

**LEIDIMŲ LAIDOTI IŠDAVIMO, LAIDOJIMO, KAPINIŲ PRIEŽIŪROS BEI
LANKYMO, KAPAVIETĖS PRIPAŽINIMO NEPRIŽIŪRIMA IR KAPAVIETĖS
(KAPO) IDENTIFIKAVIMO BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Leidimų laidoti išdavimo, laidojimo, kapinių priežiūros bei lankymo, kapavietės pripažinimo neprižiūrима ir kapavietės (kapo) identifikavimo Biržų rajono savivaldybės teritorijoje (toliau – ir Savivaldybė) tvarkos aprašas (toliau – ir Tvarkos aprašas) nustato leidimų laidoti išdavimo, laidojimo, kapinių priežiūros bei lankymo, kapavietės pripažinimo neprižiūrима ir kapavietės (kapo) identifikavimo Biržų rajono savivaldybės teritorijoje tvarką.

2. Šiame Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos žmonių palaikų laidojimo įstatyme, Kapinių tvarkymo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. lapkričio 19 d. nutarimu Nr. 1207 „Dėl Lietuvos Respublikos žmonių palaikų laidojimo įstatymo įgyvendinamųjų teisės aktų patvirtinimo“, apibrėžtas sąvokas.

3. Biržų rajono savivaldybės administracijos seniūnijų seniūnai šiose taisyklėse nurodytą veiklą organizuoja vadovaudamiesi Kapinių tvarkymo taisyklėmis, Leidimo laidoti neprižiūrimose kapavietėse išdavimo tvarkos aprašu, Visuomenės ir kapinėse palaidotų asmenų artimųjų giminaičių informavimo apie kapinių panaikinimo tvarkos aprašu, Kapinių prižiūrėtojo kaupiamų duomenų tvarkymo sąlygų aprašu, Kapinių priežiūros organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. lapkričio 19 d. nutarimu Nr. 1207 „Dėl Lietuvos Respublikos žmonių palaikų laidojimo įstatymo įgyvendinamųjų teisės aktų patvirtinimo“.

**II SKYRIUS
LEIDIMŲ LAIDOTI IŠDAVIMAS**

4. Rašytinį leidimą laidoti Biržų rajono savivaldybės kapinėse išduoda seniūnijos, kurios teritorijoje yra kapinės, seniūnai arba jų pareigas einantys asmenys. Leidimas laidoti išduodamas pagal Kapinių tvarkymo taisyklių priede nustatytą formą.

5. Leidimas laidoti išduodamas laidojančiam asmeniui pateikus rašytinį prašymą ir medicininį mirties liudijimą ar sveikatos apsaugos ministro patvirtintos formos medicinos dokumentų išrašą, jeigu norima laidoti žmogaus vaisių (vaisius) iki 22-os nėštumo savaitės.

6. Leidimai laidoti darbo dienomis išduodami seniūnijų darbo laiku seniūnijos administracinėse patalpose, o poilsio dienomis ir po darbo valandų – pagal seniūnijose bei prie kapinių esančiose informacijos lentose skelbiamą informaciją, kurioje nurodyti seniūnijų atsakingų asmenų kontaktiniai duomenys.

7. Leidimai laidoti išduodami nemokamai.

III SKYRIUS MIRUSIŲJŲ LAIDOJIMAS. KAPINIŲ PRIEŽIŪRA

8. Laidoti mirusiuosius leidžiama kiekvieną dieną nuo 8 val. iki 18 val.

9. Pirmą Šv. Kalėdų ir pirmą Šv. Velykų dieną bei Visų Šventųjų ir Vėlinių dienomis nelaidojama. Seniūnai arba jų pareigas einantys asmenys, įvertinę atskirą konkrečią situaciją, gali leisti laidoti šiomis dienomis.

10. Visi laidojimai, kapaviečių statiniai ir jų rekonstravimo darbai registruojami vadovaujantis Kapinių priežiūrėtojo kaupiamų duomenų tvarkymo sąlygų aprašu.

11. Biržų rajono savivaldybės teritorijoje esančių kapinių priežiūra organizuojama vadovaujantis Kapinių priežiūros organizavimo tvarkos aprašu.

IV SKYRIUS KAPINIŲ LANKYMAS

12. Kapinės lankomos visais metų laikais šviesiu paros metu. Lapkričio 1 d. (Visų Šventųjų dieną) ir lapkričio 2 d. (Vėlinių dieną) lankymo laikas neribojamas.

13. Kapinių teritorijoje draudžiama:

13.1. be kapinių priežiūrėtojo leidimo važinėti transportu (išskyrus specialųjį);

13.2. ganyti gyvulius ir vaikščioti su šunimis;

13.3. be seniūnijos arba kapinių priežiūrėtojo žinios statyti naujus, išvežti remontuoti kapų statinius, sodinti arba persodinti, genėti ar pjauti medžius;

13.4. statyti suolus praėjimuose tarp kapaviečių;

13.5. šiukšlinti, mindžioti veją ir gėlynus, laužyti medžius ir krūmus, skinti ar imti gėles, imti smėlį ir žemę ne tam skirtose vietose, gadinti kapinių ir kapų statinius, deginti šiukšles arba jas išmesti ne tam skirtose vietose, trikdyti rimtį ir pažeisti viešąją tvarką;

13.6. klijuoti ar kitaip tvirtinti skelbimus ar kitokią informaciją ant medžių, stulpų, tvorų, pastatų ar statinių bei kitose šiam tikslui nenumatytose vietose.

V SKYRIUS KAPAVIETĖS PRIPAŽINIMO NEPRIŽIŪRIMA, NEPRIŽIŪRIMŲ KAPAVIEČIŲ PRIEŽIŪROS ORGANIZAVIMO BEI LAIDOJIMO JOSE TVARKA

14. Neprižiūrimos kapavietės požymiai:

14.1. kapavietės želdiniai (medžiai, krūmai) neprižiūrėti – peraugę kapavietės ribas, užgožiantys užrašus ant paminklo (jeigu jis yra), gadina paminklus, tvoreles, plyteles;

14.2. kapavietė apaugusi žolėmis, nešienaujama, neravima, netvarkoma, matomos sumedėjusios daugiamečių augalų dalys;

14.3. užrašai ant paminklo nebeįskaitomi ar jų nėra.

15. Seniūnas, nustatęs ilgiau kaip metus galbūt neprižiūrimą kapavietę (atitinka šių taisyklių 14 punkte nurodytus požymius), neįrašytą į Kultūros vertybių registrą, raštu įspėja už jo priežiūrą atsakingą asmenį, kad būtina kapavietę sutvarkyti ir nurodo nesutvarkymo pasekmes. Jeigu per metus nuo įspėjimo įteikimo dienos kapavietė nesutvarkoma, seniūnija per 5 darbo dienas raštu informuoja Savivaldybės administracijos Statybos ir infrastruktūros skyrių apie galbūt neprižiūrimą kapavietę ir pateikia šiuos kapavietės žinomus duomenis: kapinių pavadinimą, kvartalo numerį, kapavietės eilės ir kapavietės numerius, kapavietėje

palaidotų asmenų vardus, pavardes, laidojimo datas, žmogaus palaikų paskutinio laidojimo kapavietėje datą, nustatytą kapo ramybės laikotarpį, kapavietės matmenis, palaidotų kapavietėje žmonių palaikų skaičių, kapavietės statinius, jų pastatymo ir remontavimo datas. Savivaldybės administracijos Statybos ir infrastruktūros skyrius gautus duomenis apie galbūt neprižiūrimą kapavietę per 5 darbo dienas nustatyta tvarka paskelbia Savivaldybės interneto svetainėje ir (ar) vietinėje spaudoje.

16. Jeigu neįmanoma nustatyti atsakingo asmens, seniūnija kapavietėje palieka lentelę (įkalama lentelė su stovu į žemę). Taip pat Savivaldybės interneto svetainėje ir (ar) vietinėje spaudoje paskelbiama informacija su išpėjimu apie būtinybę sutvarkyti atitinkamą kapavietę, nurodomos nesutvarkymo pasekmės ir prašymas suteikti turimą informaciją apie šioje kapavietėje palaidotų asmenų giminaičius, sutuoktinius, nurodomi kontaktinio asmens duomenys. Jeigu per metus šioje kapavietėje palaidotų asmenų giminaičiai, sutuoktiniai nesutvarko kapavietės ir (ar) seniūnijai raštu nesuteikia informacijos apie kapavietėje palaidotų asmenų giminaičius, turimi duomenys (nurodyti 15 punkte) per 5 darbo dienas nustatyta tvarka skelbiami Savivaldybės interneto svetainėje ir (ar) vietinėje spaudoje.

17. Sprendimą dėl kapavietės pripažinimo neprižiūrima ne anksčiau kaip po 2 metų ir ne vėliau kaip po 3 metų nuo duomenų apie galbūt neprižiūrimą kapavietę paskelbimo Savivaldybės interneto svetainėje ir (ar) vietinėje spaudoje priima Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta komisija, apžiūrėjusi kapavietę ne rečiau kaip 3 kartus per metus ir ne dažniau kaip kas 3 mėnesius. Komisija sprendimą priima visų komisijos narių, dalyvaujančių posėdyje, balsų dauguma.

18. Savivaldybės administracija pripažintų neprižiūrimomis kapaviečių duomenis, sprendimo dėl jų pripažinimo neprižiūrimomis datą per 3 darbo dienas nuo komisijos sprendimo priėmimo pateikia seniūnui ir paskelbia Savivaldybės interneto svetainėje ir (ar) vietinėje spaudoje, nurodydama duomenų paskelbimo datą.

19. Neprižiūrimų kapaviečių priežiūrą organizuoja seniūnija, kurios teritorijoje yra kapavietės. Asmenys, pageidaujantys tvarkyti neprižiūrimas kapavietes, per 20 darbo dienų nuo sprendimo paskelbimo raštu kreipiasi į seniūniją, kurios teritorijoje yra kapinės, nurodydami pageidaujamos priežiūrėti neprižiūrimos kapavietės duomenis, paskelbtus Savivaldybės interneto svetainėje ir (ar) vietinėje spaudoje, ir registruojami pagal prašymo pateikimo terminą eilės tvarka.

20. Pasibaigus prašymų pateikimo terminui seniūnai ar jų pareigas einantys asmenys ne vėliau kaip per 20 darbo dienų išnagrinėja gautus prašymus ir priima sprendimą, suteikiantį teisę priežiūrėti neprižiūrimą kapavietę. Pirmenybė prioritetine tvarka teikiama:

20.1. kapavietėje palaidotų asmenų giminaičiams;

20.2. greta esančių kapaviečių priežiūrėtojams;

20.3. tose kapinėse, kurioje yra kapavietė, palaidotų asmenų giminaičiams;

Apie priimtą sprendimą suteikti teisę priežiūrėti neprižiūrimą kapavietę pareiškėjas informuojamas per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo. Jeigu prašymų negaunama, sprendimas dėl šios kapavietės priežiūros priimamas per 20 darbo dienų po to, kai toks prašymas gaunamas.

21. Leidimas laidoti neprižiūrimoje kapavietėje išduodamas Leidimo laidoti neprižiūrimose kapavietėse išdavimo tvarkos apraše nustatyta tvarka, jeigu pagal Kapinių tvarkymo taisyklės joje galima laidoti ir praėjo ne mažiau kaip 25 metai nuo kapo ramybės laikotarpio pabaigos. Jeigu nėra paskirto atsakingo asmens kapavietei priežiūrėti, leidimai laidoti jose neišduodami.

22. Asmuo, kuriam suteikta teisė priežiūrėti neprižiūrimą kapavietę, seniūnui ar jo pareigas einančiam asmeniui pateikia mirties liudijimą ir rašytinį prašymą išduoti leidimą

laidoti. Prašyme pažymima, kuriose kapinėse esančioje kapavietėje pageidaujama gauti leidimą laidoti ir nurodomas seniūno ar jo pareigas einančio asmens sprendimas, suteikęs teisę prižiūrėti neprižiūrimą kapavietę. Leidimas laidoti neprižiūrimoje kapavietėje išduodamas, jeigu pagal Kapinių tvarkymo taisyklės joje galima laidoti.

23. Mirus asmeniui, kuriam buvo suteikta teisė prižiūrėti neprižiūrimą kapavietę, leidimas jį palaidoti šioje kapavietėje gali būti išduotas laidojančiam asmeniui.

24. Laidojant neprižiūrimoje kapavietėje ir ją prižiūrint, turi būti išsaugomas kapo paminklas, jeigu jis yra, jame esantys įrašai apie kapavietėje palaidotą (-us) asmenį (-is).

VI SKYRIUS KAPAVIETĖS (KAPO) IDENTIFIKAVIMAS

25. Asmenys, norintys identifikuoti kapinėse artimųjų giminaičių, sutuoktinių kapą ir jame palaidotų asmenų tapatybę, kurių palaidojimo vietą žyminčių kapo paminklų, užrašų ant jų ar duomenų apie kapavietę (kapą) žurnale neišliko, turi:

25.1. pateikti rašytinį prašymą Seniūnijai, kurios teritorijoje yra kapavietė;

25.2. prašyme nurodyti giminystės ryšius ir jiems žinomas aplinkybes, dėl kurių neišliko duomenų apie kapavietę (kapą);

25.3. pateikti visus turimus duomenis apie kapavietę (kapą) ir joje (jame) palaidotus asmenis. Prie prašymo pridedami turimi dokumentai (išrašai iš bažnytinių registravimo knygų, civilinės metrikacijos įstaigų ar seniūnijų seniūnų išduoti mirties liudijimai, nuotraukos ir kita), patvirtinantys pateiktus duomenis;

25.4. pateikti religinės bendruomenės ar bendrijos sutikimą, kai identifikuojama kapavietė (kapas) yra konfesinėse kapinėse (jei tam iškilo būtinybė).

26. Sprendimą dėl kapavietės (kapo) identifikavimo per 20 darbo dienų nuo prašymo pateikimo priima Administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta komisija. Šiuo atveju palaidoto asmens tapatybei nustatyti ekshumacija ir biologiniai – medicininiai tyrimai neatliekami. Sprendimas dėl kapavietės (kapo) identifikavimo į Kultūros vertybių registrą įrašytose kapinėse derinamas su Kultūros paveldo departamentu. Apie priimtą sprendimą Savivaldybės administracijos Statybos ir infrastruktūros skyrius per 5 darbo dienas raštu informuoja prašymą pateikusių asmenį ir seniūną, kuris identifikuotos kapavietės (kapo) duomenis įrašo žurnale, jeigu priimant sprendimą buvo identifikuota kapavietė (kapas). Jeigu kapavietė (kapas) yra į Kultūros vertybių registrą įrašytose kapinėse, apie Komisijos priimtą sprendimą identifikuoti kapavietę (kapą) Savivaldybės administracijos Statybos ir infrastruktūros skyrius papildomai raštu informuoja Kultūros paveldo departamentą.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Paskyrus kitus asmenis, atsakingus už leidimų laidoti išdavimą Biržų rajono savivaldybės teritorijoje, prieš tai buvę atsakingi asmenys pagal priėmimo ir perdavimo aktą, dalyvaujant atitinkamos seniūnijos seniūnui ar jo pareigas einančiam asmeniui, perduoda visus dokumentus, susijusius su leidimų laidoti išdavimu.

28. Kitus nenumatytus Kapinių tvarkymo taisyklėse, Leidimo laidoti neprižiūrimose kapavietėse išdavimo tvarkos apraše, Visuomenės ir kapinėse palaidotų asmenų artimųjų giminaičių informavimo apie kapinių panaikinimą tvarkos apraše, Kapinių prižiūrėtojo kaupiamų duomenų tvarkymo sąlygų apraše, Kapinių priežiūros organizavimo tvarkos apraše ir šiame Tvarkos apraše kapinių tvarkymo klausimus sprendžia Savivaldybės administracijos direktorius ir/ar atitinkamos seniūnijos seniūnas.

29. Seniūnai, vadovaudamiesi šiomis taisyklėmis, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais žmonių palaikų laidojimą, organizuoja kapinių priežiūrą, koordinuoja ir kontroliuoja kapinių priežiūrėtojo darbą.

30. Už šio Tvarkos aprašo įgyvendinimą atsakingi Savivaldybės administracijos Statybos ir infrastruktūros skyrius bei seniūnijų seniūnai.

31. Šio Tvarkos aprašo reikalavimus pažeidę fiziniai ir juridiniai asmenys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
