

PATVIRTINTA

Prienu rajono savivaldybės tarybos
2020 m. gruodžio d. sprendimu Nr.

PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO VYKDYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Prienu rajono savivaldybės biudžeto vykdymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Prienu rajono savivaldybės biudžeto (toliau – Savivaldybės biudžetas) vykdymo procedūras, asignavimų pakeitimo ir atskaitomybės sudarymo principus ir asignavimų valdytojų teises ir pareigas.

2. Savivaldybės biudžeto asignavimus administruoja ir Savivaldybės biudžeto vykdymą organizuoja Prienu rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) administracijos direktorius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos savivaldybių biudžetų pajamų nustatymo metodikos įstatymu, Lietuvos Respublikos einamųjų metų valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintomis Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklėmis, Lietuvos Respublikos finansų ministro patvirtintomis Valdžios sektoriaus subjektų apskaitos duomenų teikimo Finansų ministerijai ir skelbimo taisyklėmis ir Savivaldybės biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio teikimo Finansų ministerijai taisyklėmis.

3. Pagrindinės sąvokos:

3.1. **Biudžetiniai metai** – 12 mėnesių biudžeto laikotarpis, prasidedantis sausio 1 dieną ir pasibaigiantis gruodžio 31 dieną.

3.2. **Asignavimai** – Savivaldybės biudžete patvirtinta lėšų išlaidoms ir ilgalaikiam materialiajam ir nematerialiajam turtui įsigyti suma, kurią asignavimų valdytojas turi teisę biudžetiniais metais gauti iš Savivaldybės biudžete sukauptų lėšų, pateikęs paraišką Savivaldybės administracijos Finansų skyriui (toliau – Finansų skyrius), patvirtintoms programoms finansuoti.

3.3. **Asignavimų valdytojai** – Savivaldybės biudžetinių įstaigų ar Savivaldybės administracijos, nurodytų Prienu rajono savivaldybės tarybos patvirtintame Savivaldybės biudžete, vadovai.

3.4. **Programa** – strateginio ir (arba) metinio veiklos plano dalis, skirta asignavimų valdytojo strateginiam tikslui įgyvendinti.

3.5. **Programos sąmata** – dokumentas, kuriame pagal ekonominę ir funkcinę klasifikacijas nurodomos asignavimų sumos programai vykdyti.

3.6. **Savivaldybės biudžetas** – Savivaldybės tarybos tvirtinamas Savivaldybės biudžeto pajamų ir asignavimų planas biudžetiniams metams.

4. Kitos šiame Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip apibrėžtos arba vartojamos Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatyme, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatyme ir Strateginio planavimo metodikoje.

II SKYRIUS SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO VYKDYMAS

5. Savivaldybės biudžeto vykdymą organizuoja Savivaldybės administracijos direktorius.

6. Savivaldybės tarybai patvirtinus Savivaldybės biudžetą, Finansų skyrius per 5 darbo dienas nuo Savivaldybės tarybos sprendimo įsigaliojimo praneša asignavimų valdytojams apie jiems patvirtintus biudžeto asignavimus.

7. Asignavimų valdytojai ne vėliau kaip per 10 darbo dienų patvirtina programų sąmatas pagal visus funkcinės ir ekonominės klasifikacijos kodus ir pateikia Finansų skyriui. Programų sąmatas pasirašo įstaigos vadovas ir vyriausiasis buhalteris.

8. Finansų skyrius, vadovaudamasis patvirtintu Savivaldybės biudžetu ir asignavimų valdytojų pateiktomis programų sąmatomis, sudaro metų ketvirčiais paskirstytą Savivaldybės biudžeto pajamų ir programų finansavimo planą (išlaidų sąrašą) pagal asignavimų valdytojus, programas ir išlaidų ekonominę klasifikaciją. Jį tvirtina Savivaldybės administracijos direktorius.

9. Patvirtintą Savivaldybės biudžetą Finansų skyrius pagal Lietuvos Respublikos finansų ministro (toliau – finansų ministras) patvirtintas formas per 30 darbo dienų pateikia Finansų ministerijai.

10. Finansų skyrius asignavimus, skirtus Savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojų programoms vykdyti, perveda į asignavimų valdytojų nurodytas sąskaitas pagal pateiktas paraiškas, kurios pildomos informacinėje sistemoje LABBIS posistemyje *Finansų apskaita bei veiklos valdymas* (toliau – LABBIS Apskaita)

11. Savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojai paraiškas rengia vadovaudamiesi patvirtintomis programų sąmatomis ir atsižvelgdami į biudžeto lėšų poreikį įstaigai išlaikyti, priskirtoms funkcijoms ir programoms vykdyti. Rengiant paraiškas, būtina atsižvelgti į programų sąmatų paskirstymą ketvirčiais ir išlaidų ekonominę klasifikaciją. Į paraišką gali būti įtrauktos tik tos lėšos, kurioms finansuoti programos sąmatose yra skirti asignavimai ir yra poreikis juos apmokėti.

12. Asignavimų valdytojai paraiškas lėšoms gauti teikia ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki realaus lėšų poreikio. Už tai, kad paraiškos būtų pateikiamos tinkamai ir duomenys jose būtų tikslūs, atsako asignavimų valdytojas ir vyriausiasis buhalteris (buhalteris).

13. Paraiškų Finansų skyrius netvirtina arba jas atšaukia, jeigu jos netinkamai įformintos ar prašoma lėšų suma viršija asignavimų valdytojų programos sąmatoje ketvirčiui planuotus asignavimus pagal funkcinės ir ekonominės klasifikacijos kodus.

14. Lėšas pagal pateiktas paraiškas Finansų skyrius perveda asignavimų valdytojams, nevirsydamas finansavimo plane patvirtintų ketvirčio biudžeto asignavimų.

15. Savivaldybės biudžeto vykdymo, biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų programų sąmatų vykdymo formas tvirtina finansų ministras.

16. Biudžetinės įstaigos kiekvieno ketvirčio 1 darbo dieną Finansų skyriui pateikia duomenis apie biudžetinių įstaigų biudžeto lėšų likučius sąskaitose.

17. Finansų skyrius paskolas bankams grąžina ir paskolų aptarnavimo išlaidas (įskaitant palūkanas) moka pagal paskolų sutartyse nustatytus terminus ir sąlygas.

18. Jeigu Savivaldybės biudžetas nevykdomas, t. y. gaunama mažiau pajamų, negu buvo planuota, ir nepakanka Savivaldybės biudžeto apyvartinių lėšų laikinam pajamų trūkumui padengti, Finansų skyrius asignavimų valdytojams perveda lėšas, sumažindamas faktiškai negautomis pajamomis. Finansuojant programas iš Savivaldybės biudžetinių įstaigų gautų pajamų, aplinkos apsaugos rėmimo programos pajamų bei komunalinių atliekų surinkimo ir tvarkymo vietinės rinkliavos lėšų ši nuostata netaikoma, jeigu asignavimų valdytojai gautas pajamas pervedė į Savivaldybės biudžeto sąskaitą.

19. Jei pajamų už teikiamas paslaugas gaunama daugiau, nei planuota, Savivaldybės tarybos sprendimu gali būti tikslinamas įmokų ir asignavimų planas. Visais atvejais išlaidos negali viršyti pajamų.

20. Jeigu Savivaldybės biudžeto sąskaitoje nėra pakankamai lėšų vykdyti visiems vienu metu atsiradusiems piniginiams įsipareigojimams ir nevykdomas Savivaldybės biudžetas, finansavimas asignavimų valdytojams vykdomas ir asignavimų valdytojai naudoja šias lėšas tokia tvarka:

- 20.1. darbo užmokesčiui ir socialinio draudimo įmokoms;
- 20.2. socialinei paramai (socialinėms pašalpoms ir kompensacijoms);
- 20.3. paskoloms grąžinti ir palūkanoms mokėti (įsipareigojimai bankams);
- 20.4. komunalinių paslaugų įsigijimo, ryšių paslaugų ir transporto išlaikymo išlaidoms;

20.5. socialinei paramai (važiavimo keleiviniu transportu lengvatoms);

20.6. kitoms biudžete numatytoms reikmėms.

21. Reikmėms, nurodytoms 20.1–20.3 papunkčiuose, pervedamos visos reikalingos lėšos pagal nustatytą eilę, o reikmės, nurodytos 20.4–20.6 papunkčiuose, finansuojamos proporcingai turimoms lėšoms.

22. Valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų valstybinėms (valstybės perduotoms savivaldybėms) funkcijoms vykdyti, specialios tikslinės dotacijos ugdymo reikmėms finansuoti, specialios tikslinės dotacijos savivaldybių mokykloms (klasėms arba grupėms), skirtoms šalies (regiono) mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, ir kitoms savivaldybėms perduotoms įstaigoms išlaikyti, Europos Sąjungos ir kitos tarptautinės finansinės paramos lėšos ir kitos valstybės biudžeto lėšos, kurioms numatytos tikslinės paskirties lėšos, finansavimas vykdomas tik gavus lėšas iš atitinkamų valstybės institucijų.

23. Asignavimų valdytojai Europos Sąjungos finansinės paramos, kitos gaunamos finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšas gali panaudoti tik Europos Sąjungos finansinės paramos projektams ir programoms arba pagal atitinkamas sutartis nustatytiems projektams ir programoms finansuoti.

24. Asignavimų valdytojai, kurie nėra biudžetinės įstaigos, yra finansuojami pagal biudžeto patvirtintas programas ir pasirašytas lėšų naudojimo sutartis, kuriose nurodoma vykdytojo programa, lėšų naudojimo tikslinė paskirtis, veiklos, kuriai skiriamos lėšos, vertinimo kriterijai, detalus lėšų paskirstymas pagal išlaidų ekonominę paskirtį, atsiskaitymas už veiklos vertinimo kriterijų įvykdymą ir kitos nuostatos. Šie subjektai, atsiskaitydami už gautų lėšų programoms finansuoti panaudojimą, pateikia asignavimų valdytojui programos finansavimo sutartyje numatytas ataskaitas.

25. Finansų skyrius gali apriboti, o prireikus ir sustabdyti biudžetinių įstaigų finansavimą, jei paaiškėja, kad asignavimų valdytojai netinkamai naudoja lėšas, laiku nepateikia patvirtintų biudžeto programų sąmatų ar skirtų lėšų naudojimo ataskaitų, netinkamai tvarko buhalterinę apskaitą.

26. Metų pabaigoje likusios nepanaudotos tikslinės paskirties lėšos, nustatytos Savivaldybės biudžetui priimant atitinkamų metų Valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymą, lėšos, kurios per metus buvo paskirtos Savivaldybės biudžetui pagal atskirus įstatymus ar Vyriausybės nutarimus arba panaudotos ne pagal savo tikslinę paskirtį, iki sausio 10 dienos gražinamos į valstybės biudžetą – pervedamos iš savivaldybės biudžeto į atitinkamas valstybės institucijų ir įstaigų, skyrusių asignavimus, sąskaitas ne vėliau kaip iki sausio 10 d., jeigu Lietuvos Respublikos tam tikrų metų valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatyme nenustatyta kitaip. Savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojai nepanaudotas biudžeto lėšas gražina į savivaldybės biudžeto sąskaitą ne vėliau kaip iki sausio 5 d.

III SKYRIUS

SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO PAJAMOS

27. Savivaldybės biudžeto pajamas sudaro:

27.1. pajamos iš mokesčių, gaunamos į Savivaldybės biudžetą pagal įstatymus ir kitus teisės aktus;

27.2. pajamos iš Savivaldybės turto;

27.3. Savivaldybės biudžetinių įstaigų pajamos;

27.4. pajamos, gautos už išnuomotą arba suteiktą naudotis valstybinę žemę, valstybinio vidaus vandenų fondo vandens telkinius ir įstatymų nustatyta tvarka paskirsčius lėšas už parduotus valstybinės žemės sklypus;

27.5. valstybės biudžeto dotacijos ir kitos pervedamos lėšos;

27.6. negrąžintina finansinė parama (lėšos);

27.7. kitos įstatymų nustatytos pajamos.

28. Į Savivaldybės biudžeto pajamas įskaitomos įmokos už ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto realizavimą.

29. Savivaldybės biudžetui priskirtus mokesčius, kitas įmokas bei rinkliavas Valstybinė mokesčių inspekcija perveda į Savivaldybės biudžeto sąskaitą kiekvieną darbo dieną.

30. Valstybinė mokesčių inspekcija, remdamasi savo apskaitos duomenimis, kiekvieną mėnesį iki kito mėnesio 5 dienos (kai ši diena sutampa su švenčių arba poilsio dienomis, ataskaita pateikiama pirmą po jų darbo dieną) pateikia Savivaldybės išdui informaciją apie pervestas ir likusias nepervestas mokesčių ir kitų pajamų įmokų įplaukas į Savivaldybės biudžetą pagal įmokų rūšis ir Informaciją apie mokesčių ir kitų įmokų įplaukas pagal savivaldybes kartu su tiesiogiai į savivaldybių biudžetų sąskaitas pervestomis įplaukomis. Tiesiogiai į Savivaldybės biudžeto sąskaitas pervestų įplaukų sumas Valstybinei mokesčių inspekcijai Finansų skyrius pateikia per 2 darbo dienas ataskaitiniam mėnesiui pasibaigus pagal finansų ministro patvirtintą formą.

31. Nuomos mokestis už valstybinę žemę ir valstybinio vidaus vandens fondo vandens telkinius iš kaupiamosios sąskaitos į Savivaldybės biudžeto sąskaitą pervedamas kiekvieno mėnesio paskutinę darbo dieną.

32. Savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos pajamas Valstybinė mokesčių inspekcija perveda į Savivaldybės biudžeto sąskaitą. Finansų skyrius, vadovaudamasis Savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintomis priemonėmis, pagal sudarytas sąmatas ir pateiktas paraiškas perveda lėšas į Savivaldybės administracijos sąskaitas.

33. Lėšos, gautos iš Finansų ministerijos pagal tarpusavio atsiskaitymus, Savivaldybės tarybos sprendimu skiriamos konkrečiam asignavimų valdytojui programoms finansuoti.

IV SKYRIUS

SAVIVALDYBĖS BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMOS (IŠSKYRUS PAJAMAS IŠ VALSTYBĖS IR / AR SAVIVALDYBĖS BIUDŽETŲ)

34. Asignavimų valdytojai gali gauti pajamas už biudžetinės įstaigos teikiamas paslaugas. Teikiamų paslaugų kainas ir tarifus, jeigu teisės aktai nenumato kitaip, tvirtina Savivaldybės taryba. Biudžetinių įstaigų pajamos už teikiamas paslaugas naudojamos šių įstaigų vykdomoms funkcijoms finansuoti.

35. Biudžetinės įstaigos gautas pajamas už teikiamas paslaugas ir patalpų nuomą kaupia atskiroje sąskaitoje. Šioje sąskaitoje surinktas pajamas perveda į Savivaldybės biudžetą.

36. Biudžetinių įstaigų pajamos jų funkcijoms finansuoti pervedamos pagal Finansų skyriui pateiktą paraišką per LABBIS Apskaita, neviršijant programos sąmatoje patvirtintų asignavimų ir įmokėtų į Savivaldybės biudžetą sumų.

37. Biudžetinė įstaiga programų išlaidoms padengti pirmiausia turi naudoti asignavimus, gautus iš einamaisiais biudžetiniais metais įmokėtų į Savivaldybės biudžetą biudžetinės įstaigos pajamų, įskaitant ankstesniais metais nepanaudotus šių lėšų likučius ir viršplanines pajamas, išskyrus konkrečiam tikslui numatytas lėšas, kurių negali naudoti kitiems tikslams.

38. Pasibaigus biudžetiniams metams, biudžetinės įstaigos atskiroje sąskaitoje, kurioje kaupiamos gautos pajamos, gali likti lėšų likutis, į sąskaitą gautas per paskutinio metų mėnesio 5 (penkias) darbo dienas. Šios lėšos pervedamos į Savivaldybės biudžetą kitais metais ir naudojamos pagal patvirtintą sąmatą kitų metų įstaigų vykdomoms programoms finansuoti.

39. Biudžetinės įstaigos pagal Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymą gali gauti paramą (pinigines lėšas), kurias gali naudoti biudžetinių įstaigų uždaviniams įgyvendinti ir funkcijoms atlikti.

40. Gautos paramos apskaita tvarkoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymu ir ji naudojama pagal atskirą biudžetinės įstaigos vadovo patvirtintą išlaidų sąmatą. Sąmata turi būti suderinta su paramos tiekėju tuo atveju, kada sudaroma paramos teikimo sutartis, kurioje ši sąlyga numatyta.

41. Kitoms biudžetinių įstaigų lėšoms priskiriamos:

- 41.1. įplaukos, gautos atsitikus draudiminiam įvykiui;
- 41.2. kompensacijos, gautos iš šalies ir užsienio renginių organizatorių ankstesniais biudžetinais metais padarytoms dalyvavimo šiuose renginiuose išlaidoms padengti;
- 41.3. biudžetinių įstaigų skelbiamų konkursų dalyvių mokesčiai;
- 41.4. netesybos;
- 41.5. lėšos, teisės aktų nustatyta tvarka gautos konkrečioms gavėjams – fiziniams asmenims – išlaikyti, (globos ir rūpybos) išmokos, nustatytos Lietuvos Respublikos išmokų vaikams įstatyme;
- 41.6. kitos įplaukos, gautos iš juridinių ir fizinių asmenų tam tikroms nenumatytoms biudžetinių įstaigų programų sąmatose išlaidoms padengti ir kurios nėra gautos kaip asignavimai. Kitos biudžetinių įstaigų lėšos naudojamos pagal biudžetinės įtaigos vadovo parvirtintą išlaidų sąmatą įstaigos funkcijoms atlikti.

V SKYRIUS SAVIVALDYBĖS ĮSISKOLINIMŲ PADENGIMO TVARKA

- 42. Savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojai įpareigojami:
 - 42.1. iki metų pradžios inventorizuoti visą turimą turtą ir įsipareigojimus;
 - 42.2. sudarant programų sąmatų projektus einamiesiems metams, numatyti reikiamus asignavimus praėjusių metų įsiskolinimams dengti, neviršijant tiems metams skirtų asignavimų;
 - 42.3. metų pabaigoje iš sutaupytų asignavimų pirmiausia dengti įsiskolinimus. Nesant įsiskolinimų, nepanaudoti asignavimai gali būti skiriami turtui įsigyti ir kitoms reikmėms vykdyti.
- 43. Jeigu Savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojai visiems per metus atsiradusiems piniginiams įsipareigojimams įvykdyti neturi pakankamai lėšų, pirmiausia padengiami anksčiausiai atsiradę įsiskolinimai:
 - 43.1. darbo užmokesčiui ir socialinio draudimo įmokoms;
 - 43.2. socialinei paramai;
 - 43.3. komunalinių paslaugų įsigijimo, ryšių paslaugų ir transporto išlaikymo išlaidoms;
 - 43.4. kitoms prekėms ir paslaugoms bei kitoms išlaidoms ir turtui įsigyti.
- 44. Asignavimai paskoloms grąžinti ir palūkanoms mokėti numatomi rengiant savivaldybės biudžeto projektą, atsižvelgiant į galiojančias paskolų grąžinimo sutartis.
- 45. Asignavimų valdytojai Finansų ministerijos nustatytais terminais pagal patvirtintą formą teikia Finansų skyriui Mokėtinų sumų ataskaitas. Jų pagrindu rengiama Savivaldybės Mokėtinų sumų ataskaita, kuri teikiama Finansų ministerijai per Viešojo sektoriaus apskaitos ir ataskaitų konsolidavimo informacinę sistemą (toliau – VSAKIS).

VI SKYRIUS SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO ASIGNAVIMŲ KEITIMAS

- 46. Savivaldybės biudžetas Savivaldybės tarybos sprendimu keičiamas, kai:
 - 46.1. skirstomas biudžeto lėšų likutis;
 - 46.2. perskirstomi biudžeto asignavimai pagal programas ir asignavimų valdytojus;
 - 46.3. keičiasi asignavimų valdytojai;
 - 46.4. Savivaldybės biudžeto planas nevykdomas (prireikus mažinami ar perskirstomi Savivaldybės biudžeto asignavimai);
 - 46.5. atsiranda papildomas asignavimų pagal programas poreikis;
 - 46.6. Savivaldybės biudžetas vykdomas ir perskirstomos gautos viršplaninės pajamos;
 - 46.7. Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatyme nustatyta tvarka perskirstomos nepanaudotos specialiosios tikslinės dotacijos lėšos, skiriant jas asignavimų valdytojams kitoms reikmėms finansuoti, pirmiausia įsiskolinimams dengti;

46.8. didinami / mažinami asignavimai išlaidoms, iš jų darbo užmokesčiui bei turtui įsigyti;

46.9. keičiasi specialiųjų tikslinių dotacijų sumos Lietuvos Respublikos Seimui priėmus atitinkamus įstatymus arba Lietuvos Respublikos Vyriausybei priėmus atitinkamus nutarimus;

46.10. gaunamos ir perduodamos lėšos pagal tarpusavio atsiskaitymus;

46.11. kitais atvejais vykdant Savivaldybės tarybos sprendimus.

47. Savivaldybės biudžeto viršplaninės pajamos paskirstomos, atsižvelgiant į asignavimų valdytojų gautus prašymus. Asignavimai naudojami einamaisiais metais Savivaldybės biudžete patvirtintų programų finansavimui užtikrinti, finansiniams įsipareigojimams vykdyti, įsiskolinimui dengti ir kitoms Savivaldybės biudžeto reikmėms finansuoti.

48. Asignavimų valdytojas turi teisę prašyti biudžetinais metais keisti:

48.1. jo vadovaujamos įstaigos vykdomoms programoms patvirtino biudžeto lėšų pagal ekonominę klasifikaciją paskirtį, neviršydamas patvirtintų tam tikrai programai bendrųjų asignavimų išlaidoms, iš jų darbo užmokesčiui ir ilgalaikiam turtui įsigyti, sumų;

48.2. bendros asignavimų sumos ketvirtinį paskirstymą programoms vykdyti.

49. Keitimai atliekami asignavimų valdytojams pateikus Pažymą dėl biudžeto asignavimų keitimo (toliau – Pažyma), kuri tvirtinama finansų ministro įsakymu. Pasirašyta biudžetinės įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens ir vyriausiojo buhalterio (buhalterio) Pažyma pateikiama Finansų skyriui. Kartu su Pažyma pateikiamas asignavimų valdytojo įsakymas dėl biudžeto asignavimų perskirstymo.

50. Finansų skyrius šio Aprašo 46 punkte išvardytais atvejais koreguoja Savivaldybės biudžetą ir asignavimų planus, asignavimo valdytojams išrašo Pažymą apie jų biudžeto asignavimų pasikeitimą. Ši Pažyma yra pagrindinis dokumentas asignavimų valdytojui tikslinti sąmatas. Patikslintas sąmatas asignavimų valdytojai pateikia Finansų skyriui per 7 darbo dienas nuo pažymos-pranešimo gavimo dienos.

VII SKYRIUS SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO VYKDYMO ATSKAITOMYBĖ

51. Savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojai atsako už buhalterinės apskaitos organizavimą ir ataskaitų rinkinių pagal Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą ir kitus teisės aktų reikalavimus rengimą ir pateikimą Finansų skyriui.

52. Finansų skyrius, remdamasis Savivaldybės biudžeto apskaitos duomenimis – į Savivaldybės biudžetą gautų pajamų ir Savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojų panaudotų asignavimų bei asignavimų valdytojų pateiktais biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniais rengia Savivaldybės biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį.

53. Savivaldybės biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklės nustato Finansų ministerija.

54. Finansų skyrius teikia Finansų ministerijai I ketvirčio, pusmečio, devynių mėnesių ir metinių biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius per finansų ministro nustatytus terminus.

55. Savivaldybės biudžeto vykdymo metinių ataskaitų rinkinys teikiamas Prienų rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybai (toliau – Kontrolės ir audito tarnyba) dėl audito atlikimo. Kartu su Kontrolės ir audito tarnybos išvada biudžeto vykdymo metinių ataskaitų rinkinys teikiamas tvirtinti Savivaldybės tarybai Savivaldybės tarybos veiklos reglamento nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS KONTROLĖ IR VERTINIMAS

56. Savivaldybės biudžeto vykdymo auditą atlieka Valstybės kontrolė pagal valstybinio S

57. Savivaldybės biudžeto vykdymo, asignavimų valdytojų programų sąmatų, Savivaldybės biudžeto lėšų apskaitos ir Savivaldybės konsoliduotųjų ataskaitų rinkinių auditą atlieka Kontrolės ir audito tarnyba.

58. Biudžeto asignavimų valdytojų ir jiems pavaldžių biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų programų vykdymą vertina Savivaldybės administracijos Centralizuotas vidaus audito skyrius, vadovaudamasis Vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

59. Savivaldybės biudžeto vykdymo veiksmai, neaprašyti šiame Apraše, atliekami vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais biudžeto sudarymo ir vykdymo tvarką reglamentuojančiais teisės aktais.

60. Aprašas keičiamas, pripažįstamas netekusiu galios ar stabdomas jo galiojimas Savivaldybės tarybos sprendimu.
