

PATVIRTINTA

Prienų rajono savivaldybės tarybos

2017 m. kovo d.

sprendimu Nr.

PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ VADOVŲ (IŠSKYRUS ŠVIETIMO ĮSTAIGŲ) DARBO APMOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Prienų rajono savivaldybės biudžetinių įstaigų vadovų (išskyrus švietimo įstaigų) (toliau – vadovai) darbo apmokėjimo tvarkos apraše (toliau – Aprašas) nustatyta vadovų darbo apmokėjimo sistema: darbo apmokėjimo sąlygos ir dydžiai, materialinės pašalpos.
2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu (toliau – Įstatymas).
3. Aprašas taikomas Prienų rajono savivaldybės biudžetinių įstaigų vadovams, išskyrus švietimo įstaigų vadovus.

II SKYRIUS

DARBO UŽMOKESTIS IR MATERIALINĖS PAŠALPOS

4. Vadovų darbo užmokestį sudaro:
 - 1) pareiginė alga (mėnesinė alga – pastovioji ir kintamoji dalys);
 - 2) priemokos;
 - 3) mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą, budėjimą ir esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų;
 - 4) premijos.
5. Vadovų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pareiginės algos koeficientais. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra lygus pareiginės algos baziniam dydžiui. Pareiginės algos pastovioji dalis apskaičiuojama atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos bazinio dydžio.
6. Vadovų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma atsižvelgiant į šiuos kriterijus:
 - 6.1. veiklos sudėtingumą;
 - 6.2. darbo krūvį (intensyvumas neviršijant nustatyto darbo laiko);
 - 6.3. atsakomybės lygį;

- 6.4. papildomų įgūdžių ar svarbių einamoms pareigoms žinių turėjimą;
- 6.5. savarankiškumo lygį;
- 6.6. darbo funkcijų įvairovę;
- 6.7. kitus, tiesioginio vadovo vertinimu, svarbius kriterijus.

7. Vadovų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal Aprašo 6 punkte nustatytus kriterijus, Įstatymo 1 priedą, atsižvelgiant į pareigybių sąraše nustatytą darbuotojų pareigybių skaičių, vadovaujamo darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo vadovaujama įmonėms, įstaigoms ir organizacijoms ir (ar) jų padaliniams, ir pareigybės lygį:

7.1. A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas:

a) A1 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

b) A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginiis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu, taip pat baleto artistų ir šokėjų bei kilnojamųjų kultūros vertybių restauratorių pareigybės.

8. Vadovų nustatyta pareiginė alga (pastovioji dalis kartu su kintamąja dalimi) negali viršyti praėjusio ketvirčio biudžetinės įstaigos darbuotojų 5 vidutinių pareiginių algų (pastoviųjų dalių kartu su kintamosiomis dalimis) dydžių.

9. A1 lygio pareigybėms pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas 20 procentų.

10. Įstatymo 1 priede nustatyti pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai gali būti didinami iki 100 procentų šiuo Įstatymo 7 straipsnio 7 dalyje nustatytu atveju – įvertinamas nacionalinių, valstybinių ir savivaldybių kultūros ir meno įstaigų aukščiausiojo profesinio meninio lygio kultūros ir meno darbuotojų nacionaliniu ir tarptautiniu mastu įgytas pripažinimas.

11. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento padidinimas Aprašo 9 ir 10 punktuose nustatytais pagrindais negali viršyti 100 procentų Įstatymo 1 priede nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento dydžio.

12. Vadovų pareiginės algos pastovioji dalis sulygstama darbo sutartyje pagal Aprašo ir Įstatymo nuostatas.

13. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus darbuotojų pareigybių skaičiui, vadovaujamo darbo patirčiai ir (ar) profesinio darbo patirčiai ar nustačius, kad vadovo pareiginė alga (pastovioji dalis kartu su kintamąja dalimi) viršija praėjusio ketvirčio biudžetinės įstaigos darbuotojų 5 vidutinius pareiginių algų (pastoviųjų dalių kartu su kintamosiomis dalimis) dydžius.

14. Vadovų pareiginės algos kintamosios dalies nustatymas priklauso nuo praėjusių metų veiklos vertinimo pagal vadovui nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius, vadovaujantis teisės aktų nustatyta tvarka.

15. Pareiginės algos kintamoji dalis, atsižvelgiant į praėjusių metų veiklos vertinimą, nustatoma vieniems metams ir gali siekti iki 50 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies (įskaitant ir pareiginės algos pastoviąją dalį, padidintą pagal Aprašo 9 ir 10 punktus).

16. Vadovų pareiginės algos kintamoji dalis gali būti nustatyta priėmimo į darbą metu, atsižvelgiant į profesinę kvalifikaciją ir jam keliamus uždavinius, tačiau ne didesnė kaip 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies ir ne ilgiau kaip vieniems metams.

17. Vadovui konkrečius pareiginės algos kintamosios dalies dydžius nustato savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija, įvertinusi jo praėjusių metų veiklą.

18. Priemokos už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės, ar už papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą gali siekti iki 30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio. Priemokų ir pareiginės algos kintamosios dalies suma negali viršyti 60 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

19. Už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą, budėjimą ir esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų biudžetinių įstaigų darbuotojams mokama Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

20. Vadovams ne daugiau kaip vieną kartą per metus gali būti skiriamos premijos, atlikus vienkartinės ypač svarbias įstaigos veiklas užduotis. Taip pat ne daugiau kaip vieną kartą per metus gali būti skiriamos premijos, įvertinus labai gerai biudžetinės įstaigos darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą. Premijos negali viršyti darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio. Jos skiriamos neviršijant biudžetinei įstaigai darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

21. Vadovams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, šeimos narių (sutuoktinio, vaiko (įvaikio), motinos (įmotės), tėvo (įtėvio), brolio (įbrolio), sesers (įseserės), taip pat išlaikytinių, kurių globėju ar rūpintoju yra paskirtas darbuotojas, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, jeigu yra biudžetinės įstaigos darbuotojo rašytinis prašymas ir pateikti atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai, gali būti skiriama iki 5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa iš biudžetinei įstaigai skirtų lėšų.

22. Mirus darbuotojui, jo šeimos nariams iš biudžetinei įstaigai skirtų lėšų gali būti išmokama iki 5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra jo šeimos narių rašytinis prašymas ir pateikti mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

23. Vadovui materialinę pašalpą skiria savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija iš jo vadovaujamai biudžetinei įstaigai skirtų lėšų.

III SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Vadovų pareiginė alga skiriama Prienų rajono savivaldybės tarybos sprendimu, kurio projektą rengia jų įstaigą kuruojantis Prienų rajono savivaldybės administracijos struktūrinio padalinio vadovas ar į struktūrinius padalinius neįeinantis valstybės tarnautojas, atsižvelgdamas į Aprašo ir Įstatymo nuostatas.
