

PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VAIKŲ SOCIALIZACIJOS PROGRAMŲ KONKURSO ORGANIZAVIMO IR FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Prienų rajono savivaldybės vaikų socializacijos programų konkurso organizavimo ir finansavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato vaikų socializacijos programų (toliau – Programos) finansavimo kriterijus ir prioritetus, Programų paraiškų pateikimo, konkurso organizavimo, finansavimo ir atsiskaitymo už gautų lėšų panaudojimą tvarką.

2. Programos remiamos konkurso būdu.

3. Konkurso tikslas – plėtoti vaikų socializacijos, užimtumo ir ugdymo(si) galimybes per mokinių vasaros atostogas.

4. Konkurso uždaviniai:

4.1. skatinti vaikus dalyvauti neformaliojo švietimo veikloje, plėtoti šios veiklos įvairovę, saviraiškos poreikių tenkinimą;

4.2. sudaryti sąlygas **vaikų vasaros užimtumui ir** turiningai edukacinei veiklai ~~vaikų vasaros poilsio metu.~~

5. Programos sudaro galimybę veikloje dalyvauti visiems Prienų rajono savivaldybės mokiniams.

6. Prienų rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė) konkurso būdu finansuoja savivaldybės lygmens Programas.

7. Programos vykdomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais ir šiuo Aprašu.

II SKYRIUS PROGRAMŲ FINANSAVIMO KRITERIJAI IR PRIORITETAİ

8. Programos lėšos skiriamos vadovaujantis šiais kriterijais:

~~8.1. aiškūs ir realiai pasiekiami Programos tikslai;~~

~~8.2. konkretūs ir įgyvendinami Programos uždaviniai;~~

~~8.3. turinio, trukmės ir tikslų bei uždavinių suderinamumas;~~

~~8.4. priemonių ir metodų veiksmingumas;~~

~~8.5. įstaigos patirtis įgyvendinant Programas;~~

~~8.6. mokytojų patirtis įgyvendinant Programas;~~

~~8.7. ugdymo aplinkos tinkamumas ir saugumas;~~

~~8.8. įrangos ir priemonių tinkamumas;~~

~~8.9. įstaigos disponuojami ištekliai, rėmėjų lėšos;~~

~~8.10. atitinkantis reikalavimus ir programos apimtį lėšų planavimas.~~

8.1. privalomi kriterijai:

8.1.1. aiškūs ir realiai pasiekiami Programos tikslai;

8.1.2. konkretūs ir įgyvendinami Programos uždaviniai;

8.1.3. turinio, trukmės ir tikslų bei uždavinių suderinamumas;

8.1.4. sudarytos galimybės dalyvauti socialinės rizikos bei socialiai remtinų šeimų, vaikams;

8.1.5. mokytojų kvalifikacija ir patirtis įgyvendinant Programas;

8.1.6. ugdymo aplinkos tinkamumas ir saugumas;

8.1.7. atitinkantis reikalavimus ir Programos apimtį lėšų planavimas.

8.2. kiti kriterijai:

8.2.1. teikėjo patirtis įgyvendinant Programas;

8.2.2. įrangos ir priemonių tinkamumas;

8.2.3. teikėjo disponuojami ištekliai, rėmėjų lėšos.

9. Prioritetai teikiami Programoms:

9.1. numatančioms užimti **daugiau** vaikų iš socialinės rizikos **bei socialiai remtinų** šeimų;

~~9.2. skatinančioms vaikų kūrybiškumą ir iniciatyvą;~~

~~9.3.2. aktyvia veikla užimančioms daugiau vaikų;~~

~~9.4. numatančioms bendradarbiavimą su vaikų ir jaunimo organizacijomis;~~

9.5.3. numatančioms ilgesnės trukmės veiklą;

9.6.4. tęstinėms, pasižyminčioms populiarumu;

9.7.5. turinčioms kitų finansavimo šaltinių;

9.8.6. turinčioms socialinių partnerių **ir palankių rekomendacijų**.

~~9.9. turinčios palankias rekomendacijas.~~

10. Lėšos gali būti numatomos sumokėti už prekes ir paslaugas, kurios tiesiogiai susijusios su Programos įgyvendinimu.

11. Lėšos negali būti naudojamos:

11.1. ilgalaikiam turtui įsigyti;

11.2. įsiskolinimams padengti ar investiciniams projektams finansuoti;

11.3. ilgalaikiai patalpų nuomai ar išperkamajai nuomai, remontui, rekonstrukcijai ir statybai.

III SKYRIUS PROGRAMŲ PARAIŠKŲ PATEIKIMO TVARKA

12. Programų teikėjai ir vykdytojai gali būti Prienų rajono savivaldybės **biudžetinės įstaigos** (bendrojo ugdymo, neformaliojo švietimo mokyklos **ir kitos švietimo veikla užsiimančios biudžetinės įstaigos**) ir kiti neformaliojo vaikų švietimo teikėjai (asociacijos, uždarnosios akcinės bendrovės ir kt.), kurių:

12.1. veikla yra registruota Prienų rajone;

12.2. nuostatuose ar įstatuose numatytos veiklos – **kitas mokymas, sportinis rekreacinis švietimas, kultūrinis švietimas, kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas.**

13. Programų finansavimo konkursas skelbiamas Savivaldybės interneto svetainėje www.prienai.lt.

14. Programų teikėjai turi užpildyti Vaikų socializacijos programų ~~rėmimo~~ konkurso paraiškos formą (1 priedas). ~~ir kartu su lydraščiu bei kitais dokumentais pateikti Savivaldybės administracijos Švietimo skyriui.~~

15. ~~Jeigu organizuojama stacionari stovykla, prie paraiškos turi būti pridedama Kauno visuomenės sveikatos centro Prienų skyriaus sutikimas organizuoti stacionarią stovyklą. Taip pat gali būti pateiktos rekomendacijos, bendradarbiavimo sutartys ir kiti dokumentai.~~

Programos teikėjai kartu su paraiška privalo pateikti:

15.1. įstaigos nuostatų ar įstatų kopiją;

15.2. jeigu organizuojama stacionari stovykla – Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos Kauno departamento sutikimą organizuoti stacionarią stovyklą;

15.3. Programą vykdančių mokytojų kvalifikaciją įrodančių dokumentų kopijas;

15.4. rekomendacijas, bendradarbiavimo sutartis ir kitus dokumentus.

~~16. Užpildyta paraiška teikiama įrišta arba įsegta vienu egzemplioriumi, kiekvienas paraiškos ir papildomos medžiagos puslapis turi būti numeruotas. Paraiška turi būti įdėta į užklijuotą ir antspauduotą įstaigos spaustu voką ir registruota Savivaldybės administracijos Švietimo skyriuje.~~

Programos teikėjai vadovo pasirašytą nuskenuotą paraišką bei kitus dokumentus elektroniniu paštu pateikia Savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriui.

17. Konkursui pasibaigus paraiškos negrąžinamos ir saugomos vienerius metus.

18. Vienas Programos teikėjas gali pateikti tik vieną paraišką.

IV SKYRIUS PROGRAMŲ KONKURSO ORGANIZAVIMAS

19. Paraiškas svarsto Prienų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtinta vertinimo komisija (toliau – Komisija).

20. Programos nesvarstomos ir nevertinamos, jei teikėjas neatitinka Aprašo 12 punkte nustatytų reikalavimų, paraiškos pateiktos pasibaigus nustatytam priėmimo laikui arba pateikti ne visi Aprašo 15 punkte nurodyti dokumentai.

21. Vertindama pateiktas Programas Komisija laikosi etiškumo, skaidrumo, viešumo principų.

22. Programos vertinamos atsižvelgiant į Aprašo 8 punkte nustatytus kriterijus, kurie vertinami: „Yra“, „Iš dalies yra“ ir „Nėra“. **Jeigu bent vienas privalomas kriterijus įvertinamas „Nėra“ – Programa nefinansuojama.**

~~23. Vieną Programą vertina du Komisijos nariai. Programą vertinantys Komisijos nariai užpildo Vaikų socializacijos programų vertinimo formą (2 priedas) ir pasirašo.~~

~~24. Išsiskyrus Komisijos narių vertinimui, galutinį sprendimą priima Komisijos pirmininkas. Visiems Komisijos nariams įvertinus Programas šaukiamas Komisijos posėdis dėl lėšų skyrimo Programose numatytoms veikloms finansuoti. Posėdyje balsuojama dėl kiekvienos įvertintos Programos finansavimo atskirai.~~

~~25. Galutinis nutarimas dėl Programų finansavimo pasiūlymo skirti lėšas Programų teikėjams fiksuojamas Komisijos posėdžio protokole.~~

~~26. Vadovaudamasis Komisijos nutarimu Savivaldybės administracijos Finansų skyrius rengia sprendimo projektą dėl lėšų paskirstymo Programų vykdytojams.~~

~~27~~ **26.** Informacija apie laimėtojus ir skiriamų lėšų sąrašas skelbiamas Savivaldybės interneto svetainėje www.prienai.lt.

V SKYRIUS PROGRAMŲ FINANSAVIMAS

~~28~~**27.** Programos finansuojamos iš Prienų rajono savivaldybės biudžeto. Programoms vykdyti skiriamų lėšų dydį kasmet nustato Prienų rajono savivaldybės taryba, tvirtindama

Savivaldybės biudžetą. Lėšų Programoms įgyvendinti paskirstymas tvirtinamas Prienų rajono savivaldybės tarybos sprendimu.

~~2928.~~ Vadovaudamasis Prienų rajono savivaldybės tarybos sprendimu, Savivaldybės administracijos Finansų skyrius perveda lėšas Programų vykdytojams. Įvykus konkursui, vadovaudamasi Komisijos pasiūlymu dėl lėšų skyrimo, Prienų rajono savivaldybės taryba priima sprendimą dėl lėšų skyrimo biudžetinėms įstaigoms ir Savivaldybės administracijai.

29. Savivaldybės administracijos direktorius, vadovaudamasis Komisijos pasiūlymu dėl lėšų paskirstymo, priima sprendimą dėl lėšų skyrimo kitiems neformaliojo vaikų švietimo teikėjams. Ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo Savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimo dėl lėšų skyrimo su neformaliojo vaikų švietimo teikėju sudaroma Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutartis su patikslinta sąmata.

30. Savivaldybės administracijos Buhalterijos skyrius, remdamasis Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu ir sudaryta sutartimi, pateikia paraišką Savivaldybės administracijos Finansų ir strateginio planavimo skyriui ir, gavęs finansavimą, perveda lėšas į sutartyje nurodytą –neformaliojo vaikų švietimo teikėjo banko sąskaitą.

~~30-31.~~ Programų vykdytojai už skirtų tikslinių lėšų naudojimą ne pagal paskirtį atsako teisės aktų nustatyta tvarka. Jei programos vykdytojui iškils būtinybė koreguoti sąmatą ir keisti išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnius, jis būtinai tai turės raštu suderinti: su Savivaldybės administracijos Finansų skyriumi –biudžetinės įstaigos – su Savivaldybės administracijos Finansų ir strateginio planavimo skyriumi; kiti teikėjai – su Savivaldybės administracijos Buhalterijos skyriumi.

~~31~~ **32.** Jei Programos vykdytojui buvo skirtas dalinis finansavimas, t. y. skirta suma yra mažesnė, nei buvo prašoma paraiškoje, Programos vykdytojas turi teisę keisti savo projektinės veiklos apimčių įsipareigojimus, bet neturi teisės keisti paraiškoje aprašytos veiklos turinio ir tikslų.

VI SKYRIUS ATSISKAITYMAS IR ATSAKOMYBĖ

~~32~~ **33.** Programų vykdytojai už gautų lėšų panaudojimą iki rugsėjo 5 d. atsiskaito Savivaldybės administracijos Finansų skyriui pateikdami biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą (forma Nr. 2), patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro atsiskaito iki gruodžio 10 d. Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą (forma Nr. 2), patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro pateikia: Savivaldybės biudžetinės įstaigos – Savivaldybės administracijos Finansų ir strateginio planavimo skyriui; kiti neformaliojo vaikų švietimo teikėjai – Savivaldybės administracijos Buhalterijos skyriui.

~~33~~ **34.** Nepanaudotas Savivaldybės biudžeto lėšas Programų vykdytojai iki einamųjų metų rugsėjo 10 d. turi grąžinti į Savivaldybės sąskaitą. Nepanaudotas ar ne pagal tikslinę paskirtį panaudotas Savivaldybės biudžeto lėšas biudžetinės įstaigos iki einamųjų metų gruodžio 10 d. turi grąžinti į Savivaldybės administracijos Finansų ir strateginio planavimo skyriaus sąskaitą, kiti neformaliojo vaikų švietimo teikėjai – į sutartyje nurodytą Savivaldybės administracijos sąskaitą.

~~34~~ **35.** Programų vykdymo veiklos ataskaitą Programų vykdytojai pateikia Savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriui iki kalendorinių metų rugsėjo 30 d. gruodžio 10 d.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

~~35~~**36.** Programų vykdytojai teisės aktų nustatyta tvarka atsako už Programoje dalyvaujančių vaikų saugumą, sveikatos priežiūrą, higienos sąlygas ir veiklos organizavimo kokybę.

~~36~~ **37.** Savivaldybės administracijos Švietimo **ir sporto** skyrius ~~stebi~~**koordinuoja Programos vykdytojų veiklą ir kontroliuoja**, ar ~~Programos vykdytojai~~ **jie** laikosi šio Aprašo reikalavimų ir sutartyje numatytų įsipareigojimų.

38. Aprašas gali būti keičiamas ir papildomas Prienų rajono savivaldybės tarybos sprendimu.
