

PATVIRTINTA  
Prienu rajono savivaldybės tarybos  
2022 m. gruodžio d.  
sprendimu Nr. T3-

## TRŪKSTAMŲ SPECIALISTŲ PRITRAUKIMO Į PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠĄSIAS IR BIUDŽETINES ĮSTAIGAS TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Trūkstumų specialistų pritraukimo į Prienu rajono savivaldybės viešąsias ir biudžetines įstaigas tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato skatinimo priemones, finansavimo teikimo sąlygas ir tvarką trūkstumų specialybių specialistams, atvykstantiems dirbti Prienu rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) biudžetinėse (išskyrus Savivaldybės administraciją) ir viešosiose įstaigose (toliau – Įstaiga), kad būtų užtikrinti įstaigų veiklos poreikiai, teikiamų paslaugų gyventojams prieinamumas ir kokybė.

2. Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. **Trūkstamos specialybės specialistas** (toliau – Specialistas) – Savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintame Trūkstumų specialybių specialistų sąrašas (toliau – Specialistų sąrašas) įvardintos specialybės darbuotojas, turintis teisę dalyvauti Trūkstumų specialistų pritraukimo į Prienu rajono savivaldybės viešąsias ir biudžetines įstaigas programoje.

2.2. **Įstaiga** – Prienu rajono savivaldybės biudžetinė (išskyrus Savivaldybės administraciją) ar viešoji įstaiga.

2.3. **Trišalė sutartis** – sutartis, sudaryta tarp Savivaldybės administracijos, Specialisto ir Įstaigos.

2.4. **Komisija** – Prienu rajono savivaldybės tarybos sprendimu patvirtinta komisija iš Savivaldybės administracijos darbuotojų, vertinanti Įstaigų pateiktą Specialistų poreikį, jų pagrindu teikianti Savivaldybės tarybai tvirtinti Specialistų sąrašą bei nagrinėjanti prašymus dėl dalyvavimo Savivaldybės specialistų pritraukimo programoje.

### II SKYRIUS SKATINIMO PRIEMONĖS IR JŲ TAIKYMO TVARKA

3. Apraše numatytos šios skatinimo priemonės:

3.1. vienkartinė 15000 (penkiolikos tūkstančių) Eur išmoka;

3.2. būsto kredito palūkanų kompensavimas iki 3000 (trijų tūkstančių) Eur per metus.

4. Aprašo 3.1 papunktyje paskirta finansinė parama išmokama Trišalėje sutartyje nustatytais terminais dviem etapais:

4.1. pirmuoju etapu išmokama 5000 (penki tūkstančiai) Eur po Trišalės sutarties pasirašymo;

4.2. antruoju etapu išmokama 10000 (dešimt tūkstančių) Eur, pasibaigus darbo sutartyje nustatytam bandomajam laikotarpiui. Šios lėšos neišmokamos, jeigu darbo sutartis nutrūksta bandomojo laikotarpio metu.

5. Aprašo 3.2 papunktyje nurodyta skatinimo priemonė skiriama ne ilgiau nei 5 metus nuo Trišalės sutarties pasirašymo dienos, jeigu būstas yra įsigytas Prienu rajono savivaldybėje ir Specialistas jame yra deklaravęs savo gyvenamąją vietą. Palūkanos kompensuojamos tik nuo sumokėtų palūkanų sumos, pateikus kredito įstaigos pažymą už per ketvirtį priskaičiuotas ir sumokėtas palūkanas. Kredito įstaigos priskaičiuotos, bet nesumokėtos palūkanos bei delspinigiai už

pradelsto termino paskolas nekompensuojami. Palūkanų kompensacija išmokama pasibaigus ketvirčiui iki kito mėnesio 25 d.

6. Aprašo 3.1 papunktyje numatyta finansinė parama Specialistui yra nurodyta su išskaičiuotu ir, vadovaujantis Lietuvos Respublikos gyventojų pajamų mokesčių įstatymo nuostatomis, privalomu sumokėti į Lietuvos Respublikos biudžetą gyventojų pajamų mokesčiu.

7. Finansine parama Specialistas gali pasinaudoti tik įsipareigodamas dirbti Įstaigoje ne trumpiau kaip 5 (penkerius) metus nuo Trišalės sutarties pasirašymo dienos (nėštumo ir gimdymo atostogų, atostogų vaikui prižiūrėti ir privalomos pradinės karo tarnybos laikotarpis neįskaičiuojamas).

8. Tam pačiam asmeniui gali būti skiriama tik viena iš Aprašo 3 punkte nurodytų skatinimo priemonių ir tik vieną kartą.

9. Skatinimo priemonėms įgyvendinti lėšos planuojamos ir kiekvienais metais skiriamos Savivaldybės biudžete.

### **III SKYRIUS SPECIALISTŲ SĄRAŠO SUDARYMAS, DOKUMENTŲ PATEIKIMO IR FINANSAVIMO TVARKA**

10. Įstaigos iki Komisijos kvietime nurodyto termino Savivaldybės administracijai pateikia Specialistų poreikį ir jį pagrindžiančius dokumentus (vadovaujamosi Komisijos nuostatuose nustatytais kriterijais, tačiau neapsiribojama vien jais).

11. Komisija, vadovaudamasi Komisijos nuostatuose numatytais kriterijais, įvertinusi poreikį bei jį pagrindžiančius dokumentus, atrenka ir teikia Savivaldybės tarybai tvirtinti Specialistų sąrašą. Patvirtintame Specialistų sąrašė išvardintų specialybių darbuotojai, pradėję dirbti Įstaigoje po Specialistų sąrašo patvirtinimo, įgyja teisę dalyvauti Savivaldybės specialistų pritraukimo projekte.

12. Norint gauti finansinę paramą, Savivaldybės administracijos direktoriui turi būti pateikta:

12.1. bendras Įstaigos ir Specialisto prašymas suteikti finansinę paramą (1 priedas);

12.2. Specialisto ir Įstaigos darbo sutarties kopija;

12.3. aukštojo mokslo baigimo diplomo kopija ir (arba) kvalifikaciją patvirtinančio dokumento kopija, jei Specialistas pradeda eiti pareigas, kurioms reikia turėti tam tikrą kvalifikaciją, arba dokumento, patvirtinančio profesinę patirtį, kuri yra būtina siekiant eiti tam tikras pareigas ar dirbti konkrečiame sektoriuje, nurodytiems darbo sutartyje ar kitame teisiniame dokumente, kopija;

12.4. būsto kredito sutarties kopija bei valstybės įmonės Registrų centro Nekilnojamojo turto registro centrinio duomenų banko išrašas (originalas), jeigu yra kreipiamasi dėl Aprašo 3.2 papunktyje nurodytos skatinimo priemonės.

13. Prašymas ir dokumentai gali būti pateikti paštu, elektroniniu būdu arba Savivaldybės administracijos priimamajame (Prienai, Laisvės a. 12).

14. Prašymą dėl paramos nagrinėja Komisija. Komisija turi teisę paprašyti Specialisto ir Įstaigos pateikti kitus papildomus dokumentus, nenumatytus Apraše, bet reikalingus prašymui išnagrinėti.

15. Komisija savo darbe vadovaujasi Savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintais Komisijos nuostatais ir Aprašu.

16. Komisijos nuostatų nustatyta tvarka Komisija teikia Savivaldybės administracijos direktoriui motyvuotą siūlymą dėl skatinimo priemonės Specialistui teikimo:

16.1. teikti prašomą skatinimo priemonę;

16.2. neteikti prašomos skatinimo priemonės (nurodomi motyvai).

17. Sprendimą dėl skatinimo priemonės teikimo priima Savivaldybės administracijos direktorius ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Komisijos siūlymo gavimo dienos.

18. Apie priimtą sprendimą dėl finansinės paramos skyrimo ar neskyrimo Įstaiga ir Specialistas informuojami ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos elektroniniu būdu ar registruotu paštu prašyme nurodytu adresu išsiunčiant pranešimą.

19. Savivaldybės administracija ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Savivaldybės administracijos direktoriaus priimto sprendimo, kuriuo nuspręsta skirti finansinę paramą, su Specialistu ir Įstaiga pasirašo Trišalę sutartį (2 priedas) dėl finansinės paramos skyrimo.

#### **IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ**

20. Įstaigos vadovas privalo ne vėliau kaip per 10 darbo dienų raštu informuoti Savivaldybės administraciją, jeigu:

20.1. darbo santykiai su Specialistu, gavusiu finansinę paramą pagal Aprašo 3 punktą, nutraukiami nepraėjus 5 (penkeriems) metams Specialisto iniciatyva arba Specialistas yra atleidžiamas dėl darbuotojo kaltės;

20.2. nepraėjus 5 (penkeriems) metams Įstaiga savo iniciatyva nutraukia darbo santykius su Specialistu;

20.3. nepraėjus 5 (penkeriems) metams išaiškėjus, jog buvo pateikti tikrovės neatitinkantys dokumentai.

21. Paaiškėjus 20.1 papunktyje nurodytoms aplinkybėms Specialistas per Trišalėje sutartyje numatytą terminą privalo grąžinti Administracijai pagal Aprašo 3.1 papunktį gautas lėšas (su gyventojų pajamų mokesčiu) proporcingai neatidirbtam laikui. Jeigu paskirta Aprašo 3.2 skatinimo priemonė, lėšų išmokėjimas nutraukiamas nuo Aprašo 20.1 ar 20.2 papunktyje nurodytų aplinkybių atsiradimo dienos.

22. Paaiškėjus 20.3 papunktyje nurodytoms aplinkybėms tikrovės neatitinkančius dokumentus pateikusi šalis privalo grąžinti visas pagal Aprašo 3 punktą gautas lėšas.

23. Specialistui negrąžinus Administracijai pagal Aprašo 3.1 papunktį gautų lėšų (proporcingai neatidirbtam laikui) per Trišalėje sutartyje numatytus terminus, Administracija kreipiasi dėl priverstinio lėšų išieškojimo teismine tvarka.

24. Specialisto grąžintos arba teismo tvarka priteistos piniginės lėšas grąžinamos į Savivaldybės biudžetą.

25. Įstaiga ir Specialistas atsako už pateiktos informacijos ir duomenų teisingumą.

#### **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

26. Finansavimo priemonės nesiejamos su darbo užmokesčio dydžiu ir nėra Specialisto atlyginimo dalis.

27. Tai, kas nereglamentuota Apraše, sprendžiama taip, kaip numatyta Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

28. Įstaigų vadovai ir Specialistai, nesilaikantys šio Aprašo nustatytų reikalavimų, atsako pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.

29. Aprašo nuostatų įgyvendinimą koordinuoja Savivaldybės administracijos Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyrius. Apskaitą tvarko Savivaldybės administracijos Buhalterijos skyrius

30. Aprašas gali būti keičiamas ir papildomas Savivaldybės tarybos sprendimu.

---