

**ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
PERSONALO SKYRIUS**

**SPRENDIMO „DĖL DIDŽIAUSIO LEISTINO VALSTYBĖS TARNAUTOJŲ IR
DARBUOTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL DARBO SUTARTIS, PAREIGYBIŲ SKAIČIAUS
NUSTATYMO“ PROJEKTO
AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2023 m. d.
Šiauliai

Parengto sprendimo projekto tikslai ir uždaviniai:

Sprendimo projekto tikslas – nustatyti didžiausią leistiną valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, skaičių (toliau – didžiausias leistinas pareigybių skaičius) Šiaulių miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) administracijoje.

Savivaldybės administracijoje didžiausias leistinas pareigybių skaičius didinamas **penkiomis pareigybėmis**: 1 pareigybe Švietimo skyriuje, 1 dokumentų redaktoriaus pareigybe Kultūros skyriuje ir 3 darbuotojų pareigybėmis, kurios bus tiesiogiai pavaldžios Administracijos direktoriui ir perkeltos iš Savivaldybės tarybos ir mero sekretoriato.

Nuo 2023 m. balandžio 1 d. įsigaliosiančio Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo Nr. I-533 (2022 m. birželio 30 d. Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo Nr. I-533 pakeitimo įstatyme Nr. XIV-1268) nuostatos nenumato Tarybos ir mero sekretoriato steigimo. Todėl, po 2023 m. balandžio 1 d., susirinkus naujos kadencijos Savivaldybės tarybai į pirmąjį posėdį, nebegalės toliau veikti iki šios datos egzistavęs Tarybos ir mero sekretoriatas bei jame dirbantys specialistai. Savivaldybės tarybos posėdžių, komitetų, mero, kiek jo veikla susijusi su savivaldybės tarybos posėdžiais, aptarnavimui ir veiklos tęstinumui užtikrinti, 3 Tarybos ir mero sekretoriato darbuotojų pareigybės bus perkeltos į Savivaldybės administraciją. Vadovaujantis LR Darbo kodekso 51 straipsnio nuostatomis šių darbuotojų darbo santykiai pereis iš vieno darbdavio kitam.

Naujos redakcijos LR Vietos savivaldos įstatymo 7 straipsnio „Valstybinės (valstybės perduotos savivaldybėms) funkcijos“ 12 dalyje nustatyta savivaldybių funkcija – valstybinės kalbos vartojimo ir taisyklingumo kontrolė. Ši funkcija finansuojama iš valstybės biudžeto ir jai skiriamos specialiosios tikslinės dotacijos, o už jų panaudojimą savivaldybės atsiskaito Valstybinei kalbos inspekcijai pateikdamos kalbos tvarkytojo metines veiklos ir finansines ataskaitas.

Šiaulių miesto savivaldybėje yra viena kalbos tvarkytojo pareigybė. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo ne tik kalbos tvarkytojo pareigybei priskirtas valstybinės kalbos vartojimo ir taisyklingumo kontrolės funkcijas, bet ir kitas papildomas funkcijas: redaguoja Savivaldybės tarybos sprendimų projektus, prireikus ir kitus dokumentus bei informacinius tekstus, derina išorinės reklamos projektus, vykdo šviečiamąją veiklą. Apie 50 proc. kalbos tvarkytojo darbo laiko skiriama Savivaldybės administracijos nustatytoms funkcijoms vykdyti. Įvertinus kalbos tvarkytojo atliekamų funkcijų kiekį ir svarbą ir siekiant išgryninti kalbos tvarkytojo pareigybei priskirtas valstybines funkcijas, siūloma Kultūros skyriuje įsteigti papildomą dokumentų redaktoriaus pareigybę. Dokumentų redaktoriaus pareigybei būtų priskirtos Savivaldybės tarybos sprendimų, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų, skelbiamų TAR`e, redagavimo, raštų, kurių rengėjai yra Savivaldybės administracijos padaliniai ir kurie siunčiami Lietuvos Respublikos Prezidentui, Lietuvos Respublikos Seimui, Lietuvos Respublikos Vyriausybei, Vyriausybės atstovams, Lietuvos Respublikos valstybės kontrolieriui, ministerijoms, departamentams, ir proginių tekstų redagavimo funkcijos.

Įvertinus Švietimo skyriaus specialistų atliekamų funkcijų sudėtingumą, žymiai padidėjusį darbų mastą ir darbo krūvį, siekiant užtikrinti efektyvų ir kokybišką švietimo paslaugų teikimą Šiaulių mieste, siūloma Švietimo skyriuje įsteigti vyriausiojo specialisto pareigybę. Šios pareigybės pagrindinė veiklos sritis būtų švietimo stebėsenos vykdymas, švietimo būklės tyrimas, analizė ir

vertinimas, strateginis planavimas ir inovacijų plėtros funkcijos.

Dabartinis sprendimo projekte aptariamų klausimų reguliavimas.

Šiuo metu Savivaldybės tarybos 2022 m. spalio 6 d. sprendimu Nr. T-377 „Dėl didžiausio leistino valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių skaičiaus nustatymo“ nustatytas didžiausias leistinas pareigybių skaičius Savivaldybės administracijoje yra 272.

Sprendimo projekte numatytos naujos teisinio reglamentavimo nuostatos.

Keičiamas Savivaldybės administracijos didžiausias leistinas valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis ir gaunančių darbo užmokestį iš Šiaulių miesto savivaldybės biudžeto, pareigybių skaičius: vietoj šiuo metu esamų 272 pareigybių skaičiaus nustatomas 277 pareigybių skaičius.

Pripažįstamas netekusiu galios Savivaldybės tarybos 2022 m. spalio 6 d. sprendimas Nr. T-377 „Dėl didžiausio leistino valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių skaičiaus nustatymo“.

Priėmus sprendimą, galimos pasekmės (teigiamos, neigiamos):

Teigiamos pasekmės – bus įgyvendintos Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo nuostatos ir efektyviau atliekamos Kultūros ir Švietimo skyriaus funkcijos. Neigiamos pasekmės – nėra.

Priėmus sprendimą, keičiami ar panaikinami galiojantys Savivaldybės teisės aktai.

Priėmus sprendimą, reikės pakeisti Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais patvirtintus Savivaldybės administracijos karjeros valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių sąrašus, Šiaulių miesto savivaldybės tarybos reglamentą, direktoriaus įsakymu patvirtintą Šiaulių miesto savivaldybės dokumentų valdymo tvarkos aprašą, patvirtinti valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių aprašymus.

Sprendimui įgyvendinti reikalingi priimti papildomi teisės aktai.

Sprendimui įgyvendinti papildomų teisės aktų priimti nereikės.

Sprendimui įgyvendinti reikalingos lėšos.

Perkeliant 3 darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartį, iš Savivaldybės tarybos ir mero sekretoriato į Savivaldybės administraciją, savivaldybės biudžeto lėšų darbo užmokesčiui poreikis nesikeis.

Savivaldybės administracijoje įsteigus 2 pareigybes, reikės skirti papildomą finansavimą:

Karjeros valstybės tarnautojo pareigybei, kurią planuojame steigti Švietimo skyriuje: vyriausiojo specialisto, kurio vidutinis karjeros valstybės tarnautojo darbo užmokesčio koeficientas Šiaulių miesto savivaldybės administracijoje yra 9,7 baziniais dydžiais – 1 804,20 Eur, vidutinis priedas už tarnybos stažą 14 proc. – 252,59 Eur, bendra suma – 2 056,79 Eur, mokesčiai „Sodrai“ 1,45 proc. – 29,82 Eur, bendra suma su „Sodra“ **per mėnesį – 2 086,61 Eur**. Bendra suma su mokesčiais „Sodrai“ **per metus 25 039,32 Eur**.

Įsteigus naują dokumentų redaktoriaus pareigybę, kurią planuojame steigti Kultūros skyriuje: vidutinis darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį, darbo užmokesčio koeficientas Šiaulių miesto savivaldybės administracijoje yra 7,8 baziniais dydžiais – 1 450,80 Eur, vidutinė kintamoji dalis 13 procentų – 188,60 Eur, bendra suma – 1 639,40 Eur, „Sodra“ 1,45 proc. – 23,77 Eur, bendra suma su mokesčiais „Sodrai“ **per mėnesį 1663,17 Eur**. Bendra suma su mokesčiais „Sodrai“ **per metus 19 958,04 Eur**.

Sprendimo projekto korupcijos pasireiškimo rizika.

Nebuvo nustatoma, nes šis projektas nėra susijęs nė su viena iš sričių, išvardytų Savivaldybės teisės aktų ar jų projektų antikorupcinio vertinimo metodikoje.

Sprendimo projektą parengė Savivaldybės administracijos Personalo skyrius. Tiesioginė rengėja – patarėja Janina Noraitienė, tel. (8 41) 59 62 18. Projekto iniciatorius – Personalo skyrius.

Numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimo rezultatai. Numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimas neatliktinas, nes sprendimo projektu nėra numatoma reglamentuoti iki tol nereglementuotus santykius ar iš esmės keisti teisinį reguliavimą.

Personalo skyriaus vedėja

Danutė Brinė