atskirų išlaidų straipsnių, sporto projekto teikėjas turi pateikti argumentuotą prašymą Savivaldybės administracijai, gavus sutikimą patikslinti sąmatą.

VI SKYRIUS

ATSAKOMYBĖ IR ATSKAITOMYBĖ

44. Sporto projektų teikėjas, pasirašęs Sutartį su Savivaldybės administracija, atsiskaito už panaudotas lėšas šiame Apraše ir Sutartyje nustatyta tvarka.

45. Sporto projektų teikėjas pateikia Savivaldybės administracijai šiuos projekto įvykdymo ir lėšų panaudojimo dokumentus: už kiekvieną ketvirtį ne vėliau kaip ketvirčiui pasibaigus per 3 darbo dienas – Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą, pridedant visas, išlaidas pateisinančių dokumentų patvirtintas kopijas (sąskaitos faktūros, prekių (paslaugų) pirkimo kvitai, pažymos-paskaičiavimai apie komunalines paslaugas, sutartys, kelionės lapai, žiniaraščiai ir kt., ir mokėjimą įrodančius dokumentus (banko išrašai, čekiai ir kt.)), o įvykdžius projektą, per 15 kalendorinių dienų, bet ne vėliau kaip iki einamųjų biudžetinių metų gruodžio 20 d. – biudžetinių lėšų

panaudojimo ataskaitą. Projekto dalykinė veiklos ataskaita (Aprašo 5 priedas) – pristatoma Savivaldybės administracijai ne vėliau, kaip iki kitų biudžetinių metų sausio 10 d.

46. Sporto projekto teikėjas projekto finansavimo Sutarties galiojimo laikotarpiu nepanaudojęs visų finansavimui skirtų lėšų, privalo jas gražinti į Savivaldybės administracijos biudžeto sąskaitą, kuri nurodyta Sutartyje, iki einamųjų metų gruodžio 23 dienos.

47. Už skirtų lėšų tikslingą panaudojimą atsako sporto projekto teikėjas.

48. Savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyrius specialistas, kuriojantis sporto projektus, turi teisę gauti informaciją apie projekto įgyvendinimą, lankytis veiklose, renginiuose ir kitose projekte numatytose veiklose.

49. Sporto projekto teikėjai privalo teikti informaciją Švietimo ir sporto skyriui apie projekto metu vykdomus renginius ir viešinant nurodyti, kad juos iš dalies finansuoja Raseinių rajono savivaldybė.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

50. Aprašo finansinę kontrolę atlieka Savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba, Savivaldybės administracijos Centralizuotas vidaus audito skyrius.

51. Aprašas gali būti keičiamas, papildomas ar naikinamas Savivaldybės tarybos sprendimu.
