

ĮSTATAI

1. SKIRSNIS. BENDROJI DALIS

1.1. Šiaulių pramonininkų asociacija (toliau vadinama - Asociacija) yra savanoriškas, pelno nesiekiantis Šiaulių krašto įmonių susivienijimas, vykdamas asociacijos narių nustatytus ūkinius, ekonominius, socialinius, ir kitus uždavinius bei funkcijas. Asociacijos tikslas – koordinuoti narių veiklą, tenkinti jų poreikius ir kitus viešuosius interesus ir atstovauti Asociacijos narių interesams bei juos ginti.

1.2. Asociacija veikia laikydamasi Lietuvos Respublikos Konstitucijos (toliau - Konstitucija), Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso (toliau – Civilinis kodeksas), Lietuvos Respublikos Asociacijų įstatymo (toliau – Asociacijų įstatymas) bei kitų įstatymų, Vyriausybės nutarimų, kitų teisės aktų ir savo veiklą grindžia šiais įstatais.

1.3. Asociacija yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis savo pavadinimą, savo antspaudą, sąskaitas bankuose ir organizacinį savarankiškumą.

1.4. Asociacijos finansiniai metai yra kalendoriniai metai.

1.5. Asociacijos veiklos laikotarpis yra neribotas.

2. SKIRSNIS. ASOCIACIJOS PAVADINIMAS IR BUVEINĖ

2.1. Pilnas Asociacijos pavadinimas lietuvių kalba – Šiaulių pramonininkų asociacija. Pilnas Asociacijos pavadinimas anglų kalba – Association of Šiauliai industrialists.

2.2. Asociacijos teisinė forma – asociacija.

3. SKIRSNIS. ASOCIACIJOS VEIKLOS TIKSLAI

3.1. Asociacijos tikslai yra:

3.1.1. Atstovauti ir ginti Asociacijos narių interesus visose visuomeninėse, valstybinėse Lietuvos, Europos Sąjungos ir tarptautinėse institucijose ir organizacijose;

3.1.2. sudaryti sąlygas glaudesniai įmonių bendradarbiavimui tarpusavyje ir su valstybės valdymo institucijomis, kad racionaliau būtų panaudojami ir vystomi įmonių potencialai.

3.1.3. siekti užtikrinti efektyvų abipusį bendravimą ir bendradarbiavimą tarp Asociacijos narių ir Lietuvos, Europos Sąjungos bei tarptautinių organizacijų ir institucijų;

3.1.4. dalyvauti Lietuvos ir Europos Sąjungos teisės aktų, galinčių turėti įtakos Asociacijos narių veiklai, rengimo procese. Teikti tokių teisės aktų projektus savo nariams, siekiant gauti jų pastabas ir pasiūlymus. Apibendrinus Asociacijos narių pastabas ir pasiūlymus, suformuoti bendrą poziciją ir ją teikti Lietuvos ir Europos Sąjungos institucijoms ir organizacijoms;

3.1.5. kaupti visiems Asociacijos nariams reikalingą informaciją, ją apdoroti ir platinti Asociacijos narių tarpe;

3.1.6. rengti parodas, konferencijas, seminarus programiniams, dalykiniais ir organizaciniais klausimais aptarti;

3.1.7. apjungti finansinius išteklius ir investicijas, vykdant Asociacijos tikslines programas ir projektus;

3.1.8. ieškoti ekonominių, techninių ir tarptautinių ryšių bei koordinuoti Asociacijos narių veiksmus juos užmezgant ir įgyvendinant bendrus projektus;

3.1.9. konsultuoti Asociacijos narius bendradarbiaujant su užsienio įstaigomis, organizacijomis ir įmonėmis, sprendžiant techninius, technologinius, ekonominius ir kitus klausimus;

3.1.10. bendradarbiauti su Lietuvos valstybės institucijomis, taip pat Lietuvos ir tarptautinėmis organizacijomis ir įstaigomis, visais Asociacijos narius dominančiais klausimais;

3.1.11. dvišalių ar daugiašalių sutarčių pagrindu padėti Asociacijos nariams spręsti materialinio aprūpinimo, technikos ir įrengimų remonto, saugaus darbo, specialistų ruošimo, reklamos bei kitus Asociacijos nariams rūpimus klausimus;

3.1.12. analizuoti Šiaulių miesto ūkio ir infrastruktūros vystymo programų projektus ir programas, dalyvauti jas vykdant.

3.1.13. formuoti ir propaguoti palankią visuomeninę nuomonę apie Asociaciją ir jos narius, gerinti savo narių įvaizdį;

3.1.14. rūpintis savo narių darbuotojų kvalifikacijos kėlimu;

3.1.15. teikti labdarą ir paramą įstatymų nustatyta tvarka.

3.2. Asociacijos veiklos sritys ir rūšys:

- verslininkų federacijų ir asociacijų veikla;

- rinkos konjunktūros tyrimas;

- verslo ir valdymo konsultacijų teikimas;

- parama;

- reklama;

- parodų organizavimas.

4. SKIRSNIS. ASOCIACIJOS TEISĖS, PAREIGOS IR VEIKLOS RIBOJIMAI

4.1. Asociacija turi teisę:

4.1.1. steigti juridinius asmenis teisės aktų nustatyta tvarka;

4.1.2. steigti filialus ir atstovybes šalyje ir užsienyje;

4.1.3. stoti į kitas asociacijas, konfederacijas, įskaitant ir tarptautines, kurių tikslai ir veikla neprieštarauja LR Konstitucijai, Asociacijų įstatymui ar kitiems teisės aktams;

4.1.4. pirkti ar kitokiais įstatymu numatytais būdais įsigyti turtą, taip pat jį parduoti, išnuomoti, įkeisti ar kitaip juo disponuoti;

4.1.5. turėti kitų Lietuvos Respublikos įstatymais numatytų civilinių teisių ir pareigų, būti ieškovu ir atsakovu teisme;

4.1.6. vykdyti įstatymų nedraudžiamą ūkinę komercinę veiklą, kuri yra reikalinga Asociacijos tikslams pasiekti ir neprieštarauja šiems įstatams;

4.1.7. nustatyta tvarka gauti pinigus ir kitą turtą kaip paramą;

4.1.8. nuosavybės ar bet kokiomis kitomis teisėmis valdomą turtą ir lėšas perleisti, užtikrinti juo prievolių įvykdymą ar kitaip apriboti savo valdymo, naudojimo ir disponavimo teises į jį tik tuo atveju, kai tuo siekiama įgyvendinti šiuose įstatuose nustatytus veiklos tikslus (įskaitant ir labdaros, ir paramos tikslus, nustatytus šiuose įstatuose pagal Labdaros ir paramos įstatymą);

4.1.9. asociacijos tikslų įgyvendinimui ir uždavinių sprendimui, sudaryti nuolatinius ar laikinus kolegialius vykdomuosius organus, specialistų komisijas, darbo grupes ir kt..

4.2. Asociacija privalo:

4.2.1. kaip paramą gautus pinigus ir kitą turtą naudoti juos davusio asmens nurodytiems tikslams, jeigu asmuo tokius tikslus nurodė;

4.2.2. kaip paramą gautus pinigus laikyti atskiroje sąskaitoje, taip pat sudaryti išlaidų sąmatą, jei tai numatyta teisės aktuose arba pinigų davęs asmuo to reikalauja;

4.2.3. praktinę veiklą orientuoti ir vykdyti atsižvelgiant į kiekvieno asociacijos nario interesus, jeigu jie atitinka Asociacijos tikslus ir neprieštaruoja daugumos asociacijos narių interesams;

4.2.4. savo buveinėje, taip pat savo filialų ir atstovybių buveinėse turėti visų asociacijos narių sąrašą, su kuriuo turi teisę susipažinti kiekvienas asociacijos narys.

4.3. Net ir 4.1.8. papunktyje nurodytais tikslais Asociacijai draudžiama:

4.3.1. neatlygintinai perduoti asociacijos turtą nuosavybėn bet kokiam asmeniui, išskyrus atvejus, kai turtas yra perduodamas labdaros ar paramos tikslais, nustatytais šiuose įstatuose pagal Labdaros ir paramos įstatymą;

4.3.2. mokėti asociacijos steigėjui ar nariui išmokas iš pelno dalies ar perduoti likviduojamos asociacijos turto dalį, viršijančią stojamąjį nario įnašą ar mokestį;

4.3.3. jokia forma skirstyti asociacijos turtą ir lėšas, įskaitant pelną, tačiau išskyrus labdarą ir paramą pagal Labdaros ir paramos įstatymą, tos asociacijos ir (ar) jos valdymo organų nariams, asociacijoje darbo sutarties pagrindu dirbantiems asmenims, išskyrus atvejus, kai yra mokamas darbo užmokestis, kitos su darbo teisiniais santykiais susijusios išmokos ir kai autorinės sutarties pagrindu mokamas autorinis atlyginimas, atlyginama už suteiktas paslaugas ar parduotas prekes;

4.3.4. suteikti paskolas, įkeisti asociacijos turtą (išskyrus atvejus, kai turtas įkeičiamas asociacijos prievolėms užtikrinti), garantuoti, laiduoti ar kitaip užtikrinti kitų asmenų prievolių įvykdymą. Ši nuostata netaikoma, kai skolinamasi iš kredito įstaigų ir kai Lietuvos Respublikos tarptautinės sutartys arba Lietuvos Respublikos įstatymai ar jų pagrindu priimti kiti teisės aktai numato kitaip;

4.3.5. skolintis iš kitų asmenų, mokant neprotingai dideles palūkanas;

4.3.6. pirkti prekes ir paslaugas už akivaizdžiai per didelę kainą;

4.3.7. parduoti asociacijos turtą už akivaizdžiai per mažą kainą;

4.3.8. steigti juridinį asmenį, kurio civilinė atsakomybė už juridinio asmens prievolės yra neribota, arba būti jo dalyviu;

4.3.9. vykdyti valstybės ar savivaldybių, jų institucijų ar pareigūnų bei valstybės tarnautojų viešojo administravimo funkcijas, jeigu to nenumato kiti įstatymai;

4.3.10. vykdyti profesinių sąjungų, religinių bendruomenių, bendrijų ir centrų bei pagal jų kanonus, statutus ar kitas normas tos pačios religijos tikslams įgyvendinti įsteigtų juridinių asmenų, kredito unijų ir kitų juridinių asmenų, kurie yra kitos teisinės formos, funkcijas, jei šias funkcijas pagal įstatymų nuostatas gali vykdyti tik tam tikros teisinės formos juridiniai asmenys;

4.3.11. ginkluoti savo narius, organizuoti jiems karinius mokymus ir steigti karinius būrius, išskyrus įstatymų numatytus atvejus.

5. SKIRSNIS. ASOCIACIJOS NARIAI, JŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Asociacijos nariais gali būti juridiniai ir 18 metų sulaukę veiksniūs fiziniai asmenys. Minimalus asociacijos narių skaičius yra trys. Asmuo gali būti kelių asociacijų nariu.

5.2. Asociacijos nariai yra savarankiški savo ūkinėje, ekonominėje ir kitose veiklose.

5.3. Asociacijos nariai turi teisę:

5.3.1. dalyvauti ir balsuoti Asociacijos visuotiniame narių susirinkime;

5.3.2. naudotis Asociacijos teikiamomis paslaugomis;

5.3.3. rinkti ir būti išrinktiems į Asociacijos valdymo ar kitus organus;

5.3.4. susipažinti su Asociacijos dokumentais ir gauti visą Asociacijos turimą informaciją apie jos veiklą;

5.3.5. naudotis Asociacijos sukaupta informacija, simbolika ir, Asociacijos visuotinio narių susirinkimo nustatyta tvarka, naudotis Asociacijos turtu;

5.3.6. dalyvauti ruošiant ir vykdant Asociacijos programas, projektus ir renginius;

5.3.7. bet kada ištotti iš Asociacijos, apie tai raštu informuodami Asociacijos tarybą. Tokiu atveju stojamieji nario įnašai ir nario mokesčiai ar kitaip Asociacijai nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negrąžinami;

5.3.8. atstovauti Asociacijai visose įmonėse, įstaigose ir organizacijose, valstybinės valdžios, valdymo ir vietos savivaldos institucijose, visose teismo įstaigose, gavus Asociacijos prezidento ar jos valdymo organų įgaliojimus;

5.3.9. apskūsti teismui Asociacijos visuotinio narių susirinkimo ir kitų Asociacijos valdymo organų priimtus sprendimus;

5.3.10. susipažinti su Asociacijos narių sąrašu.

5.4. Asociacijos asocijuotas (garbės) narys turi visas teises išdėstytas 5.3. punkte, išskyrus tai, kad jis neturi sprendžiamojo balso teisės Asociacijos visuotiniame narių susirinkime.

5.5. Asociacijos narys privalo:

5.5.1. pripažinti ir laikytis šių įstatų ir kitų LR teisės aktų;

5.5.2. vykdyti Asociacijos visuotinio narių susirinkimo ir Asociacijos tarybos priimtus sprendimus bei įpareigojimus;

5.5.3. nustatyta tvarka mokėti Asociacijos nario stojamąjį, einamuosius ir kitus mokesčius;

5.5.4. nesutampant jo nuomonei su Asociacijos tarybos ar Asociacijos visuotinio narių susirinkimo sprendimu, viešai neteikti savo nuomonės Asociacijos vardu;

5.5.5. saugoti jam atskleistas Asociacijos ir jos narių komercines (gamybines) ir kitas paslaptis;

5.5.6. teikti Asociacijai informaciją bei kitą pagalbą, būtiną jos tikslams įgyvendinti.

6. SKIRSNIS. NARIŲ PRIĖMIMO, JŲ IŠSTOJIMO IR PAŠALINIMO IŠ ASOCIACIJOS TVARKA BEI SĄLYGOS

6.1. Naujus narius į Asociaciją priima Asociacijos taryba pagal pateiktą raštišką prašymą. Asociacijos taryba gali paprašyti juridinio asmens pateikti jo registracijos pažymėjimą ir kitus papildomus

duomenis apie kandidato į Asociacijos narius veiklą. Apie Asociacijos tarybos sprendimą kandidatas į Asociacijos narius informuojamas raštu. Asociacijos nariu tampama Asociacijos tarybai priėmus sprendimą dėl naujo nario priėmimo ir tik sumokėjus stojamąjį ir pirmąjį Asociacijos nario mokestį.

6.2. Asociacijos nariai turi teisę išstoti iš Asociacijos raštu pateikę prašymą Asociacijos tarybai.

6.3. Asociacijos tarybos sprendimu nario veikla Asociacijos taryboje arba Asociacijoje gali būti suspenduota, jeigu narys:

6.3.1. nevykdo šiuose įstatuose nustatytų pareigų;

6.3.2. sąmoningai kliudo Asociacijai siekti užsibrėžtų tikslų;

6.3.3. viršija savo ar jam suteiktus įgaliojimus;

6.3.4. sistemingai (du ir daugiau kartų) nemoka nario mokesčio;

6.3.5. pažeidžia LR teisės aktus ir dėl to yra daroma žala asociacijai ar jos prestižui.

6.4. sprendimą apie nario pašalinimą priima Asociacijos taryba.

6.5. Savanoriškai nutraukę savo veiklą Asociacijoje nariai, privalo padengti nario mokesčio įsiskolinimą (jeigu toks yra) iki pareiškimo apie išstojimą pateikimo Asociacijos tarybai datos.

6.6. Pašalinti arba savanoriškai nutraukę veiklą Asociacijoje nariai, neturi teisės pretenduoti į Asociacijos turtą, stojamuosius, einamuosius nario mokesčius ir tikslinius įnašus.

7. SKIRSNIS. ASOCIACIJOS ORGANAI

7.1. Asociacijos organai yra:

7.1.1 Visuotinis narių susirinkimas;

7.1.2 Taryba;

7.1.3 Prezidentas;

7.1.4 Vykdomoji direkcija.

7.2. Asociacijos kolegialių valdymo organų posėdžiai turi būti protokoluojami.

7.3. Protokolą pasirašo kolegialaus valdymo organo susirinkimo pirmininkas ir sekretorius.

7.4. Asociacijos nariui už veiklą Asociacijos valdymo organuose neatlyginama.

7.5. Asociacijos prezidentas Asociacijai dirba neatlygintinai.

8. SKIRSNIS. ASOCIACIJOS VISUOTINIS NARIŲ SUSIRINKIMAS

8.1. Asociacijos visuotinis narių susirinkimas - aukščiausias Asociacijos organas. Asociacijos visuotiniame narių susirinkime sprendžiamojo balso teisę turi visi Asociacijos nariai. Vienas narys visuotiniame narių susirinkime turi vieną balsą. Asocijuoti (garbės) nariai kviečiami į Asociacijos visuotinį susirinkimą, tačiau jame neturi sprendžiamojo balso teisės.

8.2. Asociacijos visuotinis narių susirinkimas:

8.2.1. keičia Asociacijos įstatus;

8.2.2. keičia Asociacijos buveinę;

- 8.2.3. priima sprendimą dėl Asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);
- 8.2.4. renka ir Asociacijos tarybos teikimu atšaukia Asociacijos prezidentą, Asociacijos tarybos narius ir revizorių (auditorių);
- 8.2.5. nustato Asociacijos narių stojamųjų įnašų dydį, narių mokesčių dydžius ir jų mokėjimo tvarką;
- 8.2.6. nustato revizoriaus (auditoriaus) paslaugų apmokėjimo sąlygas;
- 8.2.7. tvirtina metinę finansinę atskaitomybę, programų projektus;
- 8.2.8. tvirtina Asociacijos tarybos teikiamą praėjusių finansinių metų veiklos ataskaitą;
- 8.2.9. nustato Asociacijos tikslus ir pagrindinius uždavinius;
- 8.2.10. priima sprendimą dėl filialų, atstovybių, ir kitų juridinių asmenų steigimo ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu;
- 8.2.11. priima sprendimą dėl leidimo Asociacijos nariui naudotis Asociacijos turtu;
- 8.2.12. sprendžia kitus Asociacijai aktualius klausimus.
- 8.3. Asociacijos visuotinius narių susirinkimus organizuoja ir kviečia Asociacijos taryba. Apie šaukiamą Asociacijos visuotinį narių susirinkimą Asociacijos prezidentas arba jį pavaduojantis viceprezidentas raštu informuoja kiekvieną narį ne vėliau kaip prieš 10 dienų iki susirinkimo dienos. Jeigu šaukiamas pakartotinis susirinkimas, Asociacijos nariai turi būti informuoti ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki susirinkimo pradžios. Asociacijos visuotinis narių susirinkimas gali būti šaukiamas, nesilaikant šių terminų, jeigu 2/3 turinčių balsavimo teisę narių, arba jų įgalioti atstovai su tuo sutinka.
- 8.4. Asociacijos visuotinis narių susirinkimas šaukiamas ne rečiau kaip vieną kartą metuose.
- 8.5. Asociacijos visuotinis narių susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas Asociacijos įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi Asociacijos narys ar valdymo organas.
- 8.6. Visuotinis narių susirinkimas yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 1/2 Asociacijos narių. Jeigu visuotiniame narių susirinkime nėra kvorumo, tai per 10 dienų turi būti šaukiamas pakartotinis visuotinis narių susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais, nesvarbu, kiek jame dalyvavo Asociacijos narių.
- 8.7. Visuotinio narių susirinkimo sprendimai priimami atviru balsavimu. Visuotinio narių susirinkimo sprendimas, išskyrus 8.2.1. ir 8.2.2. papunkčiuose nurodytus atvejus, laikomas priimtu, kai už jį gauta daugiau balsavimo metu dalyvaujančių narių balsų „už“ negu „prieš“ (asmenys, balsuodami susilaikę, neskaičiuojami, tai yra jie laikomi balsavimo metu nedalyvavusiais asmenimis). 8.2.1. ir 8.2.2. papunkčiuose nurodytiems sprendimams priimti reikia ne mažiau kaip 2/3 susirinkime dalyvaujančių asociacijos narių balsų. Balsams „už“ ir „prieš“ pasiskirsčius po lygiai, lemia Asociacijos tarybos narių balsų dauguma. Jeigu ir Asociacijos tarybos narių balsai „už“ ir „prieš“ pasiskirsto po lygiai, lemia Asociacijos prezidento balsas.

9. SKIRSNIS. ASOCIACIJOS TARYBA

- 9.1. Asociacijos Taryba vadovauja Asociacijos veiklai laikotarpiui tarp visuotinių narių susirinkimų. Taryba iš 11 narių trims metams renkama Asociacijos visuotiniame narių susirinkime. Jei balsuojant taryboje, balsai pasiskirsto po lygiai, prezidento balsas yra lemiamas. Pirmoji Asociacijos taryba renkama vienerių metų laikotarpiui. Asociacijos taryba savo veiklą pradeda pasibaigus ją išrinkusiam susirinkimui.
- 9.2. Asociacijos taryba:
- 9.2.1. organizuoja ir kviečia Asociacijos visuotinius narių susirinkimus;
- 9.2.2. vykdo Asociacijos visuotinio narių susirinkimo sprendimus ir kitus pavedimus;

9.2.3. priima sprendimus, susijusius su **strateginėmis Asociacijos nuostatomis** ir tikslais;

9.2.4. tikslina Asociacijos veiklos programą, sąmatą ir biudžetą;

9.2.5. Asociacijos prezidento teikimu nustato viceprezidentų skaičių ir renka juos iš tarybos narių tarpo.

9.2.6. priima sprendimą dėl naujų narių priėmimo ir narių šalinimo iš Asociacijos.

9.2.7. priima sprendimus dėl Asociacijos nario veiklos Asociacijos taryboje arba Asociacijoje suspendavimo vadovaujantis šių įstatų 6.3 punktu;

9.2.8. teikia siūlymą Asociacijos visuotiniam narių susirinkimui nušalinti nuo pareigų Asociacijos prezidentą, Asociacijos tarybos narius, revizorių (auditorių), jeigu jie pažeidžia Asociacijos įstatus arba LR įstatymus ir dėl to yra daroma žala asociacijai, jos prestižui;

9.2.9. sprendžia Asociacijai priklausančių filialų, atstovybių ir kitų juridinių asmenų steigimo metu iškilusius klausimus;

9.2.10. savo įgaliojimų laikotarpiui skiria ir atleidžia vykdomosios direkcijos vadovą – vykdančiąjį direktorių, buhalterį, Asociacijos įsteigtų filialų, atstovybių ir kitų juridinių asmenų vadovus; nustato jų darbo užmokestį;

9.2.11. tvirtina vykdomosios direkcijos mokes fondą, struktūrą, darbuotojų etatų sąrašą, darbo reglamentą ir pareiginius nuostatus;

9.2.12. teikia Asociacijos visuotiniam narių susirinkimui praėjusių finansinių metų veiklos ataskaitą, metinę finansinę atskaitomybę, programų projektus, ateinančių metų sąmatas ir sąnaudų biudžetą, jeigu susirinkimas ataskaitinis;

9.2.13. teikia metinių finansinių ataskaitų rinkinį, o kai auditas atliktas, audituotą metinių finansinių ataskaitų rinkinį kartu su auditoriaus išvada ir veiklos ataskaita juridinių asmenų registru;

9.2.14. suderina su Asociacijos nariais ir tvirtina vienkartinį įnašų atskiroms programoms ir projektams vykdyti dydžius ir jų mokėjimo tvarką;

9.2.15. informuoja asociacijos narius apie Asociacijos tarybos veiklos planus ir pravedamus posėdžius;

9.2.16. Taryba negali priimti sprendimų priskirtų Asociacijos visuotinio narių susirinkimo ar Asociacijos tarybos kompetencijai ir dėl kitų klausimų, kurių sprendimas gali turėti neigiamos įtakos bet kuriam iš Asociacijos narių, išskyrus atvejus, kai taryba sprendimais įgyvendina Asociacijos narių susirinkimo ai Asociacijos tarybos priimtus sprendimus.

9.3. Asociacijos tarybos posėdžiai turi būti rengiami ne rečiau kaip kartą per ketvirtį. Eilinius tarybos posėdžius šaukia Asociacijos prezidentas arba jį pavaduojantis viceprezidentas. Tarybos posėdžių priimti sprendimai yra teisėti, jeigu posėdyje dalyvauja daugiau kaip pusė Asociacijos tarybos narių. Asociacijos tarybos nariai sprendimus priima paprasta balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Asociacijos prezidento balsas.

9.4. Jei tarybos posėdyje nėra kvorumo, ne vėliau kaip po savaitės šaukiamas pakartotinis Tarybos posėdis tais pačiais klausimais, ir jo sprendimai yra teisėti nepriklausomai nuo susirinkusių narių skaičiaus.

10. SKIRSNIS. ASOCIACIJOS PREZIDENTAS

10.1. Asociacijos Prezidentas kas trys metai renkamas iš Asociacijos Tarybos narių Asociacijos visuotiniame narių susirinkime kartu su Asociacijos tarybos narių rinkimais.

10.2. Asociacijos prezidentas:

10.2.1. organizuoja ir veda Asociacijos darbą;

10.2.2. atstovauja Asociaciją visose valstybinėse ir tarptautinėse institucijose, struktūrose ir organizacijose;

10.2.3. pirmininkauja Asociacijos tarybos posėdžiams;

10.2.4. atstovauja Asociaciją teisme ir be jokių papildomų įgaliojimų atstovauja Asociaciją visais su ja susijusiais klausimais;

10.2.5. sudaro darbo sutartis su Asociacijos vykdančiuoju direktoriumi, buhalteriu, Asociacijos įsteigtų filialų, atstovybių ir kitų juridinių asmenų vadovais.

10.3. Asociacijos prezidentui nesant, jo funkcijas vykdo Asociacijos prezidento potvarkiu paskirtas viceprezidentas.

11. SKIRSNIS. ASOCIACIJOS VYKDOMOJI DIREKCIJA

11.1. Asociacijos vykdomoji direkcija, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos įstatymais, šiais įstatais ir Asociacijos kolegialių valdymo organų priimtais sprendimais, organizuoja ir vykdo operatyvinę Asociacijos veiklą.

11.2. Vykdantysis direktorius:

11.2.1. vadovauja Asociacijos vykdomajai direkcijai, užtikrina Asociacijos kolegialių organų sprendimų vykdymą, operatyviai reaguoja į būtinumą spręsti Asociacijai iškilusias problemas;

11.2.2. sprendžia Asociacijos veiklos ir jos finansinius klausimus, vadovaujantis Asociacijos visuotinio narių susirinkimo patvirtinta sąmata ir biudžetu bei Asociacijos tarybos sprendimais dėl tikslinių įnašų panaudojimo;

11.2.3. organizuoja ir vykdo Asociacijai priklausančių filialų, atstovybių, ir kitų juridinių asmenų steigimo darbus;

11.2.4. visuotinio narių susirinkimo bei tarybos nustatytų įgaliojimų ribose, tvarko Asociacijos turtą, įskaitant ir pinigines lėšas.

11.2.5. organizuoja ir techniškai aptarnauja Asociacijos kolegialių valdymo organų susirinkimų, posėdžių ir kitų Asociacijos renginių darbą;

11.2.6. sudaro darbo sutartis su Vykdomosios direkcijos darbuotojais, išskyrus buhalterį, pagal Asociacijos tarybos patvirtintą etatų sąrašą. Parengia ir tvirtina jų pareiginius nuostatus.

11.2.7. atidaro sąskaitas bankų įstaigose;

11.2.8. visuotiniam Asociacijos narių susirinkimui ir Asociacijos tarybai teikia metinę finansinę atskaitomybę, pasiūlymus dėl Asociacijos programų sąmatų ir veiklos sąnaudų biudžeto;

11.2.9. be atskiro įgaliojimo veikia Asociacijos vardu ir išduoda įgaliojimus vykdyti toms funkcijoms, kurios yra jo kompetencijoje;

11.2.10. saugo Asociacijos ir jos narių komercines (gamybines) ir kitas paslaptis;

11.2.11. savo kompetencijos ribose atsako už Asociacijos veiklos rezultatus ir finansinę atskaitomybę.

12. SKIRSNIS. DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE ASOCIACIJOS VEIKLĄ PATEIKIMO ASOCIACIJOS NARIAMS TVARKA

12.1. Asociacijos praėjusių finansinių metų veiklos ataskaita pateikiama atskaitiniame Asociacijos visuotiniame narių susirinkime, kurį pirmąjį metų ketvirtį šaukia Asociacijos taryba.

12.2. Asociacijos praėjusių finansinių metų veiklos ataskaitoje turi būti nurodyta:

12.2.1. informacija apie Asociacijos veiklą įgyvendinant įstatuose nustatytus veiklos tikslus;

12.2.2. Asociacijos narių skaičius finansinių metų pabaigoje;

12.2.3 metinė finansinė atskaitomybė;

12.2.4. samdomų Asociacijos darbuotojų skaičius finansinių metų pabaigoje;

12.2.5. kita Asociacijos visuotinio narių susirinkimo nustatyta informacija.

12.3. Asociacijos praėjusių finansinių metų veiklos ataskaita saugoma Asociacijos buveinėje ir su ja turi teisę susipažinti kiekvienas Asociacijos narys bei asocijuotas (garbės) narys. Asociacijos Tarybos sprendimu gali būti numatyti atvejai, kada leidžiama daryti minėtos ataskaitos kopijas ir jas teikti pageidaujantiems gauti informaciją apie Asociacijos veiklą asmenims.

12.4. Visuotinio narių susirinkimo sprendimai ir kiti pranešimai, su kuriais reikia supažindinti Asociacijos narius arba kitus asmenis, raštu išsiunčiami ne vėliau, kaip per 15 dienų nuo sprendimo priėmimo. Už savalaikį sprendimų, pranešimų išsiuntimą atsako administracijos vadovas, o Asociacijos likvidavimo atveju – likvidatoriai. Visi sprendimai ir pranešimai siunčiami registruotu laišku, faksu, įteikiami asmeniškai jiems pasirašant ar telekomunikacijų galiniais įrenginiais, jeigu yra užtikrinta teksto apsauga ir galima identifikuoti parašą.

12.5. Apie Asociacijos likvidavimą registruotu laišku ar asmeniškai pasirašytinai informuojamas kiekvienas Asociacijos narys ir kreditorius.

12.6. Jeigu Asociacijos narys keičia savo adresą, jis privalo pranešti Asociacijai apie šį pakeitimą. To nepadarius, senuoju adresu išsiųstas pranešimas ar kitas dokumentas bus laikomas įteiktu tinkamai.

12.7. Asociacijos nariui pageidaujant susipažinti su Asociacijos dokumentais ir gauti visą asociacijos turimą informaciją apie jos veiklą, kuri neatsispindi Asociacijos veiklos ataskaitoje ir nebuvo pateikta nariams, jis kreipiasi į Vykdomąją direkciją, kuri pateikia nariui pageidaujamus dokumentus ar informaciją tokia forma, kokioje ja disponuoja.

13. SKIRSNIS. ASOCIACIJOS PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA, PAGAL KURIA SKELBIAMA VIEŠA INFORMACIJA

13.1. Asociacijos pranešimai ir skelbimai, kurie pagal įstatymus ar Asociacijos kolegialių valdymo organų sprendimus turi būti skelbiami viešai, yra skelbiami dienraštyje "Šiaulių kraštas".

14. SKIRSNIS. ASOCIACIJOS TURTAS IR PAJAMŲ ŠALTINIAI. STOJAMŲJŲ ĮNAŠŲ IR NARIŲ MOKESČIŲ MOKĖJIMO TVARKA.

14.1. asociacijos kapitalas susideda iš nuosavo ir skolinto kapitalo.

14.2 Asociacijai nuosavybės teise gali priklausyti pastatai, transporto priemonės, įrengimai ir kitas šiuose įstatuose numatyti veiklai reikalingas turtas, kuris gali būti įsigytas iš šio straipsnio 14.3 dalyje nustatytų šaltinių lėšų, bei piniginės lėšos.

14.3 Asociacijos pajamų šaltiniai:

14.3.1. narių stojamieji įnašai, narių mokesčiai ir tiksliniai įnašai;

14.3.2. valstybės ir savivaldybių tikslinės paskirties lėšos ir turtas;

14.3.3. Lietuvos bei užsienio fizinių ir juridinių asmenų parama, neatlygintinai perduotos lėšos ir turtas;

14.3.4. palikimai, pagal testamentą tenkantys Asociacijai;

14.3.5. Asociacijos įsteigtų juridinių asmenų pelnas;

14.3.6. kredito įstaigų palūkanos, mokamos už jose esančias lėšas;

14.3.7. kitos pajamos.

14.4. Asociacijos turtas ir lėšos naudojami įstatuose nurodytiems tikslams įgyvendinti, ilgalaikiam turtui, inventoriui įsigyti ir eksploatuoti, Vykdomajai direkcijai ir struktūrinių padalinių personalui išlaikyti, Vykdomosios direkcijos veiklai organizuoti.

14.5. Asociacijos narių stojamųjų įnašų, metinių nario mokesčių dydžiai nustatomi Asociacijos narių visuotinio susirinkimo sprendimu, priimtu balsų dauguma. Metinis Asociacijos nario mokestis mokamas ne rečiau kas ketvirtį.

14.6. Asociacijos asocijuoti (garbės) nariai Asociacijos narių balsų dauguma gali būti atleidžiami nuo stojamojo ir metinio nario mokesčio.

14.7. Jeigu Asociacijos narys per 3 mėnesius nuo 14.5. punkte nustatyto termino nesumoka nustatyto mokesčio, jo veikla Asociacijos tarybos sprendimu gali būti suspenduota iki įsiskolinimo likvidavimo. Jeigu per kitus 3 mėnesius įsiskolinimas nelikviduojamas, Asociacijos taryba turi teisę teikti pasiūlymą Asociacijos visuotiniam narių susirinkimui pašalinti narį iš Asociacijos.

15. SKIRSNIS. ASOCIACIJOS ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

15.1 Asociacijos įstatai gali būti pakeisti Visuotinio narių susirinkimo sprendimu, priimtu 2/3 susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių balsų. Pakeistus Asociacijos įstatų pasirašo Asociacijos visuotinio narių susirinkimo įgaliotas asmuo.

15.2. Įstatų pakeitimai įsigalioja nuo jų įregistravimo juridinių asmenų registre. Kartu su įstatų pakeitimais Asociacija juridinių asmenų registrui turi pateikti visą pakeistų asociacijos įstatų tekstą (naują redakciją).

16. SKIRSNIS. FILIALŲ, IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO BEI JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA.

16.1 Asociacija turi teisę steigti filialus ir atstovybes Lietuvos Respublikoje ir užsienio valstybėse. Filialas yra Asociacijos struktūrinis padalinys, turintis savo buveinę. Atstovybė taip pat yra Asociacijos padalinys, turintis savo buveinę. Ir filialas, ir atstovybė nėra juridiniai asmenys.

16.2 Filialai ir atstovybės steigiami, jų veikla nutraukiama Asociacijos visuotinio narių susirinkimo sprendimu. Filialų ir atstovybių skaičius yra neribojamas.

16.3. Filialai ir atstovybės steigiamos ir jų veikla nutraukiama LR teisės aktų nustatyta tvarka.

17. SKIRSNIS. LĖŠŲ IR PAJAMŲ NAUDOJIMO, TAIP PAT ASOCIACIJOS VEIKLOS KONTROLĖS TVARKA

17.1 Asociacijos buhalterinė ir finansinė apskaita ir atskaitomybė sudaroma ir tvirtinama laikantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytos tvarkos.

17.2 Asociacijos metinę finansinę atskaitomybę tvirtina Asociacijos visuotinis narių susirinkimas.

17.3. Asociacijos revizorių (auditorių) trims metams renka Asociacijos visuotinis narių susirinkimas paprasta balsų dauguma. Revizoriumi negali būti Asociacijos tarybos narys bei Vykdomosios direkcijos darbuotojas.

17.4. Revizorius (auditorius):

17.4.1. tikrina Asociacijos finansinę atskaitomybę ir kitus buhalterinės bei finansinės apskaitos dokumentus;

17.4.2. artimiausiame Asociacijos visuotiniame narių susirinkime pateikia patikrinimų ataskaitą ir praneša apie visus patikrinimų metu nustatytus pažeidimus;

17.4.3. saugo asociacijos paslaptį, kurias sužino, kontroliuodamas asociacijos veiklą.

17.5. Asociacijos Vykdomosios direkcijos vadovybė privalo pateikti revizoriui (auditoriui) jo reikalaujamus finansinius buhalterinius dokumentus.

17.6. Revizorius (auditorius) LR įstatymų nustatyta tvarka atsako už Asociacijos veiklos trūkumų nusiėpimą.

18. SKIRSNIS. ASOCIACIJOS PERTVARKYMAS IR PABAIGA.

18.1. Asociacija pertvarkoma, pasibaigia (reorganizuojama ar likviduojama) Civilinio kodekso nustatyta tvarka.

18.2. Vienu metu Asociacija negali bėti ir reorganizuojama, ir pertvarkoma.

18.3. Asociacija gali bėti pertvarkoma, reorganizuota ar likviduota Asociacijos visuotinio narių susirinkimo sprendimu.

18.4. Asociacijos visuotinis narių susirinkimas ar institucija, priėmusi sprendimą likviduoti Asociaciją, skiria likvidatorių. Paskyrus likvidatorių, jis įgyja Asociacijos valdymo organo teises ir pareigas. Jeigu asociacijoje liko mažiau negu trys nariai, apie tokį narių sumažėjimą Asociacija per trisdešimt dienų praneša juridinių asmenų registrai Juridinių asmenų registro nuostatų nustatyta tvarka.

18.5. Paskyrus likvidatorių, Asociacija įgyja likviduojamos Asociacijos teisinį statusą, Asociacijos valdymo organai netenka savo įgaliojimų, jų teisės ir pareigos pereina likvidatoriui.

18.6. Apie Asociacijos reorganizavimą ar likvidavimą 3 kartus su ne mažesniu kaip 30 dienų intervalu viešai skelbiama dienraštyje "Šiaulių kraštas", arba paskelbiama viešai vieną kartą ir kiekvienam Asociacijos nariui ir kreditoriui pranešama raštu. Apie likvidavimą ne vėliau kaip pirmą viešo paskelbimo dieną taip pat pranešama juridinių asmenų registrai.

18.7. Likę Asociacijos turtas ir lėšos, įstatymų nustatyta tvarka patenkinus visus kreditorių reikalavimus ir Asociacijos narių reikalavimus dėl Asociacijos turto dalies, nevirsijančios nario stojamojo įnašo ar mokesčio, iki Asociacijos išregistravimo iš juridinių asmenų registro perduodami kitam ar kitiems juridiniams asmenims, kuriuos nustato Asociacijos visuotinis narių susirinkimas ar teismas, priėmęs sprendimą likviduoti Asociaciją.

18.8. Be Asociacijų įstatyme ir Civiliniame kodekse nustatytų pareigų, Asociacijos likvidatorius privalo:

18.8.1. viešai paskelbti Asociacijos įstatuose nurodytame dienraštyje apie asociacijos likvidavimą ir pateikti juridinių asmenų registrai dokumentus, patvirtinančius sprendimą likviduoti Asociaciją bei savo duomenis;

18.8.2. sudaryti likvidavimo laikotarpio pradžios balansą;

18.8.3. perduoti likusį Asociacijos turtą šių įstatų nustatyta tvarka;

18.8.4. sudaryti Asociacijos likvidavimo aktą. Asociacijos likvidavimo akte aprašoma likvidavimo eiga ir patvirtinama, kad atlikti visi su likvidavimu susiję veiksmai;

18.8.5. perduoti dokumentus saugoti Archyvų įstatymo nustatyta tvarka;

18.8.6. pateikti juridinių asmenų registro tvarkytojui Asociacijos likvidavimo aktą ir kitus dokumentus, reikalingus Asociacijai išregistruoti.

Ši nauja Šiaulių Pramonininkų Asociacijos įstatų redakcija yra patvirtinta Asociacijos visuotiniame narių susirinkime 2016 metų rugsėjo mėnesio 27 dieną ir pakeičia iki tol galiojusius 2006 metų birželio mėn. 16 dieną Šiaulių miesto savivaldybės juridinių asmenų registre registruotus asociacijos įstatus registracijos Nr. 145167923.

Prezidentas

A.V.



Alvydas Stulpinas



Susipažinti su šia pildytą formą
2018 m. gegužės 24 d.
Notaras Antanas Satorius