

PRITARTA
Prienu rajono savivaldybės tarybos

2024 m. d.
sprendimu Nr.

BENDRADARBIAVIMO SUTARTIS

2024 m. d.
Prienu

Prienu rajono savivaldybės administracija, kodas 288742590, esanti adresu Laisvės a. 12, Prienu, LT-59126, atstovaujama administracijos direktorės Jūratės Mickevičienės, veikiančios pagal nuostatus, (toliau – **Pareiškėjas**)

ir

Partneris

visi kartu toliau vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai – **Šalimi**, o visi partneriai kartu – **Partneriais**, atsižvelgdami į Civilinės saugos stiprinimo ir plėtros programos pažangos priemonės Nr. 07-012-10-04-01/07-013-10-04-01/01-001-10-04-01 „Stiprinti pasirengimą valdyti krizes ir ekstremaliasias situacijas ir šalinti jų padarinius“ aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2023 m. kovo 14 d. įsakymu Nr. 1V-127 „Dėl Civilinės saugos stiprinimo ir plėtros programos pažangos priemonės Nr. 07-012-10-04-01/07-013-10-04-01/01-001-10-04-01 „Stiprinti pasirengimą valdyti krizes ir ekstremaliasias situacijas ir šalinti jų padarinius“ aprašo patvirtinimo“, 3 priedą, sudarė šią sutartį (toliau – **Sutartis**).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Šalys susitaria sujungti organizacinį ir finansinį potencialą, profesines žinias bei įgūdžius, bendrai veikti rengiant ir teikiant projekto „Prienu rajono savivaldybėje esančių kolektyvinės apsaugos statinių aprūpinimas būtinų priemonių atsargomis“ (toliau – projektas) įgyvendinimo planą (toliau – PĮP) ir, gavus finansavimą, įgyvendinant projektą.

1.2. Sutarties pagrindu nėra sukuriamas naujas juridinis asmuo. Šalys vadovaujasi Sutartyje

įtvirtintomis nuostatomis bei galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Pareiškėjas įsipareigoja:

2.1.1. pateikti PĮP kartu su lydimaisiais dokumentais Vidaus reikalų ministerijos projektų valdymo agentūrai per e. pristatymo sistemą;

2.1.2. sudaryti projekto įgyvendinimo komandą, vykdyti projekto priežiūrą, koordinavimą bei užtikrinti, kad Partneriai būtų susipažinę su projekto turiniu, savo teisėmis ir pareigomis įgyvendinant projektą;

2.1.3. bendradarbiaudamas su Partneriais, vykdyti projekto finansinių, apskaitos ir techninių dokumentų rengimą projekto tikslams pasiekti;

2.1.4. konsultuotis su Partneriais ir nuolat juos informuoti apie projekto įgyvendinimo eigą;

2.1.5. persiųsti Partneriams administruojančiosios institucijos viešosios įstaigos Vidaus reikalų ministerijos projektų valdymo agentūros (toliau – Administruojančioji institucija) dokumentų kopijas (jei yra poreikis ir pageidavimas);

2.1.6. atidaryti ir administruoti atskirą projekto sąskaitą banke;

2.1.7. laiku ir nustatyta tvarka teikti mokėjimo prašymus Administruojančiajai institucijai;

2.1.8. laiku šalinti visus trūkumus bei pažeidimus, kuriuos nustatys Administruojančioji institucija;

2.1.9. supažindinti Partnerius su projekto biudžetu (detalus projekto biudžetas nurodytas PĮP) ir jo pakeitimais;

2.1.10. užtikrinti tinkamą projekto buhalterinės apskaitos tvarkymą – Pareiškėjo ir Partnerių patirtos išlaidos deklaruojamos Administruojančiajai institucijai pagal sudarytą mokėjimų prašymų teikimo grafiką;

2.1.11. atstovauti sau ir Partneriams santykiuose su įgyvendinančiąja, tarpine ir kitomis institucijomis, kitais trečiaisiais asmenimis;

2.1.12. skelbti apie projekto įgyvendinimą viešosiose priemonėse;

2.1.13. saugoti visus su projekto įgyvendinimu susijusius dokumentus;

2.1.14. įgyvendinti projekto viešinimo ar kitas komunikacijos veiklas, susijusias su finansavimu.

2.2. Projekto Partneriai įsipareigoja:

2.2.1. skirti atsakingą (-us) asmenį (-is), dalyvausiantį rengiant ir įgyvendinant projektą;

2.2.2. laiku ir tinkamai pateikti informaciją ir duomenis, kurie būtini rengiant ir įgyvendinant projektą;

2.2.3. įgyvendinti projekto viešinimo ar kitas komunikacijos veiklas, susijusias su finansavimu;

2.2.4. projekto įgyvendinimo metu reguliariai konsultuotis su Pareiškėju ir nuolat jį informuoti apie projekto įgyvendinimo eigą;

2.2.5. vykdyti kitas veiklas, susijusias su šiuo bendradarbiavimu ir patvirtintas projekto įgyvendinimo Sutartyje.

2.3. Šalys, siekdamas bendro tikslo, nurodyto Sutarties 1.1 punkte, taip pat įsipareigoja:

2.3.1. bendradarbiauti rengiant, derinant ir teikiant visus dokumentus, susijusius su PĮP pateikimu ir projekto įgyvendinimu;

2.3.2. tinkamai ir laiku atlikti visus veiksmus, reikalingus bendrai veiklai vykdyti;

2.3.3. tinkamai vykdyti visus savo įsipareigojimus pagal Sutartį ir nesiimti jokių veiksmų, apsunkinančių Sutarties tikslo, nurodyto Sutarties 1.1 punkte, įgyvendinimą ar galinčių padaryti jį nepasiekiamą.

3. ŠALIŲ ĮNAŠAI

3.1. Šalys susitaria, kad pagrindinis partneris yra Pareiškėjas, kuris įgyvendins visą projektą, tvarkys bendrus reikalus, atstovaus šalims santykiuose su projektą administruojančiomis institucijomis: Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija ir viešąja įstaiga Vidaus reikalų ministerijos projektų valdymo agentūra teiks projekto įgyvendinimo planą (toliau – PĮP) paramai gauti, sudarys projekto sutartį su įgyvendinančiąja institucija.

3.2. Pareiškėjas padengs Partnerių netinkamas, tačiau šiam projektui įgyvendinti būtinas išlaidas ir tinkamų finansuoti išlaidų dalį, kurių nepadengia projekto finansavimas.

4. IŠLAIDOS IR NUOSTOLIAI

4.1. Tinkamos finansuoti kiekvienos Šalies išlaidos, suplanuotos PĮP ir patirtos projekto įgyvendinimo metu, finansuojamos projekto paramos lėšomis.

4.2. Šalys padengia nuosavomis lėšomis išlaidas, kaštus, mokesčius, susijusius su šios Sutarties tinkamu vykdymu.

5. ŠALIŲ SUSITARIMAI

5.1. Šalys susitaria:

5.1.1. projektą įgyvendinti per laikotarpį, kuris bus numatytas projekto finansavimo ir administravimo sutartyje;

5.1.2. teikti viena kitai pagalbą visais organizaciniais ir administraciniais klausimais, susijusiais su Sutarties vykdymu, ir visokeriopai bendradarbiauti;

5.1.3. laiku šalinti visus trūkumus bei pažeidimus, kurie bus nustatyti Administruojančiosios institucijos, pateikti laiku ir tinkamus atsakymus į jos paklausimus;

5.1.4. projekto įgyvendinimo metu per teisės aktais nustatytą laikotarpį po projekto įgyvendinimo pabaigos bendradarbiauti rengiant ataskaitas, teikti visus reikiamus duomenis, užtikrinti projekto veiklą tęstinumą;

5.1.5. sudaryti sąlygas tikrinti ir audituoti projektą ir su projektu susijusius dokumentus institucijoms, turinčioms teisę tai daryti;

5.1.6. vykdyti visus įsipareigojimus pagal šią Sutartį.

6. KONFIDENCIALUMAS

6.1. Visa informacija ir dokumentai, kuriuos Šalys gavo viena iš kitos, yra konfidencialūs ir Šalys neturi teisės skelbti šios informacijos be raštiško kitos Šalies sutikimo. Ši taisyklė galioja iki šios Sutarties galiojimo termino pasibaigimo bei dar penkerius metus po jo.

7. ŠALIŲ TEISĖ Į INFORMACIJĄ

7.1. Kiekviena Šalis turi teisę susipažinti su bendrų reikalų tvarkymo dokumentais, nepaisant to, įgaliota ji ar ne tvarkyti bendrus reikalus. Susitarimai, kurie šią teisę apriboja ar panaikina, negalioja.

8. ATSAKOMYBĖ

8.1. Atsakomybę už tinkamą projekto įgyvendinimą prisiima projekto Pareiškėjas ir Partneriai.

8.2. Šalys už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą atsako pagal projekto administravimo ir finansavimo sutarties sąlygas.

8.3. Jeigu Sutartis buvo nutraukta vienai iš Šalių atsisakius toliau būti Sutarties dalyve arba nebegalint toliau būti Sutarties dalyve, Šalis, kuri nebėra Sutarties dalyvė, atsako tretiesiems asmenims pagal prievoles, atsiradusias jai esant Sutarties dalyve, taip, kaip ji atsakytų būdama Šalimi pagal Sutartį.

9. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

9.1. Nė viena Šalis nebus laikoma sulaužiusi savo įsipareigojimų pagal Sutartį, jei įsipareigojimų nevykdymas yra sąlygotas bet kokios nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, kurios kyla po Sutarties pasirašymo dienos.

9.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir šalių teisės, pareigos ir atsakomybė, esant šioms aplinkybėms, reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

10. SUTARTIES GALIOJIMAS

10.1. Ši Sutartis galioja nuo pasirašymo momento visą projekto įgyvendinimo laikotarpį ir penkerius metus nuo projekto įgyvendinimo pabaigos.

10.2. Sutartis gali būti keičiama tik raštišku Šalių susitarimu.

10.3. Visi Sutarties pakeitimai ir priedai (jeigu yra) yra neatskiriamos šios Sutarties dalys.

10.4. Sutartis nutraukiama:

10.4.1. Pareiškėjui vienašališkai atsisakius projekto finansavimo ir administravimo sutarties, jei nebuvo išmokėta lėšų arba jei grąžinama išmokėta lėšų dalis;

10.4.2. Administruojančiajai institucijai priėmus sprendimą nutraukti projekto finansavimo ir administravimo sutartį.

10.5. Sutartis baigiasi, kai galutinai paaiškėja, jog projektas nebus finansuojamas.

11. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

11.1. Ši Sutartis sudaroma, vykdoma ir bus aiškinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

11.2. Bet koks ginčas ir (ar) reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties, sprendžiamas Šalių tarpusavio susitarimu, o nepasiekus susitarimo per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas teisme.

11.3. Sutartimi Šalys užtikrina, kad jos galiojimo metu teiks viena kitai pranešimus apie tai, kad atsirado ar egzistuoja bet koks įvykis, aplinkybė ar sąlyga, kuri gali paveikti šią Sutartį ar sąlygoti jos pažeidimą, taip pat kad veiks geranoriškai viena kitos atžvilgiu ir visokeriopai stengsis užtikrinti, kad būtų laikomasi šios Sutarties.

11.4. Sutartiniai prisiimti Šalių įsipareigojimai, teisės ir reikalavimai negali būti perleidžiami trečiajam asmeniui be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo, jeigu šioje Sutartyje neaptarta kitaip.

11.5. Šalys susitaria, kad bet kokie pranešimai, prašymai bei kitoks susirašinėjimas raštu vyks lietuvių kalba ir bus pristatomas per kurjerį arba siunčiamas paštu registruotu laišku, arba elektroniniu paštu, arba faksu, arba įteikiamas asmeniškai kitos Šalies atstovui šioje Sutartyje nurodytu adresu.

11.6. Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai. Kai Sutartį Šalys pasirašo kvalifikuotais elektroniniais parašais, pasirašomas 1 (vienas) elektroninis Sutarties egzempliorius, kuriuo Šalys pasidalina elektroninių ryšių priemonėmis.

ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

PAREIŠKĖJAS**PARTNERIS****Prienų rajono savivaldybės administracija****Įstaigos pavadinimas**

Juridinio asmens kodas 288742590

Laisvės a. 12, Prienai, LT-59126

Tel. +370 319 61 102

El. paštas savivaldybe@prienai.lt

Direktorė

Jūratė Mickevičienė