

PATVIRTINTA
Prienų rajono savivaldybės tarybos
2020 m. birželio d.
sprendimu Nr. T3-

PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VAIKŲ VASAROS STOVYKLŲ IR KITŲ NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO VEIKLŲ FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BEDROSIOS NUOSTATOS

1. Prienų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) vaikų vasaros stovyklų ir kitų neformaliojo vaikų švietimo veiklų finansavimo tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) paskirtis – nustatyti lėšų, skirtų vaikų vasaros stovykloms, kuriose vasaros atostogų metu organizuojama neformaliojo vaikų švietimo veikla, vykdoma kartu su maitinimo ir (arba) apgyvendinimo paslaugomis, taip pat kitoms neformaliojo vaikų švietimo veikloms (neformaliojo vaikų švietimo projektams, edukacinėms veikloms ir kitiems ugdomojo pobūdžio renginiams) (toliau – Stovyklos ir kitos NVŠ veiklos), paskirstymo švietimo teikėjams, naudojimo ir atsiskaitymo už lėšų naudojimą tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2020 m. birželio 2 d. įsakymu Nr. V-823 „Dėl Vaikų vasaros stovyklų ir kitų neformaliojo vaikų švietimo veiklų finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo ir lėšų skyrimo savivaldybėms“ patvirtintu Vaikų vasaros stovyklų ir kitų neformaliojo vaikų švietimo veiklų finansavimo tvarkos aprašu (toliau – Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas aprašas).

3. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatyme ir kituose teisės aktuose.

II SKYRIUS LĖŠŲ PASKIRSTYMAS ŠVIETIMO TEIKĖJAMS

4. Lėšos Savivaldybės Stovykloms ir kitoms NVŠ veikloms (toliau – lėšos) skiriamos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtinto aprašo 3–7 punktuose nustatyta tvarka.

5. Gautos lėšos gali būti paskirstomos visiems Savivaldybės švietimo teikėjams, turintiems teisę vykdyti NVŠ veiklas, nepriklausomai nuo jų teisinio statuso ir savininko teisės ir pareigos įgyvendinančios institucijos.

6. Prienų rajono savivaldybės administracija (toliau – Savivaldybės administracija) organizuoja pateiktų paraiškų finansavimo konkursą tokia tvarka:

6.1. Paraiškų finansavimo konkursas skelbiamas Savivaldybės interneto svetainėje www.prienai.lt.

6.2. Švietimo teikėjai turi užpildyti Vaikų vasaros stovyklų ir kitų neformaliojo vaikų švietimo veiklų finansavimo konkurso paraiškos formą (priedas) ir kartu su lydraščiu bei kitais dokumentais (įstatų / nuostatų, kvalifikacijos dokumentų kopijomis, rekomendacijomis ir kt.) pateikti Savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriui.

6.3. Jeigu organizuojama stacionari stovykla, prie paraiškos turi būti pridedama Kauno visuomenės sveikatos centro Prienų skyriaus sutikimas organizuoti stacionarią stovyklą. Taip pat gali būti pateiktos rekomendacijos, bendradarbiavimo sutartys ir kiti dokumentai.

6.4. Užpildyta paraiška teikiama įrišta arba įsegta vienu egzemplioriumi, kiekvienas paraiškos ir papildomos medžiagos puslapis turi būti numeruotas. Paraiška turi būti įdėta į užklijuotą ir antspauduotą įstaigos spaudu voką ir registruota Savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriuje.

6.5. Konkursui pasibaigus paraiškos negražinamos ir saugomos vienerius metus.

6.6. Vienas švietimo teikėjas gali pateikti tik vieną paraišką.

7. Paraiškas svarsto Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtinta vertinimo komisija (toliau – Komisija).

8. Skirstant lėšas švietimo teikėjams prioritetas teikiamas Stovykloms ir kitoms NVŠ veikloms:

8.1. užimančioms mokinius, turinčius didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, ir mokinius, gaunančius socialinę paramą;

8.2. skatinančioms vaikų kūrybiškumą ir iniciatyvą;

8.3. aktyvia veikla užimančioms daugiau vaikų;

8.4. numatančioms ilgesnės trukmės veiklą;

8.5. turinčioms kitų finansavimo šaltinių;

8.6. turinčioms socialinius partnerius;

8.7. turinčioms palankias rekomendacijas.

9. Stovyklos ir kitos NVŠ veiklos finansuojamos, jeigu atitinka šiuos privalomus kriterijus:

9.1. skirtos mokiniams, besimokantiems pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas;

9.2. užtikrinama dalyvių sveikata ir saugumas, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. kovo 14 d. nutarimo Nr. 207 „Dėl karantino Lietuvos Respublikos teritorijoje paskelbimo“ nuostatas, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro – valstybės lygio ekstremaliosios situacijos operacijų vadovo 2020 m. gegužės 14 d. sprendimą Nr. V-1162 „Dėl Neformaliojo vaikų švietimo organizavimo būtinų sąlygų“ ir Sveikatos apsaugos ministerijos 2020 m. gegužės 18 d. rekomendacijas „Dėl vaikų poilsio stovyklų edukacinių programų organizavimo karantino metu“;

9.3. neformaliojo vaikų švietimo veiklas vykdo asmenys, turintys teisę dirbti mokytoju, pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 48 straipsnį.

10. Įvertinus pateiktas paraiškas, galutinis nutarimas dėl Stovyklų ir NVŠ veiklų finansavimo fiksuojamas Komisijos posėdžio protokole.

11. Vadovaudamasis Komisijos nutarimu:

11.1. Savivaldybės administracijos Finansų skyrius rengia sprendimo projektą dėl lėšų paskirstymo švietimo teikėjams, kurių savininko teises ir pareigas įgyvendina Savivaldybė;

11.2. Savivaldybės administracijos direktorius įsakymu skiria lėšas švietimo teikėjams, kurių savininko teises ir pareigas įgyvendina ne Savivaldybė.

12. Vadovaujantis administracijos direktoriaus įsakymu sudaromos finansavimo sutartys su švietimo teikėjais, kurių savininko teises ir pareigas įgyvendina ne Savivaldybė.

III SKYRIUS LĖŠŲ NAUDOJIMAS IR ATSISKAITYMAS

13. Paskirtas lėšas švietimo teikėjai gali naudoti Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtinto aprašo 11 punkte nustatytoms išlaidoms finansuoti.

14. Švietimo teikėjai negali naudoti skiriamų lėšų Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtinto aprašo 12 punkte nustatytoms išlaidoms padengti.

15. Savivaldybė naudoja lėšas iki einamųjų biudžetinių metų pabaigos, laikydamasi galiojančių Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, užtikrina lėšų naudojimo teisėtumą, ekonomiškumą, efektyvumą ir rezultatyvumą.

16. Savivaldybė lėšas apskaito kaip valstybės biudžeto lėšas teisės aktų nustatyta tvarka.

17. Gautų lėšų panaudojimo ataskaitą ir ją pateisinančius dokumentus už kiekvieną ketvirtį (kurį vykdomas pavedimas) ne vėliau kaip iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 5 dienos švietimo teikėjai pateikia: savivaldybės biudžetinės įstaigos – Savivaldybės administracijos Finansų skyriui; ne savivaldybės įstaigos – Savivaldybės administracijos Būhalterijos skyriui.

18. Metinę lėšų panaudojimo ataskaitą ir ją pateisinančius dokumentus iki gruodžio mėnesio 10 dienos švietimo teikėjai pateikia: Savivaldybės biudžetinės įstaigos – Savivaldybės administracijos Finansų skyriui; ne Savivaldybės įstaigos – Savivaldybės administracijos Buhalterijos skyriui.

19. Iki gruodžio mėnesio 10 dienos švietimo teikėjai Savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriui pateikia visų Stovyklose ir kitose NVŠ veiklose dalyvavusių mokinių, taip pat gaunančių socialinę paramą mokinių ir turinčių didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių dėl negalios mokinių skaičių.

20. Nepanaudotas ar ne pagal tikslinę paskirtį panaudotas Savivaldybės biudžeto lėšas Savivaldybės biudžetinės įstaigos iki einamųjų metų gruodžio 10 d. turi grąžinti į Savivaldybės administracijos Finansų skyriaus sąskaitą, o ne Savivaldybės įstaigos į sutartyje nurodytą Savivaldybės administracijos sąskaitą.

21. Savivaldybė, atsiskaitydama už skirtas lėšas:

21.1. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos (toliau – Ministerija) Buhalterinės apskaitos skyriui už kiekvieną ketvirtį (kurį vykdomas pavedimas) ne vėliau kaip iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 10 dienos pateikia:

21.1.1. lėšų panaudojimo ataskaitą, parengtą pagal Pavyzdinę lėšų panaudojimo ataskaitos formą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. sausio 28 d. įsakymu Nr. V-75 „Dėl Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos lėšų planavimo ir naudojimo taisyklių patvirtinimo“. Lėšų panaudojimo ataskaitoje nurodytų išlaidas pateisinančių dokumentų datas turi atitikti Lėšų naudojimo sutartyje nurodytą pavedimo vykdymo laikotarpį;

21.1.2. banko išrašą apie lėšų likutį sąskaitoje arba laisvos formos pažymą apie pavedimui vykdyti skirtų lėšų likutį sąskaitoje (jeigu toje pačioje sąskaitoje yra kelių pavedimų lėšos);

21.2. Ministerijos Mokymosi visą gyvenimą departamento Neformalaus švietimo skyriui iki einamųjų biudžetinių metų gruodžio 31 d. pateikia pavedimo įvykdymo ataskaitą, parengtą pagal Pavyzdinę pavedimo įvykdymo ataskaitos formą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. sausio 28 d. įsakymu Nr. V-75 „Dėl Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos lėšų planavimo ir naudojimo taisyklių patvirtinimo“, nurodydama Lėšų naudojimo sutartyje prašomus rezultatus;

21.3. nepanaudotų lėšų likutį grąžina į Ministerijos sąskaitą, nurodytą Lėšų naudojimo sutartyje iki einamųjų biudžetinių metų gruodžio 15 d. ir per 3 darbo dienas raštu informuoja apie tai Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos Ekonomikos departamento Švietimo ekonomikos skyrių (turi būti nurodoma nepanaudotų lėšų suma).

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Švietimo teikėjai atsako už lėšų, skirtų Stovykloms ir kitoms NVŠ veikloms, panaudojimą pagal tikslinę paskirtį, naudoja šias lėšas Aprašo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

23. Švietimo teikėjai teisės aktų nustatyta tvarka atsako už Stovyklose ir kitose NVŠ veiklose dalyvaujančių vaikų saugumą, sveikatos priežiūrą, higienos sąlygas ir veiklos organizavimo kokybę.

24. Savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyrius stebi, ar švietimo teikėjai laikosi šio Aprašo reikalavimų ir sutartyje numatytų įsipareigojimų.

25. Visa informacija, susijusi su Stovyklų ir kitų NVŠ veiklų įgyvendinimu vasaros metu, skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje www.prienai.lt.

26. Skundai dėl Aprašo įgyvendinimo nagrinėjami teisės aktų nustatyta tvarka.