

Trūkstančių specialistų pritraukimo į Prienų rajono savivaldybės viešąsias ir biudžetines įstaigas tvarkos aprašo
2 priedas

(Trišalės sutarties forma)

PPRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS, PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOS ARBA BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS IR SPECIALISTO TRIŠALĖ SUTARTIS

202 m. d. Nr.
Prienai

I. SUTARTIES ŠALYS

1. Prienų rajono savivaldybės administracija (toliau – Savivaldybės administracija), atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus, veikiančio pagal Savivaldybės administracijos nuostatus, VŠĮ / BĮ (toliau – Įstaiga), atstovaujama direktoriaus, veikiančio pagal, ir (toliau – Specialistas), a. k., toliau kartu vadinamos Šalimis, sudarė šią sutartį.

II. SUTARTIES OBJEKTAS

2. Šia sutartimi, vadovaujantis Trūkstančių specialistų pritraukimo į Prienų rajono savivaldybės viešąsias ir biudžetines įstaigas tvarkos aprašu (toliau – Aprašas) bei Trūkstančių specialybių specialistų sąrašu, nustatomos paskatos, teikiamos Specialistui, įdarbinamam Įstaigoje pagal Trūkstančių specialistų pritraukimo į Prienų rajono savivaldybės viešąsias ir biudžetines įstaigas programą, Savivaldybės administracijos biudžeto lėšų pervedimo Specialistui tvarka ir terminai, atsiskaitymo už jų panaudojimą tvarka ir terminai, taip pat Šalių teisės ir pareigos bei kitos sąlygos.

3. Teikiama skatinimo priemonė (nepasirinkta išbraukiama):

3.1. vienkartinė 15000 Eur išmoka;

3.2. būsto kredito palūkanų kompensavimas iki 3000 Eur per metus.

III. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4. Savivaldybės administracija įsipareigoja (nepasirinkta išbraukiama):

4.1. užtikrinti sutarties 3.1 papunktyje nurodytos finansinės paramos išmokėjimą Specialistui:

4.1.1. 5000 (penkis tūkstančius) Eur per 10 darbo dienų po Trišalės sutarties pasirašymo;

4.1.2. 10000 (dešimt tūkstančių) Eur per 10 darbo dienų, pasibaigus darbo sutartyje su Specialistu nustatytam bandomajam laikotarpiui.

4.2. užtikrinti sutarties 3.2 papunktyje nurodytos finansinės paramos išmokėjimą Specialistui:

4.2.1. kompensuoti būsto kredito palūkanas tol, kol Specialistas dirba Įstaigoje, bet ne ilgiau nei 5 metus nuo Trišalės sutarties pasirašymo dienos;

4.2.2. gavus kredito įstaigos pažymą už per ketvirtį priskaičiuotas ir sumokėtas palūkanas, išmokėti Specialistui palūkanų kompensaciją pasibaigus ketvirčiui iki kito mėnesio 25 d.

5. Įstaiga įsipareigoja:

5.1. įdarbinti Specialistą ne trumpesniam nei 5 (penkerių) metų laikotarpiui (nėštumo ir gimdymo atostogų, atostogų vaikui prižiūrėti ir privalomos pradinės karo tarnybos laikotarpis neįskaičiuojamas);

5.2. ne vėliau kaip per 10 darbo dienų raštu informuoti Savivaldybės administraciją, jeigu Specialistas ar Įstaiga nutraukia darbo santykius anksčiau nei po 5 metų arba išaiškėjus, jog buvo pateikti tikrovės neatitinkantys dokumentai;

5.3. kontroliuoti sutartinių įsipareigojimų vykdymą.

6. Specialistas įsipareigoja:

6.1. dirbti Įstaigoje ne trumpiau kaip penkerius metus;

6.2. pateikti teisingą ir visą prašomą informaciją, įrodančią teisę gauti paskatas;

6.3. laiku ir tinkamai pateikti Apraše numatytas pažymas ir pagrindimo dokumentus;

6.4. pasibaigus ketvirčiui iki kito mėnesio 10 d. pateikti Savivaldybės administracijai pažymą apie kredito įstaigos už per ketvirtį priskaičiuotas ir Specialisto sumokėtas palūkanas pagal jo pateiktus tai patvirtinančius dokumentus.

7. Šalys įsipareigoja nedelsdamos informuoti vienas kitą apie visas reikšmingas aplinkybes, kurios gali turėti neigiamos įtakos sutarties įgyvendinimui, ir apie visus įvykius, dėl kurių gali būti laikinai ar galutinai nutrauktas Trūkstančių specialistų pritraukimo į Prienų rajono savivaldybės viešąsias ir biudžetines įstaigas programos vykdymas, taip pat apie bet kokią kitą reikšmingą nukrypimą nuo sutarties sąlygų.

8. Vykdydamos sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikydamosi Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679(BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

IV. LĖŠŲ NAUDOJIMO TVARKA IR ATSAKOMYBĖ

9. Lėšos gali būti naudojamos tik sutartyje numatytoms paramos priemonėms išmokėti nuo sutarties pasirašymo dienos iki jos vykdymo pabaigos.

10. Lėšos pervedamos Specialistui į jo nurodytą banko sąskaitą.

11. Jeigu Specialistas nutraukia darbo santykius su Įstaiga nepraėjus 5 (penkeriems) metams arba nepraėjus 5 (penkeriems) metams yra atleidžiamas dėl darbuotojo kaltės, Specialistas privalo per 30 kalendorinių dienų grąžinti Savivaldybės administracijai pagal Aprašo 3.1 papunktį gautas lėšas (su gyventojų pajamų mokesčiu) proporcingai neatidirbtam laikui. Jeigu paskirta Aprašo 3.2 papunktyje nustatyta skatinimo priemonė, lėšų išmokėjimas nutraukiamas nuo darbo sutarties pasibaigimo dienos.

12. Paaiškėjus, jog buvo pateikti tikrovės neatitinkantys dokumentai, tokius dokumentus pateikusi Šalis privalo grąžinti visas pagal Aprašo 3 punktą išmokėtas lėšas.

V. SUTARTIES GALIOJIMAS IR KEITIMAS

13. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos.

14. Sutartis galioja iki visiško sutarties sąlygų ir įsipareigojimų įvykdymo arba jeigu:

14.1. Specialistas nutraukia darbo santykius su Įstaiga nepraėjus 5 (penkeriems) metams arba nepraėjus 5 (penkeriems) metams yra atleidžiamas dėl darbuotojo kaltės;

14.2. Įstaiga savo iniciatyva nutraukia darbo santykius su Specialistu;

14.3. išaiškėjus, jog buvo pateikti tikrovės neatitinkantys dokumentai.

15. Sutartis gali būti keičiama sutarties šalių susitarimu. Sutarties pakeitimai ir (ar) papildymai pasirašomi visų Šalių ir tampa neatskiriama sutarties dalimi. Ginčai tarp Šalių sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

16. Visi pranešimai, reikalavimai ir prašymai, susiję su šia sutartimi, turi būti pateikiami raštu sutartyje nurodytais el. pašto adresais.

17. Visi Šalių tarpusavio ginčai ar pretenzijos dėl sutarties pirmiausia sprendžiami geranoriškai, derybų būdu, vadovaujantis sąžiningumo, protingumo ir teisingumo principais. Negalint išspręsti ginčo geranoriškai, toks ginčas ar pretenzijos perduodamos Lietuvos Respublikos teismui.

VI. KITOS SĄLYGOS

18. Sutartis sudaryta trimis egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

VII. JURIDINIŲ ŠALIŲ PARAŠAI IR REKVIZITAI

Prienų rajono savivaldybės administracija
Kodas 288742590
Adresas: Prienai, Laisvės a. 12
Tel. (8 319) 61 103
El. p. administracija@prienai.lt
Sąskaitos Nr.

Administracijos direktorius

A.V.

VšĮ/BJ
Kodas
Adresas
Tel.
Faks.
El. paštas
Sąskaitos Nr.
Bankas
Banko kodas

Direktorius

A.V.

Specialistas
A. k.
Adresas:
Tel.
El. paštas
Sąskaitos Nr.
Bankas
Banko kodas

(Parašas)