

Raseinių rajono savivaldybės sporto veiklos
projektų rėmimo ir dalinio finansavimo
tvarkos aprašo
1 priedas

PARAIŠKA
DĖL DALYVAVIMO 20___ METŲ RASEINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SPORTO
VEIKLOS PROJEKTŲ RĖMIMO IR DALINIO FINANSAVIMO ATRANKOJE

Gauta _____ **Paraiškos reg. Nr.** _____

I. INFORMACIJA APIE SPORTO PROJEKTO TEIKĖJĄ

1.1. Pareiškėjo rekvizitai	Pareiškėjo pavadinimas		
	Įmonės kodas		
	Teisinė forma		
	Atsiskaitomoji sąskaita, banko pavadinimas, banko kodas		
	Buveinės adresas, pašto indeksas		
	Tel.		
	Faksas		
	El. p. adresas		
1.2. Atsakingasis asmuo (organizacijos vadovas)	Vardas, pavardė		
	Darbovietė, pareigos		
	Tel.		
	El. p. adresas		
1.3. Kontaktinis asmuo (projekto vadovas)	Vardas, pavardė		
	Darbovietė, pareigos		
	Tel.		
	El. p. adresas		
1.4. Projekto vykdytojo informacija	Patvirtinkite, kad projekto vykdytojas turi atitinkamą kvalifikaciją projektui vykdyti	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne
	Patvirtinkite, kad prisiimate atsakomybę už sveiką ir saugią projekto vykdymo vietą	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne
	Patvirtinkite, kad turite tinkamos įrangos ir priemonių šiam projektui įgyvendinti	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne

II. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ

2.1. BENDRA INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ

Projekto pavadinimas	
Projekto veikla	
Visa projektui įgyvendinti reikalinga suma (Eur)	
Prašoma paramos suma (Eur)	
Projekto įgyvendinimo vieta	
Kiti projekte dalyvaujantys partneriai ir jų vaidmuo	
Projekto rėmėjai	

2.2. PROJEKTO TURINYS

2.2.1. Projekto aprašymas

(Glaustai, iki 500 spaudos ženklų, aprašykite problemą, kurią sieks spręsti projektas, kiek ir kaip ji aktuali, jūsų organizacijos vaidmuo sprendžiant problemą, laukiami rezultatai, nurodykite projekto vykdymo vietą, pobūdį, trukmę, dalyvių tikslinę grupę ir skaičių, planuojamą veiklą ir pagrindinius taikomus metodus. Pagrįskite, kodėl šis projektas ir jo veiklos yra efektyvi priemonė spręsti paminėtas problemas, kodėl jis reikšmingas dalyviams ir aplinkai, aprašyti projekto idėją, projekto aktualumą pagrįsti duomenimis)

2.2.2. Projekto tikslas

(Tikslas turi būti aiškus ir konkretus, sprendžiantis problemą ir pasiekiamas, atitikti projekto pavadinimą, apibrėžiant pagrindinę projekto idėją, t. y., ko bus siekiama įgyvendinant projektą)

2.2.3. Projekto uždaviniai, veiklos, rezultatai

(Nurodykite konkrečius ir išmatuojamus uždavinius šiam tikslui pasiekti, realias ir įgyvendinamas veiklas bei pamatuojamus rezultatus. Uždaviniai turėtų būti nustatomi taip, kad būtų galima surinkti ir pateikti duomenis, patvirtinančius projekto metu padarytą pažangą)

Eil. Nr.	Projekto uždaviniai	Projekto veiklos	Veiklų vykdymo laikotarpis
1			

2			
3			

2.2.4. Projekto rezultatai, nauda ir tęstinumas

(Aprašykite, koks poveikis numatomas projekto dalyviams, vietos bendruomenei (Raseinių rajono savivaldybei), kokios galimybės užtikrinti ilgalaikį poveikį bei tęstinumą.)

--

2.2.5. Projekto informacijos sklaida

(Nurodykite informacijos sklaidos būdus ir priemones, kaip ir kada planuojama viešinti projektą.)

--

III. PROJEKTO FINANSAVIMO ŠALTINIAI

Projekto finansavimo šaltinio pavadinimas	Suma, Eur
Iš Raseinių rajono savivaldybės administracijos prašomos lėšos	
Kiti projekto finansavimo šaltiniai (nurodyti):	
Bendra projekto suma	

IV. PROJEKTO ĮGYVENDINIMO PLANAS

Nr.	Veiklos pavadinimas	Trukmė mėn.

V. DETALI PROJEKTO IŠLAIDŲ SĄMATA

Nr.	Išlaidų pavadinimas	Mato vnt.	Kaina	Kiekis	Suma (Eur)	Prašoma suma (Eur)
Bendra suma:						

VI. PRIEDAI PRIE PARAIŠKOS

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Pažymėti
1.	Juridinio asmens registravimo pažymėjimo kopija patvirtinta organizacijos vadovo arba jo įgalioto asmens	<input type="checkbox"/>
2.	Juridinio asmens steigimo dokumentų (pvz., įstatai, nuostatai) kopija patvirtinta organizacijos vadovo arba jo įgalioto asmens*	<input type="checkbox"/>
3.	Patvirtintas dokumentų kopijas, įrodančias, kad organizacija turi papildomus finansavimo šaltinius	<input type="checkbox"/>
4.	Bendradarbiavimo sutarties kopija, jei projektas vykdomas su partneriais	<input type="checkbox"/>
5.	Kita, papildoma, su projektu susijusi medžiaga, kurią teikėjo nuomone, reikia pateikti	<input type="checkbox"/>

* Jei paraiška teikiama ne pirmą kartą, nuostatų kopija nebūtina.

VII. PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA

<p>Aš, toliau pasirašęs, patvirtinu, kad:</p> <ul style="list-style-type: none"> – šioje paraiškoje ir prie jos pridėtuose dokumentuose pateikta informacija, mano žiniomis ir įsitikinimu, yra teisinga; – prašoma Savivaldybės parama yra minimali projektui įgyvendinti reikalinga suma; – nesu pažeidęs jokios kitos sutarties dėl paramos skyrimo iš Europos Sąjungos arba Lietuvos Respublikos biudžeto lėšų; – projekto įgyvendinimo sąmatoje numatytos išlaidos tuo pačiu metu nefinansuojamos iš kitų nacionalinių ir ES programų; – paraiška gali būti atmesta, jeigu joje pateikti ne visi prašomi duomenys (įskaitant šią deklaraciją); – sutinku, kad informacija apie mano pateiktą paraišką, nurodant pareiškėjo pavadinimą, projekto pavadinimą, paraiškos registracijos numerį ir prašomą bei suteiktą paramos sumą, būtų skelbiama paramą administruojančių institucijų interneto svetainėse. 	
Pareiškėjo pavadinimas, adresas, antspaudas	
Pareiškėjo atstovo vardas, pavardė, pareigos, parašas	
Data	

(Pareiškėjo atstovo pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

A.V.
