

PATVIRTINTA
Prienų rajono savivaldybės tarybos
2022 m. kovo d.
sprendimu Nr.

PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VAIKŲ SOCIALIZACIJOS PROGRAMŲ KONKURSO ORGANIZAVIMO IR FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Prienų rajono savivaldybės vaikų socializacijos programų konkurso organizavimo ir finansavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato vaikų socializacijos programų (toliau – Programos) finansavimo kriterijus ir prioritetus, Programų paraiškų pateikimo, konkurso organizavimo, finansavimo ir atsiskaitymo už gautų lėšų panaudojimą tvarką.
2. Programos remiamos konkurso būdu.
3. Konkurso tikslas – plėtoti vaikų socializacijos, užimtumo ir ugdymo(si) galimybes per mokinių vasaros atostogas.
4. Konkurso uždaviniai:
 - 4.1. skatinti vaikus dalyvauti neformaliojo švietimo veikloje, plėtoti šios veiklos įvairovę, saviraiškos poreikių tenkinimą;
 - 4.2. sudaryti sąlygas vaikų vasaros užimtumui ir turiningai edukacinei veiklai.
5. Programos sudaro galimybę veikloje dalyvauti visiems Prienų rajono savivaldybės mokiniams.
6. Prienų rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė) konkurso būdu finansuoja savivaldybės lygmens Programas.
7. Programos vykdomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais ir šiuo Aprašu.

II SKYRIUS PROGRAMŲ FINANSAVIMO KRITERIJAI IR PRIORITETAİ

8. Programos lėšos skiriamos vadovaujantis šiais kriterijais:
 - 8.1. privalomi kriterijai:
 - 8.1.1. aiškūs ir realiai pasiekiami Programos tikslai;
 - 8.1.2. konkretūs ir įgyvendinami Programos uždaviniai;
 - 8.1.3. turinio, trukmės ir tikslų bei uždavinių suderinamumas;
 - 8.1.4. sudarytos galimybės dalyvauti socialinės rizikos bei socialiai remtinų šeimų, vaikams;
 - 8.1.5. mokytojų kvalifikacija ir patirtis įgyvendinant Programas;
 - 8.1.6. ugdymo aplinkos tinkamumas ir saugumas;
 - 8.1.7. atitinkantis reikalavimus ir Programos apimtį lėšų planavimas.
 - 8.2. kiti kriterijai:
 - 8.2.1. teikėjo patirtis įgyvendinant Programas;
 - 8.2.2. įrangos ir priemonių tinkamumas;

8.2.3. teikėjo disponuojami ištekliai, rėmėjų lėšos.

9. Prioritetai teikiami Programoms:

9.1. numatančioms užimti daugiau vaikų iš socialinės rizikos bei socialiai remtinų šeimų;

9.2. aktyvia veikla užimančioms daugiau vaikų;

9.3. numatančioms ilgesnės trukmės veiklą;

9.4. tęstinėms, pasižyminčioms populiarumu;

9.5. turinčioms kitų finansavimo šaltinių;

9.6. turinčioms socialinių partnerių ir palankių rekomendacijų.

10. Lėšos gali būti numatomos sumokėti už prekes ir paslaugas, kurios tiesiogiai susijusios su Programos įgyvendinimu.

11. Lėšos negali būti naudojamos:

11.1. ilgalaikiam turtui įsigyti;

11.2. įsiskolinimams padengti ar investiciniams projektams finansuoti;

11.3. ilgalaikiai patalpų nuomai ar išperkamajai nuomai, remontui, rekonstrukcijai ir statybai.

III SKYRIUS PROGRAMŲ PARAIŠKŲ PATEIKIMO TVARKA

12. Programų teikėjai ir vykdytojai gali būti Prienų rajono savivaldybės biudžetinės įstaigos (bendrojo ugdymo, neformaliojo švietimo mokyklos ir kitos švietimo veikla užsiimančios biudžetinės įstaigos) ir kiti neformaliojo vaikų švietimo teikėjai (asociacijos, uždarnosios akcinės bendrovės ir kt.), kurių:

12.1. veikla yra registruota Prienų rajono savivaldybėje;

12.2. nuostatuose ar įstatuose numatytos veiklos – kitas mokymas, sportinis rekreacinis švietimas, kultūrinis švietimas, kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas.

13. Programų finansavimo konkursas skelbiamas Savivaldybės interneto svetainėje www.prienai.lt.

14. Programų teikėjai turi užpildyti Vaikų socializacijos programų konkurso paraiškos formą (1 priedas).

15. Programos teikėjai kartu su paraiška privalo pateikti:

15.1. įstaigos nuostatų ar įstatų kopiją;

15.2. jeigu organizuojama stacionari stovykla – Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos Kauno departamento sutikimą organizuoti stacionarią stovyklą;

15.3. Programą vykdančių mokytojų kvalifikaciją įrodančių dokumentų kopijas;

15.4. rekomendacijas, bendradarbiavimo sutartis.

16. Programos teikėjai vadovo pasirašytą nuskenuotą paraišką bei kitus dokumentus elektroniniu paštu pateikia Savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriui.

17. Konkursui pasibaigus paraiškos negražinamos ir saugomos vienerius metus.

18. Vienas Programos teikėjas gali pateikti tik vieną paraišką.

IV SKYRIUS PROGRAMŲ KONKURSO ORGANIZAVIMAS

19. Paraiškas svarsto Prienų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtinta vertinimo komisija (toliau – Komisija).

20. Programos nesvarstomos ir nevertinamos, jei teikėjas neatitinka Aprašo 12 punkte nustatytų reikalavimų, paraiškos pateiktos pasibaigus nustatytam priėmimo laikui arba pateikti ne visi Aprašo 15 punkte nurodyti dokumentai.

21. Vertindama pateiktas Programas Komisija laikosi etiškumo, skaidrumo, viešumo principų.

22. Programos vertinamos atsižvelgiant į Aprašo 8 punkte nustatytus kriterijus, kurie vertinami: „Yra“, „Iš dalies yra“ ir „Nėra“. Jeigu bent vienas privalomas kriterijus įvertinamas „Nėra“ – Programa nefinansuojama.

23. Programą vertinantys Komisijos nariai užpildo Vaikų socializacijos programų vertinimo formą (2 priedas) ir pasirašo.

24. Visiems Komisijos nariams įvertinus Programas šaukiamas Komisijos posėdis dėl lėšų skyrimo Programose numatytoms veikloms finansuoti. Posėdyje balsuojama dėl kiekvienos įvertintos Programos finansavimo atskirai.

25. Galutinis nutarimas dėl pasiūlymo skirti lėšas Programų teikėjams fiksuojamas Komisijos posėdžio protokole.

26. Informacija apie laimėtojus ir skiriamų lėšų sąrašas skelbiamas Savivaldybės interneto svetainėje www.prienai.lt.

V SKYRIUS

PROGRAMŲ FINANSAVIMAS

27. Programos finansuojamos iš Prienų rajono savivaldybės biudžeto. Programoms vykdyti skiriamų lėšų dydį kasmet nustato Prienų rajono savivaldybės taryba, tvirtindama Savivaldybės biudžetą.

28. Įvykus konkursui, vadovaudamasi Komisijos pasiūlymu dėl lėšų skyrimo, Prienų rajono savivaldybės taryba priima sprendimą dėl lėšų skyrimo biudžetinėms įstaigoms ir Savivaldybės administracijai.

29. Savivaldybės administracijos direktorius, vadovaudamasis Komisijos pasiūlymu dėl lėšų paskirstymo, priima sprendimą dėl lėšų skyrimo kitiems neformaliojo vaikų švietimo teikėjams. Ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo Savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimo dėl lėšų skyrimo su neformaliojo vaikų švietimo teikėju sudaroma Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutartis su patikslinta sąmata.

30. Savivaldybės administracijos Buhalterijos skyrius, remdamasis Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu ir sudaryta sutartimi, pateikia paraišką Savivaldybės administracijos Finansų ir strateginio planavimo skyriui ir, gavęs finansavimą, perveda lėšas į sutartyje nurodytą neformaliojo vaikų švietimo teikėjo banko sąskaitą.

31. Programų vykdytojai už skirtų tikslinių lėšų naudojimą ne pagal paskirtį atsako teisės aktų nustatyta tvarka. Jei programos vykdytojai iškilus būtinybė koreguoti sąmatą ir keisti išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnius, jis būtinai tai turės raštu suderinti: biudžetinės įstaigos – su Savivaldybės administracijos Finansų ir strateginio planavimo skyriumi; kiti teikėjai – su Savivaldybės administracijos Buhalterijos skyriumi.

32. Jei Programos vykdytojui buvo skirtas dalinis finansavimas, t. y. skirta suma yra mažesnė, nei buvo prašoma paraiškoje, Programos vykdytojas turi teisę keisti savo projektinės veiklos apimčių įsipareigojimus, bet neturi teisės keisti paraiškoje aprašytos veiklos turinio ir tikslų.

VI SKYRIUS

ATSISKAITYMAS IR ATSAKOMYBĖ

33. Programų vykdytojai už gautų lėšų panaudojimą atsiskaito iki gruodžio 10 d. Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą (forma Nr. 2), patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro pateikia: Savivaldybės biudžetinės įstaigos – Savivaldybės administracijos Finansų ir strateginio planavimo skyriui; kiti neformaliojo vaikų švietimo teikėjai – Savivaldybės administracijos Buhalterijos skyriui.

34. Nepanaudotas ar ne pagal tikslinę paskirtį panaudotas Savivaldybės biudžeto lėšas biudžetinės įstaigos iki einamųjų metų gruodžio 10 d. turi grąžinti į Savivaldybės administracijos Finansų ir strateginio planavimo skyriaus sąskaitą, kiti neformaliojo vaikų švietimo teikėjai – į sutartyje nurodytą Savivaldybės administracijos sąskaitą.

35. Programų vykdymo veiklos ataskaitą Programų vykdytojai pateikia Savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriui iki kalendorinių metų gruodžio 10 d.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

36. Programų vykdytojai teisės aktų nustatyta tvarka atsako už Programoje dalyvaujančių vaikų saugumą, sveikatos priežiūrą, higienos sąlygas ir veiklos organizavimo kokybę.

37. Savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyrius koordinuoja Programos vykdytojų veiklą ir kontroliuoja, ar jie laikosi šio Aprašo reikalavimų ir sutartyje numatytų įsipareigojimų.

38. Aprašas gali būti keičiamas ir papildomas Prienų rajono savivaldybės tarybos sprendimu.
