PATVIRTINTA
Kupiškio rajono savivaldybės tarybos
2020 m. spalio d. sprendimu Nr. TS-

KUPIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO IR JO TEIKĖJŲ VEIKLOS KOKYBĖS UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kupiškio rajono savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo ir jo teikėjų veiklos kokybės užtikrinimo tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) paskirtis – padėti Savivaldybės formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokykloms, Savivaldybės įstaigoms, įgyvendinančioms neformaliojo vaikų švietimo (išskyrus ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo ir neformaliojo švietimo programas, kurios yra bendrojo ugdymo mokyklos ugdymo plano dalis) programas, ir kitiems neformaliojo vaikų švietimo teikėjams (fiziniams asmenims (laisviesiems mokytojams), juridiniams asmenims, kuriems neformalusis vaikų švietimas nėra pagrindinė veikla ir kurie neformaliojo vaikų švietimo paslaugas teikia Kupiškio rajono savivaldybės teritorijoje), užtikrinti neformaliojo vaikų švietimo (toliau – NVŠ) programų kokybę, kurti ir plėtoti NVŠ programų kokybės kultūrą, didinant jų įvairovę ir dalyvaujančių vaikų skaičių.

2. Aprašas apima šiuos NVŠ kokybės užtikrinimo elementus: NVŠ stebėseną, veiklos įsivertinimą ir išorinį vertinimą.

3. Įsivertinimo sritis ir atlikimo metodiką pasirenka mokyklos, kito juridinio asmens taryba, laisvasis mokytojas ar privataus juridinio asmens savininkas.

II SKYRIUS
NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO STEBĖSENA

4. NVŠ stebėsenos tikslas – nustatyti NVŠ būklę, analizuoti, prognozuoti jos kaitą bei vertinti vykdomų priemonių įtaką NVŠ tikslams ir švietimo strateginiams tikslams pasiekti, taip pat planuoti galimas Savivaldybės intervencijas NVŠ kokybei gerinti.

5. NVŠ stebėsena vykdoma remiantis Atviros informavimo ir konsultavimo sistemos ir Švietimo valdymo informacinės sistemos, apklausų ir tyrimų duomenimis. Savivaldybės NVŠ stebėsenos rodiklius įsakymu tvirtina Savivaldybės administracijos direktorius.

III SKYRIUS
NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO TEIKĖJŲ VEIKLOS ĮSIVERTINIMAS IR IŠORINIS VERTINIMAS

6. Įsivertinimas ir išorinis vertinimas vykdomas 5 srityse:

6.1. ugdymo pasiekimai ir pažanga;

6.2. ugdymo organizavimas;

6.3. ugdymo aplinka;

6.4. lyderystė ir vadyba.

7. Sritys vertinamos pagal Aprašo 1 priede pateiktą Neformaliojo vaikų švietimo teikėjų veiklos kokybės rodiklių įsivertinimo ir išorinio vertinimo rezultatų pildymo formą.

8. NVŠ teikėjai, kurių steigėjas yra Savivaldybė, veiklos įsivertinimą turi atlikti kasmet iki gegužės 31 d. ir užpildyti Aprašo 1 priede pateiktą formą.

9. Išorinis NVŠ teikėjų vertinimas vykdomas po įsivertinimo, analizuojama įsivertinimo medžiaga (užpildytas Aprašo 1 priedas), ir ne rečiau kaip kas penkeri metai (taikoma Savivaldybės formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokykloms). Dėl kitų Savivaldybės įstaigų, įgyvendinančių neformaliojo vaikų švietimo (išskyrus ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo ir neformaliojo švietimo programas, kurios yra bendrojo ugdymo mokyklos ugdymo plano dalis) programas, vertinimo dažnumo ir įtraukimo į NVŠ teikėjų, kurių išorinis vertinimas vyks kitais kalendoriniais metais, sąrašą, priima Savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo ir sporto skyriaus vedėjas, dėl kitų NVŠ teikėjų – patys laisvieji mokytojai ar juridinių asmenų savininkai.

10. Pirmą kartą atliekant NVŠ teikėjo išorinį vertinimą yra vertinamos visos Aprašo 1 priede nurodytos sritys ir visi kokybės rodikliai. Vertinant pakartotinai, gali būti atliekamas visų, vienos ar kelių sričių išorinis vertinimas, vertinami visi ar dalis rodiklių. Dėl NVŠ teikėjų, kurių steigėjas yra Savivaldybė, pakartotinio išorinio vertinimo metu vertinamų sričių ir rodiklių sprendimą priima Savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo ir sporto skyriaus vedėjas. Įsivertinimo / vertinimo išvados formuluojamos vienu iš trijų kokybės lygių: aukštas, vidutiniškas, žemas. Vertinimo kokybės lygių aprašymas pateikiamas Aprašo 2 priede.

11. Išoriniam vertinimui atlikti Savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo ir sporto skyrius:

11.1. teikia Savivaldybės tarybai tvirtinti NVŠ teikėjų, kurių steigėjas yra Savivaldybė, ir kurių išorinis vertinimas vyks kitais kalendoriniais metais, sąrašą;

11.2. likus ne mažiau kaip mėnesiui iki išorinio vertinimo pradžios parengia NVŠ teikėjo išorinio vertinimo planą, kuriame numato išorinio vertinimo etapus, fiksuoja konkrečias datas, atsakingus asmenis. Planą tvirtina Savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo ir sporto skyriaus vedėjas;

11.3. NVŠ teikėjams vertinti iš Savivaldybės ir, esant galimybei, kitų savivaldybių administracijų švietimo srities specialistų, NVŠ konsultantų, švietimo įstaigų vadovų, pedagoginių darbuotojų, mokyklų veiklos kokybės išorės vertintojų, sudaro 3–5 narių išorinio vertinimo grupę (toliau – Vertinimo grupė), kurioje mažiausiai vienas narys (grupės vadovas) yra išorės vertintojas, įgijęs NVŠ kokybės vertinimo kompetencijų NVŠ vertintojų mokymuose. Grupės vadovas atsako

už funkcijų tarp Vertinimo grupės narių paskirstymą, išorinio vertinimo rezultatų ir išvadų pateikimą.

12. Vertinimo grupė sudaroma Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

13. Išorinio vertinimo koordinatorius skiriamas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu. Išorinio vertinimo koordinatorius ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų iki išorinio vertinimo pradžios:

13.1.Vertinimo grupės nariams elektroniniu paštu išsiunčia vertinamo NVŠ tiekėjo parengtą įsivertinimo medžiagą;

13.2. derina Vertinimo grupės išorinio vertinimo vykdymo laiką institucijoje, darbo sąlygas, padeda organizuoti susitikimus su atrinktomis grupėmis ir kt.

14. Išorinio vertinimo koordinatorius gali būti Vertinimo grupės nariu.

15. Išorinio vertinimo koordinatorius NVŠ teikėjų, kurių veiklos kokybė įvertinta, sąrašą ir kiekvieno NVŠ teikėjo kokybės vertinimo išvadas, parengtas pagal Aprašo 5 priedą, per 10 darbo dienų pateikia Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centrui.

16. Vykdydami išorinį vertinimą, Vertinimo grupės nariai vadovaujasi Aprašo 3 priede nustatytais Neformaliojo vaikų švietimo veiklos kokybės išorės vertinimo etikos principais. Etikos principų laikymasis privalomas visiems Vertinimo grupės nariams. Vertinimo grupė:

16.1. analizuoja NVŠ teikėjo įsivertinimo medžiagą;

16.2. dalyvauja išorinio vertinimo vizite NVŠ teikėjo įstaigoje 1–2 dienas;

16.3. NVŠ kokybės išorinio vertinimo rezultatus fiksuoja Aprašo 1 priede nustatytoje formoje, su vertinimo išvadų projektu supažindina NVŠ teikėją;

16.4. per 10 darbo dienų po vizito pabaigos NVŠ teikėjui pateikia užpildytą Aprašo 1 priedą, neformaliojo švietimo teikėjo kokybės vertinimo išvadą (nurodomi 5 stiprieji ir 3 tobulinti veiklos rodikliai / aspektai, siūlymai (iki 5), formuluojama išvada), parengtą pagal Aprašo 5 priede pateiktą formą; jei reikia – siūlo Savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo ir sporto skyriui numatyti pagalbos priemones, padėsiančias NVŠ teikėjui gerinti veiklos kokybę. Aprašo 1 ir 5 priedų kopijos pateikiamos Savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo ir sporto skyriui.

17. Išorinio vertinimo metu analizuojami NVŠ teikėjų įsivertinimo ir kiti pateikti dokumentai, vykdomi pokalbiai su vaikais, tėvais, kitais teisėtais vaiko atstovais, mokytojais, vadovais, steigėjo atstovais ir kt. Ugdymo proceso stebėjimas vykdomas tuo atveju, jei Vertinimo grupės išvados nesutampa su įstaigos NVŠ veiklos įsivertinimo išvadomis. Sprendimą dėl ugdymo proceso stebėjimo priima Vertinimo grupė. Ugdymo proceso stebėjimo metu surinkti duomenys fiksuojami pagal Aprašo 4 priede pateiktą formą, nurodant stebėjimo tikslą ir išvadas (3 stiprieji ir 2 tobulinti veiklos aspektai).

18. NVŠ teikėjas viešai skelbia išorinio vertinimo išvadas (Aprašo 5 priedas), planuoja ir įgyvendina priemones NVŠ kokybei gerinti.

19. NVŠ teikėjas, kurio savininkė nėra Savivaldybė, į NVŠ teikėjų, kurių išorinis vertinimas vyks kitais kalendoriniais metais, sąrašą gali būti įtraukiamas savivaldybės, kurioje jis veikia, argumentuotu siūlymu arba savininko prašymu.

IV SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. NVŠ teikėjų, kurių steigėja yra Kupiškio rajono savivaldybė, išorinio vertinimo išlaidas finansuoja Savivaldybė.

21. NVŠ teikėjas, kurio savininkė nėra Kupiškio rajono savivaldybė, išorinio vertinimo išlaidas apmoka pats.

_____

Kupiškio rajono savivaldybės
neformaliojo vaikų švietimo ir jo teikėjų
veiklos kokybės užtikrinimo tvarkos aprašo
1 priedas

(Neformaliojo vaikų švietimo kokybės rodiklių įsivertinimo ir išorinio vertinimo rezultatų pildymo forma)

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO KOKYBĖS RODIKLIŲ ĮSIVERTINIMO IR IŠORINIO VERTINIMO REZULTATAI

RODIKLIS	**RODIKLIO ASPEKTAI**	**RODIKLIO ĮSIVERTINIMO / VERTINIMO PAGRINDIMAS**
I. UGDYMO PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS SRITIS		**Srities įsivertinimas: _____ lygis.** **Srities įvertinimas: _____ lygis.**
1. Ugdymosi tikslai, pasiekimai ir jų vertinimas	1.1. Ugdomos vaikų bendrosios ir dalykinės (profesinės) kompetencijos. 1.2. Vaikai ir tėvai žino planuojamus ugdymo tikslus. 1.3. Teikėjas naudoja individualios vaiko pažangos, pasiekimų atpažinimo ir pažangos vertinimo sistemą. 1.4. Vaikui, baigusiam neformaliojo vaikų švietimo programą, išduodamas pažymėjimas, kuriame nurodomos jo įgytos kompetencijos.	(Įsivertinimo pagrindimas) Išvada: Rodiklio ,,Ugdymosi tikslai, pasiekimai ir jų vertinimas“ įsivertinimas: _____ lygis.
		(Vertinimo pagrindimas) Išvada: Rodiklio ,,Ugdymosi tikslai, pasiekimai ir jų vertinimas“ vertinimas: _____ lygis.
2. Asmenybės augimas, siejant ugdymą su gyvenimu	2.1. Vaikas geba išsikelti asmeninius tikslus, įgyja naujų gebėjimų ir vertybinių nuostatų. 2.2. Ugdymo procesas planuojamas taip, kad vaikas galėtų pasidžiaugti savo pasiekimais, gebėtų įveikti nesėkmes.	(Įsivertinimo pagrindimas) Išvada: Rodiklio ,,Asmenybės augimas, siejant ugdymą su gyvenimu“ įsivertinimas: _____ lygis.
		(Vertinimo pagrindimas) Išvada: Rodiklio ,,Asmenybės augimas, siejant ugdymą su gyvenimu“ vertinimas: _____ lygis.
3. Grįžtamasis ryšys	3.1. Teikėjas reguliariai planuoja ir vykdo refleksijas su vaiku apie ugdymo(-si) eigą, pasiekimus bei pažangą. 3.2. Teikėjas reguliariai aptaria vaiko ugdymo(-si) eigą, pasiekimus bei pažangą su tėvais (globėjais / rūpintojais);	(Įsivertinimo pagrindimas) Išvada: Rodiklio ,,Grįžtamasis ryšys“ įsivertinimas: _____ lygis.
		(Vertinimo pagrindimas) Išvada: Rodiklio ,,Grįžtamasis ryšys“ vertinimas: _____ lygis.

II. UGDYMO ORGANIZAVIMO SRITIS		**Srities įsivertinimas: _____ lygis.** **Srities įvertinimas: _____ lygis.**
4. Mokytojo kvalifikacija ir nuolatinis tobulėjimas	4.1. Mokytojų kvalifikacija atitinka teisės aktuose numatytus reikalavimus. 4.2. Mokytojai tikslingai tobulina bendrąsias ir specialiąsias (dalykines ir didaktines) kompetencijas.	(Įsivertinimo pagrindimas) Išvada: Rodiklio ,,Mokytojo kvalifikacija ir nuolatinis tobulėjimas“ įsivertinimas: _____ lygis.
		(Vertinimo pagrindimas) Išvada: Rodiklio ,,Mokytojo kvalifikacija ir nuolatinis tobulėjimas“ vertinimas: _____ lygis.
5. Veiklų prieinamumas	5.1. Nuolat vertinamas ugdymo paslaugų poreikis, koreguojama paslaugų pasiūla, užtikrinamas jų teritorinis prieinamumas. 5.2. Sudarytos ugdymo galimybės vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, socialinę atskirtį patiriantiems ar rizikos grupės vaikams. 5.3. Taikoma aiški ir lanksti paslaugų kainodara. 5.4. Reguliariai atnaujinama ir pateikiama išsami informacija apie teikiamas švietimo paslaugas.	(Įsivertinimo pagrindimas) Išvada: Rodiklio ,,Veiklų prieinamumas“ įsivertinimas: _____ lygis.
		(Vertinimo pagrindimas) Išvada: Rodiklio ,,Veiklų prieinamumas“ vertinimas: _____ lygis.
6. Ugdymo programa ir ugdymo planas	6.1. Ugdymo programa / planas yra nuosekli(-us) ir logiška(-as), parengta vadovaujantis teisės aktais. 6.2. Ugdymo programos / planai atnaujinamos(-i) ar koreguojamos(-i) atsižvelgiant į kintančius poreikius. 6.3. Ugdymo programoje / plane numatytose veiklose vyrauja aktyvūs (įtraukiantys) ugdymo metodai.	(Įsivertinimo pagrindimas) Išvada: Rodiklio ,,Ugdymo programa ir ugdymo planas“ įsivertinimas: _____ lygis.
		(Vertinimo pagrindimas) Išvada: Rodiklio ,,Ugdymo programa ir ugdymo planas“ vertinimas: _____ lygis.
7. Personalo vadyba	7.1. Mokytojų kaita vykdoma tiek, kiek būtina užtikrinti ugdymo poreikius. 7.2. Aiški tvarka ir procedūros dėl mokytojų pavadavimo, darbuotojų paieškos ir įdarbinimo. 7.3. Veikia darbuotojų motyvavimo ir kvalifikacijos tobulinimo skatinimo sistema, sudaromos sąlygos nuolatiniam mokytojų bendrųjų kompetencijų ugdymui. 7.4. Veikia mechanizmai, užtikrinantys personalo patirties perdavimą ir potencialo panaudojimą. 7.5. Įstaigoje darbuotojai jaučiasi gerai, mikroklimatas teigiamas	(Įsivertinimo pagrindimas) Išvada: Rodiklio ,,Personalo vadyba“ įsivertinimas: _____ lygis.
		(Vertinimo pagrindimas) Išvada: Rodiklio ,,Personalo vadyba“ vertinimas: _____lygis.

8. Bendradar-biavimas ir bendravimas	8.1. NVŠ teikėjai įtraukia bendruomenę, ypač tėvus (globėjus, rūpintojus), į veiklų planavimą. 8.2. NVŠ teikėjas yra atviras bendradarbiavimui su kitais partneriais. 8.3. Kartu su bendruomenės nariais nustatomas ugdymo priemonių, edukacinių aplinkų kūrimo poreikis. 8.4. Bendruomenė turi galimybę vertinti ugdymo paslaugų kokybę ir teikti pasiūlymus jai užtikrinti.	(Įsivertinimo pagrindimas) Išvada: Rodiklio ,,Bendradarbiavimas ir bendravimas“ įsivertinimas: _____ lygis.
		(Vertinimo pagrindimas) Išvada: Rodiklio ,,Bendradarbiavimas ir bendravimas“ vertinimas: _____ lygis.
9. Ugdymo individualiza-vimas	9.1. Mokytojas skatina ugdytinius išsikelti asmeninius tikslus ir atpažinti pažangą jų siekiant. 9.2. NVŠ teikėjas turi, vykdo, pritaiko programas, pritaikytas specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams. 9.3. Ugdymo procesas yra individualizuotas ir lankstus, esant tam tikroms situacijoms gali vykti ne pagal išankstinį planą, tačiau veiklos dera su planuotu turiniu.	(Įsivertinimo pagrindimas) Išvada: Rodiklio ,,Ugdymo individualizavimas“ įsivertinimas: _____ lygis.
		(Vertinimo pagrindimas) Išvada: Rodiklio ,,Ugdymo individualizavimas“ vertinimas: _____ lygis.
III. UGDYMO(SI) APLINKOS SRITIS		**Srities įsivertinimas: _____ lygis.** **Srities įvertinimas: _____ lygis.**
10. Fizinė ugdymo(-si) aplinka ir priemonės	10.1. Ugdymo erdvės yra saugios. 10.2. NVŠ teikėjas turi ugdymo programų specifikai pritaikytas aplinkas. Jei patalpose vykdomos kelios programos, erdvės lengvai pritaikomos pagal programos specifiką. 10.3. Ugdymui organizuoti turima reikalinga įranga ir priemonės, kurios atitinka programos turinį ir ugdytinių amžių. 10.4. Patalpos pritaikytos mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių. 10.5. Įrengtos poilsio ir bendravimo zonos. 10.6. Vaikai patys dalyvauja kuriant ugdymo aplinką.	(Įsivertinimo pagrindimas) Išvada: Rodiklio ,,Fizinė ugdymo(-si) aplinka ir priemonės“ įsivertinimas: _____ lygis.
		(Vertinimo pagrindimas) Išvada: Rodiklio ,,Fizinė ugdymo(-si) aplinka ir priemonės“ vertinimas: _____ lygis.
11. Psichologinė aplinka	11.1. Kuriama ir palaikoma vaiko emocinį ir intelektualinį ugdymą skatinanti aplinka. 11.2. Vaikų, mokytojų ir vadovų tarpusavio santykiai grindžiami pagarba ir pasitikėjimu. 11.3. Vaikas turi galimybę rodyti iniciatyvą, jaučiasi saugus ir pasitikintis savimi bei kitais, gali išreikšti savo nuomonę.	(Įsivertinimo pagrindimas) Išvada: Rodiklio ,,Psichologinė aplinka“ įsivertinimas: _____ lygis.
		(Vertinimo pagrindimas) Išvada: Rodiklio ,,Psichologinė aplinka“ vertinimas: _____ lygis.

IV. LYDERYSTĖS IR VADYBOS SRITIS		**Srities įsivertinimas: _____ lygis.** **Srities įvertinimas: _____ lygis.**
12. Vizija, misija, tikslai	12.1. Teikėjo misija, vizija, filosofija ir tikslai atliepia nacionalinius ir savivaldybės strateginius dokumentus bei teisės aktus, reglamentuojančius NVŠ nuostatas. 12.2. Darbuotojai žino veiklos tikslus, pripažįsta ir prisiima atsakomybę už jų įgyvendinimą.	(Įsivertinimo pagrindimas) Išvada: Rodiklio ,,Vizija, misija, tikslai“ įsivertinimas: _____ lygis.
		(Vertinimo pagrindimas) Išvada: Rodiklio ,,Vizija, misija, tikslai“ vertinimas: _____ lygis.
13. Duomenimis grįstas sprendimų priėmimas	13.1. Tyrimų, anketų, į(-si)vertinimo ir kt. duomenys naudojami veikloje, remiantis jais tobulinamos ir kuriamos naujos ugdymo programos, gerinama jų kokybė. 13.2. Duomenys naudojami tobulinant NVŠ teikėjo strategiją, metinius veiklos ir ugdymo planus. 13.3. NVŠ teikėjo biudžetas ir materialiniai ištekliai tvarkomi skaidriai ir tikslingai, laikantis teisės aktų nustatytų reikalavimų.	(Įsivertinimo pagrindimas) Išvada: Rodiklio ,,Duomenimis grįstas sprendimų priėmimas“ įsivertinimas: _____ lygis.
		(Vertinimo pagrindimas) Išvada: Rodiklio ,,Duomenimis grįstas sprendimų priėmimas“ vertinimas: _____ lygis.

_____

Kupiškio rajono savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo ir jo teikėjų veiklos kokybės užtikrinimo tvarkos aprašo
2 priedas

VEIKLOS KOKYBĖS VERTINIMO LYGIAI

Kokybės lygis	Lygį nusakantys žodžiai
Aukštas	Veiksmingas, išskirtinis, kryptingas, savitas, kūrybiškas, puikus, paveikus, intensyvus
Vidutiniškas	Neblogas, nesistemingas, neišskirtinis, menkai paveikus, turintis trūkumų
Žemas	Prastas, menkas, nedidelio kiekio, neveiksmingas, netinkamas, nekonkretus, nepriimtinas, turintis daug trūkumų

Kupiškio rajono savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo ir jo teikėjų veiklos kokybės užtikrinimo tvarkos aprašo
3 priedas

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO KOKYBĖS IŠORĖS VERTINTOJŲ ETIKOS PRINCIPAI

1. Išorės vertintojai savo pareigas atlieka sąžiningai, savo vertinimus grindžia faktais, vengia nepagrįsto faktų interpretavimo.

2. Išorės vertintojai nešališki ir objektyvūs, jų vertinimo ataskaitoje pateikiamos tiek stipriosios, tiek silpnosios vertinamo NVŠ teikėjo pusės.

3. Išorės vertintojai nėra ugdymo proceso dalyviai.

4. Išorės vertintojų priimti, užfiksuoti ir ataskaitoje pateikti vertinimai priimami kolektyviai, bendrai susitarus, neišskiriant kurio nors vieno nario nuomonės.

5. Išorės vertintojai išlaiko pagarbą žmogui ir jo pasirinkimams religiniais, rasiniais, nacionaliniais, socialinės padėties ir kitais panašiais klausimais; susilaiko nuo savo nuomonės reiškimo viešai apie konkrečių NVŠ teikėjų išorinio vertinimo eigą ir rezultatus.

6. Išorės vertintojai vengia viešų ir privačių interesų konflikto, neatstovauja savo, savo šeimos, giminaičių, draugų ir kitų asmenų interesams, vertindami konkretų NVŠ teikėją. Jei dėl išorės vertintojų ir vertinamo NVŠ teikėjo buvusių ar esamų veiklų galimas interesų konfliktas, jie privalo nurodyti savo ir asmenų, susijusių su jais santuokos, artimosios giminystės ryšiais, interesus ir atvejus.

7. Išorės vertintojai pirmiausia paiso vertinamo NVŠ teikėjo interesų ir stengiasi sumažinti išorinio vertinimo proceso sukeliamą įtampą.

8. Išorės vertintojai saugo visų duomenų konfidencialumą, o visą vertinimo metu gautą medžiagą ir informaciją naudoja tik vertinimo tikslais ir neskleidžia jos nei vertinamo NVŠ teikėjo atstovams, nei kitiems suinteresuotiems asmenims.

9. Išorės vertintojai negali priimti dovanų ir kitokių prielankumo ženklų ar paslaugų, jeigu tai daroma siekiant paveikti išorinio vertinimo rezultatus.

_____

Kupiškio rajono savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo ir jo teikėjų veiklos kokybės užtikrinimo tvarkos aprašo
4 priedas

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO IR JO TEIKĖJO KOKYBĖS VERTINIMAS

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PAMOKOS (VEIKLOS) STEBĖJIMO PROTOKOLAS

_____
(švietimo teikėjo pavadinimas)

_____
(data)

Pamokos (veiklos) tema: _____
Klasė / grupė:_____
NVŠ mokytojo vardas, pavardė _____
Stebėjimo tikslas: _____

Stebėjimo išvados *(susijusios su stebėjimo tikslu)*:

Stiprieji pamokos / veiklos aspektai	Tobulintini pamokos / veiklos aspektai
1.	1.
2.	2.
3.	

Stebėtojas (parašas) (vardas, pavardė)

Kupiškio rajono savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo ir jo teikėjų veiklos kokybės užtikrinimo tvarkos aprašo
5 priedas

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO IR JO TEIKĖJO KOKYBĖS VERTINIMO IŠVADA

_____
(švietimo teikėjo pavadinimas)

_____
(data)

Stiprieji veiklos rodikliai ir / ar jų aspektai	**Tobulintini veiklos rodikliai ir / ar jų aspektai**
1.	1.
2.	2.
3.	3.
4.	
5.	

Siūlymai neformaliojo vaikų švietimo kokybei gerinti:
1.
2.
3.
4.
5.

IŠVADA:
Neformaliojo vaikų švietimo ir jo teikėjo veiklos kokybė yra *(aukšta / vidutiniška / žema)* **_____.**

Vertinimo grupės vadovas (parašas) (vardas, pavardė)

Vertinimo grupės nariai

(parašas) (vardas, pavardė)

(parašas) (vardas, pavardė)

(parašas) (vardas, pavardė)

_____