Projektas

PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS
DĖL PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VAIKŲ VASAROS STOVYKLŲ IR KITŲ NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO VEIKLŲ FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2020 m. birželio 17 d. Nr. T1-169

Prienai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 8 punktu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 66 straipsnio 2 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 5 straipsnio 1 dalies 1 punktu, Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gegužės 14 d. nutarimu Nr. 543 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių patvirtinimo“, 61 punktu ir atsižvelgdama į Vaikų vasaros stovyklų ir kitų neformaliojo vaikų švietimo veiklų finansavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. birželio 2 d. įsakymu Nr. V-823 „Dėl Vaikų vasaros stovyklų ir kitų neformaliojo vaikų švietimo veiklų finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo ir lėšų skyrimo savivaldybėms“, 8 punktą, Prienų rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

Patvirtinti Prienų rajono savivaldybės vaikų vasaros stovyklų ir kitų neformaliojo vaikų švietimo veiklų finansavimo tvarkos aprašą (pridedama).

Savivaldybės meras

Prienų rajono savivaldybės administracijos
Švietimo ir sporto skyriaus vedėjas
Rimvydas Žailskas
2020-06-11

Prienų rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus pavaduotojas
Algis Marcinkevičius

Prienų rajono savivaldybės administracijos
Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus
vedėja
Vytautė Dragelytė

Prienų rajono savivaldybės administracijos
Finansų skyriaus vedėja
Jurgita Čerkauskienė

Prienų rajono savivaldybės administracijos
Bendrojo skyriaus vyriausioji specialistė
(kalbos tvarkytoja)
Vaida Peleckienė
2020-06-11

PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
ŠVIETIMO IR SPORTO SKYRIUS

Biudžetinė įstaiga. Laisvės a. 12, LT-59126 Prienai,
tel. (8 319) 61 134, el. p. rimvydas.zailskas@prienai.lt.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 288742590

Prienų rajono savivaldybės tarybai

SPRENDIMO „DĖL PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VAIKŲ VASAROS STOVYKLŲ IR KITŲ NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO VEIKLŲ FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PROJEKTO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2020-06-12

Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. birželio 2 d. įsakymu Nr. V-823 „Dėl Vaikų vasaros stovyklų ir kitų neformaliojo vaikų švietimo veiklų finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo ir lėšų skyrimo savivaldybėms“ patvirtintas Vaikų vasaros stovyklų ir kitų neformaliojo vaikų švietimo veiklų finansavimo tvarkos aprašas. Atsižvelgiant į tai, parengtas Prienų rajono savivaldybės vaikų vasaros stovyklų ir kitų neformaliojo vaikų švietimo veiklų finansavimo tvarkos aprašas, kuriame apibrėžta lėšų, skirtų vaikų vasaros stovykloms, kuriose vasaros atostogų metu organizuojama neformaliojo vaikų švietimo veikla, vykdoma kartu su maitinimo ir (arba) apgyvendinimo paslaugomis, taip pat kitoms neformaliojo vaikų švietimo veikloms (neformaliojo vaikų švietimo projektams, edukacinėms veikloms ir kitiems ugdomojo pobūdžio renginiams), paskirstymo švietimo teikėjams, naudojimo ir atsiskaitymo už lėšų naudojimą tvarka.

Siūlome pritarti Prienų rajono savivaldybės vaikų vasaros stovyklų ir kitų neformaliojo vaikų švietimo veiklų finansavimo tvarkos aprašo projektui.

Skyriaus vedėjas Rimvydas Zailskas

Prienų rajono savivaldybės administracijos
Bendrojo skyriaus vyriausioji specialistė
(kalbos tvarkytoja)
Valda Peleckienė

PATVIRTINTA
Prienų rajono savivaldybės tarybos
2020 m. birželio d.
sprendimu Nr. T3-

PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VAIKŲ VASAROS STOVYKLŲ IR KITŲ NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO VEIKLŲ FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BEDROSIOS NUOSTATOS

1. Prienų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) vaikų vasaros stovyklų ir kitų neformaliojo vaikų švietimo veiklų finansavimo tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) paskirtis – nustatyti lėšų, skirtų vaikų vasaros stovykloms, kuriose vasaros atostogų metu organizuojama neformaliojo vaikų švietimo veikla, vykdoma kartu su maitinimo ir (arba) apgyvendinimo paslaugomis, taip pat kitoms neformaliojo vaikų švietimo veikloms (neformaliojo vaikų švietimo projektams, edukacinėms veikloms ir kitiems ugdomojo pobūdžio renginiams) (toliau – Stovyklos ir kitos NVŠ veiklos), paskirstymo švietimo teikėjams, naudojimo ir atsiskaitymo už lėšų naudojimą tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2020 m. birželio 2 d. įsakymu Nr. V-823 „Dėl Vaikų vasaros stovyklų ir kitų neformaliojo vaikų švietimo veiklų finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo ir lėšų skyrimo savivaldybėms“ patvirtintu Vaikų vasaros stovyklų ir kitų neformaliojo vaikų švietimo veiklų finansavimo tvarkos aprašu (toliau – Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas aprašas).

3. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatyme ir kituose teisės aktuose.

II SKYRIUS
LĖŠŲ PASKIRSTYMAS ŠVIETIMO TEIKĖJAMS

4. Lėšos Savivaldybės Stovykloms ir kitoms NVŠ veikloms (toliau – lėšos) skiriamos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtinto aprašo 3–7 punktuose nustatyta tvarka.

5. Gautos lėšas gali būti paskirstomos visiems Savivaldybės švietimo teikėjams, turintiems teisę vykdyti NVŠ veiklas, nepriklausomai nuo jų teisinio statuso ir savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos.

6. Prienų rajono savivaldybės administracija (toliau – Savivaldybės administracija) organizuoja pateiktų paraiškų finansavimo konkursą tokia tvarka:

6.1. Paraiškų finansavimo konkursas skelbiamas Savivaldybės interneto svetainėje www.prienai.lt.

6.2. Švietimo teikėjai turi užpildyti Vaikų vasaros stovyklų ir kitų neformaliojo vaikų švietimo veiklų finansavimo konkurso paraiškos formą (priedas) ir kartu su lydraščiu bei kitais dokumentais (įstatų / nuostatų, kvalifikacijos dokumentų kopijomis, rekomendacijomis ir kt.) pateikti Savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriui.

6.3. Jeigu organizuojama stacionari stovykla, prie paraiškos turi būti pridedama Kauno visuomenės sveikatos centro Prienų skyriaus sutikimas organizuoti stacionarią stovyklą. Taip pat gali būti pateiktos rekomendacijos, bendradarbiavimo sutartys ir kiti dokumentai.

6.4. Užpildyta paraiška teikiama įrišta arba įsegta vienu egzemplioriumi, kiekvienas paraiškos ir papildomos medžiagos puslapis turi būti numeruotas. Paraiška turi būti įdėta į užklijuotą ir antspauduotą įstaigos spaudu voką ir registruota Savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriuje.

6.5. Konkursui pasibaigus paraiškos negrąžinamos ir saugomos vienerius metus.

6.6. Vienas švietimo teikėjas gali pateikti tik vieną paraišką.

7. Paraiškas svarsto Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtinta vertinimo komisija (toliau – Komisija).

8. Skirstant lėšas švietimo teikėjams prioritetas teikiamas Stovykloms ir kitoms NVŠ veikloms:

8.1. užimančioms mokinius, turinčius didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, ir mokinius, gaunančius socialinę paramą;

8.2. skatinančioms vaikų kūrybiškumą ir iniciatyvą;

8.3. aktyvia veikla užimančioms daugiau vaikų;

8.4. numatančioms ilgesnės trukmės veiklą;

8.5. turinčioms kitų finansavimo šaltinių;

8.6. turinčioms socialinius partnerius;

8.7. turinčioms palankias rekomendacijas.

9. Stovyklos ir kitos NVŠ veiklos finansuojamos, jeigu atitinka šiuos privalomus kriterijus:

9.1. skirtos mokiniams, besimokantiems pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas;

9.2. užtikrinama dalyvių sveikata ir saugumas, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. kovo 14 d. nutarimo Nr. 207 „Dėl karantino Lietuvos Respublikos teritorijoje paskelbimo“ nuostatas, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro – valstybės lygio ekstremaliosios situacijos operacijų vadovo 2020 m. gegužes 14 d. sprendimą Nr. V-1162 „Dėl Neformaliojo vaikų švietimo organizavimo būtinų sąlygų“ ir Sveikatos apsaugos ministerijos 2020 m. gegužės 18 d. rekomendacijas „Dėl vaikų poilsio stovyklų edukacinių programų organizavimo karantino metu“;

9.3. neformaliojo vaikų švietimo veiklas vykdo asmenys, turintys teisę dirbti mokytoju, pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 48 straipsnį.

10. Įvertinus pateiktas paraiškas, galutinis nutarimas dėl Stovyklų ir NVŠ veiklų finansavimo fiksuojamas Komisijos posėdžio protokole.

11. Vadovaudamasis Komisijos nutarimu:

11.1. Savivaldybės administracijos Finansų skyrius rengia sprendimo projektą dėl lėšų paskirstymo švietimo teikėjams, kurių savininko teises ir pareigas įgyvendina Savivaldybė;

11.2. Savivaldybės administracijos direktorius įsakymu skiria lėšas švietimo teikėjams, kurių savininko teises ir pareigas įgyvendina ne Savivaldybė.

12. Vadovaujantis administracijos direktoriaus įsakymu sudaromos finansavimo sutartys su švietimo teikėjais, kurių savininko teises ir pareigas įgyvendina ne Savivaldybė.

III SKYRIUS
LĖŠŲ NAUDOJIMAS IR ATSISKAITYMAS

13. Paskirtas lėšas švietimo teikėjai gali naudoti Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtinto aprašo 11 punkte nustatytoms išlaidoms finansuoti.

14. Švietimo teikėjai negali naudoti skiriamų lėšų Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtinto aprašo 12 punkte nustatytoms išlaidoms padengti.

15. Savivaldybė naudoja lėšas iki einamųjų biudžetinių metų pabaigos, laikydamasi galiojančių Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, užtikrina lėšų naudojimo teisėtumą, ekonomiškumą, efektyvumą ir rezultatyvumą.

16. Savivaldybė lėšas apskaito kaip valstybės biudžeto lėšas teisės aktų nustatyta tvarka.

17. Gautų lėšų panaudojimo ataskaitą ir ją pateisinančius dokumentus už kiekvieną ketvirtį (kurį vykdomas pavedimas) ne vėliau kaip iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 5 dienos švietimo teikėjai pateikia: savivaldybės biudžetinės įstaigos – Savivaldybės administracijos Finansų skyriui; ne savivaldybės įstaigos – Savivaldybės administracijos Buhalterijos skyriui.

18. Metinę lėšų panaudojimo ataskaitą ir ją pateisinančius dokumentus iki gruodžio mėnesio 10 dienos švietimo teikėjai pateikia: Savivaldybės biudžetinės įstaigos – Savivaldybės administracijos Finansų skyriui; ne Savivaldybės įstaigos – Savivaldybės administracijos Buhalterijos skyriui.

19. Iki gruodžio mėnesio 10 dienos švietimo teikėjai Savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriui pateikia visų Stovyklose ir kitose NVŠ veiklose dalyvavusių mokinių, taip pat gaunančių socialinę paramą mokinių ir turinčių didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių dėl negalios mokinių skaičių.

20. Nepanaudotas ar ne pagal tikslinę paskirtį panaudotas Savivaldybės biudžeto lėšas Savivaldybės biudžetinės įstaigos iki einamųjų metų gruodžio 10 d. turi grąžinti į Savivaldybės administracijos Finansų skyriaus sąskaitą, o ne Savivaldybės įstaigos į sutartyje nurodytą Savivaldybės administracijos sąskaitą.

21. Savivaldybė, atsiskaitydama už skirtas lėšas:

21.1. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos (toliau – Ministerija) Buhalterinės apskaitos skyriui už kiekvieną ketvirtį (kurį vykdomas pavedimas) ne vėliau kaip iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 10 dienos pateikia:

21.1.1. lėšų panaudojimo ataskaitą, parengtą pagal Pavyzdinę lėšų panaudojimo ataskaitos formą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. sausio 28 d. įsakymu Nr. V-75 „Dėl Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos lėšų planavimo ir naudojimo taisyklių patvirtinimo“. Lėšų panaudojimo ataskaitoje nurodytų išlaidas pateisinančių dokumentų datos turi atitikti Lėšų naudojimo sutartyje nurodytą pavedimo vykdymo laikotarpį;

21.1.2. banko išrašą apie lėšų likutį sąskaitoje arba laisvos formos pažymą apie pavedimui vykdyti skirtų lėšų likutį sąskaitoje (jeigu toje pačioje sąskaitoje yra kelių pavedimų lėšos);

21.2. Ministerijos Mokymosi visą gyvenimą departamento Neformalaus švietimo skyriui iki einamųjų biudžetinių metų gruodžio 31 d. pateikia pavedimo įvykdymo ataskaitą, parengtą pagal Pavyzdinę pavedimo įvykdymo ataskaitos formą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. sausio 28 d. įsakymu Nr. V-75 „Dėl Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos lėšų planavimo ir naudojimo taisyklių patvirtinimo“, nurodydama Lėšų naudojimo sutartyje prašomus rezultatus;

21.3. nepanaudotų lėšų likutį grąžina į Ministerijos sąskaitą, nurodytą Lėšų naudojimo sutartyje iki einamųjų biudžetinių metų gruodžio 15 d. ir per 3 darbo dienas raštu informuoja apie tai Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos Ekonomikos departamento Švietimo ekonomikos skyrių (turi būti nurodoma nepanaudotų lėšų suma).

IV SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Švietimo teikėjai atsako už lėšų, skirtų Stovykloms ir kitoms NVŠ veikloms, panaudojimą pagal tikslinę paskirtį, naudoja šias lėšas Aprašo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

23. Švietimo teikėjai teisės aktų nustatyta tvarka atsako už Stovyklose ir kitose NVŠ veiklose dalyvaujančių vaikų saugumą, sveikatos priežiūrą, higienos sąlygas ir veiklos organizavimo kokybę.

24. Savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyrius stebi, ar švietimo teikėjai laikosi šio Aprašo reikalavimų ir sutartyje numatytų įsipareigojimų.

25. Visa informacija, susijusi su Stovyklų ir kitų NVŠ veiklų įgyvendinimu vasaros metu, skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje www.prienai.lt.

26. Skundai dėl Aprašo įgyvendinimo nagrinėjami teisės aktų nustatyta tvarka.

_____

Prienų rajono savivaldybės vaikų vasaros stovyklų ir kitų neformaliojo vaikų švietimo veiklų finansavimo tvarkos aprašo priedas

VAIKŲ VASAROS STOVYKLŲ IR KITŲ NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO VEIKLŲ FINANSAVIMO PARAIŠKOS FORMA

INFORMACIJA APIE ŠVIETIMO TEIKĖJĄ		
1.	Švietimo teikėjo pavadinimas	
2.	Kodas	
3.	Juridinis statusas	
4.	Adresas	
5.	Telefono numeris	
6.	El. pašto adresas	
7.	Interneto svetainės adresas	
INFORMACIJA APIE PROGRAMOS TEIKĖJO PATIRTĮ		
8.	Veiklas vykdančio mokytojo (-ų) kvalifikacija ir patirtis organizuojant Stovyklas ir kitą NVŠ veiklą	
9.	Patirtis organizuojant Stovyklas ar NVŠ veiklas. Išvardijamos šiuo metu ar per pastaruosius dvejus metus vykdytos veiklos:	
INFORMACIJA APIE STOVYKLĄ AR KITĄ NVŠ VEIKLĄ		
10.	Pavadinimas (konkretus, tiesiogiai susijęs su programos turiniu)	
11.	Anotacija (keliais sakiniais esmė, turinys, numatomos veiklos, naudos vaikams pagrindimas)	
12.	Įgyvendinimo vieta ir laikas (tikslus adresas ir laikas)	
13.	Tikslas ir uždaviniai (formuluojamas aiškiu teiginiu, apibūdinančiu veiklų visumą, pagrindines ugdomas kompetencijas ir rezultatus)	
14.	Turinys (turinio sudėtinės dalys turi sietis su uždaviniais, veiklų pobūdis ir trukmė turi būti subalansuoti)	

Eil. Nr.	Programos įgyvendinimo priemonės	Metodai	Ugdomos bendrosios ir dalykinės kompetencijos	Trukmė

15.	Informacija apie programos dalyvius (vaikų skaičius, amžius, socialinė padėtis ir kt.)
INFORMACIJA APIE STOVYKLOS IR NVŠ VEIKLOS ĮGYVENDINIMO SĄLYGAS IR FINANSAVIMĄ	
16.	Veiklos vykdymo aplinka (trumpai aprašyti ugdymo aplinką, jos atitiktį saugumo ir higienos reikalavimams)
17.	Turima įranga ir priemonės, tinkamos numatytai veiklai įgyvendinti (išvardinti)

18.	Planuojamų išlaidų sąmata		
	Reikalingų lėšų suma eurais	Kokiai veiklai reikalingos lėšos	Iš kur planuojama gauti lėšas (Jeigu yra rėmėjas, parašyti rėmėjo pavadinimą)

Įstaigos vadovas A. V. _____ _____

(vardas, pavardė) *(parašas)*