

**ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
PERSONALO SKYRIUS**

**SPRENDIMO „DĖL DIDŽIAUSIO LEISTINO VALSTYBĖS TARNAUTOJŲ IR
DARBUOTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL DARBO SUTARTIS, PAREIGYBIŲ SKAIČIAUS
NUSTATYMO“ PROJEKTO AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2021 m. lapkričio 29 d.

Šiauliai

Parengto sprendimo projekto tikslai ir uždaviniai:

Sprendimo projekto tikslas – nustatyti didžiausią leistiną valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, skaičių (toliau – didžiausias leistinas pareigybių skaičius) Šiaulių miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) administracijoje.

Savivaldybės administracijoje didžiausias leistinas pareigybių skaičius didinamas 4 karjeros valstybės tarnautojų pareigybėmis: dviem patarėjų pareigybėmis Miesto koordinavimo ir Socialinių paslaugų skyriuose; viena poskyrio vedėjo pareigybe Miesto ūkio ir aplinkos skyriuje ir viena už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingo asmens (vyriausiojo specialisto) pareigybe.

1. Lietuvos Respublikos Seimas 2021 m. birželio 29 d. priėmė naują Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymą (toliau – Įstatymas), kuris įsigalios nuo 2022 m. sausio 1 d. Pagal Įstatymo 25 straipsnio 2 dalį, viešojo sektoriaus subjektai steigia už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingus padalinius arba paskiria už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingus asmenis. Šių subjektų veikla reglamentuojama viešojo sektoriaus subjekto patvirtintuose už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingų subjektų nuostatuose ir (arba) pareigybių aprašymuose, kurie rengiami vadovaujantis Vyriausybės patvirtintais pavyzdiniais už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingų subjektų nuostatais ir (arba) pareigybių aprašymais.

Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas viešojo sektoriaus subjekto vadovui.

Igyvendinant Įstatymo nuostatas, Savivaldybės administracijoje nuo 2022 m. sausio 1 d. siūloma įsteigti vyriausiojo specialisto pareigybę ir jai priskirti už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingą asmenį, kuris būtų pavaldus ir atskaitingas Savivaldybės administracijos direktoriui.

2. Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2021 m. liepos 5 d. įsakymu patvirtinti Akredituotos socialinės priežiūros teikimo reikalavimai, 2020 m. birželio 30 d. įsakymu – Socialinės priežiūros akreditavimo tvarkos aprašas, kurie reglamentuoja Savivaldybės administracijos įgaliojimus ir funkcijas: prašymų ir dokumentų, reikalingų akredituotai socialinei priežiūrai teikti, pateikimo, jų vertinimo, socialinės priežiūros akreditavimo procedūrų vykdymo tvarką, akredituotą socialinę priežiūrą teikiančių įstaigų apskaitą ir kt. Savivaldybių administracijos, vadovaudamosi šiais teisės aktais, turi patvirtinti įstaigų teikiamos akredituotos socialinės priežiūros kokybės kontrolės tvarkos aprašus ir nustatyta tvarka kontroliuoti akredituotos socialinės priežiūros teikimą (12 paslaugų rūšių teikėjų). Socialinių paslaugų skyriui per paskutiniuosius metus pavesta administruoti ne vieną naują socialinę paslaugą (dienos socialinė priežiūra vaikų dienos centruose, laikinas atokvėpis suaugusiems ir senyvo amžiaus asmenims bei vaikams su negalia, asmeninės pagalbos teikimas ir dienos socialinės globos paslaugos), dalyvauti ir koordinuoti procesus įgyvendinant vaikų globos namų deinstitutionalizavimo procesus, įgyvendinti projektus „Bendruomeninių apgyvendinimo bei užimtumo paslaugų asmenims su proto negalia plėtra“ ir „Savivaldybių kompetencijų didinimas teikiant paslaugas trečiųjų šalių piliečiams“, atlikti socialinės priežiūros paslaugų akreditavimo procedūras, vykdyti teikiamų socialinių paslaugų kokybės kontrolę, iš pataisos įstaigų paleidžiamų (paleistų) asmenų socialinės integracijos klausimus ir kitas funkcijas.

Siekiant tinkamai ir laiku užtikrinti socialinių paslaugų teikimą Šiaulių miesto gyventojams (planuoti socialines paslaugas; organizuoti ir koordinuoti socialinių paslaugų teikimą; vykdyti

bendrųjų socialinių paslaugų ir socialinės priežiūros paslaugų kokybės kontrolę ir kt.), įvertinus padidėjusį darbo krūvį ir tai, kad skyriuje dirba 10 darbuotojų, o nėra patarėjo pareigybės, siūloma Socialinių paslaugų skyriuje įsteigti patarėjo pareigybę. Patarėjo pareigas einantis karjeros valstybės tarnautojas padėtų skyriaus vedėjui koordinuoti socialinės priežiūros paslaugų akreditavimo procedūras, vykdytų akredituotos socialinės priežiūros ir socialinės globos paslaugas teikiančių įstaigų vykdomos veiklos kontrolę, pavaduotų skyriaus vedėją jo nesant.

3. Savivaldybės administracijoje 2020–2021 m. įvykė vidaus procesų ir funkcijų pokyčiai, susiję su skyrių atsakomybės perskirstymu, nulėmė Miesto koordinavimo skyriaus vykdomų veiklų ir procesų apimties augimą tiek vykdant nuo skyriaus įkūrimo nustatytas funkcijas ir veiklas, tiek naujas, priskirtas Savivaldybės administracijos vadovų ar identifikuotas paties skyriaus:

- nuo 2020–2021 m. žiemos skyrius vykdo nuolatinę miesto aplinkos tvarkymo paslaugų (miesto aplinkotvarkos, bendrabūvio ir ekosistemos priežiūros) kontrolę;

- nuo 2020 m. gruodžio mėnesio skyriaus specialistai tapo atsakingi už Gyventojų perspėjimo ir informavimo sistemos naudojimą teisės aktų nustatyta tvarka;

- nuo 2021 m. sausio mėnesio skyrius teikia naują administracinę paslaugą, registruodamas gyventojų prieštaravimus dėl rūkymo daugiabučių namų balkonuose, terasose, lodžijose ir jų pagrindu rengdamas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymus dėl daugiabučio namo paskelbimo nerūkymo zona;

- nuo 2021 m. gegužės mėnesio skyriaus specialistai gilinasi į išmaniojo pastato priežiūros ir infrastruktūros valdymo sistemos teikiamų energetinių išteklių (šiluminės, elektros energijos, šalto vandens vartojimo) duomenų kontrolę ir analizės galimybes, kurių pagrindu bus teikiamos ataskaitos Šiaulių miesto savivaldybės administracijos vadovams.

Pažymėtina, kad per pastaruosius metus skyriaus specialistai apdorojo 1,5 karto daugiau pranešimų (nuo 7 271 vnt. per laikotarpį nuo 2020 m. birželio 1 d. iki gruodžio 31 d. iki 13 103 vnt. per laikotarpį nuo 2021 m. sausio 1 d. iki spalio 31 d.). Savarankiškai specialistų inicijuojamų administracinių nusižengimų tyrimų ir surašomų protokolų su administraciniais nurodymais skaičius padidėjo 3 kartus (nuo 1 027 vnt. per laikotarpį nuo 2020 m. birželio 1 d. iki gruodžio 31 d. iki 2 987 vnt. per laikotarpį nuo 2021 m. sausio 1 d. iki spalio 31 d.). Dėl nuolat augančio vaizdo stebėjimo kamerų skaičiaus (nuo 62 vnt. 2021 m. sausio 1 d. iki 86 vnt. 2021 m. spalio 1 d.) ir „Digifort“ analitikos funkcijų jose įveiklinimo (30-tyje vnt. kamerų) sparčiai auga duomenų, su kuriais yra dirbama, apdorojami skaičiai ir priimami sprendimai.

Skyriui prisidedant prie sumanaus miesto koncepcijos įgyvendinimo, nuo 2022 m. yra duotas naujas įpareigojimas identifikuoti eismo valdymo organizavimo ir srautų skaičiavimo funkcijoms vykdyti reikalingos infrastruktūros ir specialistų poreikį ir parengti conceptualią ataskaitą Savivaldybės administracijos vadovams, taip pat toliau vykdyti viešųjų erdvių stebėjimo vaizdo kameromis, Kelių eismo taisyklių pažeidimų automatizuoto fiksavimo plėtrą. Skyriaus koordinuojamų klausimų ir veiklų spektrui nuolat augant, didėja valdymo ir administravimo sprendimams priimti reikalingų duomenų apimtis ir jų analizės poreikis.

Apibendrinant išdėstytus faktus ir atsižvelgiant į tai, kad efektyviai ir racionaliai Miesto koordinavimo skyriaus veiklai yra būtinos skirtingos kompetencijos (IT sistemų valdymo, aplinkos tvarkymo, duomenų analizės, pastatų priežiūros, viešosios tvarkos ir t. t.), plataus spektro sričių dalykinės žinios ir gebėjimai, identifikuotas poreikis įsteigti patarėjo pareigybę, kuri padengtų išaugusios skyriaus kokybiškos sisteminės analizės, reikalingos duomenimis grįstiems sprendimams priimti, poreikius vykdant skyriaus nuostatuose nustatytas pareigas ir funkcijas.

4. Miesto ūkio ir aplinkos skyriuje šiuo metu vykdoma daug skirtingo pobūdžio funkcijų: aplinkosaugos, miesto tvarkymo, eismo saugumo, transporto, gatvių ir kitos infrastruktūros remonto ir vystymo, strateginio planavimo, leidimų išdavimo, kapinių priežiūros ir pan.

Apie 20 proc. visų Savivaldybėje vykdomų pirkimų atlieka Miesto ūkio ir aplinkos skyrius (2021 m. atlikti 93 viešieji pirkimai iš 442).

Vadovaujantis dokumentų valdymo sistemos duomenimis, užduočių, dokumentų, projektų tenkančių skyriui skaičius yra sistemingai didėjantis. Lyginant su 2018 m. užduočių per dokumentų valdymo sistemą gautų skaičius padidėjo apie 70 proc. (nuo 5 147 vnt. 2018 metais iki 9 631 vnt. – 2021 m. lapkričio 26 d.).

Miesto ūkio ir aplinkos skyrius administruoja 2 iš 11 strateginio planavimo programų (Aplinkos apsaugos programą ir Miesto infrastruktūros objektų priežiūros, modernizavimo ir plėtros programą), o tai sudaro apie 20 proc. visų programų finansavimo lėšų (su biudžetinėmis įstaigomis), arba 38 proc. visų asignavimų, skiriamų Savivaldybei, finansavimo lėšų (be biudžetinių įstaigų).

Taip pat atsiranda naujų sričių, kurių įgyvendinimas tenka Miesto ūkio ir aplinkos skyriui: judumas, sprendimai dėl transporto taršos, siekiant mažinti neigiamą poveikį tiek aplinkai, tiek gyventojų sveikatai, naujas Alternatyvių degalų įstatymas ir su juo susijusios funkcijos, mažos taršos zonų identifikavimas, nustatymas, transporto skaičiaus mažinimas, judumo infrastruktūros plėtra, pritaikymas, atsinaujinantys ištekliai, elektromobilių skatinimas, žaliojo kurso, žiedinės ekonomikos infrastruktūros, aplinkosaugos srityje įgyvendinimas, regioninės politikos, ypač susijusios su planuojamu nauju finansavimo periodu, įgyvendinimas, išmaniųjų (IT, GIS) sistemų diegimas ir kiti skyriui keliami uždaviniai.

Dėl vis augančio užduočių skaičiaus, skirtingų funkcijų gausos skyriuje administravimo funkcijų vykdymas šiuo metu nustatytoje skyriaus struktūroje tampa neefektyvus. Didžiąją dalį skyriaus vedėjo darbo laiko užima darbas su einamaisiais ir procedūriniais klausimais, nebelieka laiko spręsti strateginius klausimus. Atsižvelgus į išdėstytas priežastis, siūloma Miesto ūkio ir aplinkos skyriuje įsteigti du poskyrius: Aplinkosaugos ir miesto tvarkymo poskyrį ir Infrastruktūros poskyrį. Įgyvendinus pertvarką ir suteikus įgaliojimus poskyriams vykdyti veiklą savarankiškiau, greičiau vykėtų einamųjų klausimų sprendimas, efektyviau būtų išnaudojamas tiek specialistų, tiek vadovų darbo laikas, trumpėtų laikas, skiriamas dokumentams administruoti.

Su skyriaus struktūros pertvarka atsiranda poreikis įsteigti dviejų poskyrių vedėjų pareigybės. Vieno poskyrio vedėjo pareigybė bus įsteigta pakeičiant vieną Miesto ūkio ir aplinkos skyriaus pareigybę (iš vyriausiojo specialisto – į poskyrio vedėjo), kitos pareigybės prašoma papildomai. Dabar esanti vedėjo patarėjo pareigybė bus keičiama į vyriausiojo specialisto pareigybę ir jam bus priskirtos atsinaujinančių išteklių, judumo, išmaniųjų sistemų, žaliojo kurso strateginių, planavimo klausimų vystymo funkcijos.

Aplinkosaugos ir miesto tvarkymo poskyrio struktūra ir atsakomybės: poskyrio vedėjas, vyriausieji specialistai, atsakingi už aplinkosaugos klausimus, aplinkos monitoringą, komunalinių atliekų tvarkymą, želdinių ir želdynų priežiūrą ir tvarkymą, leidimų išdavimą, miesto tvarkymą (žolės pjovimą, atliekų surinkimą, nelegalių sąvartynų tvarkymą, gėlynų priežiūrą ir pan.), kapinių priežiūros administravimą, vaikų žaidimo aikštelių, poilsio, smulkiosios infrastruktūros įrenginių (suoliukų, šukšliadėžių, atitvarų ir pan.) priežiūrą, žemės ūkio funkcijų vykdymą ir pan.

Infrastruktūros poskyrio struktūra ir atsakomybės: poskyrio vedėjas, vyriausieji specialistai, atsakingi už infrastruktūros planavimą, plėtrą, vystymą, miesto infrastruktūros priežiūrą, gatvių remonto, apšvietimo, transporto, eismo saugumo, kitos infrastruktūros remonto, vystymo, administravimo klausimus, leidimų išdavimą, teritorijų planavimo sąlygų ir prisijungimo prie inžinerinių tinklų ar susisiekimo komunikacijų sąlygų išdavimą, infrastruktūros plėtros sutarčių sudarymą, projektų, schemų, susijusių su inžineriniais tinklais ir susisiekimo komunikacijomis derinimą, Kelių priežiūros ir plėtros programos administravimą ir pan.

Miesto ūkio ir aplinkos skyriaus pertvarka sudarys sąlygas tobulinti Miesto ūkio ir aplinkos skyriaus darbą, geriau koordinuoti ir kontroliuoti veiksmus, išvengti perteklinio techninio darbo ir neefektyvaus žmoniškųjų išteklių naudojimo.

Dabartinis sprendimo projekte aptariamų klausimų reguliavimas.

Šiuo metu galioja Savivaldybės tarybos 2019 m. lapkričio 7 d. sprendimu Nr. T-416 „Dėl didžiausio leistino valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių skaičiaus nustatymo“ pakeitimo“ nustatytas didžiausias leistinas pareigybių skaičius Savivaldybės administracijoje – 265.

Sprendimo projekte numatytos naujos teisinio reglamentavimo nuostatos.

Keičiamas Savivaldybės administracijos didžiausias leistinas valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis ir gaunančių darbo užmokestį iš savivaldybės biudžeto, pareigybių skaičius – vietoj šiuo metu nustatytų 265 pareigybių nustatomos 269 pareigybės.

Pripažįstamas netekusiu galios Savivaldybės tarybos 2019 m. lapkričio 7 d. sprendimas Nr. T-416 „Dėl didžiausio leistino valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių skaičiaus nustatymo“.

Priėmus sprendimą, galimos pasekmės (teigiamos, neigiamos):

Teigiamos pasekmės – įgyvendintos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo nuostatos, efektyviau atliekamos Miesto ūkio ir aplinkos, Miesto koordinavimo ir Socialinių paslaugų skyrių funkcijos. Neigiamos pasekmės – nėra.

Priėmus sprendimą, keičiami ar panaikinami galiojantys Savivaldybės teisės aktai.

Priėmus sprendimą reikės pakeisti Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais patvirtintus Savivaldybės administracijos karjeros valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių sąrašus.

Sprendimui įgyvendinti reikalingi priimti papildomi teisės aktai.

Sprendimui įgyvendinti papildomų teisės aktų nereikės.

Sprendimui įgyvendinti reikalingos lėšos.

Savivaldybės administracijoje įsteigus 4 pareigybes, reikės skirti papildomą finansavimą. Karjeros valstybės tarnautojo pareigybė – 2 skyriaus patarėjai. Savivaldybės administracijoje dirbančių patarėjų vidutinis darbo užmokesčio koeficientas 10,9 (1 972,9 Eur), vidutinis priedas už tarnybos stažą 13 proc. – 256,48 Eur, bendra suma – 2 229,38 Eur, „Sodrai“ 1,45 proc. – 32,33 Eur, bendra suma su „Sodra“ – 2 261,71 Eur, 2 patarėjų pareigybėms – 4 523,42 Eur per mėnesį.

Karjeros valstybės tarnautojo pareigybė – 1 poskyrio vedėjas (darbo užmokesčio koeficientas 11 (1 991,00 Eur), vidutinis priedas už tarnybos stažą 13 proc. – 258,83 Eur, bendra suma – 2 249,83 Eur, „Sodrai“ 1,45 proc. – 32,62 Eur, bendra suma su „Sodra“ – 2 282,45 Eur per mėnesį.

Karjeros valstybės tarnautojo pareigybė – 1 vyriausiasis specialistas, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą (darbo užmokesčio koeficientas 10,0 (1 810,0 Eur), vidutinis priedas už tarnybos stažą 13 proc. – 235,30 Eur, bendra suma – 2 045,30 Eur, „Sodrai“ 1,45 proc. – 29,66 Eur, bendra suma su „Sodra“ – 2 074,96 Eur per mėnesį.

Bendras lėšų poreikis 4 pareigybėms 1 mėnesiui – 8 753,89 Eur, „Sodrai“ 1,45 proc. – 126,93 Eur, bendra suma – 8 880,82 Eur, metams – 10 5046,68 Eur, „Sodrai“ 1,45 proc. – 1 523,18 Eur, bendra suma – 106 569,86 Eur.

Sprendimo projekto korupcijos pasireiškimo rizika.

Nebuvo nustatoma, nes šis projektas nėra susijęs nė su viena iš sričių, išvardytų Šiaulių miesto savivaldybės teisės aktų ar jų projektų antikorupcinio vertinimo metodikoje.

Sprendimo projektą parengė Savivaldybės administracijos Personalo skyrius. Tiesioginė rengėja – vyriausioji specialistė Janina Noraitienė, tel. (8 41) 59 62 18. Projekto iniciatorius – Personalo skyrius.

Numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimo rezultatai. Numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimas neatliktinas, nes sprendimo projektu nėra numatoma reglamentuoti iki tol neregamentuotus santykius ar iš esmės keisti teisinį reguliavimą.