Projekto
lyginamasis variantas

PATVIRTINTA
~~Šiaulių miesto savivaldybės tarybos~~
~~2008 m. gruodžio 18 d. sprendimu Nr. T-400~~
~~(2015 m. gruodžio 28 d. sprendimo Nr. T-348~~
~~redakcija)~~
Šiaulių miesto savivaldybės tarybos
2021 m. gruodžio d. sprendimu Nr.

~~VAIKŲ IR MOKINIŲ~~ MAITINIMO ORGANIZAVIMO ŠVIETIMO ĮSTAIGOSE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. ~~Vaikų ir mokinių~~ **M**aitinimo organizavimo švietimo įstaigose tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato vaikų ir mokinių maitinimo organizavimo Šiaulių miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose ir ikimokyklinio ugdymo įstaigose tvarką, finansavimo sąlygas ir atlyginimo už maitinimo paslaugas apskaičiavimo tvarką.

2. Švietimo įstaigose organizuojama:

2.1. vaikų ir mokinių maitinimo paslaugos, už kurias ~~Savivaldybės~~ **Šiaulių miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė)** tarybos nustatytą atlyginimą sumoka tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai) ar kiti įstaigos bendruomenės nariai;

2.2. nemokamas **vaikų ir** mokinių maitinimas, kuris yra skiriamas Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymo nustatyta tvarka ~~ir~~**,** finansuojamas iš valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos savivaldybių biudžetams ~~bei~~ **ir Šiaulių miesto** savivaldybės biudžeto **(toliau – savivaldybės biudžetas)**. ~~Nemokamas maitinimas organizuojamas Savivaldybės tarybos nustatyta mokinių nemokamo maitinimo organizavimo tvarka.~~ **Nemokamas maitinimas Šiaulių miesto švietimo įstaigose organizuojamas vadovaujantis Savivaldybės tarybos nustatyta Mokinių nemokamo maitinimo organizavimo savivaldybės ir nevalstybinėse mokyklose tvarka.**

3. Švietimo įstaigoje organizuojant maitinimą visiems pageidaujantiems vaikams, mokiniams ir darbuotojams, turi būti sudarytos sąlygos pavalgyti šilto maisto.

~~3.1.~~**4**. Švietimo įstaigų darbuotojams atskirai maistas neruošiamas ir įstaigoje ruošiamų porcijų dydis nekeičiamas.

~~3.2.~~**5.** Švietimo įstaigų darbuotojai moka už maistą pagal Savivaldybės tarybos nustatytą atlyginimo dydį už maitinimo paslaugas.

~~4.~~**6.** Vaikams ir mokiniams, turintiems sveikatos sutrikimų, organizuojamas pritaikytas maitinimas pagal atskirą valgiaraštį, kuris sudaromas atsižvelgiant į pateiktas gydytojo rekomendacijas raštu (forma Nr.~~ 027-1/a~~ **E027-1).**

~~5.~~**7.** Švietimo įstaiga, atsižvelgdama į fiziologinius vaikų ir mokinių poreikius, amžiaus ypatumus, sveikos mitybos principus ir taisykles, sudaro maitinimo valgiaraščius ir tvarkaraščius, maitinimui teikiamų maisto produktų asortimentą, nustato maitinimo užsisakymo ir atsiskaitymo už maitinimo paslaugas švietimo įstaigoje tvarką.

~~6.~~**8.** Mokinių atostogų, nustatytų ~~Švietimo ir mokslo~~ **Švietimo, mokslo ir sporto** ministerijos patvirtintuose bendruosiuose ugdymo planuose, metu maitinimas organizuojamas:

~~6.1.~~**8.1.** veikiančiose ikimokyklinio ugdymo įstaigose;

~~6.2.~~**8.2.** bendrojo ugdymo mokyklose, kuriose organizuojamos dieninės vaikų stovyklos ir kitos ilgalaikės programos (šventės, konkursai, varžybos ir kiti renginiai).

II SKYRIUS
MOKINIŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMAS BENDROJO UGDYMO MOKYKLOJE

~~7.~~**9** Mokinių maitinimą bendrojo ugdymo mokykloje organizuoti gali:

~~7.1.~~**9.1.** mokykla;

~~7.2.~~**9.2.** maitinimo organizatorius, parenkamas Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka. **Sudarant sutartis su maitinimo organizatoriumi dėl maitinimo paslaugų teikimo švietimo įstaigose, vadovaujamasi Šiaulių miesto savivaldybės švietimo įstaigų maitinimo paslaugų pirkimo tvarkos aprašu.**

~~8.~~**10.** Bendrojo ugdymo mokykloje mokiniams ~~paprastai~~ ruošiami pusryčiai ~~ir~~**,** pietūs **ir vakarienė**, kuriuos galima užsisakyti iš anksto. Mokykloje gali būti organizuojamas maitinimas sudarant sąlygas mokiniams laisvai pasirinkti užkandžius, kurie turi būti tiekiami pagal mokinių maitinimui rekomenduojamų produktų sąrašą.

~~9.~~**11.** ~~Vadovaujantis~~ **Mokamam ir nemokamam maitinimui pagal** perspektyvin~~iu~~**į** valgiaraš~~čiu~~**tį** sudaromas dienos valgiaraštis, kuriame turi būti nurodyti patiekiami patiekalai, jų kiekiai gramais ir kaina eurais.

~~10.~~**12.** Mokyklos valgykloje gali veikti bufetas, kuriame mokiniai turėtų galimybę nusipirkti įvairių užkandžių, gėrimų, vaisių ir kitos produkcijos pagal mokinių maitinimui rekomenduojamų produktų sąrašą.

~~11.~~**13.** Už maitinimo paslaugą atsiskaitoma pavedimu, **elektroninėmis banko kortelėmis, elektroniniu mokinio pažymėjimu** arba grynaisiais pinigais. Grynieji pinigai priimami ir įtraukiami į apskaitą pagal Kasos darbo organizavimo ir kasos operacijų atlikimo taisykles.

~~12.~~**14.** Atlyginimas už maitinimo paslaugas susideda iš dviejų dalių:

~~12.1.~~**14.1.** už produktus (įskaitant prekių pirkimo pridėtinės vertės mokestį);

~~12.2.~~**14.2.** už patiekalų gamybą (darbuotojų, tiesiogiai susijusių su maitinimo organizavimu, darbo užmokestis, valstybinio socialinio draudimo įmokos, virtuvės įrangos priežiūra ir atnaujinimas, elektros, vandens ir kitos su maisto gaminimu, patiekimu ir pardavimu susijusios sąnaudos).

~~13.~~**15.** Atlyginimo dydis už patiekalo gamybą sudaro 50 proc. atlyginimo už maisto produktus (įskaitant prekių pirkimo pridėtinės vertės mokestį). Jeigu mokyklos valgykla ar bufetas prekiauja gatava produkcija, kuriai patiekti ir apdoroti sąnaudų reikia mažiau, nei nurodyta Aprašo 12.2 papunktyje, atlyginimo dydis už patiekalo gamybą sudaro 30 proc. atlyginimo už maisto produktus (įskaitant prekių pirkimo pridėtinės vertės mokestį). Vaikų, ugdomų bendrojo ugdymo mokyklose pagal ~~Šiaulių miesto~~ **S**avivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintą priešmokyklinio ugdymo programos III modelį (grupės veiklos trukmė per dieną 10 val. 30 min.), atlyginimas už vaikų maitinimą mokamas vadovaujantis Savivaldybės tarybos patvirtintu Atlyginimo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą savivaldybės švietimo įstaigose nustatymo tvarkos aprašu.

~~14.~~**16.** Už maitinimo paslaugą gaunamos pajamos įtraukiamos į apskaitą kaip įstaigos pajamų lėšos. Įstaigos vadovas privalo užtikrinti, kad įstaigos pajamų programos sąmatoje būtų numatytos lėšos valgyklos darbuotojų darbo užmokesčiui, socialinio draudimo įmokoms, elektros energijai, karšto ir šalto vandens sąnaudoms, laboratoriniams vandens kokybės tyrimams, svarstyklių ir termometrų patikrai, įrenginių remontui ir kitoms išlaidoms, tiesiogiai susijusioms su valgyklos veikla, padengti.

~~15.~~**17.** Mokyklų valgyklų darbuotojų pareigybes ir etatų skaičių nustato švietimo įstaigos vadovas, atsižvelgdamas į maitinamų asmenų skaičių.

~~16.~~18. ~~Nemokamam~~ **M**aitinimui organizuoti mokyklos valgyklos darbuotojų ~~etatai~~ **pareigybės** finansuojam**os** iš savivaldybės biudžeto. ~~vadovaujantis Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtinta Aplinkos (ūkio) lėšų, skiriamų iš savivaldybės biudžeto, apskaičiavimo tvarka.~~

~~17.~~**19.** Mokyklos, kurios turi pakankamai lėšų Aprašo 14 punkte nurodytoms reikmėms apmokėti, gali planuoti ir panaudoti lėšas prekėms, paslaugoms, maitinimo bloko patalpų remontui ir ilgalaikiam turtui įsigyti.

III SKYRIUS
VAIKŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMAS IKIMOKYKLINĖJE ĮSTAIGOJE

~~18.~~**20.** Ikimokyklinio ugdymo įstaigose vaikų maitinimų skaičius priklauso nuo jų buvimo įstaigoje trukmės. Vaikai turi būti maitinami ne rečiau nei kas ~~3,5 val.~~ **3 val. 30 min**. Tėvams (kitiems teisėtiems vaiko atstovams) pasirinkus ne ilgesnį kaip 4 val. trukmės ugdymą per dieną, vaikui organizuojamas **mažiausiai** vienas maitinimas. Apie planuojamus kito mėnesio pakeitimus tėvai privalo informuoti įstaigą iki einamojo mėnesio priešpaskutinės darbo dienos.

21. Pagal perspektyvinį valgiaraštį sudaromas valgiaraštis-reikalavimas (maisto produktams išduoti).

22. Pagal valgiaraštį-reikalavimą (maisto produktams išduoti) sudaromas dienos valgiaraštis, kuriame turi būti nurodyti patiekiami patiekalai ir jų kiekiai gramais.

23. Dienos valgiaraštis skelbiamas kiekvienoje vaikų atvykimo į lopšelį-darželį patalpoje.

~~19.~~**24.** Išlaidas už maitinimo paslaugas sumoka tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai) pagal Savivaldybės tarybos ~~nustatytą~~ **patvirtintą** Atlyginimo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymo savivaldybės švietimo įstaigose nustatymo tvarkos aprašą.

~~20.~~**25.** Už maitinimo paslaugą gaunamos pajamos įtraukiamos į apskaitą kaip įstaigos pajamų lėšos. Įstaigos vadovas privalo užtikrinti, kad gautos pajamos už maisto produktus (įskaitant pridėtinės vertės mokestį) būtų naudojamos **tik** maisto produktams įsigyti, o pajamos, gautos už patiekalų gamybą, būtų naudojamos valgyklos darbuotojų darbo užmokesčiui, socialinio draudimo įmokoms, elektros energijai, karšto ir šalto vandens sąnaudoms, laboratoriniams vandens kokybės tyrimams, svarstyklių ir termometrų patikrai, įrenginių remontui ir kitoms išlaidoms, tiesiogiai susijusioms su valgyklos veikla, padengti.

~~21. Vadovaujantis valgiaraščiu-reikalavimu (maisto produktams išduoti), sudaromas dienos valgiaraštis, kuriame turi būti nurodyti patiekiami patiekalai, jų kiekiai gramais, energijos vertė ir kaina eurais.~~

~~22.~~**26.** Ikimokyklinių įstaigų valgyklų darbuotojų pareigybes ir etatų skaičių nustato švietimo įstaigos vadovas atsižvelgdamas į maitinamų asmenų ir maitinimų skaičių.

~~23.~~**27.** ~~Nemokamam~~ **M**aitinimui organizuoti įstaigos valgyklos darbuotojų ~~etatai~~ **pareigybės** finansuojam**os** iš savivaldybės biudžeto. ~~vadovaujantis Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtinta Aplinkos (ūkio) lėšų, skiriamų iš savivaldybės biudžeto, apskaičiavimo tvarka.~~

~~24.~~ **28.** Įstaigos, kurios ~~apmokėjo Aprašo 20 punkte nurodytas reikmes, sutaupytas lėšas gali planuoti ir panaudoti prekėms, paslaugoms, maitinimo patalpų remontui ir ilgalaikiam turtui įsigyti~~ **turi pakankamai lėšų Aprašo 25 punkte nurodytoms reikmėms apmokėti, už patiekalų gamybą gautas lėšas gali panaudoti maitinimo patalpų remontui, jose reikalingam ilgalaikiam turtui, prekėms, paslaugoms pirkti.**

IV SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Vaikų ir mokinių maitinimo organizavimas Šiaulių miesto švietimo įstaigose turi atitikti Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su visais papildymais ir pakeitimais), nuostatas.

~~25.~~**30.** Švietimo įstaigoje už maitinimo organizavimą atsako įstaigos direktorius arba jo įgaliotas asmuo. Švietimo įstaiga, vadovaudamasi Aprašo nuostatomis, nustato vaikų, mokinių ir darbuotojų maitinimo organizavimo švietimo įstaigoje tvarką.

~~26.~~**31.** Vaikų ir mokinių maitinimo organizavimą švietimo įstaigose koordinuoja Savivaldybės administracijos Švietimo skyrius.

~~27.~~**32.** Šiaulių miesto savivaldybės ~~Š~~švietimo centro specialistas analizuoja švietimo įstaigų valgyklose gaminamo maisto produkcijos kokybę, ~~bei~~ technologinių procesų ypatumus, teikia informaciją ir siūlymus dėl maitinimo trūkumų šalinimo švietimo įstaigų vadovams, konsultuoja švietimo įstaigas dėl ~~maisto produktų gamybos technologinių procesų valdymo, maisto gaminių receptūros~~ **vaikų ir mokinių maitinimo organizavimo**.

~~28.~~**33.** Aprašas skelbiamas Savivaldybės interneto svetainėje.

~~29.~~**34.** Švietimo įstaigų vadovai inicijuoja mokinių, jų tėvų (~~globėjų, rūpintojų~~ **kitų teisėtų vaiko atstovų**), darbuotojų supažindinimą su Aprašu.

~~30.~~**35.** Aprašą keičia ar ~~naikina~~ **pripažįsta netekusiu galios** Savivaldybės taryba.

_____