

PATVIRTINTA
Šiaulių miesto savivaldybės tarybos
2017 m. rugsėjo 7 d. sprendimu Nr. T-328
(2023 m. sprendimo Nr. T-
redakcija)

INŽINERIJOS IR INFORMATIKOS MOKSLŲ KRYPTIES STUDIJŲ ŠIAULIŲ MIESTE PARAMOS SKYRIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Inžinerijos ir informatikos mokslų krypties studijų Šiaulių mieste paramos skyrimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja finansinės paramos skyrimo asmenims, studijuojantiems inžinerijos ir informatikos mokslų krypties bakalauro ir magistrantūros studijų programas Šiaulių miesto savivaldybės teritorijoje veikiančiose aukštosiose mokyklose (toliau – studentai), ir kviestiniams dėstytojams, atvykstantiems dėstyti į Šiaulių miesto savivaldybės teritorijoje veikiančias aukštąsias mokyklas pagal minėtų mokslų krypties studijų programas (toliau – kviestiniai dėstytojai), tvarką.

2. Inžinerijos ir informatikos mokslų krypties bakalauro ir magistrantūros studijoms finansinė parama skiriama iš Šiaulių miesto savivaldybės biudžeto (toliau – savivaldybės biudžetas) lėšų.

II SKYRIUS PARAMOS LĖŠŲ PASKIRTIS, NAUDOJIMO KRITERIJAI IR DYDIS

3. Inžinerijos ir informatikos mokslų krypties bakalauro ir magistrantūros studijų paramos lėšos skiriamos skatinamosioms studentų stipendijoms ir aukštos kvalifikacijos kviestiniams dėstytojams.

4. Savivaldybės biudžeto lėšos skatinamosioms stipendijoms konkurso būdu skiriamos inžinerijos ir informatikos mokslų krypties bakalauro ir magistrantūros studijų programų labai gerai ir gerai besimokantiems ir aktyviai dalyvaujantiems mokslinėje, tiriamojoje, visuomeninėje veikloje studentams.

5. Savivaldybės biudžeto lėšos skiriamos Šiaulių miesto savivaldybės teritorijoje veikiančioms aukštosioms mokykloms, į kurias atvyksta aukštos kvalifikacijos kviestiniai dėstytojai dėstyti pagal inžinerijos ir informatikos mokslų krypties bakalauro ir magistrantūros studijų programas.

6. Kviestiniams dėstytojams skiriamos lėšos, jei aukštosios mokyklos skiriamų lėšų dalis sudaro ne mažiau kaip 20 procentų lėšų, reikalingų kiekvieno kviestinio dėstytojo darbo užmokesčiui, kelionės ir apgyvendinimo išlaidoms iš dalies apmokėti.

7. Finansinė parama studentams ir kviestiniams dėstytojams skiriama atsižvelgiant į paramai skiriamas savivaldybės biudžeto lėšas:

7.1. skatinamoji stipendija – vienam studentui 1 000 Eur vieną kartą per kalendorinius metus (ne daugiau kaip 50 studentų);

7.2. parama kviestiniam dėstytojui – vienam dėstytojui iki 5 000 Eur (ne daugiau kaip 10 dėstytojų).

III SKYRIUS

PARAMOS LĖŠŲ SKYRIMAS IR ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

8. Inžinerijos ir informatikos mokslų krypties bakalauro ir magistrantūros studijų paramos lėšų skyrimą studentams ir kviestiniams dėstytojams koordinuoja Šiaulių miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) ~~administracijos direktoriaus~~ **mero** sudaryta Studijų paramos komisija (toliau – Komisija).

9. Savivaldybės administracija skelbia Atrankos gauti skatinamąją stipendiją konkursą (toliau – Atrankos konkursas).

10. Teikiant ir vertinant paraiškas, tvarkomi šie asmenų duomenys:

10.1. studento vardas, pavardė, mokymosi įstaiga, studijų programa, studijų pažangumas, mokslinės, tiriamosios ir savanoriškos veiklos faktai, telefono numeris, elektroninio pašto adresas;

10.2. aukštosios mokyklos kontaktinio asmens vardas, pavardė, pareigos, telefono numeris, elektroninio pašto adresas;

10.3. dėstytojo vardas, pavardė, aukštoji mokykla, mokslo kryptis, studijų programa.

11. Dokumentai, kuriuose yra asmens duomenys, tvarkomi ir saugomi vadovaujantis Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-118 „Dėl Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių patvirtinimo“. Pasibaigus saugojimo terminui, dokumentai, kuriuose yra asmens duomenų, sunaikinami, išskyrus tuos, kurie įstatymų ar kitų teisės aktų, reglamentuojančių duomenų saugojimą, nustatytais atvejais turi būti perduoti saugoti pagal Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymą, jo įgyvendinamuosius ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius tokių dokumentų saugojimą.

12. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento ([ES](#)) [2016/679](#) dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva [95/46/EB](#) (toliau – Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo (toliau – Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas) nuostatomis ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą. Asmens duomenys trečiosioms šalims gali būti teikiami tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka bei laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento reikalavimų.

13. Studentas, pretenduojantis gauti skatinamąją stipendiją, Komisijai iki Atrankos konkurso sąlygose nustatytos datos pateikia šiuos dokumentus:

13.1. motyvuotą paraišką (paraiškos forma pridedama prie Atrankos konkurso sąlygų);

13.2. pažymą apie mokymąsi Šiaulių miesto savivaldybės teritorijoje veikiančioje aukštojoje mokykloje;

13.3. aukštosios mokyklos studijų programų komiteto (studijų kokybės priežiūros grupės) išrašą (rekomendaciją) apie studento paskutinių praėjusių studijų metų (semestrais) pažangumą;

13.4. studento pasiekimus mokslinėje, tiriamojoje veikloje įrodančių dokumentų kopijas;

13.5. studento dalyvavimo savanoriškoje (visuomeninėje) veikloje įrodančių dokumentų kopijas;

14. Atrankos konkursui pretendento pateikti dokumentai registruojami Savivaldybės administracijos Švietimo skyriuje. Atrankos konkurso dokumentai nėra gražinami.

15. Studento, pretenduojančio gauti skatinamąją stipendiją, dokumentus vertina Komisija.

16. Komisija, vykdydama savo funkcijas, privalo užtikrinti informacijos, susijusios su jos veikla Komisijoje, konfidencialumą.

17. Komisijos narys negali dalyvauti svarstant ir vertinant paraiškas, kurias pateikė teikėjai, susiję su Komisijos nariu ryšiais, neleidžiančiais priimti objektyvių sprendimų.

18. Komisijos narys, pažeidęs Aprašo nuostatas ar kitus teisės aktus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

19. Komisija pretendento gauti skatinamąją stipendiją pateiktą informaciją vertina balais (nuo 0 iki 3 balų) ir atranka daugiausia balų surinkusius studentus pagal šiuos vertinimo kriterijus:

19.1. paskutinių praėjusių studijų metų akademinių pasiekimų vidurkis ne mažesnis kaip 8 balai;

19.2. paskutiniaisiais praėjusiais kalendoriniais metais mokslinėje ir tiriamojame veikloje pasiekti reikšmingi laimėjimai, vykdyti mokslinių tyrimų ir eksperimentinės (socialinės, kultūrinės) plėtros projektai;

19.3. paskutiniaisiais praėjusiais kalendoriniais metais dalyvauta savanoriškoje veikloje Šiaulių mieste ir (ar) atstovauta miestui šalyje ar užsienyje.

20. Komisijos sprendimai dėl skatinamųjų stipendijų skyrimo studentams įforminami Komisijos posėdžio protokolu.

21. Skatinamosios stipendijos studentams skiriamos atsižvelgiant į Komisijos protokolinią sprendimą Savivaldybės ~~administracijos direktoriaus įsakymu~~ **mero potvarkiu**.

22. Lėšas, skirtas skatinamajai stipendijai, į studento nurodytą sąskaitą perveda ~~Šiaulių miesto savivaldybės~~ **Savivaldybės** administracijos Apskaitos skyrius (**toliau – Apskaitos skyrius**) per vieną mėnesį nuo Savivaldybės ~~administracijos direktoriaus įsakymo~~ **mero potvarkio** pasirašymo dienos.

23. Studentai, gavę skatinamąją stipendiją ir turintys akademinių įsiskolinimų bent vieną studijų metų semestrą, daugiau pretenduoti į skatinamąją stipendiją nebegali.

24. Kvietimą teikti paraiškas kviestiniams dėstytojams skelbia ir paraiškų atitiktį kvietime nurodytiems reikalavimams vertina aukštosios mokyklos.

25. Paramos lėšų dalis skiriama kviestinių aukštos kvalifikacijos dėstytojų vizitams finansuoti, jei:

25.1. dėstytojo trukmė yra nuo 10 iki 15 darbo su studentais dienų (toliau – dėstytojo dienos);

25.2. dėstytojo vidutinis darbo krūvis per vieną dėstytojo dieną yra ne mažesnis kaip 2 kontaktinio darbo su studentais valandos, kurios apima formaliai suplanuotą tiesioginį dėstytojo bendravimą su studentais, bet neapima nuotolinio mokymo (išskyrus atvejus, kai paskelbus karantiną ir (ar) ekstremalią situaciją Lietuvos Respublikoje, aukštoji mokykla studijas organizuoja nuotoliniu būdu);

25.3. papildoma dėstytojo veikla, tokia kaip viešosios paskaitos, tiriamasis darbas, akademinio ir administracinio personalo mokymai ir kita veikla, naudinga aukštajai mokyklai ir Šiaulių miesto bendruomenei, suteikia pridėtinę vertę.

26. Savivaldybės administracijai paskelbus informaciją Savivaldybės interneto svetainėje (www.siauliai.lt) apie finansinės paramos skyrimą kviestiniams dėstytojams, aukštosios mokyklos pateikia Komisijai atrinktų kviestinių dėstytojų paraiškas ir Aprašo 25 punkte nurodytus reikalavimus patvirtinančių dokumentų kopijas.

27. Aukštųjų mokyklų pateikti dokumentai kviestinių dėstytojų paramai gauti registruojami Švietimo skyriuje.

28. Komisija įvertina aukštųjų mokyklų pateiktų dokumentų atitiktį Aprašo 25 punkte nurodytiems reikalavimams ir priima sprendimą dėl kviestinių dėstytojų paramos.

29. Kviestinių dėstytojų, kuriems skiriamos paramos lėšos, kandidatūras tvirtina Savivaldybės ~~administracijos direktorius~~ **meras**.

30. Kviestiniams dėstytojams skirtas lėšas pagal pasirašytą savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutartį Apskaitos skyrius perveda aukštosios mokykloms. **Sutarties formą tvirtina Savivaldybės meras**.

31. Aukštosios mokyklos už kviestiniams dėstytojams skirtų lėšų panaudojimą atsiskaito Apskaitos skyriui teisės aktų nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Aprašą keičia ir papildo Savivaldybės taryba.

33. Aprašo įgyvendinimą koordinuoja ir paramos skyrimo buhalterinę apskaitą tvarko Savivaldybės administracija.
