

PATVIRTINTA
Kupiškio rajono savivaldybės tarybos
2018 m. spalio d. sprendimu Nr. TS-

KUPIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS VALDOMŲ UŽDARŲJŲ AKCINIŲ BENDROVIŲ PASIEKTŲ VEIKLOS TIKSLŲ ATITIKTIES JOMS NUSTATYTIEMS VEIKLOS TIKSLAMS VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kupiškio rajono savivaldybės valdomų uždaryjusių akcinių bendrovių veiklos tikslų atitikties joms nustatytiems veiklos tikslams vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Kupiškio rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) valdomų uždaryjusių akcinių bendrovių (toliau – Bendrovė) veiklos vertinimą, ar šios Bendrovės įgyvendino joms nustatytus Bendrovės veiklos strategijoje trumpalaikius ir ilgalaikius tikslus.

2. Savivaldybės Bendrovių veiklos tikslai ir jų vertinimo rodikliai nustatomi Bendrovės veiklos strategijoje.

3. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatyme.

II SKYRIUS BENDROVIŲ VEIKLOS STRATEGIJOS RENGIMAS

4. Bendrovės vadovas rengia 5 metų Bendrovės veiklos strategijos projektą. Rengdamas veiklos strategijos projektą, Bendrovės vadovas išanalizuoja ir įvertina aplinką bei išteklius, suformuoja misiją, numato trumpalaikius vienų metų ir ilgalaikius strateginius tikslus ir uždavinius tikslams pasiekti, pasiūlo tikslų vertinimo kriterijus – konkrečius rodiklius. Bendrovės veikla planuojama pagal turimus ir planuojamus gauti finansinius, materialiuosius ir žmogiškuosius išteklius misijai vykdyti ir strateginiams tikslams pasiekti.

5. Bendrovės vadovas parengtą Bendrovės veiklos strategijos projektą pateikia tvirtinti Bendrovės valdybai.

6. Strateginiai tikslai formuluojami vadovaujantis tinkamumo, realumo, motyvavimo, suprantamumo, įsipareigojimo, suderinamumo principais. Atsižvelgiant į Bendrovės veiklos specifiką, kiekvienai Bendrovei gali būti nustatomas skirtingas veiklos tikslų skaičius, tačiau vieniems metams (trumpalaikiai tikslai) nustatomi ne mažiau kaip 3 tikslai.

7. Bendrovių veiklos strateginiams tikslams įgyvendinti formuluojami aiškūs, apibrėžti, pagrįsti uždaviniai. Kiekvienam Bendrovės veiklos nustatytam uždaviniui įgyvendinti

numatomos priemonės, kurios turi būti aiškos, efektyvios, racionalios ir praktiškai įgyvendinamos.

8. Bendrovės veiklos pasiektų trumpalaikių ir ilgalaikių tikslų ir jų uždavinių įvykdymui vertinti nustatomi konkretūs rodikliai, kurie turi būti realūs, teisingi, leidžiantys daryti palyginimus, sudarantys galimybę vertinti sąnaudas, darbo krūvį, rezultatus, naudą ir kt. Turi būti pateiktos trumpalaikių ir ilgalaikių tikslų įgyvendinimo vertinimo rodiklių reikšmės.

9. Rengiant Bendrovės veiklos strategiją, kartu rengiami ir finansiniai planai, rodantys, kaip per planuojamąjį laikotarpį, įgyvendinus veiklos strategiją, keisis Bendrovės finansinė padėtis.

10. Parengta Bendrovės veiklos strategija kasmet ne vėliau kaip iki balandžio 1 d. teikiama Bendrovės valdybai kartu su praėjusio laikotarpio metiniu finansinių ataskaitų rinkiniu ir metine vadovo ataskaita. Bendrovės veiklos strategija gali būti tikslinama ne dažniau kaip kartą per pusmetį.

11. Bendrovės valdybai teikiama patvirtinta Bendrovės veiklos strategija kartu su patvirtinimą rodančiu dokumentu.

III SKYRIUS

PASIEKTŲ VEIKLOS TIKSLŲ ATITIKTIES VERTINIMAS

12. Bendrovės vadovas kartu su Bendrovės veiklos strategija teikia Bendrovės veiklos strategijos įgyvendinimo metinę ataskaitą – Bendrovės veiklos per ataskaitinį laikotarpį apžvalgą, kurioje:

12.1. pateikia finansinių ir nefinansinių veiklos rezultatų analizę, nurodydamas, kaip buvo įgyvendintos veiklos strategijos priemonės Bendrovės veiklos tikslams pasiekti ir Bendrovės veiklą apibūdinančius pagrindinius finansinius rodiklius (pelningumo, likvidumo, turto panaudojimo efektyvumo ir kt.), jų kaitą per 3 metus;

12.2. apibūdina, kokią įtaką Bendrovės veiklos rezultatams turėjo vidaus ir išorės veiksniai, rizika ir neapibrėžtumai, su kuriais Bendrovė susidūrė;

12.3. aprašo, kokia buvo pasiekta Bendrovės veiklos pažanga: darbo našumo augimas, naujų technologijų diegimas, rinkos plėtra ir pan.;

12.4. nurodo, kaip buvo įgyvendinamos audito rekomendacijos (jei tokių buvo);

12.5. pateikia, kokie prognozuojami ateinančio finansinio laikotarpio Bendrovės veiklos rezultatai;

12.6. aprašo Bendrovės skolas tiekėjams ir pirkėjų įsiskolinimus Bendrovei, jų įtaką Bendrovės veiklai.

13. Bendrovės vadovas, teikdamas veiklos strategijos įgyvendinimo metinę ataskaitą, gali kartu pateikti ir informaciją apie pasiektus konkrečius Bendrovės veiklos rodiklius (rezultatus),

tiesiogiai susijusius su Bendrovės vadovo mėnesinės algos kintamosios dalies nustatymu. Tokiu atveju atskaita teikiama ne vėliau kaip iki balandžio 1 d.

14. Savivaldybės administracijos direktorius užtikrina, kad Bendrovės įstatuose nustatytus veiklos tikslus, taip pat misiją, viziją, ilgalaikius tikslus, jų įgyvendinimo finansavimo šaltinius, strategiją ne rečiau kaip kartą per metus peržiūrėtų strategiją patvirtinę Bendrovės organai.

IV SKYRIUS

VEIKSMAI NEPASIEKUS BENDROVĖS VEIKLOS TIKSLŲ

15. Bendrovės valdyba, išanalizavusi bei įvertinusi Aprašo 12 punkte nurodytą ataskaitą, nustato, ar Bendrovė pasiekė visus ar dalį jai nustatytų veiklos tikslų, numatytų Bendrovės veiklos strategijoje. Su Bendrovės veiklos rezultatais supažindinamas Savivaldybės administracijos direktorius. Jei Bendrovėje valdyba nesudaroma, ataskaitos vertinimą atlieka Savivaldybės administracijos direktorius.

16. Nepasiekus Bendrovei finansinių ir nefinansinių ilgalaikių ir trumpalaikių tikslų ar juos pasiekus tik iš dalies, svarstoma:

16.1. Bendrovės vadovo darbo užmokesčio (mėnesinės algos) dydis (pastovioji ir kintamoji dalys arba pastovioji dalis);

16.2. ar Bendrovės vadovas toliau tinka eiti pareigas ir (ar) gali būti skiriamas (renkamas) antrajai kadencijai.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Informacija apie Bendrovę viešinama (skelbiama) Bendrovės interneto svetainėje, o jeigu Bendrovė neturi savo interneto svetainės – Savivaldybės interneto svetainėje.

18. Šis Aprašas keičiamas, pripažįstamas netekusiu galios Savivaldybės tarybos sprendimu.

19. Tai, kas nereglamentuota Apraše, sprendžiama taip, kaip numatyta Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
