

PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS VEIKLOS REGLAMENTAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Prienų rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato Prienų rajono savivaldybės tarybos (toliau – Savivaldybės taryba) veiklos tvarką ir formas, įgyvendinant Lietuvos Respublikos Konstitucijos laiduotą savivaldos teisę.

2. Savivaldybės taryba yra sudaryta iš Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka demokratiškai išrinktų Prienų rajono savivaldybės bendruomenės atstovų – Savivaldybės tarybos narių (toliau – Tarybos nariai). Savivaldybės taryba yra atstovaujamoji savivaldybės institucija, turinti vietos valdžios ir viešojo administravimo teises ir pareigas, kuriai vadovauja Lietuvos Respublikos savivaldybių tarybų rinkimų įstatymo nustatyta tvarka vienmandatėje rinkimų apygardoje tiesiogiai išrinktas savivaldybės tarybos narys – savivaldybės meras. Meras yra savivaldybės vadovas, vykdomasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos ir kituose įstatymuose nustatytus įgaliojimus. Savivaldybės taryba yra atsakinga už savivaldos teisės ir savo funkcijų įgyvendinimą savivaldybės bendruomenės interesais Prienų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) teritorijoje.

3. Pagrindiniai principai, kuriais grindžiama vietos savivalda, yra šie:

3.1. atstovaujamosios demokratijos;

3.2. savivaldybių savarankiškumo ir veiklos laisvės pagal Konstitucijoje ir įstatymuose apibrėžtą kompetenciją;

3.3. savivaldybės tarybos viršenybės prieš jai atskaitingas savivaldybės vykdomąsias institucijas. Savivaldybės taryba turi įgaliojimus kontroliuoti jos sudarytas ir jai atskaitingas savivaldybės vykdomąsias institucijas;

3.4. savivaldybės vykdomųjų institucijų atskaitingumo savivaldybės tarybai. Savivaldybės vykdomųjų institucijų sprendimai turi būti grindžiami įstatymais, Vyriausybės ir (arba) savivaldybės tarybos sprendimais;

3.5. atsakingumo savivaldybės bendruomenei. Savivaldybės tarybos nariai už savo veiklą yra atsakingi ir atskaitingi rinkėjams ir visai savivaldybės bendruomenei;

3.6. savivaldybės veiklos ir savivaldybės institucijų priimamų sprendimų teisėtumo. Savivaldybės institucijų ir kitų savivaldybės viešojo administravimo subjektų veikla ir visais jų veiklos klausimais priimti sprendimai turi atitikti įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus;

3.7. savivaldybių ir valstybės interesų derinimo tvarkant viešuosius savivaldybių reikalus;

3.8. bendruomenės ir atskirų savivaldybės gyventojų interesų derinimo. Savivaldybės institucijų priimti sprendimai bendruomenės interesais neturi pažeisti įstatymų garantuotų atskirų gyventojų teisių;

3.9. savivaldybės gyventojų dalyvavimo tvarkant viešuosius savivaldybės reikalus. Savivaldybės institucijos sudaro sąlygas savivaldybės gyventojams tiesiogiai dalyvauti rengiant ir svarstant sprendimų projektus, organizuojant apklausas, susirinkimus, sueigas, viešą peticijų

nagrinėjama, skatina kitas pilietinės iniciatyvos formas. Savivaldybės institucijos diegia savivaldos principus švietimo, kultūros ir kitose įstaigose, remia asociacijų iniciatyvas, susijusias su viešųjų savivaldybės reikalų tvarkymu;

3.10. veiklos skaidrumo. Savivaldybės institucijų ir kitų savivaldybės viešojo administravimo subjektų veikla turi būti aiški ir suprantama savivaldybės gyventojams, kurie tuo domisi, jiems sudaromos sąlygos gauti paaiškinimus, kas ir kodėl daroma;

3.11. plėtros ir veiklos planingumo. Savivaldybės savo veiklą vykdo pagal tarpusavyje suderintus skirtingos trukmės teritorijų, strateginio ir finansinio planavimo dokumentus, į kurių rengimą, svarstymą ir įgyvendinimo priežiūrą (stebėseną, ataskaitų svarstymą) įtraukiami ir savivaldybės gyventojai;

3.12. reagavimo į savivaldybės gyventojų nuomonę. Savivaldybės gyventojai ar jų atstovai turi teisę susipažinti su savivaldybės institucijų sprendimų projektais ir priimtais sprendimais, gauti viešus ir motyvuotus atsakymus į pareikštą nuomonę apie savivaldybės institucijų ir kitų savivaldybės viešojo administravimo subjektų ar atskirų valstybės tarnautojų darbą;

3.13. žmogaus teisių ir laisvių užtikrinimo ir gerbimo. Savivaldybės institucijų ar valstybės tarnautojų priimami sprendimai turi nepažeisti žmogaus orumo, jo teisių ir laisvių, lygių galimybių;

3.14. subsidiarumo. Savivaldybės viešojo administravimo subjektų sprendimai turi būti priimami ir įgyvendinami tuo lygmeniu, kuriuo jie yra efektyviausi;

3.15. viešumo. Savivaldybė savo interneto svetainėje teikia ir nuolat atnaujina Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo numatytą informaciją, taip pat informaciją apie Savivaldybės valdomas įmones, jų vadovus, valdybų narius, pateikia šių įmonių veiklos rezultatų ir finansines ataskaitas bei kitą aktualią informaciją, taip pat informaciją apie Savivaldybės gaunamą paramą (paramos teikėją (teikėjus), paramos sumas, paramos tikslą, paramos laikotarpį ir pan.), Savivaldybės skiriamas pinigines lėšas nevyriausybinių organizacijų ir viešųjų įstaigų projektams finansuoti bei projektų finansavimo ir atrankos kriterijus, kvietimus organizacijoms teikti paraiškas paramai gauti ir kitą informaciją, susijusią su Savivaldybės veikla.

4. Reglamentas tvirtinamas ir gali būti keičiamas tik Savivaldybės tarybos sprendimu.

II SKYRIUS

TARYBOS NARIO STATUSAS

5. Savivaldybės tarybos narys yra Lietuvos Respublikos savivaldybių tarybų rinkimų įstatymo nustatyta tvarka savivaldybės nuolatinių gyventojų išrinktas savivaldybės bendruomenės atstovas.

6. Savivaldybės tarybą sudaro 25 Prienų rajono savivaldybės tarybos nariai.

7. Išrinktos naujos Savivaldybės tarybos nario įgaliojimai prasideda, o ankstesnės kadencijos Tarybos nario įgaliojimai baigiasi nuo tos dienos, kurią išrinkta nauja Savivaldybės taryba susirenka į pirmąjį posėdį ir šios Tarybos narys jame prisiekia.

8. Tarybos narys visas valstybės politiko ir Savivaldybės bendruomenės atstovo teises įgyja tik po to, kai prisiekia Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo nustatyta tvarka.

9. Tarybos nario pareigas ir teises nustato Lietuvos Respublikos vietos savivaldos ir kiti įstatymai ir šis Reglamentas.

10. Tarybos narys turi teisę gauti Tarybos nario pažymėjimą. Šį pažymėjimą po Tarybos nario priesaikos jam įteikia priesaiką priimančias asmuo.

11. Draudžiama Tarybos narį persekioti už balsavimą ar pareikštą nuomonę Savivaldybės tarybos ar jos komitetų posėdžiuose. Už asmens įžeidimą ar šmeižtą, už asmens garbę ir orumą žeminančios ir tikrovės neatitinkančios informacijos paskleidimą Tarybos narys atsako įstatymų nustatyta tvarka. Už šiuos, taip pat už kitus etikos normų neatitinkančius veiksmus Tarybos narys gali būti svarstomas Savivaldybės tarybos Etikos komisijoje.

12. Savivaldybės tarybos nario pareigos yra nesuderinamos su Respublikos Prezidento, Seimo nario, Europos Parlamento nario, Vyriausybės nario pareigomis, su Vyriausybės įstaigos ar įstaigos prie ministerijos vadovo, kurio veikla susijusi su savivaldybių veiklos priežiūra ir kontrole, pareigomis, su Vyriausybės atstovo apskrityje pareigomis, su valstybės kontrolieriaus ir jo pavaduotojo pareigomis. Be to, savivaldybės tarybos nario pareigos yra nesuderinamos su tos kadencijos savivaldybės mero politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojo pareigomis, su tos savivaldybės kontrolieriaus ar tos savivaldybės kontrolieriaus tarnybos valstybės tarnautojo pareigomis, su tos kadencijos savivaldybės administracijos direktoriaus ir jo pavaduotojo ar su tos savivaldybės administracijos valstybės tarnautojo ir darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį, pareigomis, su tos savivaldybės tarybos sekretoriato karjeros valstybės tarnautojo ar darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį, pareigomis, su tos biudžetinės įstaigos, kurios savininkas ar vienas iš savininkų yra savivaldybė, vadovo pareigomis, su tos viešosios įstaigos, kurios savininkas ar vienas iš dalininkų yra savivaldybė, vienasmenio vadovo ir kolegialaus valdymo organo nario pareigomis, su tos savivaldybės įmonės vienasmenio vadovo ir kolegialaus valdymo organo nario pareigomis, su tos savivaldybės valdomos akcinės bendrovės kolegialaus valdymo organo (valdybos) nario pareigomis arba su tos savivaldybės valdomos akcinės bendrovės vadovo pareigomis.

III SKYRIUS

TARYBOS NARIO PAREIGOS, TEISĖS, ĮGALIOJIMŲ NETEKIMAS IR VEIKLOS APMOKĖJIMAS

13. Tarybos narys privalo:

13.1. dalyvauti Savivaldybės tarybos, komitetų, komisijų posėdžiuose. Jeigu Tarybos narys negali dalyvauti Savivaldybės tarybos posėdyje, apie tai jis turi pranešti merui ar mero pavaduotojui ir nurodyti priežastis. Jeigu Tarybos narys negali dalyvauti komiteto posėdyje, apie tai jis turi pranešti komiteto pirmininkui ir nurodyti priežastis;

13.2. būti vieno (be Kontrolės komiteto) komiteto nariu;

13.3. dalyvauti komiteto, komisijų, kurių narys jis yra, posėdžiuose;

13.4. nebalsuoti Savivaldybės tarybos, komitetų, komisijų posėdžiuose, kai jo balsavimas svarstomu klausimu prieštarauja Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymui; iki pradedant nagrinėti posėdžio darbotvarkės klausimus, raštu arba žodžiu informuoti Savivaldybės tarybos, Komitetų ir komisijų posėdžių pirmininkus apie nedalyvavimą svarstant ir balsuojant klausimus, kurie gali sukelti interesų konfliktą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymą, ir nedalyvauti rengiant, svarstant šiuos klausimus ir balsuojant dėl jų;

13.5. nuolat bendrauti su rinkėjais ir ne vėliau kaip iki kiekvienų metų kovo 31 dienos atsiskaityti jiems. Ataskaitas rinkėjams Tarybos nariai pateikia pasirinktinai – viešuose susitikimuose su Savivaldybės gyventojais, Savivaldybės teritorijoje platinamuose informaciniuose leidiniuose arba Savivaldybės interneto svetainėje www.prienai.lt.

14. Tarybos narys turi teisę:

14.1. Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo nustatyta tvarka rinkti ir būti išrinktas į pareigas Savivaldybės institucijose;

14.2. Reglamento V skyriuje nustatyta tvarka siūlyti Savivaldybės tarybai svarstyti klausimus, rengti Savivaldybės tarybos sprendimų projektus, iš Savivaldybės administracijos ar kitų Savivaldybės įstaigų, Savivaldybės valdomų įmonių gauti visą Tarybos nario veiklai reikalingą su Savivaldybės taryboje nagrinėjamais ar rengiamais nagrinėti klausimais susijusią informaciją, dalyvauti diskusijose svarstomais klausimais, raštu ir žodžiu pateikti pastabas dėl Savivaldybės tarybos sprendimų projektų, dėl Savivaldybės tarybos darbo tvarkos ir kt., Savivaldybės tarybos posėdžio metu klausti pranešėjus, kalbėti dėl vedimo tvarkos, kreiptis su paklausimais į Savivaldybės institucijų, Savivaldybės administracijos, kitų Savivaldybės įstaigų, įmonių ir organizacijų, taip pat valstybės institucijų, kurios veikia Savivaldybės teritorijoje, vadovus ir valstybės tarnautojus;

14.3. dalyvauti ir kalbėti komitetų ir komisijų posėdžiuose, kuriuose svarstomi jo pateikti ar su jo elgesiu susiję klausimai;

14.4. jungtis į frakcijas Reglamento X skyriuje nustatyta tvarka;

14.5. gauti iš Savivaldybės administracijos vietą posėdžiui, techninę pagalbą ir priemones Tarybos nario įgaliojimams vykdyti.

14.6. savo įgaliojimų laikotarpiu gali turėti visuomeninių padėjėjų, kurie Tarybos nario prašymu teikia jam konsultacijas, pasiūlymus, išvadas ir kitą informaciją. Tarybos nario visuomeniniu padėjėju gali būti pilnametis asmuo, kuris nėra tos Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojas ar darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį. Tarybos nario visuomeniniu padėjėju negali būti asmuo, kuris įstatymų nustatyta tvarka yra pripažintas kaltu dėl sunkaus ar labai sunkaus nusikaltimo padarymo ir turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą, taip pat kuris įstatymų nustatyta tvarka yra uždraustos organizacijos narys. Tarybos nario visuomeninių padėjėjų skaičius negali viršyti savivaldybėje įsteigtų seniūnijų skaičiaus. Tarybos nario visuomeninis padėjėjas įrašomas Savivaldybės interneto svetainėje prie Tarybos nario, kurio padėjėjas jis yra.

15. Jeigu Savivaldybės taryba negali vykdyti savo įgaliojimų dėl aplinkybių, susijusių su nepaprastosios padėties įvedimu Savivaldybės teritorijoje, Tarybos narių įgaliojimai laikino tiesioginio valdymo laikotarpiu sustabdomi. **(Galioja iki 2020-12-31)**

~~Jeigu Savivaldybės taryba negali vykdyti savo įgaliojimų dėl aplinkybių, susijusių su nepaprastosios padėties įvedimu Savivaldybės teritorijoje, Savivaldybės tarybos narių įgaliojimai laikino tiesioginio valdymo laikotarpiu sustabdomi - Laikino tiesioginio valdymo savivaldybės teritorijoje įstatymo nustatyta tvarka. (Išgalioja 2021-01-01).~~

16. Tarybos nario įgaliojimų nutūkimas prieš terminą nustatomas įstatymuose.

17. Savivaldybės tarybos nario įgaliojimų netekimo savivaldybės tarybos sprendimu procedūra taikoma Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo nustatyta tvarka.

18. Tarybos nariams, išskyrus merą ir mero pavaduotoją, už darbo laiką atliekant Tarybos nario pareigas yra atlyginama (apmokama). Šį atlyginimą apskaičiuoja Savivaldybės administracijos Būhalterijos skyrius pagal skelbiamą Lietuvos ūkio vidutinio mėnesinio darbo užmokesčio (VMDU) dydį, atsižvelgdamas į faktiškai dirbtą laiką, kurio trukmė patvirtinama Reglamento 20 ir 21 punktuose nustatyta tvarka. Tarybos narys turi teisę atsisakyti šio atlyginimo, pateikdamas prašymą dėl Savivaldybės tarybos nario pareigų atlikimo neatlygintinai (tai yra visuomeniniais pagrindais). Tokį prašymą pateikusiam Tarybos nariui nurodytas atlyginimas neskaičiuojamas ir nemokamas, taip pat neskaičiuojami ir nemokami teisės aktų nustatyti privalomi mokesčiai, valstybinio socialinio draudimo ir privalomojo sveikatos draudimo įmokos.

19. Savivaldybės tarybos, komitetų, komisijų, darbo grupių posėdžių, taip pat Savivaldybės tarybos ar mero įpareigojimų vykdymo laiku Tarybos narys atleidžiamas nuo tiesioginio darbo ar pareigų bet kurioje institucijoje, įstaigoje, įmonėje ar organizacijoje.

~~20. Neteko galios nuo 2019-09-03~~

~~21. Neteko galios nuo 2019-09-03~~

20. 22. Faktiškai Tarybos nario darbo laikas nustatomas pagal Savivaldybės tarybos, komitetų, komisijų ir darbo grupių, į kurias tarybos nariai deleguoti tarybos sprendimu, posėdžių protokolus.

21. 23. Tarybos narių darbo laiką Tarybos sekretorius surašo į darbo laiko apskaitos žiniaraščius ir iki einamojo mėnesio paskutinės dienos (jei ši diena yra poilsio diena, tai pirmą po jos darbo dieną) perduoda Savivaldybės administracijos Būhalterijos skyriui apmokėti.

22. 24. Jeigu pagal mero potvarkį Tarybos narys atstovauja Savivaldybei už jos ribų, Savivaldybės administracija Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka apmoka jam komandiruočių išlaidas.

23. 25. Tarybos nariui su jo, kaip Tarybos nario, veikla susijusioms kanceliarijos, pašto, telefono, interneto ryšio, transporto, biuro patalpų nuomos išlaidoms apmokėti, kiek jų nesuteikia ar tiesiogiai neapmoka Savivaldybės administracija, kas mėnesį skiriama 50 procentų Lietuvos Respublikos minimaliojo darbo užmokesčio dydžio išmoka, kuri išmokama iki mėnesio 20 dienos. Išmoka mokama tokio dydžio, kokia yra pateiktuose išlaidas ~~pateisinančiuose~~ **patvirtinančiuose** dokumentuose nurodytų pinigų suma. Nepateikus iki nustatyto termino dokumentų, išmokos neišmokamos. Išmoka skiriama atsiskaitytinai, pateikus Savivaldybės administracijos Būhalterijos skyriui iki kito mėnesio 8 dienos išlaidas ~~pateisinančius~~ **patvirtinančius** dokumentus, **atitinkančius Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo nustatytus reikalavimus, taikomus apskaitos dokumentams:**

23.1. ~~25.1.~~ kanceliarijos, pašto, telefono, interneto ryšio, biuro patalpų nuomos išlaidoms – pateikus sąskaitą faktūrą ir dokumentą, įrodantį pinigų sumokėjimą; Interneto ryšio paslaugas, suteikiamas per Savivaldybės administraciją, neviršijus nustatyto limito, apmoka Savivaldybės administracija. Viršijus limitą, suma išskaitoma iš mėnesinės išmokos be atskiro derinimo;

23.2. ~~25.2.~~ transporto išlaidoms:

23.2.1. ~~25.2.1.~~ už degalus – pateikus kasos čekį, kuriame nurodytas Savivaldybės administracijos kodas arba asmens kodas arba sąskaitą faktūrą;

23.2.2. ~~25.2.2.~~ už visuomeninį transportą – pateikus važiavimo bilieta.

IV SKYRIUS

SAVIVALDYBĖS TARYBOS VEIKLOS FORMOS

24. 26. Savivaldybės tarybos veiklos tvarką ir formas nustato Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas ir Reglamentas.

25. 27. Savivaldybės tarybos įgaliojimai prasideda, kai į pirmąjį posėdį susirenka išrinkti Tarybos nariai, ir baigiasi, kai į pirmąjį posėdį susirenka naujai kadencijai išrinkti Tarybos nariai.

26. 28. Savivaldybės taryba savo įgaliojimus įgyvendina kolegialiai Savivaldybės tarybos posėdžiuose. Savivaldybės tarybos posėdžiams klausimus rengia Savivaldybės tarybos komitetai ir komisijos savo posėdžiuose, Savivaldybės tarybos narių frakcijos ir grupės pasitarimuose, Tarybos nariai, Savivaldybės kontrolierius, Savivaldybės meras ir Savivaldybės administracijos direktorius. **Meras siūlomiems klausimams parengti gali sudaryti darbo grupę, į kurią įtraukiami klausimų iniciatoriai, arba įpareigoti administraciją ar politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojus atitinkamam klausimui parengti sprendimo projektą.** Savivaldybės taryba svarstomais klausimais priima sprendimus ir kontroliuoja jų įgyvendinimą.

27. 29. Per du mėnesius nuo pirmojo išrinktos naujos Savivaldybės tarybos posėdžio sušaukimo dienos arba nuo tiesiogiai išrinkto mero priesaikos priėmimo dienos turi būti paskirti mero pavaduotojas ir Savivaldybės administracijos direktorius, sudaryti Savivaldybės tarybos komitetai ir paskirti šių komitetų pirmininkai, sudarytos Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme nustatytos komisijos ir paskirti šių komisijų pirmininkai, sudaryta Savivaldybės tarybos kolegija, jeigu nusprendžiama ją sudaryti. Jeigu mero pavaduotojo (pavaduotojų) įgaliojimai nutrūksta ir (ar) Savivaldybės administracijos direktorius atleidžiamas iš pareigų prieš terminą, per du mėnesius nuo jo įgaliojimų nutrūkimo ar atleidimo iš pareigų dienos Savivaldybės taryba turi paskirti mero pavaduotoją (pavaduotojus) ir (ar) Savivaldybės administracijos direktorių.

28. 30. Savivaldybės taryba ne rečiau kaip vieną kartą per metus Reglamento XV skyriaus nustatyta tvarka turi pateikti Savivaldybės bendruomenei viešą savo veiklos ataskaitą. Ataskaitą Savivaldybės tarybos vardu pateikia Savivaldybės meras.

29. 31. Savivaldybės tarybos veikla tarp Tarybos posėdžių tęsiama komitetuose ir komisijose bei Tarybos nariams bendraujant su rinkėjais.

30. 32. Kai Savivaldybės teritorijoje laikinai įvedamas tiesioginis valdymas, Savivaldybės taryba netenka įgaliojimų arba Savivaldybės tarybos įgaliojimai laikino tiesioginio valdymo laikotarpiu sustabdomi, jeigu Savivaldybės taryba negali vykdyti savo įgaliojimų dėl aplinkybių, susijusių su nepaprastosios padėties įvedimu Savivaldybės teritorijoje. **(Galioja iki 2020-12-31)**

Kai Savivaldybės teritorijoje laikinai įvedamas tiesioginis valdymas, Savivaldybės taryba netenka įgaliojimų arba Savivaldybės tarybos įgaliojimai laikino tiesioginio valdymo laikotarpiu sustabdomi, ~~jeigu Savivaldybės taryba negali vykdyti savo įgaliojimų dėl aplinkybių, susijusių su nepaprastosios padėties įvedimu Savivaldybės teritorijoje.~~ **Lietuvos Respublikos laikino tiesioginio valdymo savivaldybės teritorijoje įstatymo nustatyta tvarka. (Įsigalioja 2021-01-01).**

31. 33. Ypatingomis aplinkybėmis, kai nei meras, nei mero pavaduotojas negali eiti savo pareigų dėl nuo jų nepriklausančių priežasčių, Savivaldybės tarybos posėdžius Reglamento V skyriuje

nustatyta tvarka gali sušaukti ne mažiau kaip 1/3 Tarybos narių. Mero pareigas, susijusias su Savivaldybės tarybos posėdžio organizavimu, vedimu bei sprendimų pasirašymu, vykdo vyriausias pagal amžių Savivaldybės tarybos narys.

V SKYRIUS

SAVIVALDYBĖS TARYBOS POSĖDŽIŲ ORGANIZAVIMAS IR SPRENDIMŲ PROJEKTŲ PATEIKIMO TVARKA

32.-34. Savivaldybės tarybos posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja išrinktų Tarybos narių dauguma.

33. 35. Pirmąjį išrinktos naujos Savivaldybės tarybos posėdį šaukia Savivaldybės rinkimų komisijos pirmininkas ne anksčiau kaip ankstesnės kadencijos Savivaldybės tarybos įgaliojimų paskutinę dieną ir ne vėliau kaip praėjus 7 kalendorinėms dienoms nuo ankstesnės kadencijos Savivaldybės tarybos įgaliojimų paskutinės dienos, kuri nustatoma vadovaujantis Konstitucijos 119 straipsniu, o jeigu Savivaldybės tarybos rinkimai vyko įsteigtoje naujoje savivaldybėje arba savivaldybėje, kurioje buvo įvestas tiesioginis valdymas ar buvo surengti pakartotiniai rinkimai Savivaldybių tarybų rinkimų įstatymo 86 straipsnyje numatytu atveju, – ne vėliau kaip per dvi savaites po rinkimų rezultatų paskelbimo. Šiam posėdžiui pirmininkauja Savivaldybės rinkimų komisijos pirmininkas arba jo įgaliotas Savivaldybės rinkimų komisijos narys. Apie pirmojo posėdžio sušaukimo laiką ir vietą Savivaldybės rinkimų komisijos pirmininkas ne vėliau kaip prieš 14 dienų paskelbia per visuomenės informavimo priemones. Jeigu Savivaldybės rinkimų komisijos pirmininkas išrinktos naujos Savivaldybės tarybos pirmojo posėdžio nesusaukia iki šiame punkte nustatyto termino pabaigos, išrinktos naujos Savivaldybės tarybos nariai renkami patys kitą dieną pasibaigus šiam terminui. Šiuo atveju posėdžiui pirmininkauja meras arba, jeigu jo nėra, – vyriausias pagal amžių tarybos narys.

34. 36. Pirmajam ir kitiems išrinktos naujos Savivaldybės tarybos posėdžiams, iki prisieks Tarybos nariai, pirmininkauja 35 punkte nustatyti asmenys. Po Tarybos narių (mero) priesaikos priėmimo posėdžiui pirmininkauja meras arba, jeigu jo nėra, – vyriausias pagal amžių tarybos narys. Pirmajame išrinktos naujos Savivaldybės tarybos posėdyje:

34.1. 36.1. prisiekia Savivaldybės tarybos nariai;

34.2. 36.2. gali būti posėdžio pirmininkui įteikiami vieši pareiškimai dėl Savivaldybės tarybos narių vienijimosi į frakcijas, dėl Savivaldybės tarybos daugumos ir Savivaldybės tarybos opozicijos sudarymo;

34.3. 36.3 priimamas sprendimas dėl Savivaldybės administracijos direktoriaus (direktoriaus pavaduotojo) atleidimo iš pareigų, nes baigėsi jo įgaliojimų laikas, ir pavedimo Savivaldybės administracijos direktoriui, Savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojui ar kitam Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojui eiti Savivaldybės administracijos direktoriaus pareigas arba mero siūlymu dėl pavedimo Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojui eiti Savivaldybės administracijos direktoriaus pareigas tol, kol bus paskirtas Savivaldybės administracijos direktorius (direktoriaus pavaduotojas) naujai kadencijai;

34.4. 36.4. gali būti skiriami mero pavaduotojas (pavaduotojai) ir Savivaldybės administracijos direktorius. Mero pavaduotojas ir Savivaldybės administracijos direktorius negali būti

skiriami, jeigu pirmajame posėdyje meras nepriešikė. Jeigu pirmajame posėdyje meras nepriešikė, Savivaldybės taryba priima sprendimą dėl kito posėdžio datos. Kitas posėdis turi įvykti ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas po pirmojo posėdžio, kuriam pirmininkauja šiame punkte nustatyti asmenys. Jeigu ir šiame posėdyje meras nepriešikė arba priešikė, bet dėl laikinojo nedarbingumo ar kitų pateisinamų priežasčių laikinai negali eiti savo pareigų, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 19 straipsnio 1 dalyje nustatyta tvarka skiriamas Tarybos narys laikinai eiti mero pareigas.

35. 37. Kitus Savivaldybės tarybos posėdžius prireikus, bet ne rečiau kaip kas 3 mėnesiai, šaukia meras, o kai jo nėra, – mero pavaduotojas, o kai šio nėra, – laikinai mero pareigas einantis Tarybos narys. Savivaldybės tarybos posėdžiams pirmininkauja meras, o kai jo nėra (atostogų, komandiruočių ar ligos metu), – mero pavaduotojas, o kai šio nėra, – laikinai mero pareigas einantis Tarybos narys. Meras, o kai jo nėra, – mero pavaduotojas, o kai šio nėra, – laikinai einantis mero pareigas Tarybos narys privalo sušaukti Savivaldybės tarybos posėdį, jeigu to raštu reikalauja ne mažiau kaip 1/3 išrinktų Tarybos narių pateikdami svarstytinus klausimus kartu su sprendimų projektais, ne vėliau kaip per dvi savaites nuo Tarybos narių reikalavimo gavimo. Jeigu per nustatytą laiką meras ar jo pavaduotojas arba laikinai mero pareigas einantis Tarybos narys Savivaldybės tarybos posėdžio nesušaunkia, jį gali šaukti ne mažiau kaip 1/3 išrinktų Tarybos narių. Jeigu meras ar jo pavaduotojas arba laikinai mero pareigas einantis tarybos narys Savivaldybės tarybos posėdyje nedalyvauja, posėdžiui pirmininkauja ir visus posėdyje priimtus dokumentus pasirašo Savivaldybės tarybos paskirtas Tarybos narys.

36. 38. Savivaldybės tarybos posėdyje svarstytinus klausimus kartu su sprendimų projektais merui pateikia komitetai, komisijos, Tarybos nariai, Tarybos narių frakcijos ir grupės, Savivaldybės kontrolierius, Savivaldybės administracijos direktorius. Savivaldybės tarybos posėdžiuose svarstomi tik tie klausimai, dėl kurių Reglamento **39 37, 40 39** punktuose nustatyta tvarka yra **parengti ir** pateikti sprendimų projektai.

37. 39. Savivaldybės administracijos direktoriaus teikiamas sprendimo projektas turi būti vizuotas jį rengusio Savivaldybės administracijos padalinio vadovo, Savivaldybės administracijos direktoriaus arba Savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojo (pagal kuruojamą sritį), teisininko, kalbininko, finansininko (jei sprendimo projektas susijęs su finansais). Komiteto, komisijos, Tarybos nario, frakcijos ar grupės, Savivaldybės kontrolieriaus teikiamas sprendimo projektas turi būti vizuotas jo rengėjo, teisininko, kalbininko, finansininko (jei sprendimo projektas susijęs su finansais) ir atitinkamos srities Savivaldybės administracijos padalinio vadovo. Sprendimo projektas pateikiamas kartu su aiškinamuoju raštu, pasirašytu sprendimo projekto rengėjo ir vizuotu kalbininko.

38. 39⁺. Išplėstinės seniūnaičių sueigos sprendimai yra rekomendaciniai, tačiau atitinkama Prienų rajono savivaldybės institucija privalo juos įvertinti:

38.1. 39⁺.1. Jeigu išplėstinės seniūnaičių sueigos sprendimų vertinimas yra Savivaldybės tarybos kompetencija, seniūnijos seniūnas per 5 darbo dienas pateikia sueigos sprendimą ir kitą su inicijuojamu klausimu susijusią medžiagą Savivaldybės merui. Savivaldybės meras paveda sueigos sprendimą nagrinėti Savivaldybės administracijos direktoriui, kuris nurodo atitinkamam Savivaldybės administracijos padaliniui rengti Savivaldybės tarybos sprendimo projektą bei teikti jį svarstyti Savivaldybės tarybai Reglamento **40 39** punkte nustatyta tvarka. Sprendimas priimamas artimiausiam Savivaldybės tarybos posėdyje;

38.2. ~~39⁺2.~~ Jeigu išplėstinės seniūnaičių sueigos sprendimų vertinimas yra Savivaldybės administracijos direktoriaus kompetencija, Savivaldybės administracijos direktorius priima dėl jų sprendimą ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo išplėstinės seniūnaičių sueigos sprendimo gavimo. Išplėstinės Seniūnaičių sueigos sprendimą per 5 darbo dienas pateikia seniūnijos seniūnas;

38.3. ~~39⁺3.~~ Savivaldybės institucijos privalo Savivaldybės interneto svetainėje ir atitinkamų seniūnijų skelbimų lentose paskelbti savo vertinimus dėl išplėstinės seniūnaičių sueigos sprendimų, nurodamos vertinimo motyvus ir numatomus veiksmus, jeigu tokių veiksmų bus imtasi. Už šios informacijos paskelbimą atsakingi atitinkamų seniūnijų seniūnai.

39. ~~40.~~ Sprendimo projektą su aiškinamuoju raštu rengėjas pateikia registruoti atsakingam Savivaldybės darbuotojui. Jeigu sprendimo projektas neatitinka Reglamento **39 37** punkte nurodytų reikalavimų, atsakingas Savivaldybės darbuotojas jį grąžina rengėjui tinkamai parengti ir suderinti. Pateikti sprendimų projektai yra registruojami atsakingo Savivaldybės darbuotojo specialiaame žurnale ir ne vėliau kaip artimiausią darbo dieną po registracijos paskelbiami Savivaldybės interneto svetainėje. **Projekto rengėjai iki svarstymo Tarybos posėdyje turi teisę projektą atšaukti. Apie tokį sprendimą jie praneša merui.**

40. ~~41.~~ Savivaldybės tarybos posėdžio darbotvarkę sudaro meras, pagal pateiktus klausimus numatydamas pranešėjus. Ne vėliau kaip prieš 4 darbo dienas iki Savivaldybės tarybos posėdžio svarstytinus klausimus kartu su įregistruotais sprendimų projektais meras privalo įtraukti į posėdžio darbotvarkę. Jeigu meras svarstytinų klausimų į posėdžio darbotvarkę neįtraukia, dėl jų įtraukimo į darbotvarkę sprendžia Savivaldybės taryba. Meras posėdžio pradžioje privalo informuoti Tarybos narius apie į posėdžio darbotvarkę neįtrauktus įregistruotus sprendimų projektus. Savivaldybės taryba balsavimu sprendžia dėl šių sprendimų projektų įtraukimo į posėdžio darbotvarkę. Tokie sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių tarybos narių balsų dauguma. Savivaldybės tarybos posėdžio darbotvarkė ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki Savivaldybės tarybos posėdžio paskelbiama Savivaldybės interneto svetainėje.

41. ~~42.~~ Savivaldybės tarybos posėdžio darbotvarkė gali būti papildyta ar pakeista Savivaldybės tarybos sprendimu komiteto, komisijos, frakcijos ar 1/3 dalyvaujančių posėdyje Tarybos narių siūlymu, jeigu dėl šių siūlymų sprendimų projektai įregistruoti ne vėliau kaip prieš 24 valandas iki posėdžio pradžios. Ši nuostata netaikoma siūlymams, susijusiems su norminio pobūdžio sprendimų projektų pateikimu, siūlymams, susijusiems su mero pavaduotojo (pavaduotojų), Savivaldybės administracijos direktoriaus, Savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojo (pavaduotojų), Kontrolės komiteto ir šiame įstatyme nustatytų komisijų pirmininkų kandidatūrų pateikimu, taip pat siūlymams, susijusiems su nepasitikėjimo meru, mero pavaduotoju (pavaduotojais), Savivaldybės administracijos direktoriumi, Savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotoju (pavaduotojais), Kontrolės komiteto ir šiame įstatyme nustatytų komisijų pirmininku pareiškimu.

42. ~~43.~~ Ekstremaliųjų įvykių, atitinkančių Vyriausybės patvirtintus kriterijus, atvejais meras turi teisę pateikti Savivaldybės tarybai svarstyti klausimą ir siūlyti priimti sprendimą skubos tvarka. **Nepaprastosios padėties, ekstremaliosios situacijos ar karantino metu, kai būtina neatidėliotinai spręsti Savivaldybės funkcijoms užtikrinti būtinus klausimus ir sprendimo nepriėmimas ar delsimas jį priimti nedelsiant lemtų neigiamus padarinius Savivaldybės bendruomenei ar atskiriems jos nariams, mero sprendimu Savivaldybės tarybos posėdžio darbotvarkė gali būti**

sudaroma ir paskelbiama Savivaldybės interneto svetainėje trumpesniais, negu nustatyta šio Reglamento 40 punkte, terminais, o apie Savivaldybės tarybos posėdžio laiką ir svarstyti parengtus ir Reglamento nustatyta tvarka įregistruotus klausimus kartu su sprendimų projektais visais šiais atvejais gali būti pranešama per trumpesnį, negu šio Reglamento 43 punkte nustatyta, terminą, bet ne vėliau kaip prieš 24 valandas iki Savivaldybės tarybos posėdžio pradžios.

43. 44. Apie Savivaldybės tarybos posėdžio laiką, svarstyti parengtus ir Reglamento 40 39 punkte nustatyta tvarka įregistruotus klausimus kartu su sprendimų projektais meras, o kai jo nėra (atostogų, komandiruočių ar ligos metu), – mero pavaduotojas, o kai šio nėra, – laikinai mero pareigas einantis Tarybos narys arba įgaliojimus iš 1/3 išrinktų Tarybos narių gavęs Tarybos narys ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki posėdžio pradžios elektroniniu paštu praneša visiems Tarybos nariams, seniūnaičiui, kai svarstomi klausimai yra susiję su jo atstovaujama gyvenamosios vietovės bendruomene, taip pat seniūnui ir vietos gyventojų apklausos iniciatyvinės grupės atstovui (atstovams), kai svarstomi vietos gyventojų apklausos rezultatai ar klausimai dėl vietos gyventojų apklausai pateikto (pateiktų) klausimo (klausimų). Gyventojams viename iš Prienų rajono savivaldybės laikraščių pateikiama informacija apie Savivaldybės tarybos posėdžio laiką, svarstyti parengtus ir Reglamento 40 39 punkte nustatyta tvarka įregistruotus sprendimo projektus. Savivaldybės interneto svetainėje turi būti pateikti parengtų sprendimų projektai. Jei sprendimo projekto priedai ar aiškinamoji medžiaga yra didelės apimties, tuomet Savivaldybės tarybos posėdžio darbotvarkėje pažymima, kokių būdu galima susipažinti su šiais dokumentais. Tarybos nariai taip pat apie posėdžio laiką gali būti informuojami telefonu.

44. 45. Sprendimų projektai gali būti skelbiami spaudoje ar kitokiu būdu pateikiami svarstyti bendruomenei. Skelbiant sprendimo projektą turi būti nurodyti jo rengėjai ir iniciatoriai.

45. 46. Sprendimų projektai preliminarieji nagrinėjami Savivaldybės tarybos komitetuose, komisijose, frakcijose, Tarybos narių grupėse.

46. 47. Komitetų protokolų išrašai, kuriuose nurodyti balsavimo rezultatai dėl Komitetuose svarstytų Tarybos sprendimų projektų, ne vėliau kaip likus 1 valandai iki Savivaldybės tarybos posėdžio pradžios pateikiami merui.

VI SKYRIUS

SAVIVALDYBĖS TARYBOS POSĖDŽIO DARBO IR SPRENDIMŲ PRIĖMIMO TVARKA

47. 48. Savivaldybės tarybos sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia mero balsas. Jeigu meras posėdyje nedalyvauja, o balsai pasiskirsto po lygiai (balsai laikomi pasiskirsčiusiais po lygiai tada, kai balsų „už“ gauta tiek pat, kiek „prieš“ ir „susilaikiusių“ kartu sudėjus), laikoma, kad sprendimas nepriimtas. Jei posėdyje dalyvauti užsiregistravęs Tarybos narys per atviro balsavimo elektroninėje sistemoje nustatytą laiką nepasinaudoja savo teise balsuoti ir neišreiškia jokios pozicijos („už“, „prieš“ ar „susilaiko“) svarstomu klausimu, jis yra laikomas dalyvaujančiu posėdyje, bet nebalsavusiu Tarybos nariu ir jo balsas nėra skaičiuojamas. Dėl Savivaldybės tarybos posėdžiuose svarstomų klausimų balsuojama atvirai, išskyrus atvejus, kai skiriamas mero pavaduotojas, Savivaldybės administracijos direktorius, Savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojai, sprendžiamas mero įgaliojimų netekimo prieš

terminą, mero nušalinimo klausimas, sprendžiamas nepasitikėjimo mero pavaduotojais, Savivaldybės administracijos direktoriumi, Savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojais klausimas. Slaptas balsavimas Reglamente nustatyta tvarka galimas ir tais atvejais, kai skiriami Kontrolės komiteto pirmininkas, Kontrolės komiteto pirmininko pavaduotojas, Etikos komisijos pirmininkas, Antikorupcijos komisijos pirmininkas, sprendžiamas nepasitikėjimo Kontrolės komiteto pirmininku, Kontrolės komiteto pirmininko pavaduotoju, Etikos komisijos pirmininku, Antikorupcijos komisijos pirmininku klausimas.

48. 49. Duomenys apie kiekvieno Tarybos nario balsavimą, išskyrus atvejus, kai balsuojama slapta, yra vieši. Kiekvieno Tarybos nario balsavimo rezultatai turi būti saugomi informacinėse laikmenose ir skelbiami Savivaldybės interneto svetainėje.

49. 50. Tarybos narys privalo nusišalinti nuo klausimo svarstymo ir nedalyvauti balsavime, kai sprendžiami su juo ar jo šeimos nariais ir artimaisiais giminaičiais susiję turtiniai ar finansiniai klausimai arba kai jo dalyvavimas svarstant klausimą ir balsuojant galėtų sukelti viešųjų ir privačių interesų konfliktą.

50⁺. Jeigu Tarybos narys privalo nusišalinti nuo klausimo svarstymo, kai sprendžiami su juo ar jo šeimos nariais ir artimaisiais giminaičiais susiję turtiniai ar finansiniai klausimai arba kai jo dalyvavimas balsuojant galėtų sukelti viešųjų ir privačių interesų konfliktą, jis privalo:

50⁺.1. prieš pradėdant svarstyti klausimą pranešti, kad nusišalina nuo šio klausimo svarstymo **ir nurodyti konkrečias aplinkybes, keliančias interesų konfliktą;**

50⁺.2. iš elektroninio balsavimo įrenginio ištraukti elektroninio balsavimo kortelę ir išeiti iš posėdžių salės;

50⁺.3. teisės aktų nustatyta tvarka papildyti savo privačių interesų deklaraciją (jei aplinkybės, dėl kurios nusišalina, nėra deklaruojamos anksčiau);

50⁺.4. kai sprendimas yra susijęs su daugumos Savivaldybės tarybos narių privačiais interesais, sprendimas (jeigu tai įmanoma) turėtų būti išskaidomas į dalis, dėl kiekvienos dalies balsuojama atskirai, o Tarybos narys privalo nusišalinti nuo tos sprendimo dalies, kuria yra suinteresuotas. Kai tokio sprendimo neįmanoma išskaidyti į dalis, o sprendimas yra susijęs su daugumos Savivaldybės tarybos narių privačiais interesais ir jiems nusišalinus sprendimą priimti būtų neįmanoma (pavyzdžiui, sprendžiant klausimą dėl centralizuotai tiekiamos šilumos energijos kainos ar jos kompensavimo gyventojams, visiems gyventojams aktualių mokesčių, lengvatų ir pan.), Tarybos nariai balsų dauguma gali nuspręsti dalyvauti tolesnėje procedūroje ir klausimą spręsti iš esmės.

50⁺.5 Sprendimą dėl Tarybos nario nusišalinimo priima Savivaldybės taryba. Savivaldybės taryba gali motyvuotu sprendimu, vadovaudamasi Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos patvirtintais kriterijais, pareikšto nusišalinimo nepriimti ir įpareigoti Tarybos narį dalyvauti toliau svarstant šį klausimą.

50⁺.6 Nusišalinimo procedūra pažymima posėdžio protokole. Protokolo išrašas apie sprendimą nepriimti pareikšto nusišalinimo kartu su svarstyto klausimo balsavimo rezultatais skelbiami Savivaldybės interneto svetainėje ir per penkias darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos elektroninėmis priemonėmis pateikiami Vyriausiajai tarnybinės etikos komisijai jos nustatyta tvarka.

51. Savivaldybės tarybos posėdžiai yra atviri. Posėdžio pirmininkas turi teisę leisti posėdyje kalbėti kviestiems asmenims. Jeigu Savivaldybės tarybos posėdyje svarstomas klausimas yra susijęs

su kitais posėdyje dalyvaujančiais asmenimis, jiems leidžiama užduoti klausimus pranešėjams ir kalbėti po pranešimo ir Savivaldybės tarybos narių pasisakymų, jeigu jie prieš posėdžio pradžią užsiregistruoja sekretoriato ir nurodo, kokių darbotvarkės klausimų ir kiek laiko pageidauja kalbėti. Neužsiregistravusiems asmenims leidžiama kalbėti ar užduoti klausimus pranešėjams, jeigu taip nusprendžia dalyvaujančių Savivaldybės Tarybos narių dauguma. ~~Kai yra techninės galimybės, Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka jos posėdžiai transliuojami Savivaldybės interneto svetainėje.~~

52. Jei dėl nepaprastosios padėties, ekstremaliosios situacijos ar karantino Savivaldybės tarybos posėdžiai negali vykti Tarybos nariams posėdyje dalyvaujant fiziškai, Savivaldybės tarybos posėdžiai gali vykti nuotoliniu būdu realiuoju laiku elektroninių ryšių priemonėmis (toliau – nuotolinis būdas). Nuotoliniu būdu vykstančiame Savivaldybės tarybos posėdyje svarstyti sprendimų projektai rengiami ir posėdis vyksta laikantis visų Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme ir šiame Reglamente nustatytų reikalavimų ir užtikrinant Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme ir šiame Reglamente nustatytas Tarybos nario teises. Nuotoliniu būdu priimant Savivaldybės tarybos sprendimus, Tarybos nario tapatybė nustatoma pagal jo parodytą Tarybos nario pažymėjimą. Balsavimas taip pat vyksta Tarybos nariui pakeliant ir parodant Tarybos nario pažymėjimą. Nuotoliniu būdu vykstančiame Savivaldybės tarybos posėdyje sprendimai, dėl kurių Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas nustato slaptą balsavimą, nepriimami.

~~53.~~ Kai posėdyje svarstomas su valstybės, tarnybos ar komercine paslaptimi susijęs klausimas, Savivaldybės taryba gali nuspręsti jį nagrinėti uždareame posėdyje.

~~54.~~ Savivaldybės tarybos posėdžiuose, be Tarybos narių ir posėdį aptarnaujančių Savivaldybės administracijos darbuotojų, privalo dalyvauti Savivaldybės kontrolierius, Savivaldybės administracijos direktorius, jo pavaduotojas, Savivaldybės administracijos skyrių vedėjai ir seniūnijų seniūnai, teisininkas, kalbininkas, Tarybos sekretorius, mero patarėjai, padėjėjai. Atitinkamų Savivaldybės įstaigų, įmonių, bendrovių vadovai privalo dalyvauti Savivaldybės tarybos posėdžiuose, kai svarstomi klausimai, prie kurių rengimo jie prisidėjo, arba klausimai, susiję su jų vadovaujamų subjektų veikla.

~~55.~~ Savivaldybės tarybos posėdyje gali dalyvauti valstybės institucijų, įmonių, įstaigų, organizacijų, kitų juridinių asmenų atstovai, gyventojai.

~~56.~~ Kiekvieno posėdžio pradžioje posėdyje dalyvaujantys kviestieji asmenys registruojami sekretoriato. Tarybos nariai registruojami posėdžio pradžioje ir po kiekvienos pertraukos, taip pat – dėl įvairių priežasčių išėję ir vėl sugrįžę į posėdžių salę. Jeigu nebus naudojama elektroninė balsų skaičiavimo sistema, Tarybos nariai registruojami sekretoriato.

~~57.~~ Vyriausybės atstovas Kauno apskrityje, Savivaldybės kontrolierius, Savivaldybės administracijos direktorius, jo pavaduotojai, Savivaldybės administracijos skyrių vedėjai ir seniūnijų seniūnai, teisininkas, finansininkas, taip pat Savivaldybės tarybos sekretorius Tarybos posėdžio metu turi teisę kalbėti savo kompetencijos klausimais.

~~58.~~ Kiekvienam Tarybos nariui išduodama vardinė kortelė, reikalinga posėdžio registracijai ir balsavimui. Šios kortelės Tarybos narys neturi teisės niekam perduoti.

~~59.~~ Kiekvieno posėdžio pradžioje, jeigu nebus naudojama elektroninė balsų skaičiavimo sistema, Savivaldybės taryba paprastai iš 3 Tarybos narių sudaro komisiją balsams skaičiuoti priimant sprendimus ir sprendžiant procedūrinius klausimus.

60. ~~59.~~ Posėdžio pirmininkas:

60.1. ~~59.1.~~ skelbia posėdžio pradžią ir pabaigą, pertraukas ir jų trukmę, informuoja apie Tarybos narių dalyvavimą posėdyje; patvirtinus posėdžio darbotvarkę, informuoja posėdžio dalyvius apie Tarybos nario nusišalinimą nuo atitinkamo darbotvarkės klausimo svarstymo ir balsavimo, kad nesukeltų galimo interesų konflikto pagal Viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymą;

60.2. ~~59.2.~~ stebi, kad būtų laikomasi Reglamento;

60.3. ~~59.3.~~ suteikia žodį Tarybos nariams, kviestiesiems asmenims, užsiregistravusiems kalbėti asmenims ir, jeigu Savivaldybės taryba nusprendžia, kitiems asmenims tik svarstomu klausimu, vadovauja klausimo svarstymo eigai;

60.4. ~~59.4.~~ kontroliuoja kalbėjimo trukmę ir, jeigu ji viršijama, įspėja kalbėtoją, o po antro įspėjimo gali jį nutraukti;

60.5. ~~59.5.~~ jeigu klausimas svarbus ir Savivaldybės taryba neprieštarauja, gali pratęsti kalbėjimo bei klausinėjimo laiką;

60.6. ~~59.6.~~ gali įspėti arba nutraukti kalbėtoją, jeigu jis nukrypsta nuo svarstomo klausimo esmės;

60.7. ~~59.7.~~ pagal svarstymo rezultatus formuluoja klausimus balsavimui, vadovaudamasis Reglamentu, nustato balsavimo tvarką ir pagal balsų skaičiavimo komisijos pateiktus duomenis skelbia balsavimo rezultatus;

60.8. ~~59.8.~~ pasiūlo Tarybos nariams priimti sprendimą pašalinti iš posėdžių salės kviestuosius ar kitus asmenis, jeigu jie trukdo posėdžiui;

60.9. ~~59.9.~~ įspėja Tarybos narius, jeigu jie nesilaiko Reglamento, kelia triukšmą salėje, įžeidinėja Savivaldybės tarybą, kitus asmenis ar kitaip trukdo Savivaldybės tarybos darbui, o esant reikalui perduoda juos svarstyti Savivaldybės tarybos Etikos komisijai.

61. ~~60.~~ Sprendimai dėl procedūros priimami posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių balsų dauguma.

62. ~~61.~~ Savivaldybės tarybos sprendimu gali būti skelbiamos posėdžio pertraukos ir pratęsiamas darbo laikas, nesilaikant Reglamente nustatyto grafiko, taip pat posėdis gali būti tęsiamas kitą dieną, jeigu Savivaldybės taryba nespėjo apsvarstyti visų darbotvarkės klausimų.

~~62. Savivaldybės tarybos posėdžiai paprastai vyksta ketvirtadieniais, jų pradžia 10 val.~~

63. Kas 1,5 val. posėdžio darbo laiko daroma 15 min. pertrauka. Pirmoji pertrauka gali būti pietų pertrauka ir trukti iki 1 valandos.

64. Posėdžio darbotvarkėje nurodytų pranešėjų pranešimams skiriama iki 10 min. laiko, papildomiems pranešimams iki 3 min. Tarybos nariai, norintys pranešėjo paklausti, pakelia ranką. Pakėlęs ranką Tarybos narys gali atsisakyti klausti. Tarybos narys gali pateikti pranešėjui du klausimus. Klausimui pateikti yra skiriama 1 min. Visiems klausimams vienu darbotvarkės klausimu yra skiriama iki 15 min. laiko.

65. Tarybos nario pasisakymui ir pasiūlymams svarstomu darbotvarkės klausimu yra skiriama iki 2 min. laiko. Jam papildomai gali būti suteikta iki 1 min. laiko. Tik posėdžio pirmininkas gali nutraukti kalbantįjį. Pasibaigus kalbėjimo laikui, posėdžio sekretoriatas turi teisę išjungti kalbančiųjų mikrofonus.

66. Jei Tarybos narys dėl teikiamo sprendimo projekto turi pasiūlymų, kurie nebuvo svarstyti arba kuriems nebuvo pritarta komitete, jis juos išdėsto raštu ir, likus ne mažiau kaip 24 valandoms iki Tarybos posėdžio pradžios, gali pateikti Tarybos sekretoriui. Tarybos sekretorius su gautu Tarybos nario siūlymu elektroniniu paštu supažindina Savivaldybės merą, Tarybos narius, jį rengusio Savivaldybės administracijos padalinio vadovą, Savivaldybės administracijos direktorių arba Savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotoją (pagal kuriojamą sritį), teisininką, kalbininką, finansininką (jei sprendimo projektas susijęs su finansais). Savivaldybės tarybos posėdžio metu pranešėjas informuoja, ar atsižvelgiant į gautas pastabas siūloma atlikti sprendimo projekto pataisas. Dėl pasiūlymų balsuojama Reglamento 72 punkto nustatyta tvarka. Sprendimo priėmimo metu galimos tik redakcinio pobūdžio pataisos, kurios nesvarstomos ir dėl jų nebalsuojama, o tik pažymimos posėdžio protokole.

67. ~~66.~~ Tarybos narys, pradėdamas šnekėti, privalo informuoti posėdžio pirmininką, ar užduos klausimą, ar pasisakys svarstomu darbotvarkės klausimu.

68. ~~67.~~ Iki posėdžio pradžios užsiregistravusio ir norinčio pasisakyti atitinkamu darbotvarkės klausimu ne tarybos nario pasisakymui yra skiriama iki 5 min. laiko.

69. ~~68.~~ Diskusija baigiama, kai pasisako visi užsiregistravusieji kalbėti arba kai posėdžio pirmininko ar Tarybos narių pageidavimu taip nusprendžia Taryba. Pasiūlymas nutraukti diskusiją nėra dalyvavimas diskusijoje.

70. ~~69.~~ Pasibaigus diskusijoms, pranešėjai ir papildomi pranešėjai turi teisę tarti baigiamąjį žodį, kuriam skiriama iki 1 min. laiko. Po to skelbiamas balsavimas.

71. ~~70.~~ Balsavimo pradžią skelbia posėdžio pirmininkas. Balsuojant replikos ir pastabos dėl balsavimo motyvų neleidžiamos.

72. ~~71.~~ Dėl komitetų, **frakcijų, Tarybos narių**, pranešėjo iš anksto ar diskusijoje pateikto siūlymo atidėti sprendimo projekto priėmimą balsuojama pirmiau negu dėl klausimo esmės. **Dėl pasiūlymų, kuriems neprieštarauja nė vienas Tarybos narys, balsuojama kartu su sprendimo projektu. Dėl kiekvieno kito pasiūlymo yra balsuojama atskirai, jei pirminiam sprendimo projektui balsavimu nepritariama. Posėdžio pirmininkas turi teisę nustatyti ir kitokią balsavimo eilę.** Savivaldybės taryba priima tokius sprendimus: pritarti sprendimo projektui, nepritarti sprendimo projektui, pritarti posėdžio metu patikslintam sprendimo projektui, atidėti pateikto sprendimo projekto svarstymą.

73. ~~72.~~ Savivaldybės tarybos sprendimai priimami atviru ar slaptu balsavimu. Balsuoti gali tik posėdyje dalyvaujantys ir užsiregistravę Tarybos nariai. Balsuojama „už“, „prieš“ arba „susilaikoma“.

74. ~~73.~~ Tarybos narių registravimosi balsuoti ir balsavimo pradžią skelbia posėdžio pirmininkas.

75. ~~74.~~ Atvirai balsuojama elektronine balsų skaičiavimo sistema arba rankos pakėlimu. Balsavimo rezultatai parodomi elektroninės balsų skaičiavimo sistemos ekranuose arba juos paskelbia posėdžio pirmininkas, remdamasis balsų skaičiavimo komisijos pateiktais duomenimis, jeigu minėta sistema nesinaudojama.

76. ~~75.~~ Kai nenaudojama elektroninė balsų skaičiavimo sistema, balsuojama rankos pakėlimu. Balsus skaičiuoja balsų skaičiavimo komisija. Ji taip pat suskaičiuoja prieš kiekvieną balsavimą salėje esančius Tarybos narius.

77. 76. Slaptu balsavimu balsuojama naudojant specialios formos balsavimo biuletenius. Balsavimo vietoje turi būti sudarytos sąlygos slaptam balsavimui. Balsavimo metu patalpoje vienu metu gali būti tik vienas balsuojantysis ir balsų skaičiavimo komisijos nariai. Gavę slapto balsavimo biuletenius, Tarybos nariai pasirašo biuletenių išdavimo lape.

78. 77. Slapto balsavimo biuletenio pavyzdį, taip pat kokie biuleteniai pripažįstami negaliojančiais, tvirtina Savivaldybės taryba. Biuletenyje privalo būti balsavimo esmę nurodanti antraštė.

79. 78. Biuletenius pagal sąrašą Tarybos nariams išduoda specialiai šiam balsavimui išrinkta balsų skaičiavimo komisija, sudaryta Savivaldybės tarybos sprendimu. Ją sudaro Tarybos nariai – nuo vieno iki trijų į Savivaldybės tarybą išrinktos politinės partijos rinkimų sąrašo atstovų (atstovų skaičius priklauso nuo politinės partijos rinkimų sąrašo: mažiau kaip 5 nariai – 1 atstovas, nuo 5 iki 10 narių – 2 atstovai, 10 ir daugiau narių – 3 atstovai). Balsų skaičiavimo komisija iš savo narių išsirenka pirmininką.

80. 79. Negaliojančiais pripažįstami nepatvirtinto pavyzdžio biuleteniai, biuleteniai, kuriuose neišbrauktų pavardžių yra daugiau nei renkamų pareigūnų arba paliktas daugiau kaip vienas pasirinkti duotas teiginys, taip pat tie biuleteniai, kuriuose papildomai įrašytos pavardės ir teiginiai.

81. 80. Balsų skaičiavimo protokolą pasirašo visi balsavimą stebėję balsų skaičiavimo komisijos nariai. Protokolas ir užklijuotas, antspauduotas bei komisijos pirmininko parašu pažymėtas vokas su visais komisijos turėtais biuleteniais pateikiamas atsakingam Savivaldybės darbuotojui.

82. 81. Slapto balsavimo rezultatus skelbia balsų skaičiavimo komisijos pirmininkas.

83. 82. Jei nagrinėtu klausimu buvo balsuojama, bet sprendimas nebuvo priimtas, pakartotinai šis klausimas gali būti nagrinėjamas kitame Savivaldybės tarybos posėdyje.

84. 83. Savivaldybės tarybos sprendimai įsigalioja Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS SAVIVALDYBĖS TARYBOS ĮGALIOJIMAI

85. 84. Savivaldybės tarybos įgaliojimai nustatomi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos ir kitais teisės aktais.

86. 85. Savivaldybės taryba savo sprendimu deleguoja Tarybos narius į **regiono plėtros tarybos kolegiją**, įstatymų nustatytas ~~regionines tarybas~~, komisijas ir tame pačiame Savivaldybės tarybos sprendime suteikia jiems įgaliojimus.

87. 86. Savivaldybės taryba prižiūri Savivaldybės vykdomąsias institucijas ir kitus subjektus, tiesiogiai įgyvendinančius valstybines (perduotas savivaldybėms) funkcijas. Už šios funkcijos įgyvendinimo organizavimą yra atsakingas meras.

88. 87. Savivaldybės taryba gali savo sprendimu pavesti vykdyti Savivaldybės administracijos direktoriui arba Savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojui konkrečius įgaliojimus, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo priskirtus paprastajai Savivaldybės tarybos kompetencijai.

89. 88. Savivaldybės administracijos direktoriaus atostogų ar ligos metu, taip pat kai jis laikinai negali eiti pareigų dėl kitų priežasčių, Savivaldybės administracijos direktoriaus pareigas,

nustatytas įstatymuose, taip pat kituose teisės aktuose, atlieka Savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojas, kurio pareigybės aprašyme nustatyta tokia funkcija. Jeigu Savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojo pareigybė nusteigiama ar jis nepriimamas į pareigas, Savivaldybės administracijos direktoriaus atostogų ar ligos metu, taip pat kai jis laikinai negali eiti pareigų dėl kitų priežasčių, jo pareigybės aprašyme nustatytos funkcijos teisės aktų nustatyta tvarka pavedamos atlikti kitam Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojui.

VIII SKYRIUS KOMITETAİ

90. 89. Komitetai sudaromi Savivaldybės tarybai teikiamiems klausimams preliminariai nagrinėti ir išvadoms bei pasiūlymams teikti, kontroliuoti, kaip laikomasi įstatymų ir vykdomi Savivaldybės tarybos, mero sprendimai.

91. 90. Komitetai sudaromi ne mažiau kaip iš 3 Tarybos narių Savivaldybės tarybos sprendimu. Privaloma sudaryti Savivaldybės tarybos Kontrolės komitetą.

92. 91. Į Kontrolės komitetą įeina vienodas visų Savivaldybės tarybos narių frakcijų ir Savivaldybės tarybos narių grupės, jeigu ją sudaro ne mažiau kaip 3 Savivaldybės tarybos nariai, deleguotų atstovų skaičius. Sudarant kitus komitetus, laikomasi proporcinio daugumos ir mažumos atstovavimo principo.

93. 92. Komitetų ir jų narių skaičių, komitetų įgaliojimus, išskyrus Kontrolės komitetą, nustato Savivaldybės taryba. Kontrolės komiteto įgaliojimus Savivaldybės taryba nustato atsižvelgdama į Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme nustatytus įgaliojimus.

94. 93. Komitetų, išskyrus Kontrolės komitetą, pirmininkus ir jų pavaduotojus iš komiteto narių mero siūlymu skiria komitetai. Kontrolės komiteto pirmininką Savivaldybės tarybos opozicijos rašytiniu siūlymu, pasirašytu daugiau kaip pusės visų Savivaldybės tarybos opozicijos narių, Kontrolės komiteto pirmininko pavaduotoją mero siūlymu iš komiteto narių skiria Savivaldybės taryba reglamento nustatyta tvarka. Jeigu Savivaldybės tarybos opozicija nepasiūlo Kontrolės komiteto pirmininko kandidatūros arba jeigu nėra paskelbta savivaldybės tarybos opozicija, Kontrolės komiteto pirmininką ir pirmininko pavaduotoją skiria Savivaldybės taryba iš komiteto narių mero siūlymu. Komiteto pirmininku gali būti skiriamas tik nepriekaištingos reputacijos, kaip ji yra apibrėžta Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme, Savivaldybės tarybos narys, kuris įstatymų nustatyta tvarka per pastaruosius 3 metus nebuvo pripažintas šiurkščiai pažeidusiu Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymą. Komiteto pirmininkas mero siūlymu komiteto (išskyrus Kontrolės komitetą) sprendimu prieš terminą netenka savo įgaliojimų, jeigu pripažįstamas šiurkščiai pažeidusiu Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymą arba neatitinkančiu Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme nustatytų nepriekaištingos reputacijos reikalavimų. Kontrolės komiteto pirmininkas šioje dalyje nustatytu pagrindu netenka įgaliojimų prieš terminą mero siūlymu Savivaldybės tarybos sprendimu.

95. 94. Komiteto posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja daugiau kaip pusė visų komiteto narių. Komitetai pagal savo kompetenciją priima rekomendacinius sprendimus. Savivaldybės administracija, jos padaliniai, biudžetinės ir viešosios įstaigos bei Savivaldybės valdomos įmonės su

jų veikla susijusius komitetų sprendimus turi apsvarstyti ir per 2 savaites apie svarstymo rezultatus pranešti komitetams.

96. 95. Komiteto veiklos forma yra posėdžiai. Posėdis būtinai šaukiamas prieš paskelbtą Savivaldybės tarybos posėdį. Tuomet komiteto posėdyje svarstomi Savivaldybės tarybos posėdžio darbotvarkės klausimai.

97. 96. Komiteto posėdžius šaukia ir jų darbotvarkę sudaro komiteto pirmininkas.

98. 97. Posėdį taip pat gali sušaukti bent trys komiteto nariai, sudarę posėdžio darbotvarkę ir apie tai informavę kitus komiteto narius.

99. 98. ~~Apie rengiamą posėdį bei svarstomus klausimus ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas pranešama telefonu.~~ Komitetų posėdžių darbotvarkės ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas iki komiteto posėdžio pradžios paskelbiamos Savivaldybės interneto svetainėje. **Apie komiteto posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas iki komiteto posėdžio pradžios telefonu pranešama visiems komiteto nariams ir suinteresuotiems asmenims.**

100. Jei dėl nepaprastosios padėties, ekstremaliosios situacijos ar karantino komiteto posėdis negali vykti komiteto nariams posėdyje dalyvaujant fiziškai, komiteto posėdis gali vykti nuotoliniu būdu. Nuotoliniu būdu vykšančio komiteto posėdžio klausimai rengiami ir posėdis vyksta laikantis visų Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme ir šiame Reglamente nustatytų reikalavimų ir užtikrinant Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme ir šiame Reglamente nustatytas Tarybos nario teises. Nuotoliniu būdu priimant komiteto sprendimus, Tarybos nario tapatybė nustatoma pagal jo parodytą Tarybos nario pažymėjimą. Balsavimas taip pat vyksta Tarybos nariui pakeliant ir parodant Tarybos nario pažymėjimą.

101. Nepaprastosios padėties, ekstremaliosios situacijos ar karantino metu, kai būtina neatidėliotinai spręsti Savivaldybės funkcijoms užtikrinti būtinus klausimus ir sprendimo nepriėmimas ar delsimas jį priimti nedelsiant lemtų neigiamus padarinius Savivaldybės bendruomenei ar atskiriems jos nariams, mero sprendimu komitetų posėdžių darbotvarkės gali būti paskelbiamos Savivaldybės interneto svetainėje ir apie komiteto posėdžio laiką ir jame svarstytinus klausimus visais šiais atvejais pranešama per trumpesnę, negu nustatyta Reglamento 99 punkte, terminą, bet ne vėliau kaip prieš 24 valandas iki komiteto posėdžio pradžios.

102. 99. Komitetų posėdžių metu daromas garso įrašas. Garso įrašas laikomas posėdžio protokolu. Po posėdžio Komiteto posėdžio sekretorius garso įrašą registruoti perduoda Savivaldybės tarybos sekretoriui. Komitetų posėdžių garso įrašai saugomi informacinėse laikmenose.

103. 100. Komiteto sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių komiteto narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia komiteto pirmininko arba komiteto posėdžiui pirmininkavusiojo balsas.

104. 101. Protokolų išrašai, kurie susiję su Savivaldybės tarybai teikiamų klausimų nagrinėjimu, pateikiami merui (posėdžio pirmininkui) per Savivaldybės tarybos sekretorių. Protokolo išrašė turi būti nurodyta posėdžio data, posėdžio pradžios ir pabaigos laikas, dalyvavusių Komiteto narių vardai, pavardės, kviestieji asmenys, svarstyti Savivaldybės tarybos darbotvarkės klausimai ir balsavimo rezultatai. Protokolų išrašai dėl kitų Komitetuose svarstytų klausimų daromi, jeigu yra būtina apie priimtus sprendimus informuoti atitinkamas institucijas ar organizacijas. Protokolo išrašą rengia posėdžio sekretorius, pasirašo posėdžio pirmininkas.

105. ~~402.~~ Keli komitetai savo iniciatyva, jų pirmininkų susitarimu gali sušaukti bendrus posėdžius. Bendram posėdžiui vadovauja vieno iš komitetų pirmininkas. Sprendimai priimami visų komitetų narių balsų dauguma.

106. ~~403.~~ Komitetų atstovai gali Savivaldybės tarybos posėdžiuose daryti pranešimus komiteto kompetencijos klausimais ir papildomus pranešimus visais svarstomais klausimais. Savo pateiktiems Savivaldybės tarybai klausimams komitetai skiria pranešėjus arba papildomus pranešėjus. Komitetai bendrai parengtais klausimais gali daryti bendrus pranešimus arba atskirai pateikti savo pastabas ir pasiūlymus.

107. ~~404.~~ Komitetai turi teisę:

107.1 ~~404.1.~~ kviesti į posėdžius Savivaldybės administracijos padalinių, Savivaldybės teritorijoje esančių valstybės įmonių, Savivaldybės įmonių, kurių steigėja yra Savivaldybės taryba, Savivaldybės biudžetinių ir viešųjų įstaigų vadovus ar atstovus. Apie tai šiems darbuotojams turi būti pranešta prieš 2 darbo dienas. Komiteto kvietimu minėti darbuotojai privalo atvykti į komiteto posėdį ir pateikti paaiškinimus svarstomais klausimais;

107.2. ~~404.2.~~ raštu reikalauti, kad Savivaldybės administracijos padalinių, Savivaldybės įmonių, įstaigų darbuotojai pateiktų ataskaitinius duomenis ir kitokią klausimui nagrinėti reikalingą medžiagą. Minėti darbuotojai privalo reikalaujamus duomenis pateikti per 10 darbo dienų nuo prašymo gavimo;

107.3. ~~404.3.~~ tikrinti, kaip vykdomi Savivaldybės tarybos sprendimai, kaip atsižvelgiama į komitetų išvadas ir pasiūlymus;

107.4. ~~404.4.~~ raštu teikti paklausimus visoms Savivaldybės teritorijoje esančioms įstaigoms, įmonėms, organizacijoms ir pareigūnams;

107.5. ~~404.5.~~ kviesti į posėdžius kitus Tarybos narius, valstybinių institucijų, asociacijų atstovus, taip pat specialistus ir kitus asmenis.

108. ~~405.~~ Komiteto pirmininkas:

108.1. ~~405.1.~~ šaukia komiteto posėdžius ir organizuoja jiems reikalingų dokumentų bei kitos medžiagos parengimą, sudaro posėdžio darbotvarkę;

108.2. ~~405.2.~~ duoda komiteto nariams pavedimus, pateikia jiems su komiteto veikla susijusią medžiagą ir dokumentus;

108.3. ~~405.3.~~ kviečia dalyvauti posėdžiuose reikalingus asmenis;

108.4. ~~405.4.~~ pirmininkauja komiteto posėdžiams;

108.5. ~~405.5.~~ patvirtinus posėdžio darbotvarkę, informuoja posėdžio dalyvius apie komiteto nario nusišalinimą svarstant ir balsuojant už darbotvarkės klausimą, dėl kurio gali kilti interesų konfliktas pagal Viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymą;

108.6. ~~405.6.~~ pasirašo komiteto posėdžių protokolus, sprendimus ir komiteto rengtų Savivaldybės tarybos sprendimų projektus, teikiamus svarstyti Savivaldybės tarybai;

108.7. ~~405.7.~~ informuoja komiteto narius, kaip vykdomi komiteto sprendimai, kaip atsižvelgiama į komiteto pasiūlymus;

108.8. ~~405.8.~~ atsiskaito Savivaldybės tarybai už komiteto veiklą.

109. ~~406.~~ Komitetų posėdžiuose turi teisę dalyvauti Savivaldybės kontrolierius ir pareikšti nuomonę savo kompetencijos klausimais.

110. 407. Komiteto posėdyje pageidaujantys dalyvauti žiniasklaidos atstovai privalo ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną iki posėdžio pradžios komitetui pateikti prašymą, o atvykę į posėdį – darbo pažymėjimą komiteto pirmininkui. Kai komiteto posėdyje svarstomas su valstybės, tarnybos ar komercine paslaptimi susijęs klausimas, komitetas gali nuspręsti jį nagrinėti uždareame posėdyje.

111. 408. Komitetų darbe patariamojo balso teise gali dalyvauti visuomenės atstovai – seniūnaičiai, išplėstinės seniūnaičių sueigos deleguoti atstovai, ekspertai, valstybės tarnautojai ir kiti suinteresuoti asmenys. Pageidaujantys dalyvauti komiteto posėdyje asmenys turi kreiptis į komiteto pirmininką ir šis ar jo prašymu atsakingas Savivaldybės darbuotojas privalo suteikti informaciją apie planuojamus komiteto posėdžius, jų darbotvarkę bei pateikti svarstytinus klausimus. Dalyvavusių asmenų nuomonė įrašoma į komiteto posėdžio protokolą. Kai komiteto posėdyje svarstomas su valstybės, tarnybos ar komercine paslaptimi susijęs klausimas, komitetas gali nuspręsti jį nagrinėti uždareame posėdyje.

IX SKYRIUS KOMISIJOS

112. 409. Savivaldybės taryba savo įgaliojimų laikui sudaro Etikos komisiją ir Antikorupcijos komisiją. Savivaldybės taryba šių komisijų pirmininkus mero teikimu skiria iš šių komisijų narių. Jeigu yra paskelbta Savivaldybės tarybos opozicija, Etikos komisijos ir Antikorupcijos komisijos pirmininkų kandidatūras iš šių komisijų narių meras teikia Savivaldybės tarybos opozicijos rašytiniu siūlymu, pasirašytu daugiau kaip pusės visų Savivaldybės tarybos opozicijos narių. Jeigu Savivaldybės tarybos opozicija nepasiūlo Etikos komisijos ir Antikorupcijos komisijos pirmininkų kandidatūrų, Etikos komisijos ir Antikorupcijos komisijos pirmininkus Savivaldybės taryba iš šių komisijų narių skiria mero teikimu. Komisijų atsakingųjų sekretorių pareigas atlieka Savivaldybės administracijos direktoriaus paskirti valstybės tarnautojai, šios funkcijos įrašomos į jų pareigybes aprašymą.

113. 410. Savivaldybės tarybos sudaromos komisijos pirmininku (įskaitant Etikos komisijos pirmininką ir Antikorupcijos komisijos pirmininką) gali būti skiriamas tik nepriekaištingos reputacijos, kaip ji yra apibrėžta Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme, Savivaldybės tarybos narys, kuris įstatymų nustatyta tvarka per pastaruosius 3 metus nebuvo pripažintas šurkščiai pažeidusiu Viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymą. Komisijos pirmininkas (išskyrus Etikos komisijos pirmininką ir Antikorupcijos komisijos pirmininką) mero siūlymu komisijos sprendimu prieš terminą netenka savo įgaliojimų, jeigu jis pripažįstamas šurkščiai pažeidusiu Viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymą arba neatitinkančiu Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme nustatytą nepriekaištingos reputacijos reikalavimų. Etikos komisijos pirmininkas ir Antikorupcijos komisijos pirmininkas šioje dalyje nustatytu pagrindu netenka įgaliojimų prieš terminą mero siūlymu Savivaldybės tarybos sprendimu.

114. 411. Etikos komisija:

114.1. 411.1. prižiūri, kaip Savivaldybės tarybos nariai laikosi Vietos savivaldos, Valstybės politikų elgesio kodekso, Viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo, Reglamento, kitų teisės aktų, reglamentuojančių Savivaldybės tarybos narių veiklą ir elgesį, reikalavimų;

114.2. ~~111.2.~~ analizuoja Savivaldybės tarybos narių nedalyvavimo Savivaldybės tarybos, Komitetų ir Komisijų posėdžiuose ir Vietos savivaldos įstatymo nustatytų pareigų nevykdymo priežastis;

114.3. ~~111.3.~~ tiria ir priima sprendimus dėl Savivaldybės tarybos narių veiklos atitikties Vietos savivaldos įstatymo, Valstybės politikų elgesio kodekso, Viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo, Reglamento, kitų teisės aktų, reglamentuojančių Savivaldybės tarybos narių veiklą ir elgesį, nuostatomis;

114.4. ~~111.4.~~ nagrinėja Savivaldybės bendruomenės narių, valstybės institucijų, gyvenamųjų vietovių bendruomenių ar bendruomeninių organizacijų atstovų siūlymus ir pastabas dėl Tarybos narių veiklos skaidrumo;

114.5. ~~111.5.~~ teikia Vyriausiajai rinkimų komisijai siūlymą dėl Tarybos nario įgaliojimų nutraukimo, jeigu šis Tarybos narys yra praleidęs iš eilės tris Savivaldybės tarybos posėdžius be pateisinamos priežasties;

114.6. ~~111.6.~~ Tarybos narių, mero, savo iniciatyva teikia Tarybos nariams rekomendacijas dėl Viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo nuostatų įgyvendinimo;

~~111.7. veikdama pagal šio punkto 111.2 ir 111.6 papunkčius, rengia posėdžius ne rečiau kaip kartą per mėnesį.~~

115. ~~111⁺.~~ Antikorupcijos komisija:

115.1. ~~111⁺.1.~~ ~~Reglamento nustatyta tvarka~~ Savivaldybės tarybos ar mero iniciatyva dalyvauja atliekant Savivaldybės institucijų parengtų teisės aktų projektų antikorupcinį vertinimą, **vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtintomis Teisės aktų projektų antikorupcinio vertinimo taisyklėmis;**

115.2. ~~111⁺.2.~~ dalyvauja rengiant kovos su korupcija programas ir teikia išvadas Savivaldybės tarybai dėl šių programų ir jų įgyvendinimo;

115.3. ~~111⁺.3.~~ nagrinėja Savivaldybės bendruomenės narių, valstybės institucijų, gyvenamųjų vietovių bendruomenių ar bendruomeninių organizacijų atstovų siūlymus ir pastabas dėl kovos su korupcija priemonių vykdymo;

115.4. ~~111⁺.4.~~ informuoja visuomenę apie savo veiklą, vykdomas korupcijos prevencijos priemones Savivaldybėje, taip pat apie kovos su korupcija rezultatus;

115.5. ~~111⁺.5.~~ atlieka kitas kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas, susijusias su Savivaldybėje įgyvendinama valstybės politika korupcijos prevencijos srityje.

116. ~~112.~~ Taryba savo sprendimu ar įstatymų nustatytais atvejais gali sudaryti nuolatinės (tos kadencijos laikotarpiui) bei laikinąsias (atskiriems klausimams nagrinėti) komisijas.

117. ~~113.~~ Savivaldybės tarybos sudaromų komisijų nariais gali būti Savivaldybės tarybos nariai, valstybės tarnautojai, ekspertai, gyvenamųjų vietovių bendruomenių atstovai – seniūnaičiai, išplėstinės seniūnaičių sueigos deleguoti atstovai, visuomenės atstovai (Lietuvos Respublikoje įregistruotų viešųjų juridinių asmenų, išskyrus valstybės ar savivaldybės institucijas ar įstaigas, įgalioti atstovai), bendruomeninių organizacijų atstovai, kiti savivaldybės gyventojai. Etikos komisijoje ir Antikorupcijos komisijoje seniūnaičiai arba seniūnaičiai ir visuomenės atstovai turi sudaryti ne mažiau kaip 1/3 komisijos narių.

118. ~~114.~~ Komisijų nuostatus tvirtina Savivaldybės taryba.

119. ~~115.~~ Komisijos narių kandidatūras siūlo Tarybos nariai, Savivaldybės administracijos direktorius, gyventojai, kurie apie šią galimybę informuojami visuomenės informavimo priemonėse.

120. ~~116.~~ Komisijos narių skaičių, personalinę sudėtį nustato, jos pirmininką ir pirmininko pavaduotoją skiria Savivaldybės taryba savo sprendimu.

121. ~~117.~~ Nuolatinės komisijos per 2 mėnesius nuo jų sudarymo parengia ir pateikia Savivaldybės tarybai tvirtinti Reglamentui neprieštaraujančius savo veiklos nuostatus. Juose turi būti nustatyti komisijos tikslai, uždaviniai, funkcijos, narių teisės ir pareigos, sprendimų priėmimas ir jų įforminimas, taip pat komisijos atsiskaitymo Savivaldybės tarybai tvarka. Laikinių komisijų nuostatai tvirtinami tuo pačiu Savivaldybės tarybos sprendimu, kuriuo jos yra sudaromos.

122. ~~118.~~ Apie posėdžių laiką komisijų nariams turi būti pranešta ir sudaryta galimybė susipažinti su posėdžio medžiaga ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas. Tai turi padaryti posėdį organizuojančio komisijos nario prašymu atsakingas Savivaldybės darbuotojas.

123. ~~119.~~ Komisijų posėdžiai protokoluojami. Protokolą rašo Savivaldybės administracijos darbuotojas ar kitas komisijos išrinktas narys. Protokolai, kuriuose turi būti nurodyta posėdžio pradžios ir pabaigos laikas, dalyvavusių komisijos narių vardai, pavardės, nedelsiant perduodami atsakingam Savivaldybės darbuotojui. Jį pasirašo posėdžio pirmininkas ir protokolą rašęs asmuo.

124. ~~120.~~ Komisijos gali kviesti dalyvauti posėdžiuose Tarybos narius, Savivaldybės administracijos darbuotojus, bendruomenės atstovus, įvairių įstaigų, institucijų atstovus.

125. Jei dėl nepaprastosios padėties, ekstremaliosios situacijos ar karantino komisijos posėdis negali vykti komisijos nariams posėdyje dalyvaujant fiziškai, posėdis gali vykti nuotoliniu būdu. Nuotoliniu būdu vyksiančio Savivaldybės tarybos komisijos posėdžio klausimai rengiami ir posėdis vyksta laikantis visų Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme ir šiame Reglamente nustatytų reikalavimų ir užtikrinant Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme ir šiame Reglamente nustatytas Tarybos nario teises. Nuotoliniu būdu priimant komisijos sprendimus, Tarybos nario tapatybė nustatoma pagal jo parodytą Tarybos nario pažymėjimą. Balsavimas taip pat vyksta Tarybos nariui pakeliant ir parodant Tarybos nario pažymėjimą.

X SKYRIUS

TARYBOS DAUGUMA, MAŽUMA, TARYBOS NARIŲ FRAKCIJOS, GRUPĖ

126. ~~121.~~ Savo politiniams tikslams įgyvendinti Tarybos nariai gali jungtis į frakcijas.

127. ~~122.~~ Savivaldybės tarybos narių frakcija – ne mažiau kaip trys Savivaldybės tarybos nariai, pirmajame ar kitame Savivaldybės tarybos posėdyje viešu pareiškimu, įteiktu posėdžio pirmininkui, deklaruoję, kad veiklą Savivaldybės taryboje tęsia susivieniję į frakciją.

128. ~~123.~~ Savivaldybės tarybos narių grupė – Savivaldybės tarybos nariai, nesusivieniję į Savivaldybės tarybos narių frakcijas.

129. ~~124.~~ Savivaldybės tarybos dauguma – Savivaldybės tarybos narių frakcija ir (ar) Savivaldybės tarybos narių grupė, delegavusios (delegavusi) savo kandidatų į Savivaldybės vykdomąją instituciją arba mero pavaduotojo pareigas ir pirmajame ar kitame Savivaldybės tarybos posėdyje viešu pareiškimu, įteiktu posėdžio pirmininkui, pateikusios (pateikusi) savo veiklos programą, taip pat Savivaldybės tarybos narių frakcija ir (ar) Savivaldybės tarybos narių grupė, viešu

pareiškimu nedeklaravusios (nedeklaravusi), kad nedalyvauja sudarant Savivaldybės vykdomąją instituciją, ir nedelegavusios (nedelegavusi) į mero pavaduotojo pareigas savo kandidatų.

130. 125. Savivaldybės tarybos opozicija – Savivaldybės tarybos mažumai priklausanti Savivaldybės tarybos narių frakcija (frakcijos) ir (ar) Savivaldybės tarybos narių grupė (grupės), pirmajame ar kitame Savivaldybės tarybos posėdyje viešu pareiškimu, įteiktu posėdžio pirmininkui, deklaruojusios (deklaruojusi), kad nesiūlo savo kandidato sudarant Savivaldybės vykdomąją instituciją, nedelegavusios (nedelegavusi) savo kandidatų į mero pavaduotojo pareigas ir pateikusios (pateikusi) savo veiklos kryptis.

131. 125⁺. Savivaldybės tarybos mažuma – Savivaldybės tarybos daugumai nepriklausantys Savivaldybės tarybos nariai.

XI SKYRIUS TARYBOS NARIŲ PAKLAUSIMAI

132. 126. Paklausimu laikomas toks Savivaldybės kompetencijai priskirtas klausimas, dėl kurio Tarybos narys ar grupė Tarybos narių Savivaldybės tarybos posėdžio pabaigoje, išnagrinėjus visus sprendimus, raštu kreipiasi į merą, Savivaldybės administracijos direktorių, Savivaldybės kontrolierių, Savivaldybės biudžetinių ir viešųjų įstaigų, įmonių ir organizacijų vadovus, kitus Savivaldybės tarybos renkamus ar skiriamus pareigūnus. Savivaldybės tarybos posėdžio transliacija internetu, kol skaitomi paklausimai ir atsakymai į juos, negali būti nutraukta.

133. 127. Paklausimo pateikėjas (pateikėjai) turi nurodyti konkretų pareigūną ar vadovą, į kurį kreipiasi, ir kokio atsakymo – žodžiu ar raštu – laukia. Paklausimus protokoliškai registruoja Savivaldybės tarybos posėdžio sekretorius ir perduoda juos adresatams.

134. 128. Atsakymo į paklausimą terminas negali viršyti 10 darbo dienų. Jeigu Savivaldybės tarybos posėdyje dalyvauja pareigūnas, kuriam adresuotas paklausimas, jis gali atsakyti į paklausimą tame pačiame posėdyje.

135. 129. Jeigu pareigūnas, kuriam pateiktas paklausimas, negali nustatytu laiku atsakyti, jis privalo raštu motyvuoti ir nurodyti kitą atsakymo terminą, bet ne ilgesnį kaip 30 kalendorinių dienų nuo paklausimo gavimo.

136. 130. Gavęs atsakymą į paklausimą, Tarybos narys (nariai) supažindina su juo likusius Tarybos narius kitame posėdyje.

XII SKYRIUS SAVIVALDYBĖS TARYBOS POSĖDŽIUOSE PRIIMTŲ DOKUMENTŲ ĮFORMINIMAS, SKELBIMAS IR DOKUMENTŲ VALDYMAS

137. 131. Savivaldybės tarybos posėdžiai protokoluojami. **Savivaldybės tarybos posėdžių metu daromas garso ir vaizdo įrašas.** ~~ir daromi posėdžių garso įrašai.~~ Svarstant valstybės, tarnybos, komercinę paslaptį sudarančią, su asmens duomenimis, kurių viešinimas neatitiktų 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (~~OL 2016 L 119, p. 1~~) (toliau – Reglamentas (ES)

2016/679) reikalavimų, susijusių informaciją ir (ar) teisės aktų, kuriuose yra valstybės, tarnybos, komercinę paslaptį sudarančios, su asmens duomenimis, kurių viešinimas neatitiktų Reglamento (ES) 2016/679 reikalavimų, susijusios informacijos, projektus, **posėdžių** garso ir ~~(ar)~~ vaizdo įrašai nedaromi. **Savivaldybės** ~~t~~Tarybos posėdžių garso ir ~~(ar)~~ vaizdo įrašai yra vieši ir Reglamento (ES) 2016/679 ir Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka saugomi informacinėse laikmenose ir skelbiami Savivaldybės interneto svetainėje.

138. 132. Posėdžio protokole nurodoma: Savivaldybės tarybos pavadinimas, posėdžio vieta ir laikas, posėdžio eilės numeris, Savivaldybės tarybos narių skaičius, kiek jų dalyvavo posėdyje, kiek nedalyvavo, posėdžio pirmininko ir posėdžio sekretoriaus vardas ir pavardė, posėdžio darbotvarkė, kviestieji asmenys, kiekvieno klausimo pranešėjo ir papildomo pranešėjo vardas bei pavardė, pareigos, diskusijose dalyvavusių asmenų vardai ir pavardės, pareigos, taip pat pateikusių klausimus pranešėjams ir papildomiems pranešėjams asmenų vardai ir pavardės, ~~trumpas šių kalbų ir paklausimų išdėstymas~~, priimtų sprendimų sąrašas ir balsavimo rezultatai, vardinio balsavimo rezultatai, Tarybos narių pareiškimai ir kiti posėdžio metu pateikti dokumentai. **Pažymint nusišalinimo priėmimo (nepriėmimo) faktą protokole papildomai turi būti nurodoma: kas, dėl kokios priežasties ir nuo kokio klausimo nusišalino, kada išėjo ir kada sugrįžo į posėdžių salę.**

139. 133. Savivaldybės tarybos sprendimų originalus posėdžio pirmininkas turi pasirašyti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po Savivaldybės tarybos posėdžio, o jų kopijos tvirtinamos Tarybos sekretoriaus antspaudu.

140. 134. Priimti Savivaldybės tarybos sprendimai (išskyrus tuos, kurie turi valstybinę arba tarnybinę paslaptį) publikuojami Savivaldybės interneto svetainėje www.prienai.lt ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo jų pasirašymo.

141. 135. Savivaldybės tarybos priimti teisės aktai skelbiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

142. 136. Posėdžių protokolus ir Savivaldybės tarybos sprendimus privalo pasirašyti tam posėdžiui pirmininkavęs meras, jo pavaduotojas ar kitas Tarybos narys. Posėdžių protokolus turi pasirašyti ir Savivaldybės tarybos sekretorius, o jeigu jo nėra, – mero paskirtas politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojas arba Savivaldybės administracijos direktoriaus (kai yra gautas mero pritarimas) paskirtas valstybės tarnautojas arba darbuotojas, dirbantis Savivaldybės administracijoje pagal darbo sutartį.

143. 137. Savivaldybės tarybos posėdžio protokolas kartu su priedais sutvarkomas, pasirašomas ir paskelbiamas Savivaldybės interneto svetainėje ne vėliau kaip per 7 darbo dienas po Savivaldybės tarybos posėdžio.

144. 138. Posėdžio protokolo išrašas pateikiamas asmeniui, kuris dėl to raštu kreipiasi į merą, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytais terminais.

145. 139. Savivaldybės tarybos sprendimus atitinkamoms suinteresuotoms valstybinėms institucijoms, asociacijoms, įmonėms, įstaigoms ir organizacijoms bei pareigūnams ir piliečiams atsakingas Savivaldybės darbuotojas perduoda ne vėliau kaip per savaitę po posėdžio.

146. 140. Savivaldybės tarybos sprendimų įgyvendinimą organizuoja Savivaldybės administracija.

147. 141. Savivaldybės tarybos sprendimai registruojami ir saugomi atsakingo Savivaldybės darbuotojo, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimais.

XIII SKYRIUS

MERAS, MERO PAVADUOTOJAS

148. ~~142.~~ Meras renkamas tiesiogiai Savivaldybės tarybos įgaliojimų laikui. Kai Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo nustatytais atvejais ir tvarka mero įgaliojimai nutrūksta prieš terminą, rengiami nauji mero rinkimai.

149. ~~143.~~ Savivaldybės taryba savo įgaliojimų laikui iš Tarybos narių mero siūlymu skiria mero pavaduotoją. **Savivaldybės taryba mero siūlymu gali nuspręsti, kad mero pavaduotojas pareigas atlieka visuomeniniais pagrindais.**

150. ~~144.~~ Meru ir mero pavaduotoju gali būti tik Lietuvos Respublikos piliečiai. ~~Savivaldybės taryba mero siūlymu gali nuspręsti, kad mero pavaduotojas pareigas atlieka visuomeniniais pagrindais.~~

151. ~~145.~~ Mero pavaduotojas skiriamas slaptu balsavimu. Laikoma, kad mero pavaduotojas paskirtas, jeigu už jo kandidatūrą balsavo visų Savivaldybės tarybos narių dauguma.

152. ~~146.~~ Mero pareigas laikinai eina Savivaldybės tarybos posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių balsų dauguma išrinktas Savivaldybės tarybos narys, kai:

152.1. ~~146.1.~~ meras dėl laikinojo nedarbingumo ar kitų pateisinamų priežasčių laikinai, ne daugiau kaip šimtą dvidešimt kalendorinių dienų, negali eiti savo pareigų ir nėra paskirtas mero pavaduotojas;

152.2. ~~146.2.~~ Savivaldybių tarybų rinkimų įstatymo nustatyta tvarka rinkimai vienmandatėje rinkimų apygardoje pripažįstami negaliojančiais ir skelbiami pakartotiniai rinkimai;

152.3. ~~146.3.~~ meras netenka Savivaldybės tarybos nario mandato Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo nustatyta tvarka.

153. ~~147.~~ Mero pavaduotojas prieš terminą netenka savo įgaliojimų Savivaldybės tarybos sprendimu, jeigu už tai balsuoja visų Savivaldybės tarybos narių dauguma:

153.1. ~~147.1.~~ Vyriausybės arba Valstybės kontrolės siūlymu už įstatymų ar kitų teisės aktų pažeidimus, dėl kurių padaryta esminės žalos valstybės ar Savivaldybės interesams ir nuosavybei;

153.2. ~~147.2.~~ kai dėl laikinojo nedarbingumo nedirba daugiau kaip šimtą dvidešimt kalendorinių dienų iš eilės arba daugiau kaip šimtą keturiasdešimt dienų per paskutinius dvylika mėnesių;

153.3. ~~147.3.~~ kai pateikia atsistatydinimo prašymą.

154. ~~148.~~ Mero pavaduotojas netenka savo įgaliojimų prieš terminą, jeigu ne mažiau kaip 1/3 visų Savivaldybės tarybos narių motyvuotai pareiškia nepasitikėjimą juo, Savivaldybės taryba priima sprendimą atleisti mero pavaduotoją ir už tokį sprendimą slapta balsuoja ne mažiau kaip 1/2 visų Savivaldybės tarybos narių. Jeigu sprendimas atleisti mero pavaduotoją dėl nepasitikėjimo nepriimamas, šį klausimą pakartotinai svarstyti galima tik po pusės metų.

155. ~~149.~~ Mero pavaduotojas mero siūlymu prieš terminą netenka savo įgaliojimų, jeigu už sprendimą atleisti mero pavaduotoją slaptu balsavimu balsuoja visų Savivaldybės tarybos narių dauguma. Klausimą dėl mero pavaduotojo įgaliojimų netekimo kartu su įregistruotu sprendimo projektu meras Reglamento V skyriaus nustatyta tvarka privalo įtraukti į artimiausio Savivaldybės tarybos posėdžio darbotvarkę.

156. ~~150.~~ Mero pavaduotojo įgaliojimai nutrūksta, jeigu jis netenka Lietuvos Respublikos pilietybės arba Savivaldybės tarybos nario mandato. Meras netenka savo įgaliojimų ir Savivaldybės tarybos nario mandato, jeigu jis netenka Lietuvos Respublikos pilietybės.

157. ~~152.~~ Savivaldybės tarybos nario – mero įgaliojimų netekimo Savivaldybės tarybos sprendimu procedūra taikoma Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo nustatyta tvarka.

158. ~~151.~~ Meras prieš terminą netenka savo įgaliojimų ir Savivaldybės tarybos nario mandato Savivaldybės tarybos sprendimu, jeigu už tai balsuoja visų Savivaldybės tarybos narių dauguma, kai meras dėl laikinojo nedarbingumo neina pareigų daugiau kaip šimtą dvidešimt kalendorinių dienų iš eilės arba daugiau kaip šimtą keturiasdešimt dienų per paskutinius dvylika mėnesių.

159. Meras netenka savo įgaliojimų, kai Savivaldybės teritorijoje laikinai įvedus tiesioginį valdymą įgaliojimų netenka Savivaldybės taryba, arba jo įgaliojimai sustabdomi, kai laikinai įvedus tiesioginį valdymą sustabdomi Savivaldybės tarybos įgaliojimai. (Įsigalioja 2021-01-01).

160. ~~153.~~ Meras visų Savivaldybės tarybos narių balsų dauguma gali būti nušalinamas nuo pareigų, jeigu jam pareiškiami oficialūs įtarimai padarius nusikaltimą. Nušalinimas galioja iki teismo nuosprendžio, nutarties ar sprendimo, kuriuo baigiama byla, įsiteisėjimo arba ikiteisminio tyrimo nutraukimo. Nušalinimo laikotarpiu jis netenka visų merui suteiktų įgaliojimų. Nušalinimo laikotarpiu mero pareigas laikinai eina mero pavaduotojas, o jeigu jo nėra, – kitas Savivaldybės tarybos paskirtas Tarybos narys.

161. ~~154.~~ Pasibaigus Savivaldybės tarybos įgaliojimams, baigiasi ir mero, ir mero pavaduotojo įgaliojimai.

162. ~~155.~~ Po savo kadencijos pabaigos meras ir mero pavaduotojas, jeigu neišrenkamas meru ar nepaskiriamas mero pavaduotoju arba prieš terminą netenka savo įgaliojimų (išskyrus atvejus, kai meras, mero pavaduotojas savo įgaliojimų netenka **153.1, 153.3. 147.1, 147.3** papunkčiuose nustatyta tvarka arba netenka Savivaldybės tarybos nario įgaliojimų Savivaldybės tarybos sprendimu pagal Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 25¹ straipsnį), turi teisę Vyriausybės nustatyta tvarka grįžti į iki išrinkimo Savivaldybės tarybos nariais eitas pareigas, o kai tokios galimybės nėra, – į kitas tos pačios ar žemesnės kategorijos pareigas, jeigu eitos pareigos pagal teisės aktus priskiriamos valstybės tarnautojų (išskyrus politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojo pareigas) pareigoms. Be to, šiame punkte nustatytu atveju meras ir mero pavaduotojas turi teisę grįžti į iki išrinkimo Savivaldybės tarybos nariais eitas pareigas, jeigu jie ėjo šias pareigas Savivaldybės ar valstybės biudžetinėje ar viešojoje įstaigoje arba Savivaldybės kontroliuojamoje įmonėje, o kai tokios galimybės nėra, – į kitas pareigas Savivaldybės ar valstybės biudžetinėje ar viešojoje įstaigoje arba Savivaldybės kontroliuojamoje įmonėje. Jeigu šie asmenys iki išrinkimo Savivaldybės tarybos nariais tokių pareigų nėjo arba atsisakė pasiūlytų kitų žemesnės kategorijos pareigų, pagal teisės aktus priskiriamų valstybės tarnautojų (išskyrus politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojo pareigas) pareigoms, arba kitų pareigų Savivaldybės ar valstybės biudžetinėje ar viešojoje įstaigoje arba Savivaldybės kontroliuojamoje įmonėje, jiems išmokama 3 mėnesių jų vidutinio darbo užmokesčio dydžio išmoka. Ji išmokama per 3 mėnesius lygiomis dalimis kas mėnesį. Jeigu asmuo pradeda eiti pareigas valstybės tarnyboje anksčiau negu po 3 mėnesių, likusi neišmokėta išmokos dalis nemokama. Jeigu šie asmenys mero ir mero pavaduotojo pareigas ėjo mažiau kaip vienus metus iki kadencijos pabaigos, jiems išmokama vieno mėnesio jų vidutinio darbo užmokesčio dydžio

išmoka. Nutrūkus mero, mero pavaduotojo įgaliojimams prieš terminą 148 punkte nustatyta tvarka, jiems išmokama 2 mėnesių jų vidutinio darbo užmokesčio dydžio išmoka.

163. ~~156.~~ Mero, mero pavaduotojo, mero pareigas laikinai einančio Savivaldybės tarybos nario darbo užmokestį pagal įstatymų nustatytus koeficientus tvirtina Savivaldybės taryba. Merui darbo užmokestis nemokamas, kai jam yra taikomos kardomosios priemonės, dėl kurių meras negali vykdyti mero įgaliojimų.

164. ~~157.~~ Meras ir mero pavaduotojas negali dirbti kitose institucijose, įstaigose, įmonėse ir organizacijose ir gauti kito atlyginimo, išskyrus atlyginimą už mokslinę, pedagoginę ar kūrybinę veiklą. Ši nuostata netaikoma, jeigu mero pavaduotojas pareigas atlieka visuomeniniais pagrindais.

165. ~~158.~~ Mero pavaduotojas pirmininkauja Savivaldybės tarybos posėdžiui, kai priimant sprendimą meras negali dalyvauti.

166. ~~159.~~ Merui, mero pavaduotojui netaikomos Darbo kodekso nuostatos, išskyrus nuostatas, reglamentuojančias darbo ir poilsio laiką, atostogas, nurodytas Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme, materialinę atsakomybę, darbuotojų saugą ir sveikatą.

167. ~~160.~~ Merui kasmetinės ar nemokamos atostogos iki 14 kalendorinių dienų įskaitytinai bei nėštumo ir gimdymo, tėvystės, mokymosi, valstybinėms ar visuomeninėms pareigoms atlikti tikslinės atostogos suteikiamos Savivaldybės mero potvarkiu. Ilgesnės nei 14 kalendorinių dienų kasmetinės ar nemokamos atostogos merui suteikiamos Savivaldybės tarybos sprendimu, Reglamento V skyriuje nustatyta tvarka pateikus sprendimo projektą. Tarybos sprendimų projektus šiais klausimais rengia Savivaldybės administracija, gavusi mero prašymą. Mero pavaduotojui kasmetinės ar nemokamos atostogos bei nėštumo ir gimdymo, tėvystės, mokymosi, valstybinėms ar visuomeninėms pareigoms atlikti tikslinės atostogos suteikiamos Savivaldybės mero potvarkiu. Meras ir mero pavaduotojas turi teisę į 28 kalendorinių dienų trukmės kasmetines minimaliąsias atostogas. Nemokamos atostogos dėl dalyvavimo Seimo, Respublikos Prezidento rinkimuose, rinkimuose į Europos Parlamentą ar savivaldybių tarybų rinkimuose suteikiamos įstatymų nustatyta tvarka mero potvarkiu. Atostogų metu meras ir mero pavaduotojas neatlieka mero ar mero pavaduotojo pareigų, tačiau gali atlikti Tarybos nario pareigas.

168. ~~161.~~ Savivaldybės tarybos posėdžiams, komitetams, merui aptarnauti, taip pat Savivaldybės tarybos sprendimų projektams rengti, nagrinėti ir išvadų dėl Savivaldybės tarybos sprendimų projektams rengti mero siūlymu gali būti steigiamas Savivaldybės tarybos ir mero sekretoriatas (toliau – sekretoriatas). Sekretoriato finansinį, ūkinį ir materialinį aptarnavimą atlieka Savivaldybės administracija. Savivaldybės taryba nustato atskirą sekretoriato išlaidų sąmatą. Sekretoriatas gali būti sudaromas iš mero politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojų, karjeros valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis. Jeigu sekretoriatas nesudaromas, savo įgaliojimų laikui meras gali turėti politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojų. Mero politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautoju negali būti tos Savivaldybės tarybos narys.

169. ~~162.~~ Į komandiruotes meras siunčiamas mero potvarkiu. Komandiruotės išlaidos merui apmokamos Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

170. ~~163.~~ Mero pavaduotojas komandiruojamas mero potvarkiu.

XIV SKYRIUS

MERO, MERO PAVADUOTOJO ĮGALIOJIMAI. MERO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

171. 164. Meras yra atskaitingas Savivaldybės tarybai ir bendruomenei už savo ir Savivaldybės veiklą.

172. 165. Meras:

172.1. 165.1. planuoja Savivaldybės tarybos veiklą, nustato ir sudaro Savivaldybės tarybos posėdžių darbotvarkes ir teikia sprendimų projektus, šaukia Savivaldybės tarybos posėdžius ir jiems pirmininkauja, koordinuoja Savivaldybės tarybos Komitetų ir Komisijų veiklą, pasirašo Savivaldybės tarybos sprendimus ir posėdžių, kuriems pirmininkavo, protokolus;

172.2. 165.2. atstovauja pats arba įgalioja kitus asmenis atstovauti Savivaldybei teisme, bendradarbiauja su kitomis savivaldybėmis, valstybės ar užsienio valstybių institucijomis, kitais juridiniais ir fiziniais asmenimis. Atstovauti Savivaldybei gali būti įgaliojami šie asmenys:

172.2.1. 165.2.1. bendrosios kompetencijos ir administraciniuose teismuose bei kitose teisėsaugos institucijose – Savivaldybės administracijos specialistai ir pagal atstovavimo sutartis advokatai (jų padėjėjai) ar Savivaldybės administracijos padalinių darbuotojai – atitinkamos srities specialistai;

172.2.2. 165.2.2. bendradarbiaujant su kitomis savivaldybėmis ar kitais juridiniais ir fiziniais asmenimis – Savivaldybės administracijos padalinių darbuotojai, Tarybos nariai, mero politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai;

172.3. 165.3. atstovauja Savivaldybei Kauno regiono plėtros tarybosje **kolegijoje** ir turi sprendžiamojo balso teisę sudarant ir įgyvendinant regiono plėtros programą;

172.4. 165.4. pristato, derina ir teikia Savivaldybės tarybai mero pavaduotojo (pavaduotojų), Savivaldybės administracijos direktoriaus, Savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojo (Savivaldybės administracijos direktoriaus siūlymu), Savivaldybės tarybos Kontrolės komiteto pirmininko pavaduotojo, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo nustatytais atvejais Kontrolės komiteto pirmininko ir Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme nustatytų savivaldybės tarybos komisijų pirmininkų kandidatūras, taip pat gali siūlyti atleisti juos iš pareigų, siūlyti skirti nuobaudas Savivaldybės administracijos direktoriui. Savivaldybės mero teikimai ir siūlymai įforminami mero potvarkiais;

172.5. 165.5. nustato mero pavaduotojo veiklos sritis;

172.6. 165.6. teikia Savivaldybės tarybai siūlymą dėl Savivaldybės tarybos kolegijos sudarymo;

172.7. 165.7. teikia Savivaldybės tarybai siūlymus dėl sekretoriato sudarymo ir jo pareigybių skaičiaus nustatymo arba mero politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojų pareigybių skaičiaus nustatymo (jeigu sekretoriatas nesudaromas);

172.8. 165.8. vadovauja sekretoriato darbui (jeigu jis sudaromas), tvirtina sekretoriato nuostatus, Valstybės tarnybos įstatymo ir Darbo kodekso nustatyta tvarka skiria į pareigas ir atleidžia iš jų sekretoriato darbuotojus, mero politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojus;

172.9. 165.9. teikia komitetams, išskyrus Kontrolės komitetą, komitetų pirmininkų ir pavaduotojų kandidatūras;

172.10. ~~165.10.~~ pateikdamas sprendimo projektą gali siūlyti Savivaldybės tarybai pavesti Savivaldybės kontrolieriui (Savivaldybės kontrolės ir audito tarnybai) atlikti veiklos plane nenumatytą Savivaldybės administracijos, Savivaldybės administravimo subjektų ar Savivaldybės valdomų įmonių finansinį ir veiklos auditą, priima Savivaldybės kontrolieriaus (Savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos) pateiktas audito ataskaitas ir išvadas dėl atlikto finansinio ir veiklos audito rezultatų, prireikus organizuoja šių ataskaitų ir išvadų svarstymą Savivaldybės tarybos komitetų ir Savivaldybės tarybos posėdžiuose;

172.11. ~~165.11.~~ kontroliuoja ir prižiūri Savivaldybės viešojo administravimo institucijų, įstaigų ir įmonių vadovų veiklą, kaip jie įgyvendina įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir Savivaldybės tarybos sprendimus;

172.12. ~~165.12.~~ gavęs Savivaldybės tarybos pritarimą, sudaro Savivaldybės bendradarbiavimo su valstybės institucijomis, kitomis savivaldybėmis ar užsienio institucijomis sutartis;

172.13. ~~165.13.~~ kontroliuoja pasirengimą vietos gyventojų apklausai ir ją organizuoja;

172.14. ~~165.14.~~ pagal Savivaldybės tarybos nustatytą tvarką reprezentacijos reikmėms naudoja mero fondo lėšas;

172.15. ~~165.15.~~ tvirtina gyvenamųjų vietovių ar jų dalių suskirstymą (sugrupavimą) į seniūnaitijas Savivaldybės administracijos direktoriaus teikimu;

172.16. ~~165.16.~~ priima į pareigas ir atleidžia iš jų biudžetinių įstaigų, išskyrus ~~švietimo įstaigas ir~~ seniūnijas – biudžetines įstaigas, vadovus; įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su visų biudžetinių įstaigų vadovų darbo santykiais, Darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka; ~~šie~~ **Lietuvos Respublikos vietos savivaldos** įstatymo nustatytais atvejais, kai meras negali eiti pareigų, šias funkcijas įgyvendina mero pavaduotojas ar mero pareigas laikinai einantis Savivaldybės tarybos narys;

172.17. ~~165.17.~~ priima į pareigas ir atleidžia iš jų viešųjų įstaigų (kurių savininkė yra Savivaldybė), išskyrus ~~švietimo įstaigas~~, vadovus; įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su visų viešųjų įstaigų (kurių savininkė yra Savivaldybė) vadovų darbo santykiais, Darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka; ~~šie~~ **Lietuvos Respublikos vietos savivaldos** įstatymo nustatytais atvejais, kai meras negali eiti pareigų, šias funkcijas įgyvendina mero pavaduotojas ar mero pareigas laikinai einantis Savivaldybės tarybos narys;

172.18. ~~165.18.~~ atkuria Savivaldybės valdomo išlikusio nekilnojamojo turto nuosavybės teises religinėms bendrijoms ir bendruomenėms;

172.19. ~~165.19.~~ išduoda leidimus naudoti žūklės plotus vandens telkiniuose, tvirtina žuvų išteklių naudojimo, atkūrimo ir apsaugos žuvininkystės vandens telkiniuose priemonių planus teisės aktų nustatyta tvarka;

172.20. ~~165.20.~~ keičia pagrindinę žemės naudojimo paskirtį ir būdą teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka;

172.21. ~~165.21.~~ suteikia patalpas Seimo nariams pagal Lietuvos Respublikos Seimo statutą;

172.22. ~~165.22.~~ skelbia vietos gyventojų apklausą;

172.23. ~~165.23.~~ suteikia Savivaldybės administracijos direktoriui, kai Savivaldybės administracijos direktoriaus nėra, – jo pavaduotojui, Savivaldybės kontrolieriui, kai Savivaldybės kontrolieriaus nėra, – jo pavaduotojui, mero politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojams

atostogas, siunčia Savivaldybės administracijos direktorių, kai Savivaldybės administracijos direktoriaus nėra, – jo pavaduotoją, Savivaldybės kontrolierių, kai Savivaldybės kontrolieriaus nėra, – jo pavaduotoją, mero politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojus į komandiruotes.

173. ~~165⁴~~. Kai Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo nustatytais atvejais ir tvarka mero įgaliojimai nutrūksta prieš terminą, naujai išrinktas meras turi teisę siūlyti Savivaldybės tarybai atleisti iš pareigų asmenis, einančius mero pavaduotojo (pavaduotojų), Savivaldybės administracijos direktoriaus, Savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojo (pavaduotojų) pareigas, ir siūlyti į šias pareigas naujus asmenis.

174. ~~166~~. Meras rūpinasi, kad:

174.1. ~~166.1~~. Savivaldybei būtų tinkamai atstovaujama Regionų plėtros tarybosje **kolegijoje** ir šios tarybos **kolegijos** priimti sprendimai būtų tinkamai įgyvendinami Savivaldybėje;

174.2. ~~166.2~~. laiku ir tinkamai būtų rengiami savivaldybės strateginio planavimo dokumentai, užtikrinama šių dokumentų ir juose numatytų pasiekti rezultatų įgyvendinimo kontrolė;

174.3. ~~166.3~~. būtų sudarytos tinkamos prielaidos ir galimybės gyvenamųjų vietovių bendruomenės narius įtraukti į vietos reikalų tvarkymą;

174.4. ~~166.4~~. būtų užtikrinamas Savivaldybės tarybos narių tolygus bendravimas su visais Savivaldybės rinkėjais (visoje Savivaldybės teritorijoje);

174.5. ~~166.5~~. būtų tobulinamas Savivaldybės tarybos sprendimų priėmimas ir Savivaldybės tarybos komitetų veikla;

174.6. ~~166.6~~. būtų deramai atstovaujama Savivaldybės interesams bendradarbiaujant ir sprendžiant klausimus su valstybės valdžios ir valstybinio administravimo subjektais, teisėsaugos institucijomis, nevyriausybinėmis organizacijomis, užsienio valstybių savivaldybėmis.

175. ~~167~~. Mero sprendimai įforminami potvarkiais.

176. ~~168~~. Meras savo kompetencijos klausimais gali sudaryti darbo grupes iš Tarybos narių šių sutikimu, Savivaldybės administracijos direktoriaus deleguotų Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, kitų Savivaldybės teritorijoje veikiančių asmenų ir visuomenės atstovų.

177. ~~169~~. Meras negali būti Savivaldybės tarybos sudaromų komitetų nariu.

178. ~~170~~. Meras Reglamento ~~179~~ **187** punkte nustatyta tvarka ne rečiau kaip kartą per metus atsiskaito Savivaldybės tarybai ir bendruomenei už savo veiklą, taip pat rengia ir pateikia rinkėjams ir Savivaldybės bendruomenei Savivaldybės veiklos ataskaitą.

179. ~~171~~. Mero pavaduotojas atlieka mero nustatytas funkcijas ir pavedimus. Meras mero pavaduotojo funkcijas nustato mero pavaduotojo kadencijos laikotarpiui ir gali jas keisti. Kai meras negali eiti pareigų, mero pavaduotojas ar laikinai mero pareigas einantis Savivaldybės tarybos narys atlieka visas mero pareigas, išskyrus **172.4-172.8** ~~165.4-165.8~~ ir **172.15, 172.18, 172.19** ~~165.15, 165.18, 165.19~~ ir **172.22** ~~165.22~~ papunkčiuose numatytus įgaliojimus. Tokiu atveju **172.15, 172.18, 172.19** ~~165.15, 165.18, 165.19~~ ir **172.22** ~~165.22~~ papunkčiuose nustatytus mero įgaliojimus atlieka Savivaldybės taryba. Ypatingomis aplinkybėmis, kai nei meras, nei mero pavaduotojas negali eiti savo pareigų dėl nuo jų nepriklausančių priežasčių, Savivaldybės tarybos posėdžius Reglamento V skyriuje nustatyta tvarka gali sušaukti ne mažiau kaip 1/3 Tarybos narių. Mero pareigas, susijusias su Savivaldybės tarybos posėdžio organizavimu, vedimu ir sprendimų pasirašymu, vykdo vyriausias pagal amžių Savivaldybės tarybos narys. Ypatingomis aplinkybėmis, kai nei meras, nei mero

pavadootojas negali eiti savo pareigų dėl nuo jų nepriklausančių priežasčių, mero pareigas, išskyrus Vietos savivaldos įstatyme ir šiame Reglamente numatytas išimtis, eina vyriausias pagal amžių Savivaldybės tarybos narys.

180. 172. Gyventojų pasiūlymus, prašymus, valstybinių institucijų, įmonių, įstaigų, organizacijų raštus, adresuotus merui, priima, registruoja ir perduoda merui, jo pavadootojui pagal kompetenciją Savivaldybės administracijos atsakingas darbuotojas.

181. 173. Mero potvarkių projektus rengia Savivaldybės administracijos bei mero politinio (asmeninio) pasitikėjimo tarnautojai.

182. 174. Mero potvarkius veiklos klausimais registruoja Savivaldybės administracijos atsakingas darbuotojas.

XV SKYRIUS

ATASKAITŲ PATEIKIMAS SAVIVALDYBĖS TARYBAI IR BENDRUOMENEI

183. 175. Meras, Savivaldybės administracijos direktorius ir Savivaldybės kontrolierius ne rečiau kaip kartą per metus už savo veiklą atsiskaito Savivaldybės tarybai, pateikdami sprendimų projektus Reglamento V skyriuje nustatyta tvarka.

184. 176. Savivaldybės administracijos direktorius atsiskaito už savo ir Savivaldybės administracijos veiklą, teikdamas veiklos ataskaitas Savivaldybės tarybai ir merui kartą per metus, bet ne vėliau kaip iki kovo 31 d. Ataskaitos skelbiamos Savivaldybės interneto svetainėje, jų santrauka gali būti skelbiama viename Prienų rajono laikraščio. Taip pat ne rečiau kaip kartą per metus, bet ne vėliau kaip iki balandžio 30 d. informuoja Savivaldybės gyventojus apie savo veiklą Savivaldybės interneto svetainėje.

185. 177. Savivaldybės kontrolierius – kiekvienais metais, bet ne vėliau kaip iki kovo 31 d. pateikia Savivaldybės tarybai Savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos veiklos ataskaitą. Savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos veiklos ataskaita arba jos santrauka skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje, viename Prienų rajono laikraščio, o jeigu įmanoma, - ir per kitas visuomenės informavimo priemones.

186. 178. Kitų laikotarpių arba konkrečios veiklos ataskaitas meras, Savivaldybės administracijos direktorius ir Savivaldybės kontrolierius privalo pateikti, jeigu to reikalauja ne mažiau kaip 1/3 visų Tarybos narių. Savivaldybės kontrolieriaus tokio pobūdžio ataskaitos pateikimo iniciatoriumi gali būti tik Kontrolės komitetas.

187. 179. Meras ne rečiau kaip kartą per metus, bet ne vėliau kaip iki balandžio 30 d. atsiskaito Savivaldybės tarybai už savo veiklą, pateikdamas sprendimo projektą Savivaldybės tarybos posėdyje. Taip pat ne rečiau kaip kartą per metus, bet ne vėliau kaip iki balandžio 30 d. rengia ir pateikia rinkėjams ir visai Savivaldybės bendruomenei Savivaldybės veiklos ataskaitą. Šios ataskaitos skelbiamos Savivaldybės interneto svetainėje, jų santraukos gali būti skelbiamos viename Prienų rajono laikraščio.

188. 180. Savivaldybės biudžetinių ir viešųjų įstaigų (kurių savininkė yra Savivaldybė), Savivaldybės valdomų įmonių ir organizacijų ~~vadovų~~ **metinės veiklos ataskaitas (švietimo įstaigų metinės veiklos ataskaitos yra švietimo įstaigos vadovų metų veiklos ataskaitų dalis ir yra rengiamos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme nustatyta tvarka)** ir atsakymus į Savivaldybės

tarybos narių paklausimus Taryba išklauso ir sprendimus dėl šių ataskaitų ir atsakymų priima iki kiekvienų metų liepos 1 dienos.

189. ~~181.~~ Savivaldybės teritorijoje esančių valstybės institucijų padalinių vadovai esant jų pačių iniciatyvai arba Savivaldybės tarybos prašymu gali pateikti informaciją Savivaldybės tarybos posėdžio metu.

190. ~~182.~~ Savivaldybės administracijos direktorius kiekvienais metais:

190.1. ~~182.1.~~ iki gegužės 31 d. teikia Savivaldybės kontrolės ir audito tarnybai Savivaldybės konsoliduotųjų ataskaitų rinkinį išvadai rengti;

190.2. ~~182.2.~~ iki liepos 15 d. teikia Savivaldybės tarybai tvirtinti Savivaldybės konsoliduotųjų ataskaitų rinkinį

191. ~~183.~~ Savivaldybės kontrolierius kiekvienais metais iki liepos 15 dienos rengia ir teikia Savivaldybės tarybai išvadą dėl pateikto tvirtinti Savivaldybės konsoliduotųjų ataskaitų rinkinio, Savivaldybės biudžeto ir turto naudojimo. Ši išvada registruojama atsakingo Savivaldybės darbuotojo ir teikiama Savivaldybės tarybai kartu su Savivaldybės administracijos Finansų skyriaus parengtu ir Savivaldybės tarybai tvirtinti pateiktu Savivaldybės konsoliduotųjų ataskaitų rinkiniu.

192. ~~184.~~ Tarybos nariai ne vėliau kaip iki kiekvienų metų kovo 31 dienos turi atsiskaityti rinkėjams. Ataskaitas rinkėjams Tarybos nariai pateikia pasirinktinai – viešuose susitikimuose su Savivaldybės gyventojais, Savivaldybės teritorijoje platinamuose informaciniuose leidiniuose arba Savivaldybės interneto svetainėje www.prienai.lt.

193. ~~184⁺.~~ Kontrolės komitetas dirba pagal **Savivaldybės t**Tarybos patvirtintą veiklos programą ir iki kiekvienų metų gegužės 31 d. už savo veiklą atsiskaito **Savivaldybės t**Tarybai pateikdamas praėjusių metų komiteto veiklos ataskaitą.

XVI SKYRIUS

SAVIVALDYBĖS INSTITUCIJŲ RYŠIAI SU BENDRUOMENE

194. ~~185.~~ Siekdama garantuoti vietos savivaldos principų ir teisių įgyvendinimą bendruomenės interesais, Savivaldybės taryba, bendraudama su gyventojais, taiko šias formas ir būdus:

194.1. ~~185.1.~~ Savivaldybės tarybos posėdžių darbotvarkės skelbiamos Savivaldybės interneto svetainėje ir viename Prienų rajono laikraščių;

194.2. ~~185.2.~~ Savivaldybės tarybos sprendimai skelbiami Savivaldybės interneto svetainėje, taip pat gali būti skelbiami ir viename Prienų rajono laikraščių.

195. ~~186.~~ Savivaldybės tarybos sudaryta Peticijų komisija nagrinėja gyventojų kreipimusis į Savivaldybės tarybą ir merą dėl priimtų sprendimų pakeitimo arba dėl naujų priėmimo.

196. ~~187.~~ Tarybos nariams adresuotus rinkėjų prašymus ir skundus nagrinėja patys Tarybos nariai arba komitetai arba siunčia svarstyti atitinkamai institucijai. Apie nagrinėjimo rezultatus pareiškėją informuoja pats Tarybos narys.

197. ~~188.~~ Tarybos nariai priima gyventojus ir dalyvauja susitikimuose su jais. Susitikimai vyksta frakcijų nustatytu laiku ir tvarka. Jeigu priėmimams ir susitikimams surengti reikalingos Savivaldybės administracijos patalpos, telefono ryšys ir kt., frakcijos arba joms nepriklausantys

Tarybos nariai privalo priėmimų ir susitikimų laiką ir vietą suderinti su Savivaldybės administracijos direktoriumi. Priėmimų ir susitikimų vieta, data ir laikas skelbiami Savivaldybės interneto svetainėje.

XVII SKYRIUS

SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO TVIRTINIMAS

198. ~~189.~~ Savivaldybės biudžeto projektas svarstomas tokia tvarka:

198.1. ~~189.1.~~ Savivaldybės biudžeto projektas teikiamas svarstyti Savivaldybės tarybos frakcijoms, komitetams, jis taip pat skelbiamas Savivaldybės interneto svetainėje ne vėliau kaip 14 dienų iki Savivaldybės tarybos posėdžio, kuriame biudžetas bus tvirtinamas. Viena prie Prienų rajono laikraštyje gyventojai informuojami, kur gali susipažinti su Savivaldybės biudžeto projektu. Taip pat su Savivaldybės biudžeto projektu galima susipažinti Savivaldybės administracijos Finansų skyriuje. Miesto gyventojai ir juridiniai asmenys pastabas ir pasiūlymus dėl Savivaldybės biudžeto projekto teikia 7 dienas iki Savivaldybės tarybos posėdžio, kuriame projektas bus tvirtinamas.

XVIII SKYRIUS

VIETOS GYVENTOJŲ APKLAUSA

199. ~~190.~~ Gyventojai savo nuomonę viešųjų Savivaldybės reikalų tvarkymo klausimais gali pareikšti dalyvaudami vietos gyventojų apklausoje.

200. ~~191.~~ Apklausos rezultatai yra patariamojo pobūdžio.

201. ~~192.~~ Apklausoje gali dalyvauti Savivaldybės gyventojai, kurie turi teisę rinkti šios Savivaldybės tarybą.

202. ~~193.~~ Apklausa gali būti surengta visoje Savivaldybės teritorijoje, seniūnijos (kelių seniūnijų) aptarnaujamoje teritorijoje (aptarnaujamose teritorijose) ar jos (jų) dalyse arba gyvenamosios vietovės teritorijoje ar jos dalyje. Kai apklausą inicijuoja Savivaldybės taryba, meras ar seniūnas, apklausos teritorija nustatoma atsižvelgiant į tai, kokios teritorijos gyventojams yra aktualūs apklausai teikiami klausimai. Kai apklausą inicijuoja Savivaldybės gyventojai, apklausos teritoriją pasiūlo apklausos iniciatorius, atsižvelgdamas į teritorinį suskirstymą ir į tai, kokios teritorijos gyventojams yra aktualūs apklausai teikiami klausimai. Galutinį sprendimą dėl apklausos teritorijos priima Savivaldybės taryba. Savivaldybės taryba po to, kai yra surinktas reikiamas parašų dėl reikalavimo paskelbti apklausą skaičius ir nenustatyta parašų rinkimo pažeidimų, turi teisę parinkti kitą negu apklausos iniciatoriaus pasiūlyta apklausos teritorija.

203. ~~194.~~ Apklausai gali būti teikiami klausimai, kuriuos Savivaldybė sprendžia atlikdama savarankiškas funkcijas. Savivaldybės taryba sprendimu gali nustatyti kriterijus, kuriais remiantis būtina prieš priimant sprendimus rengti apklausas. Apklausos dėl savivaldybių steigimo, esamų savivaldybių panaikinimo, taip pat jų teritorijų ribų bei centrų nustatymo ir keitimo rengiamos vadovaujantis Teritorijos administracinių vienetų ir jų ribų įstatymu.

204. ~~195.~~ Apklausos, rengiamos vadovaujantis Teritorijos administracinių vienetų ir jų ribų įstatymu, būdą pasiūlo apklausos iniciatorius, sprendimą dėl apklausos būdo priima Savivaldybės taryba arba jos pavedimu Savivaldybės administracijos direktorius, atsižvelgdami į vietos sąlygas ir aplinkybes.

205. ~~196.~~ Apklausos paskelbimo iniciatyvos teisė priklauso Savivaldybės gyventojams, Savivaldybės tarybai, merui ir seniūnui.

206. ~~197.~~ Gyventojai apklausos paskelbimo iniciatyvos teisę įgyvendina Vietos savivaldos įstatyme nustatyta tvarka.

207. ~~198.~~ Taryba apklausos paskelbimo iniciatyvos teisę įgyvendina ne mažiau kaip 1/4 Tarybos narių grupės reikalavimu tokia tvarka:

207.1. ~~198.1.~~ Apklausą inicijuojanti Tarybos narių grupė pateikia merui prašymą dėl apklausos organizavimo. Prašymą pasirašo visi iniciatyvinės grupės nariai;

207.2. ~~198.2.~~ Iniciatyvinės grupės prašyme turi būti nurodyta: preliminarus arba galutinis apklausai teikiamo (teikiamų) klausimo (klausimų) tekstas, siūlomas apklausos būdas, siūloma apklausos teritorija ir iniciatyvinės grupės atstovas (atstovai). Iniciatyvinė grupė turi teisę į apklausos komisiją deleguoti savo atstovą;

207.3. ~~198.3.~~ Meras ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo reikalavimo gavimo privalo paskelbti apklausą.

208. ~~199.~~ Mero potvarkis paskelbti apklausą turi būti paskelbtas per vietines (regiono) visuomenės informavimo priemones, Savivaldybės interneto svetainėje ir seniūnijų, kurių teritorijose vyks apklausa, skelbimų lentose.

209. ~~200.~~ Apklausos rezultatai turi būti svarstomi artimiausiame Tarybos posėdyje. Juos Tarybai pristato apklausos komisijos pirmininkas. Jeigu nusprendžiama atsižvelgti į apklausos rezultatus priimant sprendimą dėl apklausai teikto (teiktų) klausimo (klausimų), Taryba:

209.1. ~~200.1.~~ įpareigoja Savivaldybės administracijos padalinį rengti Tarybos sprendimo projektą;

209.2. ~~200.2.~~ priima sprendimo projektą dėl apklausai teikto (teiktų) klausimo (klausimų), jeigu jis pateikiamas tame posėdyje.

210. ~~201.~~ Seniūnas seniūnaičių sueigos pritarimu seniūnijos aptarnaujamoje teritorijoje gali inicijuoti apklausą dėl jo kompetencijai priskirtų klausimų. Seniūnas, įgyvendindamas apklausos iniciatyvos teisę, pateikia Savivaldybės administracijos direktoriui prašymą dėl vietos gyventojų apklausos organizavimo.

211. ~~202.~~ Prašyme turi būti nurodyta: preliminarus arba galutinis apklausai teikiamo (teikiamų) klausimo (klausimų) tekstas, siūlomas apklausos būdas, siūloma apklausos teritorija.

212. ~~203.~~ Administracijos direktorius, gavęs seniūno prašymą, per 2 darbo dienas pateikia jį merui. Meras ne vėliau kaip per 1 mėnesį gali paskelbti apklausą.

213. ~~204.~~ Mero potvarkis paskelbti apklausą turi būti paskelbtas per vietines (regiono) visuomenės informavimo priemones, Savivaldybės interneto svetainėje ir seniūnijų, kurių teritorijose vyks apklausa, skelbimų lentose.

214. ~~205.~~ Savivaldybės taryba privalo svarstyti apklausai pateiktą (pateiktus) klausimą (klausimus), jeigu savo nuomonę pateiktu (pateiktais) klausimu (klausimais) pareiškė ne mažiau kaip 15 procentų apklausos teritorijos gyventojų, turinčių teisę dalyvauti apklausoje, išskyrus atrankinės apklausos atvejus.

215. ~~206.~~ Apklausos rezultatus ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po apklausos pabaigos apklausos komisija pateikia Savivaldybės administracijos direktoriui ir paskelbia per vietines (regiono) visuomenės informavimo priemones, Savivaldybės interneto svetainėje ir seniūnijų, kurių teritorijose įvyko apklausa, skelbimų lentose.

216. 207. Paskelbti apklausos rezultatai (gyventojų nuomonė dėl apklausai pateikto (pateiktų) klausimo (klausimų) turi būti svarstomi artimiausiame Savivaldybės tarybos posėdyje Reglamento VI skyriuje nustatyta tvarka.

217. 208.—Savivaldybės tarybos sprendime dėl apklausai pateikto (pateiktų) klausimo (klausimų) turi būti nurodyti apklausos rezultatai (gyventojų nuomonė dėl apklausai pateikto (pateiktų) klausimo (klausimų) ir savivaldybės tarybos sprendimo priėmimo motyvai. Savivaldybės tarybos sprendimas dėl apklausai pateikto (pateiktų) klausimo (klausimų) turi būti paskelbtas per vietines (regiono) visuomenės informavimo priemones, Savivaldybės interneto svetainėje ir seniūnijų, kurių teritorijose įvyko apklausa, skelbimų lentose.
