

PATVIRTINTA  
Prienu rajono savivaldybės tarybos  
2020 m. gegužės d.  
sprendimu Nr.

## **PRIENŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „SAULUTĖ“ NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Prienu lopšelio-darželio „Saulutė“ nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja lopšelio-darželio „Saulutė“ (toliau – Lopšelis-darželis) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, ugdymo kalbą ir ugdymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, lopšelio-darželio teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Lopšelio-darželio oficialusis pavadinimas – Prienu lopšelis-darželis „Saulutė“, trumpasis pavadinimas – Prienu l.-d. „Saulutė“. Lopšelis-darželis įregistruotas Juridinių asmenų registre 1995 m. birželio 14 d., kodas 190212573.

3. Lopšelio-darželio įsteigimo data – 1962 m. rugsėjo 1 d.

4. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Priklausomybė – savivaldybės mokykla.

6. Savininkas – Prienu rajono savivaldybė, kodas 111107225, Laisvės a. 12, LT-59126 Prienai. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Prienu rajono savivaldybės taryba:

6.1. tvirtina ir keičia Lopšelio-darželio nuostatus;

6.2. priima į pareigas ir iš jų atleidžia Lopšelio-darželio direktorių;

6.3. priima sprendimą dėl Lopšelio-darželio buveinės pakeitimo;

6.4. priima sprendimą dėl Lopšelio-darželio reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo;

6.5. tvirtina didžiausią leistiną pareigybių skaičių;

6.6. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

6.7. priima sprendimą dėl Lopšelio-darželio filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

6.8. tvirtina teikiamų paslaugų kainas;

6.9. priima sprendimą dėl Lopšelio-darželio veiklos ataskaitos;

6.10. sprendžia kitus jos kompetencijai įstatymais ir šiais Nuostatais priskirtus klausimus.

7. Lopšelio-darželio buveinė – Kauno g. 2C, LT-59147 Prienai.

8. Grupė – ikimokyklinio ugdymo mokykla.

9. Pagrindinė paskirtis – ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga – lopšelis-darželis.

10. Ugdymo kalba – lietuvių.

11. Ugdymo forma – dieninė.

12. Lopšelyje-darželyje vykdoma ikimokyklinio ugdymo programa. Mokymo pasiekimus įteisinantys dokumentai neišduodami.

13. Lopšelis-darželis yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką. Lopšelis-darželis savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

## II SKYRIUS

### LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS

14. Lopšelio-darželio veiklos sritis – švietimas, kodas 85.
15. Lopšelio-darželio švietimo veiklos rūšys:
  - 15.1. pagrindinė švietimo veiklos rūšis – ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;
  - 15.2. kita švietimo veiklos rūšis – švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.
16. Lopšelio-darželio kitos ne švietimo veiklos rūšys:
  - 16.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
  - 16.2. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;
  - 16.3. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20.
17. Lopšelio-darželio veiklos tikslas – teikti kokybišką, vaikų poreikius atitinkantį ikimokyklinį ugdymą, pritaikyti jį specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams, ugdyti aktyvų, savimi ir savo gebėjimais pasitikintį, stiprią motyvaciją turintį vaiką, sudaryti prielaidas tolimesniam sėkmingam mokymui(si) mokykloje.
  18. Uždaviniai:
    - 18.1. užtikrinti saugią ir sveiką ugdymo(si) aplinką;
    - 18.2. saugoti ir stiprinti vaikų fizinę ir psichinę sveikatą, garantuoti jų socialinį saugumą;
    - 18.3. skatinti vaikų savarankiškumą, iniciatyvumą, kūrybiškumą, atskleisti jų gebėjimus, puoselėti individualybę;
    - 18.4. puoselėti vaikų galias, lemiančias asmenybės brandą ir socializacijos sėkmę;
    - 18.5. ugdyti vaikų bendražmogiškąsias vertybes;
    - 18.6. saugoti ir puoselėti vaiko tautinės ir etninės kultūros pagrindus;
    - 18.7. palengvinti vaiko perėjimą nuo ugdymosi šeimoje prie institucinio ugdymo;
    - 18.8. užtikrinti ikimokyklinio ugdymo(si) tęstinumą, orientuojantis į darnią vaiko raidą bei pagalbą vaikui ir jo šeimai;
    - 18.9. kurti partneriškus Lopšelio-darželio ir vaiko tėvų (globėjų) santykius, padėti gerinti vaiko ugdymosi šeimoje kokybę;
    - 18.10. užtikrinti rekomendacijų dėl smurto prevencijos priemonių įgyvendinimą.
  19. Vykdydamas jam pavestus uždavinius Lopšelis-darželis atlieka tokias funkcijas:
    - 19.1. formuoja ugdymo turinį, atitinkantį pagrindines regiono ir šalies švietimo nuostatas, individualius Lopšelio-darželio tikslus, ir tenkina vaikų bei jų tėvų (globėjų) poreikius;
    - 19.2. sudaro mokymo sutartis, vykdo jose numatytus įsipareigojimus;
    - 19.3. rengia ikimokyklinio ugdymo programą „Saulės zuikučiai“, ja vadovaudamasis vykdo ugdymo procesą ir užtikrina ugdymo kokybę;
    - 19.4. vykdo ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų vertinimą;
    - 19.5. vaikui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) koordinuotai teikia švietimo pagalbą, socialinės ir sveikatos priežiūros paslaugas švietimo ir mokslo ministro, socialinės apsaugos ir darbo ministro ir sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka;
    - 19.6. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;
    - 19.7. įvertina vaikų specialiuosius ugdymosi poreikius, siunčia į Prienų švietimo pagalbos tarnybą dėl specialiosios pagalbos skyrimo ir organizuoja specialųjį ugdymą teisės aktų numatyta tvarka;
    - 19.8. sudaro vaikui palankias sąlygas perimti tautos kultūrinius pagrindus;
    - 19.9. organizuoja, tėvams (globėjams) pageidaujant, mokamas papildomas paslaugas (būrelius ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;
    - 19.10. įgyvendina sveikatą stiprinančias, aplinką puoselėjančias, prevencines programas ir projektus;
    - 19.11. sudaro darbuotojams sąlygas tobulinti kvalifikaciją;

- 19.12. siekdamas ugdymo kokybės gerinimo, atlieka veiklos kokybės įsivertinimą;
- 19.13. organizuoja vaikų maitinimą Lopšelyje-darželyje;
- 19.14. viešai skelbia informaciją apie Lopšelio-darželio veiklą švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;
- 19.15. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

### **III SKYRIUS LOPŠELIO-DARŽELIO TEISĖS IR PAREIGOS**

20. Lopšelis-darželis, įgyvendindamas jam pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:

- 20.1. individualizuoti ir diferencijuoti ugdymą, atsižvelgdamas į vaikų poreikius, polinkius ir gebėjimus;
- 20.2. parinkti ugdymo metodus ir ugdymosi veiklos būdus;
- 20.3. sudaryti sąlygas vaikams plėtoti savo gabumus;
- 20.4. kurti naujus ugdymo(si) modelius, užtikrinančius kokybišką ugdymą;
- 20.5. stebėti ir vertinti ugdymo procesą, vaikų pažangą, jų pasiekimus ugdymo tobulinimui užtikrinti;
- 20.6. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
- 20.7. inicijuoti projektų ir programų rengimą, vykdyti ir dalyvauti savivaldybės, šalies ir tarptautiniuose švietimo projektuose;
- 20.8. stoti ir jungtis į mokyklų, mokytojų, vadovų asociacijas, dalyvauti jų veikloje;
- 20.9. gauti paramą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 20.10. sudaryti bendradarbiavimo sutartis su socialiniais partneriais, sutartis su juridiniais ir fiziniais asmenimis dėl paslaugų ir / ar prekių teikimo;
- 20.11. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.
- 21. Lopšelis-darželis privalo užtikrinti:
  - 21.1. sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms bei žalingiems įpročiams ugdymo(si) aplinką;
  - 21.2. kokybišką ugdymą;
  - 21.3. ugdymo programų įgyvendinimą;
  - 21.4. ugdymo sutarčių sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą;
  - 21.5. atvirumą vietos bendruomenei;
  - 21.6. kitų teisės aktais nustatytų pareigų vykdymą.

### **IV SKYRIUS LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS**

- 22. Lopšelio-darželio veikla organizuojama pagal:
  - 22.1. direktoriaus patvirtintą Lopšelio-darželio strateginį planą, kuriam yra pritarusi Lopšelio-darželio taryba ir Prienų rajono savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;
  - 22.2. direktoriaus patvirtintą Lopšelio-darželio metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Lopšelio-darželio taryba;
  - 22.3. direktoriaus patvirtintą Ikimokyklinio ugdymo programą, kuriai yra pritarusi Lopšelio-darželio taryba ir lopšelio-darželio savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija.
- 23. Lopšeliui-darželiui vadovauja direktorius, kurį viešo konkurso būdu į pareigas penkeriems metams skiria ir iš jų atleidžia Prienų rajono savivaldybės taryba teisės aktų nustatyta tvarka.
- 24. Direktorius kartą per metus rengia ir teikia svarstyti ataskaitą apie ugdomosios ir finansinės veiklos rezultatus Lopšelio-darželio bendruomenei ir tarybai, Lopšelio-darželio bendruomenei, viešai ją paskelbia.
- 25. Lopšelio-darželio direktorius:

- 25.1. atskaitingas Prienų rajono savivaldybės tarybai;
- 25.2. savo užduočių vykdymo klausimais pavaldus Prienų rajono savivaldybės merui;
- 25.3. vadovauja Lopšelio-darželio strateginio plano ir metinių veiklos planų, švietimo programų rengimui, rekomendacijų dėl smurto prevencijos įgyvendinimo Lopšelyje-darželyje priemonių įgyvendinimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;
- 25.4. tvirtina Lopšelio-darželio vidaus struktūrą, Lopšelio-darželio darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;
- 25.5. nustatyta tvarka skiria ir atleidžia mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir aptarnaujantį personalą, tvirtina jų pareigybių aprašymus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas;
- 25.6. atsako už teisės aktuose nurodytos informacijos skelbimą, demokratinį švietimo įstaigos valdymą, užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, mokytojo etikos normų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;
- 25.7. analizuoja švietimo įstaigos veiklos ir valdymo išteklių būklę ir atsako už švietimo įstaigos veiklos rezultatus;
- 25.8. priima vaikus į įstaigą ir išbraukia juos iš ugdytinių sąrašų Prienų rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro ugdymo sutartis ir jas nutraukia teisės aktų nustatyta tvarka;
- 25.9. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, Lopšelio-darželio darbo tvarkos taisyklėse nustato vaikų ir jų tėvų (globėjų) teises, pareigas ir atsakomybę;
- 25.10. suderinęs su Lopšelio-darželio taryba, tvirtina Lopšelio-darželio darbo tvarkos taisykles;
- 25.11. sudaro vaikams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su ugdymu ir darbu susijusiais aspektais;
- 25.12. organizuoja ir koordinuoja Lopšelio-darželio veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniais įgyvendinti, analizuoja ir vertina Lopšelio-darželio veiklą, materialinius ir intelektualinius išteklius;
- 25.13. ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais organizuoja pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus;
- 25.14. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;
- 25.15. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes;
- 25.16. sudaro Lopšelio-darželio vardu sutartis Lopšelio-darželio funkcijoms atlikti;
- 25.17. organizuoja Lopšelio-darželio dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 25.18. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Lopšelio-darželio turtą, lėšas ir jais disponuoja, rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;
- 25.19. rūpinasi mokytojų ir kitų darbuotojų darbo sąlygomis, pedagogų metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas tobulinti kvalifikaciją, mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;
- 25.20. inicijuoja Lopšelio-darželio savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;
- 25.21. bendradarbiauja su ugdytinių tėvais (globėjais), pagalbą vaikui, pedagogui ir Lopšeliui-darželiui teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis vaiko teisių institucijomis;
- 25.22. atstovauja Lopšeliui-darželiui kitose institucijose;
- 25.23. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojams ugdymui;
- 25.24. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

26. Lopšelio-darželio direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Lopšelyje-darželyje, už demokratinį Lopšelio-darželio valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų Lopšelio-darželio tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Lopšelio-darželio veiklos rezultatus.

27. Lopšelyje-darželyje veikia metodinės grupės. Metodinė grupė – įstaigoje veikianti mokytojų grupė, sudaryta pagal ugdymo koncentrą, sritį arba laikinai suburta tam tikrai pedagoginei problemai spręsti.

28. Metodinės grupės veiklos tikslas – siekti nuolatinio mokytojų profesinės kompetencijos augimo ir ugdymo kokybės užtikrinimo.

29. Metodinės grupės veiklos funkcijos:

29.1. nagrinėja ugdymo turinio planavimo ir įgyvendinimo, vertinimo ir įsivertinimo strategijų įgyvendinimo klausimus, nustato metodinės veiklos prioritetus;

29.2. nagrinėja ir pritaria ugdymo programoms ir teikia rekomendacijas direktoriui dėl jų tvirtinimo;

29.3. nagrinėja ugdymo sėkmingumą ir vaikų pasiekimus;

29.4. konsultuoja dėl pedagoginių problemų sprendimo būdų ir darbo metodikų;

29.5. teikia siūlymus metodinės veiklos organizavimo klausimais direktoriui ir direktoriaus pavaduotojui ugdymui;

29.6. kartu su direktoriumi, direktoriaus pavaduotoju ugdymui planuoja ugdymo turinį, ugdymo proceso aprūpinimą, kokybę ir inovacijų diegimą;

29.7. nagrinėja mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, nustato jų prioritetus;

29.8. inicijuoja mokytojų bendradarbiavimą, gerosios patirties sklaidą, telkia mokytojus ugdymo dermei, tęstinumui ir kokybei užtikrinti;

29.9. vertina mokytojų metodus darbus bei mokytojų praktinę veiklą.

30. Metodinei grupei vadovauja ir metodinę veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

## **V SKYRIUS LOPŠELIO-DARŽELIO SAVIVALDA**

31. Lopšelio-darželio taryba – aukščiausioji Lopšelio-darželio savivaldos institucija, sudaryta iš Lopšelio-darželio mokytojų, kitų darbuotojų, ugdytinių tėvų (globėjų, rūpintojų) ir vietos bendruomenės atstovų. Už savo veiklą Lopšelio-darželio taryba atsiskaito ją rinkusiems Lopšelio-darželio bendruomenės nariams.

32. Lopšelio-darželio tarybos nuostatus tvirtina Lopšelio-darželio taryba.

33. Lopšelio-darželio taryba sudaroma iš Lopšelyje-darželyje nedirbančių ugdytinių tėvų (globėjų), pedagogų ir kitų darbuotojų: trys ugdytinių tėvai (globėjai), trys pedagogai, trys kiti darbuotojai.

34. Į Lopšelio-darželio tarybą lygiomis dalimis pedagogus deleguoja Mokytojų taryba, kitus darbuotojus – šių darbuotojų susirinkimas; tėvus (globėjus) deleguoja Lopšelio-darželio grupių tėvai (globėjai): kiekvienoje grupėje išrenkamas tėvų atstovas, tėvų atstovų susirinkime išrenkami nariai į tarybą. Lopšelio-darželio taryba renkama mokslo metų pradžioje dvejų metų kadencijai.

35. Lopšelio-darželio tarybos narys gali būti renkamas dviem kadencijoms.

36. Jeigu Lopšelio-darželio tarybos nario įgaliojimai nutrūksta iki kadencijos pabaigos, naują tarybos narį likusiam kadencijos laikotarpiui skiria grupė, skyrusi tarybos narį, kurio įgaliojimai nutrūko. Naujas tarybos narys pareigas pradeda eiti tada, kai apie jo paskyrimą paskelbia tarybos pirmininkas ir tarybos narys raštiškai sutinka vykdyti tarybos nuostatuose ir šiuose Nuostatuose nurodytus įsipareigojimus.

37. Jeigu Lopšelio-darželio tarybos narys netinkamai vykdo tarybos nuostatuose nustatytas pareigas arba jų nevykdo, tarybos pirmininkas, gavęs daugiau nei pusės tarybos narių pritarimą, turi teisę kreiptis į narį delegavusią grupę ir prašyti atšaukti paskirtą tarybos narį.

38. Jeigu Lopšelio-darželio tarybos narys netenkina delegavusios grupės lūkesčių, grupė turi teisę atšaukti paskirtą tarybos narį.

39. Lopšelio-darželio tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto vienodai, lemia pirmininko balsas. Lopšelio-darželio direktorius ir kitų savivaldos institucijų atstovai, Lopšelio-darželio bendruomenės nariai tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestojo nario teisėmis.

40. Prireikus Lopšelio-darželio taryba gali organizuoti uždarus posėdžius.

41. Lopšelio-darželio taryba pirmajame posėdyje po narių išrinkimo arba perrinkimo slaptu arba atviru balsavimu išrenka tarybos pirmininką, jo pavaduotoją, sekretorių. Lopšelio-darželio direktorius negali būti tarybos pirmininku.

42. Lopšelio-darželio taryba:

42.1. teikia siūlymus dėl Lopšelio-darželio strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

42.2. pritaria Lopšelio-darželio nuostatams, Strateginiam planui, Lopšelio-darželio metiniam veiklos planui, Lopšelio-darželio darbo tvarkos taisyklėms, Ikimokyklinio ugdymo programai ir kitiems Lopšelio-darželio veiklą reglamentuojantiems dokumentams, kuriuos teikia Lopšelio-darželio direktorius;

42.3. teikia siūlymus Lopšelio-darželio direktoriui dėl Lopšelio-darželio nuostatų pakeitimo ar papildymo, Lopšelio-darželio vidaus struktūros tobulinimo;

42.4. svarsto Lopšelio-darželio lėšų naudojimo klausimus;

42.5. kiekvienais metais taryba vertina Lopšelio-darželio direktoriaus metų veiklos ataskaitą, teikia siūlymus Lopšelio-darželio direktoriui dėl Lopšelio-darželio veiklos kokybės tobulinimo ir savo sprendimą dėl ataskaitos teikia mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;

42.6. teikia siūlymus dėl Lopšelio-darželio darbo tobulinimo, saugių vaikų ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant materialinius, finansinius ir intelektualius išteklius;

42.7. svarsto Lopšelio-darželio direktoriaus tarybai teikiamus klausimus, inicijuoja vietos bendruomenės, šeimos ir Lopšelio-darželio bendradarbiavimą.

43. Lopšelio-darželio tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštaruoja Lietuvos Respublikos teisės aktams. Lopšelio-darželio direktorius, Prienų rajono savivaldybės taryba, švietimo priežiūrą vykdančios institucijos, nustatę, kad tarybos priimti sprendimai prieštaruoja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems Lopšelio-darželio veiklą reglamentuojantiems teisės aktams, siūlo tarybai juos svarstyti iš naujo. Tarybai atsisakius, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

44. Lopšelio-darželio taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Lopšelio-darželio bendruomenei.

45. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Lopšelio-darželio savivaldos institucija pedagogų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro Lopšelio-darželio direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, visi Lopšelyje-darželyje dirbantys pedagogai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys. Į posėdžius gali būti kviečiami kitų savivaldos institucijų atstovai.

46. Mokytojų tarybai vadovauja Lopšelio-darželio direktorius.

47. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia Lopšelio-darželio direktorius. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai tuo metu dirbančių pedagogų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma.

48. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami kartą per pusmetį. Prireikus šaukiami neeiliniai posėdžiai.

49. Mokytojų taryba:

49.1. aptaria praktinius ugdymo organizavimo, vaikų ugdymo kokybės klausimus;

49.2. svarsto valstybės nustatytą švietimo standartų įgyvendinimą, ugdymo turinio atnaujinimą, optimalių ugdymosi sąlygų ir pedagogų veiklos tobulinimo būdus;

49.3. analizuoja ugdymo planų, Lopšelio-darželio veiklos ir ugdymo programų įgyvendinimą;

49.4. aptaria skirtingų gebėjimų vaikų ugdymo organizavimo principus, jų ugdymo programas, metodus;

49.5. nustato vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo, informacijos rinkimo, fiksavimo bei panaudojimo tvarką;

49.6. kartu su Lopšelio-darželio darbuotojais sprendžia vaikų sveikatos, saugios aplinkos, ugdymosi, poilsio ir mitybos klausimus;

49.7. teikia siūlymus Lopšelio-darželio tarybai įvairiais Lopšelio-darželio veiklos organizavimo ir ugdymo klausimais;

49.8. svarsto ir priima rekomendacijas teisės aktų nustatytais ir Lopšelio-darželio direktoriaus teikiamais klausimais.

## **VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA**

50. Darbuotojai į darbą Lopšelyje-darželyje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

51. Lopšelio-darželio darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

52. Lopšelio-darželio direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

53. Lopšelio-darželio mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai atestuojami ir kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

## **VII SKYRIUS LOPŠELIO-DARŽELIO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS PRIEŽIŪRA**

54. Lopšelis-darželis valdo patikėjimo teise perduotą Prienų rajono savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos teisės aktų ir Prienų rajono savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

55. Lopšelio-darželio lėšos:

55.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Prienų rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas programas;

55.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

55.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

55.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

56. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

57. Lopšelis-darželis buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

58. Lopšelio-darželio finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

59. Lopšelio-darželio veiklos priežiūrą atlieka Prienų rajono savivaldybės administracija, prireikus pasitelkiami išoriniai vertintojai.

## **VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

60. Lopšelis-darželis turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus.

61. Informaciją apie savo veiklą Lopšelis-darželis skelbia viešai Lopšelio-darželio interneto svetainėje <https://www.saulute.prienai.lm.lt> Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

62. Lopšelis-darželis registruojamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

63. Lopšelis-darželis reorganizuojamas, pertvarkomas ar likviduojamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

64. Lopšelio-darželio nuostatus, jų pakeitimus ir papildymus inicijuoja Prienų rajono savivaldybės taryba, Lopšelio-darželio taryba ar Lopšelio-darželio direktorius, tvirtina Prienų rajono savivaldybės taryba.

---