

PATVIRTINTA

Raseinių rajono savivaldybės tarybos

2020 m. birželio d.

sprendimu Nr.

RASEINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO IR JO TEIKĖJŲ VEIKLOS KOKYBĖS UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Raseinių rajono savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo ir jo teikėjų veiklos kokybės užtikrinimo tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) paskirtis yra padėti neformaliojo vaikų švietimo ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokykloms ir kitiems neformaliojo vaikų švietimo teikėjams (įstaigoms, įmonėms ir laisviesiems mokytojams, organizacijoms, kuriems neformalusis vaikų švietimas nėra pagrindinė veikla) (toliau – NVŠ teikėjai), savininko teises ir pareigas įgyvendinančioms institucijoms (dalyvių susirinkimams) užtikrinti neformaliojo vaikų švietimo programų kokybę.

2. Aprašas reglamentuoja šių NVŠ kokybės užtikrinimo elementų taikymą: NVŠ stebėseną, veiklos kokybės įsivertinimą ir išorinį vertinimą.

II SKYRIUS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO STEBĖSENA

3. NVŠ stebėsenos tikslas – nustatyti NVŠ būklę, analizuoti, prognozuoti jos kaitą bei vertinti vykdomų priemonių įtaką NVŠ tikslams ir švietimo strateginiams tikslams pasiekti, taip pat planuoti galimas priemones kokybei gerinti.

4. NVŠ stebėseną vykdoma remiantis Atviros informavimo ir konsultavimo sistemos (toliau – AIKOS) ir Švietimo valdymo informacinės sistemos (toliau – ŠVIS), apklausų ir tyrimų duomenimis.

5. NVŠ stebėseną atliekama savivaldybės lygmeniu pagal Neformaliojo vaikų švietimo ir jo teikėjų veiklos kokybės užtikrinimo metodikos (toliau – Metodika), patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. kovo 28 d. įsakymu Nr. V-342, 1 priedą analizuojant savivaldybės NVŠ rodiklius, kurie vertinami kiekvienų metų spalio 1 d. ir kovo 1 d.

III SKYRIUS

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO TEIKĖJŲ VEIKLOS KOKYBĖS ĮSIVERTINIMAS IR IŠORINIS VERTINIMAS

6. Įsivertinimas ir išorinis vertinimas vykdomas šiose srityse: ugdymo pasiekimai ir pažanga, ugdymo organizavimas, ugdymo aplinka, lyderystė ir vadyba. Jos vertinamos pagal Metodikos 2 priede pateiktą Neformaliojo vaikų švietimo teikėjų veiklos kokybės rodiklių įsivertinimo ir išorinio vertinimo rezultatų formą.

7. NVŠ teikėjams veiklos įsivertinimą rekomenduojama atlikti kasmet pagal Metodikos 2 priede pateiktą formą.

8. Išorinį NVŠ teikėjų vertinimą rekomenduojama vykdyti po įsivertinimo, remiantis Metodikos 2 priedu, ir ne rečiau kaip kas 5-eri metai.

9. Pirmą kartą NVŠ teikėjų išorinį vertinimą siūloma atlikti pagal visus Metodikos 2 priede nurodytus kokybės rodiklius. Vertinant pakartotinai, gali būti atliekamas vienos ar kelių sričių išorinis vertinimas ar vertinama pagal tikslingai pasirinktus rodiklius.

10. Išoriniam vertinimui atlikti savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija (dalyvių susirinkimas) ar jos įgaliota institucija:

10.1. pasirengia NVŠ teikėjų išorinio vertinimo planą;

10.2. NVŠ teikėjams vertinti iš Savivaldybės specialistų, NVŠ konsultantų, švietimo įstaigų atstovų sudaro 3–5 narių išorinio vertinimo grupę (toliau – Vertinimo grupė), kurioje mažiausiai vienas narys (grupės vadovas) yra išorės vertintojas, įgijęs NVŠ kokybės vertinimo kompetencijų NVŠ vertintojų mokymuose. Grupės vadovas atsako už funkcijų tarp Vertinimo grupės narių paskirstymą, išorinio vertinimo rezultatų ir išvadų pateikimą. Rekomenduojama, kad vertinant mokyklas, vykdančias formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas, Vertinimo grupėje būtų asmenys, turintys vertinamos NVŠ programos krypties išsilavinimą;

10.3. paskiria asmenį, kuris atlieka išorinio vertinimo koordinatoriaus funkciją. Paskirtas asmuo ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų iki išorinio vertinimo pradžios Vertinimo grupės nariams elektroniniu paštu išsiunčia vertinamo NVŠ tiekėjo parengtą įsivertinimo medžiagą, derina vertinamojo vizito laiką, darbo sąlygas, padeda organizuoti susitikimus su atrinktomis grupėmis ir pan. Šis asmuo gali būti ir Vertinimo grupės nariu, t. y. atlikti tiek išorės vertinimo koordinatoriaus, tiek Vertinimo grupės nario funkcijas;

10.4. NVŠ teikėjų, kurių veiklos kokybė įvertinta, sąrašą ir kiekvieno NVŠ tiekėjo kokybės vertinimo išvadas pagal Metodikos 4 priedą per 10 darbo dienų pateikia Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centrui, kuris šią informaciją skelbia ŠVIS.

11. Vykdydami išorinį vertinimą, Vertinimo grupės nariai, vadovaudamiesi Metodikos 3 priede nustatytais Neformaliojo vaikų švietimo veiklos kokybės išorės vertinimo etikos principais:

11.1. analizuoja NVŠ teikėjo įsivertinimo medžiagą;

11.2. dalyvauja išorinio vertinimo vizite NVŠ teikėjo įstaigoje. Rekomenduojamas vizito laikas 1–2 dienos;

11.3. NVŠ kokybės išorinio vertinimo rezultatus fiksuoja Metodikos 2 priede nustatytoje formoje ir su projektu supažindina NVŠ teikėją;

11.4. per 10 darbo dienų po vizito pabaigos NVŠ teikėjui ir savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai (dalyvių susirinkimui) ar jos įgaliotai institucijai pateikia užpildytą Metodikos 2 priedą, neformaliojo švietimo teikėjo kokybės vertinimo išvadą, parengtą pagal Metodikos 4 priedą, ir pateikia siūlymus NVŠ teikėjui NVŠ kokybei gerinti; jei reikia – siūlo savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai (dalyvių susirinkimui) ar jos įgaliotai institucijai numatyti pagalbos priemones, padėsiančias NVŠ teikėjui gerinti veiklos kokybę.

12. Išorinio vertinimo metu analizuojami NVŠ teikėjų įsivertinimo ir kiti pateikti dokumentai, vykdomi pokalbiai su vaikais, tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais, vadovais. Ugdymo proceso stebėjimas rekomenduojamas tuo atveju, jei Vertinimo grupės išvados nesutampa su įstaigos NVŠ veiklos įsivertinimo išvadomis. Sprendimą dėl ugdymo proceso stebėjimo priima Vertinimo grupė. Ugdymo proceso stebėjimo metu surinkti duomenys fiksuojami protokole, nurodant stebėjimo tikslą ir rezultatus (išvadas).

13. NVŠ teikėjas viešai skelbia informaciją apie atliktą išorinį vertinimą, NVŠ teikėjo kokybės vertinimo išvadas pagal Metodikos 4 priedą, taip pat planuoja ir įgyvendina priemones NVŠ kokybei gerinti.

14. NVŠ teikėjas, kurio savininkė (viena iš dalininkų) nėra valstybė ar savivaldybė, į NVŠ teikėjų išorinio vertinimo planą gali būti įtraukiamas savivaldybės, kurioje jis veikia, siūlymu arba savininko prašymu.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Išoriniam vertinimui organizuoti ir vykdyti gali būti naudojamos Savivaldybės biudžeto ir kitų šaltinių lėšos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

16. Išoriniai vertintojai dirbti pasitelkiami ir jų darbas apmokamas teisės aktų nustatyta tvarka.

17. Steigėjas (Savivaldybė), skatindamas neformaliojo švietimo mokyklų įsivertinimo procesus ir jų kokybę bei išorinio vertinimo išvadų naudojimą veiklai tobulinti, gali taikyti finansinės paramos neformaliojo švietimo mokyklai instrumentus, remiančius veiklos tobulinimą.

18. Išorinis vertinimas gali būti atšauktas arba pakeista jo data, jei atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių.
