

PATVIRTINTA
Prienų rajono savivaldybės tarybos
2019 m. spalio 31 d. sprendimu Nr....

PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SENIŪNAIČIO IŠLAIDŲ, SUSIJUSIŲ SU JO VEIKLA, APMOKĖJIMO IR ATSISKAITYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Prienų rajono savivaldybės seniūnaičio (toliau – seniūnaitis) išlaidų, susijusių su jo veikla, apmokėjimo ir atsiskaitymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja seniūnaičio išlaidų, susijusių su jo veikla Prienų rajono savivaldybėje, apmokėjimo ir atsiskaitymo tvarką.

2. Aprašas parengtas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais.

II SKYRIUS IŠMOKOS, SUSIJUSIOS SU SENIŪNAIČIO VEIKLA, SKYRIMAS

3. Seniūnaičiui su jo, kaip seniūnaičio, veikla susijusioms kanceliarijos, pašto, telefono, interneto ryšio, transporto išlaidoms, kiek jų nesuteikia ar tiesiogiai neapmoka Prienų rajono savivaldybės administracija (toliau – Savivaldybės administracija), vieną kartą per metus skiriama išmoka (toliau – išmoka), kurios dydis apskaičiuojamas einamųjų metų seniūnaičio veiklos mėnesių skaičių dauginant iš Prienų rajono savivaldybės tarybos nustatyto skiriamos kas mėnesį išmokos dydžio. Veiklos mėnesiu skaičiuojamas kalendorinis veiklos mėnuo, taip pat ir toks nepilnas veiklos mėnuo, kai seniūnaičio veikla tą mėnesį truko ne mažiau kaip 15 dienų.

4. Išmokai gauti seniūnaitis Savivaldybės administracijos direktoriui vieną kartą pateikia prašymą dėl išmokos mokėjimo (1 priedas). Išmoka seniūnaičiui skaičiuojama ir mokama nuo prašymo dėl jos mokėjimo pateikimo. Seniūnaičio raštišku prašymu nustatytos išmokos mokėjimas jam gali būti bet kuriuo momentu nutrauktas.

5. Šio Aprašo 3 punkte nurodyto dydžio suma vieną kartą per metus avansu pervedama į seniūnaičio nurodytą banko sąskaitą: pirmaisiais metais – išrinkus seniūnaitį, po prašymo gavimo per 30 kalendorinių dienų, antraisiais ir t. t. metais – iki pirmojo tų metų ketvirčio pabaigos.

6. Išmoka nemokama, jei:

6.1. seniūnaitis nepateikė prašymo išmokai gauti 5 punkte nurodytu laikotarpiu;

6.2. Savivaldybės administracija suteikia ar tiesiogiai apmoka kanceliarijos, pašto, telefono, interneto ryšio, transporto išlaidas.

III SKYRIUS IŠMOKOS NAUDOJIMO PASKIRTIS

7. Išmoka gali būti naudojama:

7.1. kanceliarinėms prekėms įsigyti;

7.2. pašto prekėms ir paslaugoms įsigyti;

7.3. telefoninių pokalbių ir interneto ryšio paslaugoms apmokėti;

7.4. seniūnaičio veiklai naudojamos transporto priemonės degalų įsigijimo išlaidoms, viešojo transporto bilietų įsigijimo išlaidoms, taksi pavėžėjimo paslaugoms apmokėti.

IV SKYRIUS

ATSISKAITYMO UŽ IŠMOKOS PANAUDOJIMĄ TVARKA

8. Seniūnaitis už išmokos panaudojimą atsiskaito Savivaldybės administracijai vieną kartą per metus, pateikdamas išmokos, susijusios su seniūnaičio veikla, avanso apyskaitą (tipinė forma Nr. 286) (2 priedas) iki einamųjų metų gruodžio 23 d.

9. Kartu su išmokos, susijusios su seniūnaičio veikla, avanso apyskaita pateikiami išlaidas pateisinantys dokumentai, atitinkantys Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo nustatytus reikalavimus, taikomus apskaitos dokumentams. Visi išlaidas pateisinantys dokumentai turi būti išrašyti seniūnaičio vardu.

10. Už išmokos lėšas įsigytos prekės nepajamuojamos. Patirta su seniūnaičio veikla susijusių išlaidų suma, pateisinta paslaugų ir prekių įsigijimo dokumentais, įskaitoma į sąnaudas.

V SKYRIUS

IŠMOKOS PANAUDOJIMO KONTROLĖ

11. Seniūnaičio išmokos apskaitą tvarko Savivaldybės administracijos Buhalterijos skyrius, lėšų naudojimą kontroliuoja Prienų rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

12. Jeigu nustatoma, kad seniūnaitis išmokas panaudojo ne pagal šiame Apraše nurodytą paskirtį ar nepateikė išlaidas pateisinančių dokumentų, atitinkančių LR buhalterinės apskaitos įstatymo nustatytų reikalavimų, jis privalo visą išmoką ar jos dalį grąžinti iki einamųjų metų gruodžio 25 dienos į Savivaldybės administracijos sąskaitą. Jeigu išmokos ar jos dalies seniūnaitis negrąžina, kitų metų išmoka yra mažinama ne pagal paskirtį panaudota ar dokumentais nepateisinta suma. Nutrūkus išmokos mokėjimui, negrąžinta išmokos ar jos dalies suma iš seniūnaičio išieškoma teisės aktų nustatyta tvarka.
