

**Projekto  
lyginamasis variantas**

PATVIRTINTA  
Šiaulių miesto savivaldybės tarybos  
2022 m. liepos 7 d. sprendimu Nr. T- 285  
(Šiaulių miesto savivaldybės tarybos  
2023 m. kovo .... d. sprendimo  
Nr. T-... redakcija)

**(Pavyzdinė sutarties forma)**

**NUOMOS MOKESČIO UŽ VALSTYBINĘ ŽEMĘ SKOLOS SUMOKĖJIMO SUTARTIS**

20..... m.....d. Nr. SŽ-.....  
Šiauliai

Šiaulių miesto savivaldybės administracija (toliau – Savivaldybės administracija), atstovaujama direktoriaus **Savivaldybės mero ar jo įgalioto asmens**....., ir nuomos mokesčio už valstybinę žemę mokėtojas ..... (toliau – Mokesčio mokėtojas), abu kartu vadinami šalimis, vadovaudamiesi Žemės nuomos mokesčio ir priedo už valstybinės žemės nuomą ir naudojimą apskaičiavimo, mokėjimo ir apskaitos tvarkos aprašu (toliau – Aprašas), patvirtintu Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2022 m. ....sprendimu Nr. T-„.....“, ir atsižvelgdami į tai, kad:

Mokesčio mokėtojas ..... (data) sudarė valstybinės žemės nuomos sutartį Nr. .... dėl ..... ha valstybinės žemės sklypo, esančio ....., nuomos *arba*

Mokesčio mokėtojas naudojasi ..... ha valstybinės žemės sklypu, esančiu .....

Mokesčio mokėtojas nesumokėjo Savivaldybės administracijai ..... Eur skolos, kurią sudaro ..... Eur nesumokėtas nuomos mokesstis už valstybinę žemę, ..... Eur priskaičiuoti ir nesumokėti delspinigiai, ..... Eur kiti mokesčiai;

Mokesčio mokėtojas prašo susidariusią skolą leisti sumokėti dalimis per ..... mėn. nuo Nuomos mokesčio už valstybinę žemę skolos sumokėjimo sutarties (toliau – Skolos sutartis) sudarymo dienos pagal sudarytą skolos mokėjimo grafiką,  
sudarėme Skolos sutartį.

**I SKYRIUS  
SUTARTIES DALYKAS**

1. Skolos ..... Eur mokėjimo grafikas (išdėstomas pagal Mokesčio mokėtojo prašymą, bet negali būti ilgesnis kaip iki kito mokesstinio laikotarpio spalio 1 dienos):

- 1.1. iki 20..... m. sausio ..... d. mokėtina suma .....Eur;
- 1.2. iki 20..... m. vasario ..... d. mokėtina suma .....Eur;
- 1.3. iki 20..... m. kovo..... d. mokėtina suma .....Eur;
- 1.4. iki 20..... m. balandžio ..... d. mokėtina suma .....Eur;
- 1.5. iki 20..... m. gegužės ..... d. mokėtina suma .....Eur;

- 1.6. iki 20..... m. birželio ..... d. mokėtina suma .....Eur;  
 1.7. iki 20..... m. liepos ..... d. mokėtina suma .....Eur;  
 1.8. iki 20..... m. rugpjūčio ..... d. mokėtina suma .....Eur;  
 1.9. iki 20..... m. rugsėjo ..... d. mokėtina suma .....Eur.

## **II SKYRIUS SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI**

2. Mokesčio mokėtojas įsipareigoja:
- 2.1. Skolos sutarties 1 punkte nurodytą skolą mokėti pagal Skolos sutarties 1 punkte nurodytą grafiką;
- 2.2. pakeitus fiziniam asmeniui gyvenamosios vietos adresą, juridinio asmens pavadinimą, registracijos adresą ar kitus duomenis, kurie gali apsunkinti Skolos sutarties įvykdymą, per 20 darbo dienų apie tai informuoti Savivaldybės administraciją.
3. Savivaldybės administracijos Strateginio planavimo ir finansų skyrius (toliau – Strateginio planavimo ir finansų skyrius) įsipareigoja:
- 3.1. nepradėti skolos išieškojimo arba jį sustabdyti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka nuo prašymo užregistravimo dienos Savivaldybės dokumentų valdymo sistemoje „Avilys“;
- 3.2. atsiskaitant pagal Skolos sutartį, įmokėtas įmokas įskaityti pagal Aprašo nuostatas;
- 3.3. kontroliuoti, kaip Mokesčio mokėtojas vykdo sutartinius įsipareigojimus.

## **III SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA**

4. Už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą Skolos sutarties šalys atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
5. Mokesčio mokėtojui neįvykdžius Skolos sutarties sąlygų, likusi nesumokėta skolos dalis pagal Skolos sutartį išieškoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
6. Skolos sutarties šalių ginčai, susiję su Skolos sutartimi, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

## **IV SKYRIUS SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS, NUTRAUKIMAS**

7. Skolos sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos (pasirašymo diena laikoma data, kai Skolos sutartį pasirašė paskutinė Skolos sutarties šalis) ir galioja iki visiško skolos sumokėjimo dienos.
8. Mokesčio mokėtojui nesumokėjus laiku skolos dalies, nurodytos Skolos sutarties 1 punkte, Strateginio planavimo ir finansų skyrius siunčia įspėjimą ir nustato terminą pažeidimui pašalinti. Jei per įspėjime nustatytą terminą sutartinė pareiga nevykdoma, Skolos sutartis laikoma nutrūkusia nuo įspėjime nurodyto termino pabaigos. Strateginio planavimo ir finansų skyrius be papildomo įspėjimo inicijuoja skolos išieškojimo procedūras Apraše nustatyta tvarka.
9. Skolos sutartis gali būti nutraukiama šalių susitarimu.
10. Skolos sutartis laikoma įvykdyta, jei mokesčio mokėtojas sumoka visą skolą, nurodytą Skolos sutarties 1 punkte.
11. Skolos sutartis gali būti keičiama arba papildoma šalių susitarimu. Visi Skolos sutarties pakeitimai ir papildymai yra neatsiejama Skolos sutarties dalis.
12. Skolos sutartis sudaroma 2 egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną egzempliorių kiekvienai Skolos sutarties šaliai.

**V SKYRIUS**  
**SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI**

Savivaldybė	Mokesčio mokėtojas
Šiaulių miesto savivaldybės administracija, kodas <del>188771865</del> <b>1111009429</b>	
Vasario 16-osios g. 62, Šiauliai	
Tel. (8 41 ) 59 62 00, faks. (8 41 ) 52 41 15	
<b>Šiaulių miesto savivaldybės administracijos, kodas 188771865, a. A. s. LT647300010002408966, AB „Swedbank“, kodas 73000</b>	
<b>Šiaulių miesto savivaldybės administracijos, kodas 188771865, a. A. s. LT327180000000142105, AB Šiaulių bankas, kodas 71800</b>	
Savivaldybės administracijos direktorius <b>meras ar jo įgaliotas asmuo</b>	

Kuratorius  
Strateginio planavimo ir finansų skyriaus  
atsakingas specialistas