PATVIRTINTA
Prienų rajono savivaldybės tarybos
2021 m. spalio d.
sprendimu Nr.

PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS KAIMO PLĖTROS RĖMIMO LĖŠŲ SKYRIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Prienų rajono savivaldybės kaimo plėtros rėmimo lėšų skyrimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja lėšų naudojimą ir kontrolę, lėšų skyrimo kriterijus, prašymų pateikimo tvarką ir lėšų skyrimo komisijos darbą.

2. Kaimo plėtros rėmimo lėšos skiriamos ūkininkams, žemės ūkio bendrovėms, asociacijoms, žemės ūkio kooperatyvams, įsiregistravusiems žemės ūkio ir kaimo valdą Lietuvos Respublikos žemės ūkio ir kaimo verslo registre, žemdirbius vienijančioms organizacijoms, veikiantiems Prienų rajone (toliau – Paramos gavėjai).

II SKYRIUS
TIKSLAI

3. Tikslai:

3.1. skatinti Prienų rajono savivaldybės žemdirbius plėsti žemės ūkio veiklą ir šią veiklą modernizuoti pasinaudojant Europos Sąjungos fondų ir valstybės pagalba;

3.2. užtikrinti informacijos bei naujausių mokslo pasiekimų ir technologijų sklaidą tarp žemdirbių.

III SKYRIUS
LĖŠŲ NAUDOJIMAS IR KONTROLĖ

4. Kaimo plėtros rėmimo lėšas sudaro Prienų rajono savivaldybės biudžeto lėšos.

5. Kaimo plėtros rėmimo lėšos naudojamos numatytai veiklai vykdyti.

6. Kaimo plėtros rėmimo lėšų naudojimą kontroliuoja Prienų rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

IV SKYRIUS
LĖŠŲ ADMINISTRAVIMAS

7. Kaimo plėtros rėmimo lėšų valdymo institucija yra Prienų rajono savivaldybės tarybos patvirtinta Kaimo plėtros rėmimo komisija (toliau – komisija).

8. Kaimo plėtros rėmimo komisijos pirmininką, komisijos narių skaičių nustato ir juos skiria Prienų rajono savivaldybės taryba.

9. Kaimo plėtros rėmimo lėšos skirstomos Prienų rajono savivaldybės administracijos (toliau – Savivaldybės administracija) direktoriaus įsakymu, atsižvelgiant į rekomendacinį komisijos teikimą.

10. Savivaldybės administracijai pateiktų prašymų vertinimą sudaro du etapai:

10.1. administracinės atitikties vertinimas;

10.2. komisijos vertinimas.

11. Savivaldybės administracijoje užregistruotas prašymas perduodamas atsakingam Savivaldybės administracijos specialistui, kuris per 7 darbo dienas nuo nustatytos paraiškų pateikimo dienos įvertina, ar:

11.1. prašyme pateikta informacija atitinka Aprašo reikalavimus;

11.2. prie prašymo pateikti visi prašomi dokumentai;

11.3. jeigu prie prašymo nėra pridėti išlaidas įrodantys dokumentai, Savivaldybės administracijos specialistas raštu paprašo pareiškėjo juos pateikti per 5 darbo dienas;

11.4. patirtos išlaidos negali būti finansuojamas iš kitų Lietuvos Respublikos valstybės ir (ar) savivaldybių biudžetų, kitų piniginių išteklių, kuriais disponuoja valstybė ir (ar) savivaldybės, ES struktūrinių fondų, kitų ES finansinės paramos priemonių ar kitos tarptautinės paramos lėšų.

12. Prašymas atmetamas, jeigu:

12.1. prašyme pateikta informacija neatitinka Aprašo reikalavimų;

12.2. paramos gavėjai per 5 darbo dienas nepateikė visų reikalaujamų dokumentų ir (ar) nepateikė paaiškinimų bei patikslinimų.

13. Įvertinus prašymų administracinę atitiktį, prašymai perduodami komisijai.

14. Dokumentai komisijos nariams pateikiami ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas iki numatyto posėdžio laiko.

15. Komisijos posėdžiai teisėti, kai juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 jos narių. Sprendimai priimami paprasta balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia komisijos pirmininko balsas.

16. Komisijos posėdžiai rengiami esant reikalui, bet ne rečiau kaip vieną kartą per ketvirtį. Komisijos posėdžius šaukia komisijos pirmininkas.

17. Komisijos posėdžiai protokoluojami. Posėdžių protokolus pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius.

18. Kaimo plėtros rėmimo lėšų finansinę apskaitą tvarko Savivaldybės administracijos Buhalterijos skyrius.

V SKYRIUS
TINKAMOS FINANSUOTI VEIKLOS

19. Kaimo plėtros rėmimo lėšos skiriamos:

19.1. mokymo kursams, seminarams Lietuvoje apmokėti – iki 200 Eur;

19.2. dalyvavimo parodose ir konkursuose išlaidoms (dalyvio mokesčiui) padengti. Tam pačiam pareiškėjui išlaidos kompensuojamos vieną kartą per metus;

19.3. ūkininkų šventėms ir kitiems renginiams;

19.4. „Metų ūkio“ šventės išlaidoms – iki 4500 Eur;

19.5. melioracijos statinių (išskyrus valstybei nuosavybės teise priklausančius griovių ir drenažo rinktuvus (<12,5 cm diametro)) remonto darbams, kurie atliekami Prienų rajono savivaldybėje, iš dalies kompensuoti (Melioracijos statinių remonto darbų dalinio kompensavimo Prienų rajono savivaldybėje tvarkos aprašas paskelbtas www.prienai.lt, skyriuje *Verslas→Žemės ūkis→Melioracija*);

19.6. paramai gaisro ar nelaimės atveju – iki 4500 eurų;

19.7. palūkanoms už investicinius kreditus ir žemei įsigyti. Kreipiantis pirmą kartą kompensuojama iki 75 proc., antrą kartą – iki 65 proc. Per visą paskolos sutarties laikotarpį palūkanos gali būti kompensuojamos ne daugiau kaip du kartus;

19.8. kooperatyvų steigimo ir juridinių konsultacijų žemdirbių kooperacijos klausimais išlaidoms kompensuoti;

19.9. gamybinių pastatų ir statinių techninės dokumentacijos rengimo išlaidoms iš dalies padengti – iki 500 eurų;

19.10. už sukuriamą kiekvieną naują darbo vietą – 400 eurų. Sukurta darbo vieta turi būti išlaikyta ne mažiau nei vienus metus. Dėl šios paramos formos ūkio subjektas gali kreiptis ne anksčiau kaip po 12 kalendorinių mėnesių po darbo vietos įkūrimo, pateikdamas pažymą apie vidutinį sąrašinį darbuotojų skaičių periodo pradžioje ir pabaigoje bei darbuotojo valstybinio socialinio draudimo pažymėjimo kopiją;

19.11. gamybinių patalpų nuomos mokesčiui kompensuoti – ūkininkams, vykdantiems veiklą ne ilgiau kaip 2 metus;

19.12. prekės ženklo registravimo išlaidoms iš dalies padengti;

19.13. žemės mokesčiui iš dalies kompensuoti, kai Prienų rajono savivaldybėje ar visoje šalyje paskelbta ekstremali situacija;

19.14. Sosnovskio barščių naikinimo valstybinėje žemėje išlaidoms iš dalies kompensuoti – 500 eurų už 1 ha (seniūnijoms turi būti pateikta informacija apie Sosnovskio barščiais apaugusius valstybinės žemės plotus). Ūkio subjektas, sunaikinęs mechaniniu ar cheminiu būdu Sosnovskio barščių židinį valstybinėje žemėje, praneša seniūnui, kuris Savivaldybei pateikia pažymą apie atliktus darbus.

20. Iš kaimo plėtros rėmimo lėšų dengiama ne daugiau kaip 75 procentai išlaidų ir ne mažiau kaip 100 eurų. Vienam subjektui einamaisiais metais gali būti skirta ne daugiau kaip 4500 eurų.

VI SKYRIUS
LĖŠŲ SKYRIMO TVARKA

21. Paramos gavėjai privalo komisijai pateikti šiuos dokumentus:

21.1. prašymą gauti paramą (priedas);

21.2. patirtas išlaidas patvirtinančių dokumentų kopijas;

21.3. Paramos gavėjai gali savo nuožiūra arba komisijai pareikalavus pateikti ir kitus dokumentus.

VII SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Aprašą tvirtina, keičia ir papildo Prienų rajono savivaldybės taryba.

23. Komisijos veiklos dokumentus teisės aktų nustatyta tvarka tvarko ir saugo Prienų rajono savivaldybės administracijos Žemės ūkio skyrius.

_____

Prienų rajono savivaldybės
kaimo plėtros rėmimo lėšų
skyrimo tvarkos aprašo
priedas

Prienų rajono savivaldybės administracijos
Direktoriui

PRAŠYMAS GAUTI PARAMĄ

20___ m. _____ mėn. ___d.
Prienai

1. Pareiškėjas

Vardas, pavardė / juridinio asmens pavadinimas	
Valdos numeris / kodas	
Adresas	
Telefonas, faksas, el. paštas	
Banko pavadinimas	
Banko kodas	
Atsiskaitomosios sąskaitos Nr.	

Prašau skirti paramą pagal Prienų rajono savivaldybės kaimo plėtros rėmimo lėšų skyrimo tvarkos aprašo finansavimo veiklą:

.....
(veiklos pavadinimas)

PRIDEDAMA:

1. .....
2. .....

....
(parašas) (Vardas, pavardė)