

PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

**DĖL PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS KAIMO PLĖTROS RĖMIMO LĖŠŲ
SKYRIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2018 m. rugpjūčio 22 d. Nr. 71-235

Prienai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 17 punktu ir siekdama paremti kaimo plėtrą rajone, Prienų rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Patvirtinti Prienų rajono savivaldybės kaimo plėtros rėmimo lėšų skyrimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Prienų rajono savivaldybės tarybos 2015 m. liepos 30 d. sprendimą Nr. T3-166 „Dėl Prienų rajono savivaldybės kaimo plėtros rėmimo fondo nuostatų patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais.

Savivaldybės meras

Prienų rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus pavaduotoja

Rima Zablackienė
2018.08.22

Priemonių specialistė
Virginija Karosevičienė

Prienų rajono savivaldybės administracijos
Bendrojo skyriaus vyriausioji specialistė
(kaipos tvarkytoja)

Vaida Peleckienė
2018-08-17

Prienų rajono savivaldybės administracijos
Teisės ir personalo skyriaus vedėja

Vytautas Braugelytė

PATVIRTINTA
Prienų rajono savivaldybės tarybos
2018 m. rugpjūčio d.
sprendimu Nr. T3-

PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS KAIMO PLĖTROS RĖMIMO LĖŠŲ SKYRIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Prienų rajono savivaldybės kaimo plėtros rėmimo lėšų skyrimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja lėšų naudojimą ir kontrolę, lėšų skyrimo kriterijus, prašymų pateikimo tvarką ir lėšų skyrimo komisijos darbą.

2. Kaimo plėtros rėmimo lėšos skiriamos ūkininkams, žemės ūkio bendrovėms, asociacijoms, žemės ūkio kooperatyvams, žemės ūkio subjektams, įsiregistravusiems žemės ūkio ir kaimo valdą Lietuvos Respublikos žemės ūkio ir kaimo verslo registre, žemdirbius vienijančioms organizacijoms, veikiančioms Prienų rajone (toliau – Paramos gavėjai).

II SKYRIUS TIKSLAI

3. Tikslai:

3.1. Skatinti Prienų rajono savivaldybės žemdirbius plėsti žemės ūkio veiklą ir šią veiklą modernizuoti pasinaudojant Europos Sąjungos fondų ir valstybės pagalba;

3.2. Užtikrinti informacijos bei naujausių mokslo pasiekimų ir technologijų sklaidą tarp žemdirbių.

III SKYRIUS LĖŠŲ NAUDOJIMAS IR KONTROLĖ

4. Kaimo plėtros rėmimo lėšas sudaro:

4.1. Prienų rajono savivaldybės biudžeto lėšos;

4.2. Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos;

4.3. fizinių ir juridinių asmenų, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų dovanotos (aukotos) lėšos ar turtas;

4.4. banke saugomų lėšų palūkanos;

4.5. kitos teisėtai įgytos lėšos.

5. Kaimo plėtros rėmimo lėšos naudojamos numatytai veiklai vykdyti.

6. Tais atvejais, kai aukotojai, perduodami turtą ar lėšas, yra nustatę naudojimo sąlygas, jų perduodamas turtas ar lėšos turi būti paskirstomi ir naudojami pagal aukotojo valią, jeigu tai neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir Aprašui.

7. Nepanaudotos tais metais pagal paskirtį Kaimo plėtros rėmimo lėšos į biudžetą nepervedamos ir gali būti naudojamos kitais metais, išskyrus lėšas iš savivaldybės biudžeto.

8. Kaimo plėtros rėmimo lėšų naudojimą kontroliuoja Prienų rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

IV SKYRIUS LĖŠŲ ADMINISTRAVIMAS

9. Kaimo plėtros rėmimo lėšų valdymo institucija yra Prienų rajono savivaldybės tarybos patvirtinta Kaimo plėtros rėmimo komisija (toliau – komisija).

10. Kaimo plėtros rėmimo komisijos pirmininką, komisijos narių skaičių nustato ir juos skiria Prienų rajono savivaldybės taryba.

11. Kaimo plėtros rėmimo lėšos skirstomos Prienų rajono savivaldybės administracijos (toliau – Savivaldybės administracija) direktoriaus įsakymu, vadovaujantis komisijos teikimu.

12. Komisijos funkcijos:

12.1. sprendžia kaimo plėtros rėmimo lėšų panaudojimo klausimus;

12.2. peržiūri pareiškėjų pateiktus dokumentus finansinei paramai gauti ir sprendžia, ar jie atitinka Aprašo reikalavimus, nustato paramos dydį;

12.3. analizuoja lėšų panaudojimo rezultatus, pajamų ir išlaidų sąmatas.

13. Komisijos posėdžiai teisėti, kai juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 jos narių. Sprendimai priimami paprasta balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia komisijos pirmininko balsas.

14. Komisijos posėdžiai rengiami esant reikalui, bet ne rečiau kaip vieną kartą per ketvirtį. Komisijos posėdžius šaukia komisijos pirmininkas.

15. Komisijos posėdžiai protokoluojami. Posėdžių protokolus pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius.

16. Prašymus priima ir komisiją techniškai aptarnauja Savivaldybės administracijos Žemės ūkio skyrius.

17. Kaimo plėtros rėmimo lėšų finansinę apskaitą tvarko Savivaldybės administracijos Buhalterijos skyrius.

V SKYRIUS LĖŠŲ SKYRIMO KRITERIJAI

18. Kaimo plėtros rėmimo lėšos skiriamos:

18.1. mokymo kursams, seminarams, išvykoms organizuoti ir iš dalies jiems apmokėti;

18.2. dalyvavimo parodose ir konkursuose išlaidoms (dalyvio mokesčiui) padengti;

18.3. ūkininkų šventėms ir kitiems renginiams;

18.4. pieno gamintojams, laikantiems ne mažiau kaip 5 pienines karves – nereikšminga (*de minimis*) pagalba esant rinkos veikimo sutrikdymams iki 6 eurų už pieninę karvę, registruotą Ūkinių gyvūnų registre iki lapkričio 1 d.;

18.5. ūkininkams, praradusiems dalį augalų dėl nepalankių meteorologinių sąlygų ir pateikusiems Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudarytos Žuvusių žemės ūkio augalų pasėlių plotų nustatymo komisijos patikros aktus;

18.6. melioracijos statinių (išskyrus valstybei nuosavybės teise priklausančius griovių ir drenažo rinktuvus (<12,5 cm diametro)) remonto darbams, kurie atliekami Prienų rajono savivaldybėje, iš dalies kompensuoti;

18.7. paramai gaisro ar nelaimės atveju – iki 1000 eurų.

18.8. palūkanoms už investicinius kreditus ir žemei įsigyti kompensuoti – iki 50 procentų;

18.9. kooperatyvų steigimo ir juridinių konsultacijų žemdirbių kooperacijos klausimais išlaidoms kompensuoti.

19. Iš Kaimo plėtros rėmimo lėšų dengiama ne daugiau kaip 50 procentų išlaidų ir ne mažiau kaip 60 eurų. Finansavimas vienam subjektui gali būti suteiktas vieną kartą per metus – ne daugiau kaip 1000 eurų.

VI SKYRIUS LĖŠŲ SKYRIMO TVARKA

20. Pretendentai privalo komisijai pateikti šiuos dokumentus:

20.1. prašymą gauti paramą;

20.2. įmonės registravimo, ūkininko ūkio pažymėjimo arba verslo liudijimo, individualios veiklos pagal pažymą kopijas;

20.3. įmonės įstatų kopiją;

20.4. patirtas išlaidas patvirtinančių dokumentų kopijas;

20.5. pretendentas gali savo nuožiūra arba komisijai pareikalavus pateikti ir kitus dokumentus.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Prienų rajono savivaldybės kaimo plėtros rėmimo lėšų skyrimo tvarkos aprašas skelbiamas vietinėje spaudoje ir Prienų rajono savivaldybės interneto svetainėje www.prienai.lt.

22. Aprašą tvirtina, keičia ir papildo Prienų rajono savivaldybės taryba.

23. Komisijos veiklos dokumentus teisės aktų nustatyta tvarka tvarko ir saugo Prienų rajono savivaldybės administracijos Žemės ūkio skyrius.



**PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
ŽEMĖS ŪKIO SKYRIUS**

Biudžetinė įstaiga, Laisvės a. 12, LT-59126 Prienai,
tel.(8 319) 61 160, faks. (8 319) 61 196, el. p. zemesukis@prienai.lt.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 288742590

Prienų rajono savivaldybės tarybai

**SPRENDIMO „DĖL PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS KAIMO PLĖTROS RĖMIMO
LĖŠŲ SKYRIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PROJEKTO
AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2018-08-17 Nr. PAR-221

Prienų rajono savivaldybės kaimo plėtros rėmimo fondo nuostatai buvo patvirtinti Prienų rajono savivaldybės tarybos 2015 m. liepos 30 d. sprendimu Nr. T3-166, nuostatai pakeisti 2017 m. lapkričio 30 d. sprendimu Nr. T3-296.

Prienų rajono savivaldybės tarybai teikiamos tvirtinti Kaimo plėtros rėmimo lėšų skyrimo tvarkos aprašas. Pakeistas pavadinimas, pakoreguota lėšų skyrimo tvarka bei lėšų skyrimo kriterijai. Tvarkos apraše numatyta, kad ūkininkai gali gauti išlaidų, patirtų atliekant melioracijos statinių remonto darbus Prienų rajono savivaldybės teritorijoje, dalinį kompensavimą.

Vadovaujantis Vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 17 punktu, šio sprendimo priėmimui reikalingas išplėstinės seniūnaičių sueigos sprendimas. Visose seniūnijose buvo sušauktos išplėstinės seniūnaičių sueigos. Pasiūlymą pateikė tik Naujosios Ūtos seniūnaičių sueiga. Pasiūlyta aprašą papildyti nuostata, kad kaimo plėtros rėmimo lėšos būtų skiriamos vietinės reikšmės kelių, neįtrauktų į savivaldybės prižiūrimų kelių sąrašą, priežiūrai. Šis pasiūlymas buvo apsvarstytas Bendruomenių ir kaimo reikalų komitete ir atsižvelgiant į Kaimo plėtros rėmimo lėšų skyrimo tvarkos aprašo tikslus, nustatytus paramos gavėjus ir lėšų naudojimo tvarką, nutarta šio pasiūlymo neįtraukti (kaimo plėtros rėmimo lėšos negali būti skiriamos vietinės reikšmės kelių remontui).

Bendruomenių ir kaimo reikalų komitete buvo apsvarstytos ir komiteto nario A. Vaidogo pastabos. Komitetas pritarė A. Vaidogo pasiūlymui išbraukti punktą, kuriame nustatyti lėšų skyrimo prioritetai.

Vyriausioji specialistė,
laikinais atliekanti skyriaus vedėjo funkcijas

Virginija Karosevičienė

Prienų rajono savivaldybės administracijos
Bendrojo skyriaus vyriausioji specialistė
(kalbos tvarkytoja)

Vaida Peleckienė

Teisės aktų projektų antikorupcinio vertinimo taisyklių
priedas

T **TEISĖS AKTŲ PROJEKTŲ ANTIKORUPCINIO VERTINIMO PAŽŪMA**

Teisės akto projekto pavadinimas: Prienų rajono savivaldybės tarybos sprendimas „Dėl Prienų rajono savivaldybės kaino plėtos remimo lėšų skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas: Žemės ūkio skyriaus vyr. specialistė, laikinai einanti skyriaus vedėjo pareigas, Aušra Tamošiūnienė..

Antikorupciniu požiūriu rizikingos teisės akto projekto nuostatos (*nurodyti kriterijaus numerį, kurį taikant nustatytai korupcijos rizikai šalinti ar valdyti teisės akto projekte nenumatyta priemonių*¹): nėra

Antikorupciniu požiūriu rizikingos teisės akto projekto nuostatos, nustatytos atliekant antikorupcinį vertinimą po tarpinstitucinio derinimo (*nurodyti kriterijaus numerį, kurį taikant nustatytai korupcijos rizikai šalinti ar valdyti teisės akto projekte nenumatyta priemonių*)²:

1. Eil. Nr. Kriterijus	Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo)	Teisės akto projekto pakaitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą	Išvada dėl teisės akto projekto pakaitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą
1. Teisės akto projektas nesudaro išskirtinių ar nevienodų sąlygų subjektams, su kuriais susijęs	Pildė teisės akto projekto vertintojas Pastabų nėra	Pildė teisės akto projekto tiesioginis rengėjas	Pildė teisės akto projekto vertintojas ☐ tenkina ☐ netenkina

¹ Jeigu tas pats kriterijus taikomas kelioms teisės akto projekto nuostatoms, nurodyti ir konkrečias teisės akto projekto nuostatas, dėl kurių galima korupcijos rizika nepašalinta ar kuriai valdyti teisės akto projekte nenumatyta priemonių.

² Tas pat.

Eil. Nr.	Kriterijus	Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą
	teisės akto įgyvendinimas			☐ tenkina ☐ netenkina
2.	Teisės akto projekte nėra spragų ar nuostatų, leidiančių dviprasmiškai aiškinti ir taikyti teisės aktą	Pastabų nėra		☐ tenkina ☐ netenkina
3.	Teisės akto projekte nustatyta, kad sprendimą dėl teisių suteikimo, apribojimų nustatymo, sankcijų taikymo ir panašiai priimančius subjektas atskirtas nuo šių sprendimų teisėtumą ir įgyvendinimą kontroliuojančio (prižiūrinčio) subjekto	Tvarkos aprašo 8 p.		☐ tenkina ☐ netenkina
4.	Teisės akto projekte nustatyti subjekto įgaliojimai (teisės) atitinka subjekto atliekamas funkcijas (pareigas)	Tvarkos aprašo IV skyrius		☐ tenkina ☐ netenkina
5.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sprendimo priėmimo kriterijų (atvejų) sąrašas	Tvarkos aprašo 18 p.		☐ tenkina ☐ netenkina
6.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sąrašas motyvuotų atvejų, kai priimant sprendimus taikomos išimtys	Tvarkos aprašo 20 p.		☐ tenkina ☐ netenkina

Eil. Nr.	Kriterijus	Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą
7.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų priėmimo, iforminimo tvarka ir priimtų sprendimų viešinimas	Tvarkos aprašo 11 p., 15 p., 22 p.		☐ tenkina ☐ netenkina
8.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų dėl mažareikšmiškumo priėmimo tvarka	Nesusijęs kriterijus		☐ tenkina ☐ netenkina
9.	Jeigu pagal numatomą reguliavimą sprendimus priima kolegialus subjektas, teisės akto projekte nustatyta kolegialaus sprendimus priimančio subjekto: 9.1. konkretus narių skaičius, užtikrinantis kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektivumą; 9.2. jeigu narius skiria keli subjektai, proporcinga kiekvieno subjekto skiriamų narių dalis, užtikrinanti tinkamą atstovaviną valstybės interesams ir kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektivumą ir	Tvarkos aprašo 10 p., 13 p.		☐ tenkina ☐ netenkina

Eil. Nr.	Kriterijus	Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorporcinių teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą
	skaidrumą; 9.3. narių skyrimo mechanizmas; 9.4. narių rotacija ir kadencijų skaičius ir trukmė; 9.5. veiklos pobūdis laiko atžvilgiu; 9.6. individuali narių atsakomybė			☐ tenkina ☐ netenkina
10.	Teisės akto projekto nuostatoms įgyvendinti numatytos administracinės procedūros yra būtinos, nustatyta išsami jų taikymo tvarka	Tvarkos aprašo IV, VI skyriai		☐ tenkina ☐ netenkina
11.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sąrašas motyvuotų atvejų, kai administracinė procedūra netaikoma	Pastabų nėra		☐ tenkina ☐ netenkina
12.	Teisės akto projektas nustato jo nuostatoms įgyvendinti numatytų administracinių procedūrų ir sprendimo priėmimo konkrečius terminus	Pastabų nėra		☐ tenkina ☐ netenkina
13.	Teisės akto projektas nustato motyvuotas terminų sustabdymo ir pratęsimo galimybes	Pastabų nėra		☐ tenkina ☐ netenkina

Eil. Nr.	Kriterijus	Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą
14.	Teisės akto projektas nustato administracinių procedūrų viešinimo tvarką	Tvarkos aprašo 22 p.		☐ tenkina ☐ netenkina
15.	Teisės akto projektas nustato kontrolės (priežiūros) procedūrą ir aiškius jos atlikimo kriterijus (atvejus, dažnį, fiksavimą, kontrolės rezultatų viešinimą ir panašiai)	Reglamentuoja LR vietos savivaldos įstatymas		☐ tenkina ☐ netenkina
16.	Teisės akto projekte nustatytos kontrolės (priežiūros) skaidrumo ir objektyvumo užtikrinimo priemonės ³	Pastabų nėra		☐ tenkina ☐ netenkina
17.	Teisės akto projekte nustatyta subjektų, su kuriais susijęs teisės akto projekto nuostatų įgyvendinimas, atsakomybės rūšis (tarnybinė, administracinė, baudžiamoji ir panašiai)	Pastabų nėra		☐ tenkina ☐ netenkina
18.	Teisės akty projekte numatytas baigtinis sąrašas kriterijų, pagal kuriuos skiriama nuobauda	Pastabų nėra		☐ tenkina ☐ netenkina

³Pavyzdžiui, aiškiai ir išsamiai išdėstytos kontroliuojančio subjekto teisės ir pareigos, nustatyta standartizuota kontrolės atlikimo procedūra, reikalavimas fiksuoti atskirus kontrolės procedūros etapus ir jų rezultatus, atsakingų specialistų rotacija, užkirstas kelias kontroliuojančio ir kontroliuojamo subjektų tiesioginiam kontaktui be panašių.

Eil. Nr.	Kriterijus	Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą ir atskaymą, arba pateikiamos šantiokorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą
19.	(sankcija) už teisės akto projekte nustatytų nurodymų nevykdymą, ir nustatyta aiški jos skyrimo procedūra			
	Kiti svarbūs kriterijai	_____		☐ tenkina ☐ netenkina

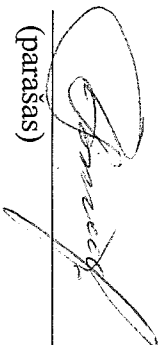
Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas:

t

Žemės ūkio skyriaus vyr. specialistė, laikinai einanti skyriaus vedėjo pareigas, Aušra Tamošiūnienė

(pareigos)

(vardas ir pavardė)



(parašas)

(data)

Teisės akto projekto vertintojas:

Teisės ir personalo skyriaus vyresn. specialistė Neringa Šukevičienė

(pareigos)

(vardas ir pavardė)



(parašas)

(data)

2018-06-18