

PATVIRTINTA

Šiaulių miesto savivaldybės tarybos
2014 m. rugpjūčio 28 d. sprendimu Nr. T-200
(Šiaulių miesto savivaldybės tarybos
2023 m. d. sprendimo Nr. T-
redakcija)

ŠIAULIŲ MIESTO **SAVIVALDYBĖS** PREMIJOS UŽ GERIAUSIĄ KULTŪRINĖS
EDUKACIJOS PROJEKTĄ SKYRIMO NUOSTATAI

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių miesto **savivaldybės** premijos už geriausią kultūrinės edukacijos projektą skyrimo nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja dokumentų premijai už geriausią kultūrinės edukacijos projektą (toliau – premija) gauti pateikimo, jų nagrinėjimo ir premijos skyrimo tvarką.
2. Premiją steigia Šiaulių miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) taryba.
3. Premija kasmet skiriama kultūrinės edukacijos projekto, **vykdomo Šiaulių miesto savivaldybėje**, vykdytojui už geriausiai parengtą ir įvykdytą kultūrinės edukacijos projektą.
4. Premija mokama iš Šiaulių miesto savivaldybės biudžeto asignavimų, skirtų Šiaulių miesto savivaldybės strateginio veiklos plano Kultūros plėtros programai įgyvendinti.
5. Kasmet skiriama viena 2000 Eur dydžio premija.

II SKYRIUS
KONKURSO TIKSLAS IR FINANSAVIMO PRINCIPAI

6. Premijos skyrimo tikslas – įvertinti ir skatinti Šiaulių miesto **savivaldybėje vykdomų kultūrinių** edukacinių projektų vykdytojus.
7. Premiją gauti turi teisę Šiaulių miesteo **savivaldybėje** registruoti juridiniai ir fiziniai asmenys (toliau – kandidatai), veikiantys kultūros srityje ir vykdančys kultūrinės edukacijos projektus ne mažiau kaip dvejus metus, išskyrus savivaldybės biudžetines įstaigas (savivaldybės biudžetinės įstaigos gali būti projekto partnerės).
8. Kandidatai Šiaulių miesto savivaldybės administracijos Kultūros skyriui (toliau – Kultūros skyrius) pateikia nustatytos formos teikimą.
9. Kultūros skyrius informaciją apie teikimų priėmimo laiką ir vietą kasmet skelbia Savivaldybės interneto svetainėje.

III SKYRIUS
TEIKIMŲ SVARSTYMO IR PREMIJOS SKYRIMO TVARKA

10. Teikimus svarsto Šiaulių miesto savivaldybės kultūros taryba (toliau – Kultūros taryba).
11. Kultūros tarybos veiklą techniškai aptarnauja Kultūros skyrius. Posėdžiams rengti, protokoluoti ir dokumentams tvarkyti Kultūros skyrius skiria sekretorių, kuris nėra Kultūros tarybos narys.
12. Kultūros tarybos narys, dėl objektyvių priežasčių negalintis dalyvauti posėdyje, turi teisę pateikti savo nuomonę raštu ar el. paštu.
13. Kandidatai vertinami pagal šiuos kriterijus:
 - 13.1. kultūrinės edukacijos projekto meninę vertę;

- 13.2. kultūrinės edukacijos projekto visuomeninę reikšmę: sklaidą, prieinamumą, rezonansą, tęstinumą;
- 13.3. kultūrinės edukacijos projekto inovatyvumą.
14. Kultūros tarybai nepritarus nė vienam pateiktam teikimui, premija gali būti neskiriama.
15. Kultūros taryba, išanalizavusi ir įvertinusi teikimus, surašo posėdžio protokolą ir teikia išvadą Kultūros skyriui.
16. Kultūros skyrius, atsižvelgdamas į Kultūros tarybos protokolo išvadą, rengia Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu **mero potvarkio** projektą dėl premijos skyrimo.
17. Premija ~~įsakymu~~ skiriama Savivaldybės administracijos direktoriaus **mero potvarkiu**.
18. Premija pakartotinai gali būti skiriama po 3 metų.

IV SKYRIUS KITOS NUOSTATOS

19. Informacija apie skirtą premiją skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje.
 20. Teikimo forma tvirtinama Savivaldybės ~~administracijos direktoriaus įsakymu~~ **mero potvarkiu**.
 21. Premijos įteikimą organizuoja Kultūros skyrius.
 22. Nuostatai gali būti keičiami ar pripažįstami netekusiais galios Savivaldybės tarybos sprendimu.
 23. Asmens duomenys, pateikti teikime Savivaldybės administracijai, tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu ([ES](#)) [2016/679](#) dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva [95/46/EB](#), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą.
-