

**Projekto
lyginamasis variantas**

PATVIRTINTA

Šiaulių miesto savivaldybės tarybos
2022 m. kovo 3 d. sprendimu Nr. T-67

**(Šiaulių miesto savivaldybės tarybos
2023 m. d. sprendimo Nr.
redakcija)**

**ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO ĮSTAIGŲ VADOVŲ STUDIJŲ DALINIO
FINANSAVIMO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠOMIS TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šiaulių miesto savivaldybės švietimo įstaigų vadovų **studijų** dalinio ~~studijų~~ finansavimo savivaldybės biudžeto lėšomis tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Šiaulių miesto savivaldybės biudžeto (toliau – savivaldybės biudžetas) lėšų skyrimo Šiaulių miesto savivaldybės švietimo įstaigų (toliau – švietimo įstaigos) vadovų studijoms pagal antros pakopos ugdymo mokslų kryptių studijų programas (švietimo vadybos, švietimo lyderystės) (toliau – studijos) tvarką, kandidatų atrankos sąlygas, kriterijus, finansavimą ir įsipareigojimus.

2. Dalinio studijų finansavimo tikslas – stiprinti švietimo įstaigų vadybinę grandį ir kurti kompetentingų švietimo įstaigų vadovų rezervą.

3. Lėšos studijų daliniam finansavimui kiekvienais metais numatomos Savivaldybės švietimo prieinamumo ir kokybės užtikrinimo programoje ir priklauso nuo einamųjų metų savivaldybės biudžeto galimybių.

4. Dalinis studijų finansavimas skiriamas konkurso būdu ne daugiau kaip 10 asmenų per metus. Vienam asmeniui kompensuojama iki 80 procentų visos studijų kainos, skiriant ne daugiau kaip 4 000 eurų visam studijų laikotarpiui.

**II SKYRIUS
KANDIDATŲ ATRANKOS SĄLYGOS IR KRITERIJAI**

5. Konkursą daliniam studijų finansavimui gauti organizuoja Šiaulių miesto savivaldybės administracijos (toliau – Savivaldybės administracija) Švietimo skyrius (toliau – Švietimo skyrius). Informacija apie konkursą skelbiama Šiaulių miesto savivaldybės interneto svetainėje (www.siauliai.lt). Konkurse dalyvauti gali asmenys, dirbantys švietimo srityje:

5.1. savivaldybės formaliojo ir neformaliojo vaikų švietimo įstaigų vadovai, pavaduotojai ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai (vertinant paraiškas, bus skirtas prioritetas);

5.2. savivaldybės formaliojo ir neformaliojo vaikų švietimo įstaigų pedagogai, ketinantys ateityje dirbti švietimo įstaigų vadovais;

5.3. savivaldybės švietimo pagalbos įstaigų darbuotojai, turintys socialinių mokslų srities (ugdymo mokslų kryptių) aukštąjį universitetinį išsilavinimą ir ketinantys ateityje dirbti švietimo įstaigų vadovais.

6. Kandidatai teikia paraiškas (1 priedas) Švietimo skyriui el. paštu svietimas@siauliai.lt. Paraiškos priimamos per 10 dienų nuo informacijos apie konkursą paskelbimo.

7. Kandidatų atrankos kriterijai:

7.1. kandidato motyvacija (mokymosi ir vadovavimo nuostatos, švietimo kokybės gerinimo sprendimai ir pan.);

7.2. kandidato darbinė patirtis (ne mažiau kaip 3 metai švietimo srityje).

8. Paraiškas vertina Savivaldybės ~~administracijos direktoriaus įsakymu~~ **mero potvarkiu** sudaryta Atrankos komisija (toliau – Komisija), kurią sudaro 5 nariai. Komisijos darbui vadovauja Komisijos pirmininkas.

9. Komisijos sprendimai priimami Komisijos posėdyje. Komisijos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė visų Komisijos narių. Komisijos sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma ir įforminami protokoliniu sprendimu.

10. Komisija įvertina kandidato pateiktą informaciją ir užpildo paraiškos vertinimo formą (2 priedas).

11. Kandidatų, kuriems Komisija siūlo skirti dalinį studijų finansavimą, sąrašas Komisijos teikimu tvirtinamas Savivaldybės ~~administracijos direktoriaus įsakymu~~ **mero potvarkiu**.

12. Kandidatai apie atrankos rezultatus informuojami per 5 darbo dienas po Komisijos posėdžio.

13. Komisija, vykdydama savo funkcijas, turi teisę:

13.1. gauti iš kandidato papildomus duomenis ir (ar) dokumentus, reikalingus paraiškai įvertinti;

13.2. prireikus prašyti patikslinti kandidato pateiktą informaciją.

14. Komisija, vykdydama savo funkcijas, privalo užtikrinti informacijos, susijusios su jos veikla Komisijoje, konfidencialumą.

15. Komisijos narys negali dalyvauti svarstant ir vertinant paraiškas, kurias pateikė kandidatai, susiję su Komisijos narių ryšiais, neleidžiančiais priimti objektyvių sprendimų.

16. Komisijos narys, pažeidęs Aprašo nuostatas ar kitus teisės aktus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

III SKYRIUS FINANSAVIMAS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

17. Kandidatai, kuriems Komisijos sprendimu siūloma skirti dalinį studijų finansavimą, dalyvauja priėmimo į pasirinktą antrosios pakopos ugdymo mokslų krypties studijų programą aukštosios mokyklos nustatyta tvarka, pasirašo su aukštąja mokykla studijų sutartį ir pateikia studijų sutarties kopiją Švietimo skyriui.

18. Savivaldybės ~~administracijos direktoriui~~ **merui** pasirašius ~~įsakymą~~ **potvarkį** skirti dalinį studijų finansavimą, studentas su Savivaldybės administracija pasirašo sutartį dėl dalinio studijų finansavimo (toliau – Sutartis; 3 priedas). Sutartis pasirašoma ~~ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo iki rugpjūčio 31 d.~~ Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo įsigaliojimo. Sutartyje numatomi šalių įsipareigojimai, jų vykdymo terminai, atsakomybė ir kitos sąlygos.

19. Vadovaudamasi Savivaldybės ~~administracijos direktoriaus įsakymu~~ **mero potvarkiu** ir Sutartimi, Savivaldybės administracija studijų daliniam finansavimui skirtas lėšas perveda studentui.

20. Studentas įsipareigoja po studijų pabaigos ne mažiau kaip trejus metus per penkerių metų laikotarpį tęsti darbą švietimo srityje Šiaulių mieste ir aktyviai siekti karjeros švietimo vadybos srityje (dalyvauti konkursuose į švietimo įstaigų vadovų pareigas).

21. Studentas, nevykdantis Sutartyje apibrėžtų įsipareigojimų, privalo grąžinti iš Savivaldybės administracijos gautas lėšas pagal Sutartyje numatytas sąlygas.

22. Savivaldybės tarybos sprendimu Studentas gali būti atleidžiamas nuo lėšų grąžinimo.

23. Studentas teikia Savivaldybės administracijos padaliniams prašomą informaciją apie studijas, studijoms skirtų lėšų panaudojimą ir darbą švietimo srityje.

24. Studentas, pateikęs klaidingą informaciją apie studijas ar ne pagal paskirtį panaudojęs savivaldybės biudžeto lėšas, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

25. Visi kilę klausimai ar ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Asmens duomenys, pateikti Švietimo skyriui, tvarkomi, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento [\(ES\) 2016/679](#) dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva [95/46/EB](#) (toliau – Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų teisinę apsaugą. Asmens duomenų tvarkymo tikslas – identifikuoti kandidatus, įvertinti kandidatų atitiktį reikalavimams ir teisę gauti dalinį studijų finansavimą, Savivaldybės administracijai tinkamai organizuoti dalinį studijų finansavimą, įgyvendinimą ir kontrolę. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos Bendrajame duomenų apsaugos reglamente ir duomenų valdytojo, į kurį kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka.

27. Asmens duomenys saugomi ne ilgiau, nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai. Dokumentai, kuriuose yra asmens duomenys, saugomi vadovaujantis Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-118 „Dėl Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių patvirtinimo“. Pasibaigus saugojimo terminui, dokumentai, kuriuose yra asmens duomenų, sunaikinami, išskyrus tuos, kurie įstatymų ar kitų teisės aktų, reglamentuojančių duomenų saugojimą, nustatytais atvejais turi būti perduoti saugoti pagal Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymą, jo įgyvendinamuosius ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius tokių dokumentų saugojimą.

28. Savivaldybės administracija užtikrina tvarkomų asmens duomenų saugumą, įgyvendinusi visas būtinas technines ir organizacines priemones, kad asmens duomenys būtų apsaugoti nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo arba nuo atsitiktinio praradimo, pakeitimo, nesankcionuoto atskleidimo arba nesankcionuotos prieigos prie jų, ypač tais atvejais, kai asmens duomenys perduodami elektroninėmis ryšio priemonėmis, taip pat nuo visų kitų neteisėtų tvarkymo formų.

29. Aprašas gali būti keičiamas Savivaldybės tarybos sprendimu.

30. Aprašo įgyvendinimą ir dalinio studijų finansavimo skyrimą koordinuoja Savivaldybės administracija.
