

**Projekto  
lyginamasis variantas**

**PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SENIŪNAIČIŲ SUEIGOS IR IŠPLĖSTINĖS  
SENIŪNAIČIŲ SUEIGOS NUOSTATAI**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Prienų rajono savivaldybės seniūnaičių sueigos ir išplėstinės seniūnaičių sueigos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Prienų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) seniūnaičių sueigos ir išplėstinės seniūnaičių sueigos kompetenciją, organizavimo bei sprendimų priėmimo tvarką.

2. Seniūnaičių sueiga yra Savivaldybės seniūnijų aptarnaujamų teritorijų seniūnaičių susirinkimas.

3. Išplėstinė seniūnaičių sueiga yra Savivaldybės seniūnijos aptarnaujamos teritorijos seniūnaičių ir seniūnijos aptarnaujamoje teritorijoje veikiančių bendruomeninių organizacijų deleguotų atstovų susirinkimas.

4. Prienų rajono savivaldybės administracijos seniūnijos neatlygintinai suteikia patalpas seniūnaičių sueigai ir išplėstinei seniūnaičių sueigai organizuoti.

5. Seniūnaičiai savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos ir kitais įstatymais, Prienų rajono savivaldybės tarybos sprendimais ir Nuostatais.

6. Seniūnaičių veikla grindžiama kolegialumo, demokratijos, teisėtumo ir viešumo principais.

7. Seniūnaičiai atsako už savo veiklą teisės aktų nustatyta tvarka.

**II SKYRIUS  
SENIŪNAIČIŲ SUEIGOS KOMPETENCIJA**

8. Sueigoje seniūnaičiai:

8.1. aptaria ir priima sprendimus dėl seniūnijos metinio veiklos plano projekto;

8.2. aptaria ir priima sprendimus dėl seniūnijos metinio veiklos plano įgyvendinimo ataskaitos;

8.3. svarsto ir sprendimus priima dėl kitų seniūnijos aptarnaujamos teritorijos gyvenamųjų vietovių ar jų dalių bendruomenėms rūpimų klausimų.

### **III SKYRIUS**

#### **SENIŪNAIČIŲ SUEIGA**

9. Seniūnaičiai į sueigą renkasi savo iniciatyva arba seniūno kvietimu. Kai seniūnaičiai į sueigą renkasi patys, kviečiamas atvykti ir seniūnas.

10. Seniūnaičių sueiga teisėta, jeigu joje dalyvauja daugiau kaip pusė tos seniūnijos seniūnaičių. Sueigai pirmininkauja sueigoje dalyvaujančių seniūnaičių išrinktas sueigos pirmininkas. Kai seniūnaičiai į sueigą renkasi pirmą kartą po seniūnaičių rinkimų, seniūnaičių sueigai pirmininkauja seniūnas.

11. Seniūnaičių sueigos darbotvarkės sudarymas:

11.1. sueigos darbotvarkę sudaro sueigos iniciatorius seniūnaičių, seniūnijos gyventojų ir seniūno siūlymu. Seniūnaičių sueigos metu seniūnas turi teisę pasiūlyti įtraukti į darbotvarkę ir naujų klausimų;

11.2. sueigos darbotvarkės projekte nustatoma darbotvarkės klausimų svarstymo eilės tvarka, nurodomi pranešėjai ir kviečiami į seniūnaičių sueigą asmenys;

11.3. parengtas sueigos darbotvarkės projektas suderinamas su seniūnu. Seniūnija sueigos darbotvarkę ir turimą medžiagą tais klausimais ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas iki sueigos pateikia elektroninėmis priemonėmis arba telefonu ar kitais būdais visiems seniūnaičiams ir įrašytiems į sueigos darbotvarkę asmenims. Seniūnaičių sueigos darbotvarkė skelbiama seniūnijos skelbimų lentoje, esant galimybei, kitose gyvenamosios vietovės skelbimų lentose ir Prienų rajono savivaldybės interneto svetainėje.

12. Seniūnaičių sueiga yra vieša. Sueigai pirmininkaujantis asmuo turi teisę leisti sueigoje kalbėti kviestiems ir kitiems suinteresuotiems asmenims.

13. Seniūnaičių sueigoje sprendimai priimami atviru balsavimu paprasta sueigoje dalyvaujančių seniūnaičių balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia sueigos pirmininko balsas.

14. Negalintys dalyvauti seniūnaičių sueigoje seniūnaičiai gali raštu pateikti svarstomais klausimais savo nuomonę, kuri turi būti viešai paskelbta sueigoje.

15. Seniūnaičių sueigoje svarstant atskirus darbotvarkės klausimus paprastai pirmiausia išklausomas svarstomo klausimo pristatymas ir seniūnaičių bei seniūno nuomonė. Sueigos pirmininkui leidus, nuomonę gali pareikšti ir kiti sueigos dalyviai.

16. Pristatant svarstomą klausimą, išdėstoma seniūnaičių bei seniūno nuomonė, nurodoma jo įtaka savivaldybės ir seniūnijos veiklai ir biudžetui.

17. Darbotvarkės klausimui pristatyti paprastai skiriama iki 5 minučių.

18. Kiekvienu darbotvarkės klausimu seniūnaičiai turi teisę kalbėti ne daugiau kaip 2 kartus (neįskaitant klausimų, replikų, nuomonės dėl procedūros pareiškimo, pasiūlymų nutraukti diskusijas, atmesti pateiktą projektą ar atidėti svarstomą klausimą), kiti sueigos dalyviai – kartą (išskyrus seniūną).

#### **IV SKYRIUS**

#### **SENIŪNAIČIŲ SUEIGOS SPRENDIMAI**

19. Seniūnaičių sueigos sprendimai surašomi sueigos protokole, kurį pasirašo seniūnaičių sueigos pirmininkas ir sueigos sekretorius.

20. Sueigos protokole nurodoma sueigos data, protokolo eilės numeris, sueigos dalyviai, svarstomų klausimų eilės numeris ir pavadinimas, klausimą pateikęs pranešėjas, kalbėtojai ir pateikiamas priimtas sprendimas. Nurodomi ir balsavimo rezultatai (taip pat pažymima, kas balsavo „už“, „prieš“ ar „susilaikė“), įrašoma seniūnaičių, bendruomeninių organizacijų deleguotų atstovų (jei dalyvauja) ar seniūno atskiroji nuomonė.

21. Seniūnaičių sueigos protokolai saugomi atitinkamoje seniūnijoje.

22. Seniūnaičių sueigos sprendimai yra rekomendaciniai, tačiau atitinkama Prienų rajono savivaldybės institucija privalo juos įvertinti:

22.1 Jeigu seniūnaičių sueigos sprendimų vertinimas yra Savivaldybės tarybos kompetencija, seniūnijos seniūnas per 5 darbo dienas pateikia sueigos sprendimą ir kitą su inicijuojamu klausimu susijusią medžiagą Savivaldybės merui. Savivaldybės meras paveda sueigos sprendimą nagrinėti Savivaldybės administracijos direktoriui, kuris nurodo atitinkamam Savivaldybės administracijos padaliniiui rengti Savivaldybės tarybos sprendimo projektą bei teikti jį svarstyti Savivaldybės tarybai Savivaldybės tarybos reglamento nustatyta tvarka. Sprendimas priimamas artimiausiame Savivaldybės tarybos posėdyje;

22.2. Jeigu seniūnaičių sueigos sprendimų vertinimas yra Savivaldybės administracijos direktoriaus kompetencija, Savivaldybės administracijos direktorius priima dėl jų sprendimą ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo seniūnaičių sueigos sprendimo gavimo. Seniūnaičių sueigos sprendimą per 5 darbo dienas pateikia seniūnijos seniūnas.

23. Savivaldybės institucijos privalo nurodyti savo sprendimų priėmimo motyvus. Atitinkamų Savivaldybės institucijų sprendimai dėl seniūnaičių sueigos sprendimų turi būti paskelbti Savivaldybės interneto svetainėje [www.prienai.lt](http://www.prienai.lt) ir tų seniūnijų skelbimų lentose. Už šios informacijos paskelbimą atsakingi atitinkamų seniūnijų seniūnai.

## V SKYRIUS

### IŠPLĖSTINĖ SENIŪNAIČIŲ SUEIGA

24. Išplėstinė seniūnaičių sueiga **organizuojama, sprendžia sprendžiant** klausimus, susijusius su:

24.1. seniūnijos aptarnaujamos teritorijos gyvenamųjų vietovių ar jų dalių (seniūnaitijų) bendruomenių viešųjų poreikių ir iniciatyvų finansavimo tikslingumu;

24.2. atstovų delegavimu į pretendentų į seniūno pareigas konkurso komisijos narius;

**24.3. seniūnijos metinio veiklos plano įgyvendinimo ataskaitos projekto svarstymu ir vertinimu;**

24.3.4 atstovų delegavimu į pretendentų į seniūno pareigas konkurso komisijos narius;

24.4.5 bendruomeninės veiklos ir partnerystės su savivaldybių institucijomis stiprinimu;

24.5.6 viešųjų paslaugų, už kurių teikimą yra atsakinga savivaldybė, teikimo perdavimu bendruomeninėms ir kitoms nevyriausybinėmis organizacijoms;

24.6.7. vietos verslumo skatinimu;

24.7.8 su kitais visiems tos teritorijos gyventojams svarbiais reikalais, ~~organizuojama išplėstinė seniūnaičių sueiga~~“.

25. Išplėstinėje seniūnaičių sueigoje su sprendimo priėmimo teise dalyvauja tos seniūnijos seniūnaičiai ir tos seniūnijos aptarnaujamoje teritorijoje veikiantys bendruomeninių organizacijų deleguoti atstovai (toliau – atstovai). Kiekviena seniūnijos aptarnaujamoje teritorijoje veikianti bendruomeninė organizacija gali deleguoti į išplėstinę seniūnaičių sueigą po vieną atstovą dvejiems metams. Seniūnijos aptarnaujamoje teritorijoje veikianti bendruomeninė organizacija apie deleguojamą atstovą ne vėliau kaip prieš 5 dienas iki išplėstinės sueigos raštu arba elektroniniu paštu informuoja seniūną. Prireikus bendruomeninė organizacija ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną iki išplėstinės sueigos gali rotuoti ar atšaukti deleguotą atstovą, tačiau apie tai privalo raštu arba elektroniniu paštu informuoti seniūną.

26. Prireikus atstovai gali būti rotuojami, t. y. bendruomeninės organizacijos gali bet kuriuo metu atšaukti savo atstovą išplėstinėje seniūnaičių sueigoje ir deleguoti kitą atstovą. Taip pat deleguotas atstovas gali būti atšaukiamas ir savo paties prašymu.

27. Atsižvelgiant į vietos sąlygas ir aplinkybes, išplėstinėje seniūnaičių sueigoje patariamojo balso teise gali dalyvauti tos seniūnijos teritorijoje veikiančių nevyriausybinių organizacijų, tradicinių religinių bendruomenių atstovai.

28. Į išplėstinę seniūnaičių sueigą seniūnaičiai ir atstovai renkasi savo iniciatyva arba seniūno kvietimu. Kai į išplėstinę seniūnaičių sueigą seniūnaičiai ir atstovai renkasi patys, kviečiamas atvykti ir seniūnas.

29. Išplėstinė seniūnaičių sueiga teisėta, jeigu joje dalyvauja daugiau kaip pusė tos seniūnijos seniūnaičių ir atstovų. Išplėstinėms seniūnaičių sueigoms pirmininkauja sueigoje dalyvaujančių seniūnaičių ir atstovų išrinktas sueigos pirmininkas – seniūnaitis.

30. Išplėstinė seniūnaičių sueiga yra vieša. Sueigai pirmininkaujantis asmuo turi teisę leisti sueigoje kalbėti kviestiams ir kitiems suinteresuotiems asmenims.

31. Išplėstinės sueigos darbotvarkę sudaro ir sprendimų projektus parengia sueigos iniciatorius seniūnaičių, seniūnijos gyventojų ir seniūno siūlymu. Sueigos metu seniūnas turi teisę pasiūlyti įtraukti į darbotvarkę ir naujų klausimų.

32. Seniūnaičių sueigoje sprendimai priimami atviru balsavimu paprasta sueigoje dalyvaujančių seniūnaičių ir atstovų balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia sueigos pirmininko balsas.

33. Negalintys dalyvauti seniūnaičių sueigoje seniūnaičiai ir atstovai gali raštu pateikti svarstomais klausimais savo nuomonę, kuri turi būti viešai paskelbta sueigoje.

34. Išplėstinėje seniūnaičių sueigoje svarstant atskirus darbotvarkės klausimus paprastai pirmiausia išklausomas svarstomo klausimo pristatymas ir seniūnaičių bei atstovų nuomonė. Išplėstinės seniūnaičių sueigos pirmininkui leidus, nuomonę gali pareikšti ir kiti sueigos dalyviai.

35. Pristatant svarstomą klausimą, išdėstoma seniūnaičių bei atstovų nuomonė, nurodoma jo įtaka savivaldybės ir seniūnijos veiklai ir biudžetui.

36. Darbotvarkės klausimui pristatyti paprastai skiriama iki 5 minučių.

37. Kiekvienu darbotvarkės klausimu seniūnaičiai ir atstovai turi teisę kalbėti ne daugiau kaip 2 kartus (neįskaitant klausimų, replikų, nuomonės dėl procedūros pareiškimo, pasiūlymų nutraukti diskusijas, atmesti pateiktą projektą ar atidėti svarstomą klausimą), kiti sueigos dalyviai – kartą.

38. Išplėstinės seniūnaičių sueigos sprendimų įforminimo tvarka yra tokia pati kaip ir seniūnaičių sueigos sprendimų, kurie aprašyti Nuostatų IV skyriuje.

39. Išplėstinės seniūnaičių sueigos sprendimai yra rekomendaciniai, tačiau atitinkama Prienų rajono savivaldybės institucija privalo juos įvertinti. **Jeigu išplėstinės seniūnaičių sueigos sprendimų vertinimas priklauso Savivaldybės tarybos kompetencijai, jie vertinami artimiausiam Savivaldybės tarybos posėdyje reglamento nustatyta tvarka; jeigu šių**

sprendimų vertinimas priklauso Savivaldybės administracijos direktoriaus kompetencijai, jis įvertina šiuos sprendimus ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo išplėstinės seniūnaičių sueigos sprendimo gavimo dienos. Savivaldybės institucijos, laikydamosi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 37 straipsnyje nustatytų reikalavimų, privalo paskelbti savo vertinimus dėl išplėstinės seniūnaičių sueigos sprendimų, nurodydamos vertinimo motyvus ir numatomus veiksmus, jeigu tokių veiksmų bus imtasi.

~~— 39.1 Jeigu išplėstinės seniūnaičių sueigos sprendimų vertinimas yra Savivaldybės tarybos kompetencija, seniūnijos seniūnas per 5 darbo dienas pateikia sueigos sprendimą ir kitą su inicijuojamu klausimu susijusią medžiagą Savivaldybės merui. Savivaldybės meras paveda sueigos sprendimą nagrinėti Savivaldybės administracijos direktoriui, kuris nurodo atitinkamam Savivaldybės administracijos padaliniiui rengti Savivaldybės tarybos sprendimo projektą bei teikti jį svarstyti Savivaldybės tarybai Savivaldybės tarybos reglamento nustatyta tvarka. Sprendimas priimamas artimiausiame Savivaldybės tarybos posėdyje;~~

~~— 39.2. Jeigu išplėstinės seniūnaičių sueigos sprendimų vertinimas yra Savivaldybės administracijos direktoriaus kompetencija, Savivaldybės administracijos direktorius priima dėl jų sprendimą ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo išplėstinės seniūnaičių sueigos sprendimo gavimo. Išplėstinės Seniūnaičių sueigos sprendimą per 5 darbo dienas pateikia seniūnijos seniūnas.~~

40. Savivaldybės institucijos privalo Prienų savivaldybės interneto svetainėje ir atitinkamų seniūnijų skelbimų lentose paskelbti savo vertinimus dėl išplėstinės seniūnaičių sueigos sprendimų, nurodydamos vertinimo motyvus ir numatomus veiksmus, jeigu tokių veiksmų bus imtasi. Už šios informacijos paskelbimą atsakingi atitinkamų seniūnijų seniūnai.

## VI SKYRIUS

### BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

41. Seniūnaičių sueigos ir išplėstinės seniūnaičių sueigos nuostatus, jų pakeitimus tvirtina Prienų rajono savivaldybės taryba.

---