

ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2019 M. BIRŽELIO 6 D. SPRENDIMO NR. T-270 „DĖL ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS VEIKLOS REGLAMENTO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

2022 m. d. Nr. T-
Šiauliai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 1 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Šiaulių miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Pakeisti Šiaulių miesto savivaldybės tarybos veiklos reglamentą, patvirtintą Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2019 m. birželio 6 d. sprendimu Nr. T-270 „Dėl Šiaulių miesto savivaldybės tarybos veiklos reglamento patvirtinimo“:

1.1. Pakeisti 111¹ punktą ir jį išdėstyti taip:

„111¹. Vietos savivaldos įstatyme nurodytais atvejais Tarybos, Komitetų ir komisijų posėdžiai ~~vysta~~ gali vykti nuotoliniu būdu arba daliai Tarybos narių fiziškai susirenkant į komitetų ir komisijos posėdžius, o kitai daliai Tarybos narių dalyvaujant nuotoliniu būdu (toliau – mišrusis būdas), laikantis visų Vietos savivaldos įstatyme ir Reglamente nustatytų reikalavimų. Nuotoliniu ir mišriuotu būdu vykstant Tarybos, komitetų ir komisijų posėdžiams, turi būti užtikrintas jų narių tapatybės ir balsavimo rezultatų nustatymas.“

1.2. Pakeisti 131 punktą ir jį išdėstyti taip:

„131. Tarybos nariui su jo, kaip Tarybos nario, veikla susijusioms kanceliarijos, pašto, telefono, interneto ryšio, transporto, biuro patalpų nuomos patirtoms išlaidoms apmokėti, kiek jų nesuteikia ar neapmoka tiesiogiai Savivaldybės administracija, kas mėnesį skiriama iki 0,25 VMDU dydžio išmoka (toliau – išmoka) už kurią atsiskaitoma ne rečiau kaip vieną kartą per ketvirtį.“

1.3. Pakeisti 132 punktą ir jį išdėstyti taip:

„132. Išmokai gauti Tarybos nariai pateikia Savivaldybės administracijos Strateginės plėtros ir ekonomikos departamento Apskaitos skyriui (toliau – Apskaitos skyrius) savo banko sąskaitos rekvizitus. Išmokos dydžio suma kiekvieną mėnesį iki einamo mėnesio 15 dienos avansu pervedama visiems Tarybos nariams į jų nurodytas sąskaitas banke. Pasibaigus ketvirčiui, išmoka pervedama tik už gautų lėšų panaudojimą atsiskaičiusiems Tarybos nariams. Pervedamos išmokos suma mažinama tokia išmokos dalimi, už kurią Tarybos narys per praėjusį ketvirtį nėra atsiskaitęs. 10 dienos pateikia Apskaitos skyriui praėjusio mėnesio išlaidų ataskaitą su apmokėjimą įrodančiais dokumentais (ataskaitinio mėnesio laikotarpio PVM sąskaitomis faktūromis, sąskaitomis faktūromis, kasos aparato kvitais, čekiais ir kt.). Dėl pateisinamų priežasčių mero sutikimu ataskaita gali būti pateikiama ir vėliau, bet ne vėliau, kaip per 3 mėnesius nuo ataskaitinio laikotarpio pabaigos. Vėliau nei šiame punkte nurodytais terminais pateiktos ataskaitos nepriimamos ir patirtos išlaidos nekompensuojamos. Išlaidas pateisinantys dokumentai turi būti išrašyti Tarybos nario vardu.“

Ataskaitos pateikiamos elektroniniu būdu per DVS „Avilys“ (toliau – „Avilys“). Jei nėra galimybės ataskaitos pateikti per „Avilį“, ji gali būti pateikta tiesiogiai atvykus į Savivaldybę, atsiuntus paštu ar elektroniniu paštu. Teikiant ataskaitą elektroniniu būdu, ji turi būti pasirašyta kvalifikuotu elektroniniu parašu.“

1.4. Pakeisti 133 punktą ir jį išdėstyti taip:

„133. Per praėjusį ketvirtį išmokėta avanso suma, už kurią Tarybos narys laiku neatsiskaitė, laikoma einamojo ketvirčio avansu, o einamąjį ketvirtį pateikta atsiskaityti apyskaitos išlaidų suma įskaitoma į einamojo ketvirčio išlaidas. Ataskaitos išlaidų suma negali būti didesnė už skiriamos išmokos dydį. Tarybos nariams, pateikusiems ataskaitą su išlaidas pateisinančiais dokumentais,

ataskaitoje nurodyta suma išmokama to paties mėnesio 20 dienos, pervedant nurodytą sumą į Tarybos nario nurodytą sąskaitą banke.“

1.5. Pakeisti 135 punktą ir jį išdėstyti taip:

~~„135. Tarybos narys už išmokų panaudojimą atsiskaito Apskaitos skyriui pateikdamas kiekvieno mėnesio išmokų avanso apyskaitą iki kito mėnesio 10 dienos. Pasibaigus ketvirčiui, Tarybos narys, nepateikęs mėnesio avanso apyskaitos, parengia praėjusio ketvirčio avanso apyskaitą ir iki kito ketvirčio pirmojo mėnesio 10 dienos perduoda Apskaitos skyriui. Išmokų avanso apyskaitos Išlaidų, susijusių su Tarybos nario veikla, ataskaitos formą tvirtina direktorius. Kartu su išmokų avanso apyskaita Apskaitos skyriui pateikiami išlaidas patvirtinantys dokumentai, atitinkantys Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo nustatytus reikalavimus, taikomus apskaitos dokumentams. Informacija apie Tarybos narių išmokų panaudojimą yra vieša ir skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje ne vėliau kaip iki kito ketvirčio pirmojo mėnesio 20 dienos.“~~

1.6. Pakeisti 136 punktą ir jį išdėstyti taip:

~~„136. Nepanaudotas biudžetinių metų avanso likutis turi būti gražinamas į Savivaldybės administracijos sąskaitą iki einamųjų metų gruodžio 31 d. Kai Tarybos nario įgaliojimai pasibaigė ar nutrūko prieš terminą, nepasibaigus kalendoriniam mėnesiui, išmokos dydis apskaičiuojamas proporcingai to mėnesio dienų skaičiui. Tarybos narys, kurio įgaliojimai pasibaigė ar nutrūko prieš terminą, jam išmokėtą ir jo nepanaudotą lėšų sumą turi gražinti į nurodytą Savivaldybės administracijos sąskaitą per vieną mėnesį nuo jo įgaliojimų pasibaigimo ar nutrūkimo prieš terminą dienos.“~~

2. Nustatyti, kad šio sprendimo 1.2-1.6 papunkčiai įsigalioja nuo 2023 m. sausio 1 d.

Savivaldybės meras