

ŠALČININKŲ RAJONO MOKYKLŲ MOKINIŲ DALYKINIŲ OLIMPIADŲ, KONKURSŲ IR KITŲ RENGINIŲ ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šalčininkų rajono mokyklų mokinių dalykinių olimpiadų, konkursų ir kitų renginių (toliau – Renginy) organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja rajono ikimokyklinių švietimo įstaigų, bendrojo ugdymo mokyklų ir neformaliojo ugdymo mokyklų (toliau – mokykla) dalykinių olimpiadų, konkursų ir kitų renginių tikslus, rengėjus, vertintojus, organizavimo, vykdymo, finansavimo, dalyvių apdovanojimo tvarką.

II. TIKSLAI

2. Renginių tikslai:
 - 2.1. skatinti mokinius domėtis mokslu, menu, kultūra;
 - 2.2. tobulinti ir plėsti mokinių dalykines žinias;
 - 2.3. ugdyti mokinių bendruosius dalykinius gebėjimus, kritinį mąstymą, kūrybiškumą, saviraišką, poreikį plėsti kompetencijas;
 - 2.4. ugdyti meninius, kūrybinius gebėjimus, padėti atskleisti jų prigimtines menines ir kūrybines galias;
 - 2.5. ugdyti bendradarbiavimo, projektinio darbo ir kitus gebėjimus;
 - 2.6. rasti itin gabius vaikus ir mokinius, juos ugdyti;
 - 2.7. atrinkti mokinius atstovauti rajonui šalies (zonos) olimpiadose ir konkursuose.

III. RENGINIŲ ORGANIZAVIMAS

3. Renginiai organizuojami ir vykdomi remiantis Lietuvos mokinių dalykinių olimpiadų, konkursų ir kitų renginių grafiku (toliau – Grafikas), dalykinių olimpiadų, konkursų ir kitų renginių nuostatais, konkrečių mokomųjų dalykų olimpiadų, konkursų ir kitų renginių sąlygomis, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos raštais, reglamentuojančiais olimpiadų, konkursų ir kitų renginių organizavimą ir vykdymą, Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus (toliau - Savivaldybės administracijos direktorius) įsakymais ir šiuo Aprašu.

4. Renginius, įtrauktus į šalies renginių Grafiką ar inicijuojamus įvairių šalies institucijų, organizuoja atsakingi Švietimo ir sporto skyriaus specialistai kartu su atitinkamo dalyko rajono metodinio būrelio pirmininku.

5. Rajoninį renginį, kurio iniciatorius yra mokomojo dalyko metodinis būrelis, organizuoja pats metodinis būrelis. Renginio nuostatus tvirtina Savivaldybės administracijos direktorius.

6. Rajoninį renginį, kurio iniciatorius yra mokykla, organizuoja mokykla. Renginio nuostatus tvirtina mokyklos direktorius.

7. Renginiai organizuojami šiais etapais: mokyklos, savivaldybės (rajoninis), zonis ir šalies.

7.1. Mokyklos etapas:

7.1.1. renginius mokykloje organizuoja ir vykdo pati mokykla;

7.1.2. renginių užduotis parengia ir dalyvių darbus vertina mokyklos direktoriaus įsakymu sudaryta komisija;

7.1.3. renginių vykdymo laiką nustato mokyklos direktorius vadovaudamasis Švietimo ir sporto skyriaus (toliau – Skyriaus) metiniu ir mėnesio renginių planais;

7.1.4. mokyklos etape dalyvauja visi norintys mokiniai.

7.2. Savivaldybės etapas:

7.2.1. organizuoja ir vykdo atsakingi Skyriaus specialistai ir Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudarytos Renginio vertinimo komisijos;

7.2.2. atsižvelgiant į Renginio nuostatus, dalyvauja mokiniai laimėję mokyklos etape;

7.2.3. mokyklos vadovas teikia organizatoriui:

7.2.3.1. paraišką dėl mokinių dalyvavimo savivaldybės etapo Renginyje iki Skyriaus veiklos mėnesio plane numatytos datos (paraiška, 1 priedas);

7.2.3.2. mokinio (mokinio vieno iš tėvų) pasirašytą sutikimą „Dėl asmens duomenų panaudojimo“ dalyvavimui Renginiuose (sutikimas, 2 priedas, 3 priedas);

7.2.4. mokinius į Renginį lydi ir už jų saugumą atsako mokyklos direktoriaus paskirtas mokytojas;

7.2.5. mokykloje, kurioje vyks numatytas Skyriaus veiklos plane Renginis, mokyklos vadovas, suderinęs su Skyriaus atsakingu specialistu, užtikrina tinkamas sąlygas Renginiui praveisti;

7.2.6. renginių užduotis (jei reikia) rengia Skyriaus specialistai;

7.2.7. renginių dalyvių darbai (atsižvelgiant į renginio pobūdį) yra koduojami.

7.3. Zoninis, šalies etapas:

7.3.1. Renginio šalies etape dalyvauja mokiniai laimėjusieji savivaldybės etape atsižvelgiant į konkretaus Renginio sąlygas;

7.3.2. atsakingas Skyriaus specialistas ataskaitas apie rajono etapą, atrinktų į regiono (zonos), šalies etapą mokinių sąrašus ir, jei reikia, darbus išsiunčia į Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centrą arba į kitą Grafike nurodytą instituciją iki nurodytos datos.

8. Mokyklų mokiniai zoniniuose ir šalies Renginių etapuose dalyvauja vadovaujantis respublikiniais bendraisiais ir atskirais dalykų olimpiadų, konkursų ir kitų renginių nuostatais, šios Tvarkos aprašu.

9. Mokinius į zoninius ir šalies Renginių etapus lydi ir už jų saugumą atsako mokyklos direktoriaus paskirtas mokytojas.

10. Mokinių nuvykimą į Renginių zoninius ir šalies etapus organizuoja mokykla, kurioje jie mokosi.

11. Mokinių dalyvavimą renginiuose, kurie neįtraukti į Grafiką, arba renginiuose, kurių nenumatyta organizuoti nei savivaldybės, nei zoninių etapų, finansuoja mokykla, kurioje jie mokosi.

IV. RENGINIO VERTINIMO KOMISIJOS PAREIGOS IR FUNKCIJOS

12. Savivaldybės etapo Renginio dalyvių darbus vertina vertinimo komisija, kurią tvirtina Savivaldybės administracijos direktorius. Vertinimo komisiją sudaro vertinimo komisijos pirmininkas ir komisijos nariai.

13. Vertinimo komisijos pirmininkas:

13.1. organizuoja vertinimo komisijos darbą;

13.2. supažindina komisijos narius su vertinimo instrukcija ir užtikrina jos laikymąsi;

13.3. užkoduoja dalyvių darbus, pasirašo rezultatų suvestinę (suvestinė, 4 priedas);

13.4. patikrinus ir įvertinus Renginio darbus, užpildytą ir visų komisijos narių pasirašytą rezultatų suvestinę pristato atsakingam už Renginį Skyriaus specialistui ne vėliau kaip kitą darbo dieną po vertinimo pabaigos.

14. Vertinimo komisijos nariai:

14.1. vertinant darbus privalo vadovautis Lietuvos mokinių olimpiadų ir kitų Renginių sąlygomis, vertinimo kriterijais, juos aptarti ir užtikrinti darbų vertinimo skaidrumą ir objektyvumą;

14.2. vertintojas savo mokinio ar jo darbo nevertina;

14.3. atrenka mokinius (darbus) į šalies etapą, vadovaujantis šalies Renginio nuostatomis (sąlygomis);

14.4. skiria laimėtojams prizines vietas;

14.5. nesutapus vertintojų nuomonei, mokinių darbus patikrina ir įvertina komisijos pirmininkas;

14.6. užpildo Renginio rezultatų suvestinę (4 priedas), pasirašo rezultatų protokolą ir pateikia jį vertinimo komisijos pirmininkui.

V. VIETŲ SKYRIMAS

15. Renginio dalyviams, surinkusiems rajono etape mažiau kaip 20 proc. galimų taškų, prizinės vietos neskiriamos, išskyrus tuos atvejus, kai šalies (zonos) organizatoriai nurodo kitaip.

16. Savivaldybės etape skiriama po vieną I-ąją, II-ąją, III-ąją vietas arba atsižvelgiama į rekomendacijas pateiktas Renginių sąlygose.

17. Jei Renginio dalyviai surenka vienodą taškų/balų skaičių, darbas vertinamas atsižvelgiant į rašto, kalbos kultūrą.

VI. REZULTATŲ SKELBIMAS

18. Informacija apie savivaldybės etapo renginių nugalėtojus skelbiama internetinėje svetainėje www.salcininkai.lt

19. Renginiuose gali būti fotografuojama, nuotraukos viešinamos spaudoje, socialinėje paskiroje FB.

VII. APELIACIJŲ TEIKIMAS IR NAGRINĖJIMAS

20. Renginio dalyvių darbų vertinimo skaidrumą ir objektyvumą, laimėtojų atranką į šalies (zonos) etapą užtikrina vertinimo komisija.

21. Mokyklos vadovas apeliaciją raštu gali teikti per 3 darbo dienas nuo protokolo paskelbimo.

22. Pakartotinį apeliančių darbų įvertinimą organizuoja Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtinta Apeliacinė komisija. Į komisiją negali būti įtraukti apeliančių darbus vertinę asmenys. Vertintojams pateikiami darbai ir sprendimai apie darbų įvertinimą. Apeliacijos išnagrinėjamos ne ilgiau kaip per 5 darbo dienas.

23. Skyrius ne ilgiau kaip per 2 darbo dienas nuo darbų pakartotinio įvertinimo sprendimą raštu pateikia mokyklos vadovui.

24. Renginio darbų fotografuoti, kopijuoti ir kt. dauginti negalima.

VIII. RENGINIŲ FINANSAVIMAS

25. Renginiai finansuojami iš Šalčininkų rajono savivaldybės biudžeto Švietimo programų priemonių plane numatytų lėšų. Renginiai gali būti finansuojami ir kitų šaltinių lėšomis.

25.1. Šalčininkų rajono savivaldybės biudžeto Švietimo programų priemonių plane numatytos lėšos skiriamos savivaldybės etapo Renginių finansavimui:

25.1.1. dalykinių olimpiadų savivaldybės etapo nugalėtojų medaliams įsigyti;

25.1.2. konkursų savivaldybės etapo nugalėtojų suvenyrams įsigyti;

25.1.3. reikiamoms kanceliarinėms ir kt. prekėms įsigyti.

25.2. Šalčininkų rajono savivaldybės biudžeto Švietimo programų priemonių plane numatytos lėšos skiriamos zonos ir šalies etapų Renginių finansavimui:

25.2.1. mokinių kelionės išlaidoms, vykstant į zonos ir šalies etapų Renginius, apmokėti;

25.2.2. mokinius lydinčių mokytojų kelionės, nakvynės, maitinimo išlaidoms, vykstant į zonos ir šalies etapų Renginius, apmokėti.

26. Mokinių dalyvavimo Renginių mokykliniuose ir savivaldybės etapuose išlaidas kompensuoja mokykla, kurioje šie mokiniai mokosi.

27. Mokyklai, pateikusiai Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos Apskaitos skyriui prašymą dėl išlaidų kompensavimo už mokinių dalyvavimą zonos, šalies etapuose ir dokumentus, patvirtinančius išlaidas (kelionės bilietus ten ir atgal, nakvynės ir maitinimo apmokėjimo sąskaitą-faktūrą), patirtos išlaidos kompensuojamos iš Šalčininkų rajono savivaldybės biudžeto Švietimo programų priemonių plane numatytų lėšų.

28. Kai į olimpiadų ir konkursų zoninius ir šalies etapus vykstama visuomeniniu transportu, kelionės išlaidos kompensuojamos pagal bilietus, jei vykstama kitu transportu,

transporto kuro išlaidos kompensuojamos pagal kuro įsigijimo čekį taikant konkretaus automobilio vidutinę kuro sunaudojimo normą 100 kilometrų.

IX. RENGINIŲ NUGALĖTOJŲ APDOVANOJIMAS IR MOKYTOJŲ SKATINIMAS

29. Mokyklos etapo laimėtojus apdovanoja ir mokytojus skatina mokyklos vadovas mokyklos nustatyta tvarka.

30. Savivaldybės etapo, dalykinių olimpiadų I – III vietų laimėtojai, apdovanojami Skyriaus diplomais ir dalyko olimpiados medaliais.

31. Savivaldybės etapo konkursų nugalėtojai apdovanojami Skyriaus diplomais ir suvenyrais.

32. Mokytojai, kurių parengti mokiniai tapo savivaldybės olimpiadų ir konkursų nugalėtojais ir prizininkais, apdovanojami Skyriaus Padėkos raštais.

33. Respublikinių ir tarptautinių olimpiadų, konkursų ir kitų renginių nugalėtojai apdovanojami Šalčininkų rajono mero medaliais „Už Šalčininkų rajono vardo garsinimą mokymosi ar meno srityse“, piniginėmis išmokomis, suvenyrais.

34. Respublikinių ir tarptautinių olimpiadų, konkursų ir kitų renginių nugalėtojus paruošę mokytojai apdovanojami Šalčininkų rajono mero Padėkos raštais ir suvenyrais.

X. PRIEŽIŪRA

35. Renginių organizavimo ir vykdymo priežiūrą vykdo Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriaus specialistai.
