

Projektas

Lietuvos Respublikos ekonomikos ir
inovacijų ministerijos

Nr.:

LIETUVOS RESPUBLIKOS KOMERCIJOS ATAŠĖ LIETUVOS RESPUBLIKOS GENERALINIAME KONSULATE MIUNCHENE (VOKIETIJOS FEDERACINĖ RESPUBLIKA) PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Pareigybės lygmuo – VIII pareigybės lygmuo.
2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus ministrui ir Lietuvos Respublikos diplomatinės atstovybės vadovui.

II SKYRIUS VEIKLOS SRITIS

3. Kitos specifinės veiklos sritys.

III SKYRIUS PAREIGYBĖS SPECIALIZACIJA

4. Lietuvos Respublikos užsienio ekonominės politikos įgyvendinimo eksporto, investicijų, atvykstamojo turizmo, inovacijų ir technologinio bendradarbiavimo politikos sritys.

IV SKYRIUS FUNKCIJOS

5. Apdoroja su Lietuvos Respublikos užsienio politikos priskirtoje srityje formavimu ir įgyvendinimu susijusią informaciją.
6. Atstovauja Lietuvos Respublikos pozicijoms ir interesams valstybėje ar tarptautinėje organizacijoje, kurioje jis akredituotas.
7. Bendradarbiauja ir plėtoja ryšius su Lietuvos Respublikos ir buvimo valstybės ar tarptautinėmis organizacijomis, kurioje akredituotas, atstovais.
8. Informuoja diplomatinės atstovybės ar konsulinės įstaigos vadovą apie ministerijos, įstaigos prie ministerijos, kitos valstybės institucijos ar įstaigos atstovų vizitus į valstybę, kurioje jis akredituotas.
9. Įtraukia diplomatinės atstovybės ar konsulinės įstaigos vadovą į aukšto lygio susitikimus, pagal kompetenciją organizuoja diplomatinės atstovybės ar konsulinės įstaigos vadovo susitikimus valstybės, kurioje jis akredituotas, institucijose.
10. Konsultuoja priskirtos srities klausimais.
11. Padeda Lietuvos Respublikos institucijų atstovams bei asocijuotų struktūrų atstovams organizuoti ir pasirengti posėdžiams bei kitiems susitikimams priskirtos srities klausimais prireikus dalyvauja atitinkamuose posėdžiuose ir susitikimuose, kad būtų užtikrintas Lietuvos Respublikos pozicijos pristatymas ir atstovavimas.
12. Padeda organizuoti buvimo valstybės ar tarptautinės organizacijos atstovų vizitus į Lietuvą.

13. Padeda organizuoti Lietuvos Respublikos institucijų atstovų vizitus į valstybę, kurioje jis akredituotas.
14. Padeda rengti Lietuvos Respublikos poziciją buvimo valstybės ar tarptautinės organizacijos, kurioje jis akredituotas, nagrinėjama srities klausimais.
15. Pagal kompetenciją teikia diplomatinės atstovybės ar konsulinės įstaigos vadovui konsultacijas ir rašytinę informaciją diplomatinės atstovybės ar konsulinės įstaigos veiklos planui ir veiklos ataskaitai rengti, taip pat kitą su kuriojamomis sritimis susijusią informaciją diplomatinės atstovybės ar konsulinės įstaigos vadovo prašymu.
16. Priskirtoje srityje padeda įgyvendinti Lietuvos Respublikos užsienio politiką.
17. Teisėtai būdais gauna, renka ir kaupia informaciją apie valstybę ar tarptautinę organizaciją, kurioje jis akredituotas, ir teikia informaciją nustatyta tvarka.
18. Teikia Lietuvos Respublikos generalinio konsulato Miunchene vadovui, Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerijai, jos pavaldžioms įstaigoms ir asocijuotoms verslo struktūroms aktualią informaciją apie buvimo valstybės užsienio prekybos politiką, vidaus prekybos reglamentavimą, tendencijas, potencialius partnerius, ekonominio ir prekybinio pobūdžio renginius.
19. Palaiko nuolatinį ryšius su Lietuvos asocijuotomis verslo struktūromis, įmonėmis, siekia išsiaiškinti jų interesus ir atstovauti jiems buvimo valstybėje, teikia konsultacinę ir organizacinę pagalbą ieškant potencialių prekybinio, inovacijų ir technologinio bendradarbiavimo, atvykstantojo turizmo į Lietuvą partnerių, tiesioginių užsienio investuotojų.
20. Plėtoja ryšius su buvimo valstybės asocijuotomis verslo struktūromis, įmonėmis, kitų valstybių diplomatinėmis atstovybėmis ir konsulinėmis įstaigomis, prekybos atstovybėmis, platina informaciją apie Lietuvos įmones, investicijų, technologinio bendradarbiavimo ir atvykstantojo turizmo galimybes.
21. Skatina lietuviškų prekių ir paslaugų eksportą, tiesiogines užsienio investicijas, inovacijas, technologinį bendradarbiavimą ir atvykstantį turizmą į Lietuvą.
22. Pagal kompetenciją prisideda rengiant Lietuvos Respublikos generalinio konsulato Miunchene metinius ekonominės veiklos planus, ataskaitas bei kitus vidaus dokumentus, naudojami Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos elektronine Lietuvos diplomatinės atstovybių ekonominės informacijos valdymo ir keitimosi priemone ir pildo ją pagal pateiktas instrukcijas.
23. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su įstaigos veikla susijusius pavedimus.

V SKYRIUS

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

24. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:
 - 24.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
 - 24.2. studijų kryptis – teisė (arba);
 - 24.3. studijų kryptis – verslas (arba);
 - 24.4. studijų kryptis – ekonomika (arba);
 - 24.5. studijų kryptis – politikos mokslai (arba);arba:

24.6. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

24.7. darbo patirtis – tarptautinio bendradarbiavimo srities patirtis;

24.8. darbo patirties trukmė – 2 metai.

25. Užsienio kalbos mokėjimo reikalavimai:

25.1. kalba – vokiečių;

25.2. kalbos mokėjimo lygis – C1.

25.3. kalba – anglų;

25.4. kalbos mokėjimo lygis – B2.

26. Atitikimas kitiems reikalavimams:

26.1. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Slaptai“.

VI SKYRIUS KOMPETENCIJOS

27. Bendrosios kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

27.1. vertės visuomenei kūrimas – 4;

27.2. organizuotumas – 4;

27.3. patikimumas ir atsakingumas – 4;

27.4. analizė ir pagrindimas – 4;

27.5. komunikacija – 5.

28. Specifinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

28.1. dalykinių ryšių tinklo kūrimas – 4;

28.2. derybų valdymas – 4.

29. Profesinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

29.1. tarptautinių ryšių išmanymas – 4.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)