

PATVIRTINTA
Kupiškio rajono savivaldybės tarybos
2020 m. spalio d. sprendimu Nr. TS-

TRANSPORTO PASLAUGŲ SKYRIMO, TEIKIMO IR MOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Transporto paslaugų skyrimo, teikimo ir mokėjimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato transporto paslaugų teikimo atvejus, asmenų grupes, kurioms gali būti teikiamos transporto paslaugos, dokumentų pateikimą, transporto paslaugų organizavimo tvarką, apmokėjimą už transporto paslaugas, paslaugų teikėjo ir gavėjų teises ir pareigas.

2. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

3. Transporto paslaugų paskirtis – teikti transporto paslaugas pagal poreikį asmenims (šeimoms):

3.1. kurie dėl negalios, ligos ar senatvės turi judėjimo problemų ir dėl to (ar dėl nepakankamų pajamų) negali naudotis visuomeniniu ar individualiu transportu;

3.2. kurie dėl patiriamos socialinės rizikos ir dėl nepakankamų pajamų neturi galimybės naudotis visuomeniniu ar individualiu transportu.

4. Transporto paslaugas teikia Kupiškio socialinių paslaugų centras (toliau – Centras) ir Kupiškio rajono šv. Kazimiero vaikų globos namai (toliau – Globos namai).

II SKYRIUS ATVEJAI, KURIAIS GALI BŪTI TEIKIAMOS TRANSPORTO PASLAUGOS

5. Transporto paslaugos gali būti teikiamos vykti į (iš):

5.1. gydymo, medicininės ir socialinės rehabilitacijos įstaigas;

5.2. ortopedijos įmones;

5.3. Gydytojų konsultacinę komisiją (GKK);

5.4. Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos teritorinius skyrius (NDNT);

5.5. stacionarias socialinės globos priežiūros ir slaugos įstaigas;

5.6. ugdymo, socialines paslaugas teikiančius centrus;

5.7. Techninės pagalbos neįgaliesiems centro skyrius neįgaliųjų asmenų aprūpinimui techninės pagalbos priemonėmis, šių priemonių remonto organizavimui, pristatymui neįgaliesiems bei pasiėmimui iš jų;

5.8. seminarus, mokymus, kultūrinius, sportinius renginius, šventes rajono neįgaliųjų nevyriausybiniams organizacijoms;

5.9. teisėsaugos institucijas.

III SKYRIUS

ASMENYS, KURIEMS GALI BŪTI TEIKIAMOS TRANSPORTO PASLAUGOS

6. Transporto paslaugos gali būti teikiamos:

6.1. vaikams su negalia ir juos lydintiems asmenims;

6.2. suaugusiems asmenims su negalia ir juos lydintiems asmenims;

6.3. asmenims, kuriems nustatytas specialusis nuolatinės priežiūros (pagalbos) ar slaugos poreikis, bei juos lydintiems asmenims;

6.4. asmenims, kurie dėl ligos ar senatvės turi judėjimo problemų ir negali naudotis visuomeniniu ar individualiu transportu;

6.5. socialinę riziką patiriančioms šeimoms, kurioms teikiamos bendrosios ir specialiosios socialinės paslaugos;

6.6. Globos namų padalinyje Pagalbos šeimai centre gyvenančioms šeimoms;

6.7. rajono neįgaliųjų nevyriausybiniams organizacijoms;

6.8. Centro, seniūnijų socialiniams darbuotojams – tarnybinėms užduotims vykdyti;

6.9. kitiems Kupiškio rajono savivaldybės administracijos (toliau – Administracija) darbuotojams – tarnybinėms užduotims vykdyti.

IV SKYRIUS

DOKUMENTAI, REIKALINGI TRANSPORTO PASLAUGŲ SKYRIMUI

7. Asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas, įgaliotas asmuo, taip pat lydintis ar kitas suinteresuotas asmuo, pageidaujantis gauti Transporto paslaugas, su prašymu, kurio formą tvirtina Administracijos direktorius įsakymu, kreipiasi:

7.1. į Centrą dėl Tvarkos aprašo 6 punkte nustatytų Transporto paslaugų, prašyme nurodant įstaigą, į kurią vykstama, vykimo datą, laiką, pateikiant informaciją apie priklausymą vienai iš Tvarkos aprašo 6 punkte išvardytų asmenų grupių ir kitą papildomą informaciją (apie lydinčius asmenis ir naudojimąsi techninės pagalbos priemonėmis). Jei transporto paslaugų gavėjas dėl ligos ar negalios pats negali pasirašyti, pasirašo jį lydintis ar kitas suinteresuotas asmuo;

7.2. į Globos namus dėl Tvarkos aprašo 6 punkto 6.6, 6.8 ir 6.9 papunkčiuose nustatytais atvejais, prašyme nurodant įstaigą, į kurią vykstama, vykimo datą, laiką, pateikiant

informaciją apie priklausymą vienai iš Tvarkos aprašo 6 punkto 6.6, 6.8 ir 6.9 papunkčiuose išvardytų asmenų grupių ir kitą papildomą informaciją (apie lydinčius asmenis ir naudojamą techninės pagalbos priemonėmis). Jei transporto paslaugų gavėjas dėl ligos ar negalios pats negali pasirašyti, pasirašo jį lydintis ar kitas suinteresuotas asmuo.

8. Kartu su prašymu pateikiami šie dokumentai:

8.1. asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas;

8.2. neįgaliojo arba pensininko pažymėjimas, specialiųjų poreikių nustatymo pažyma;

8.3. vykimo tikslą patvirtinantys dokumentai: siuntimas, registracijos talonas, teismo šaukimas ir kt. (jeigu tokie yra);

8.4. pažymas apie asmens (šeimos) pajamas per praėjusius 3 mėn. iki kreipimosi dėl Transporto paslaugų.

9. Rajono neįgaliųjų nevyriausybinės organizacijos, pageidaujančios gauti transporto paslaugą, Centrai pateikia:

9.1. prašymą, patvirtintą Administracijos direktoriaus įsakymu;

9.2. vykimo tikslą patvirtinančius dokumentus: kvietimą dalyvauti kultūros, sporto ar kitame renginyje bei kitus pagal aplinkybes dokumentus (jeigu tokie yra).

10. Dokumentai, nurodyti šio Tvarkos aprašo 8.1 ir 8.2 papunkčiuose, pateikiami vieną kartą per kalendorinius metus, kiti dokumentai pateikiami pagal poreikį.

11. Veikdami asmens (šeimos) ar visuomenės socialinio saugumo interesais, prašymą dėl transporto paslaugų skyrimo asmeniui (šeimai) gali pateikti bendruomenės nariai, socialiniai darbuotojai ar kiti suinteresuoti asmenys, nurodę priežastį, dėl kurios asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas negali to padaryti pats.

12. Prašymas dėl transporto paslaugų turi būti pateiktas iš anksto, bet ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki paslaugos suteikimo. Esant dideliu transporto užimtumui, transporto poreikis tenkinamas atsižvelgiant į pateiktų prašymų datą ir laiką.

V SKYRIUS

TRANSPORTO PASLAUGŲ TEIKIMAS IR ORGANIZAVIMAS

13. Sprendimą (SP-9 forma patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. A1-183 „Dėl kai kurių socialinei paramai gauti reikalingų formų patvirtinimo“) priima:

13.1. Centro direktorius arba jo įgaliotas asmuo, kai pareiškėjas kreipiasi dėl transporto paslaugų skyrimo į Centrą dėl Centro teikiamų transporto paslaugų;

13.2. Globos namų direktorius arba jo įgaliotas asmuo, kai pareiškėjas kreipiasi dėl transporto paslaugų skyrimo į Globos namus dėl Globos namų teikiamų transporto paslaugų.

14. Centro ar Globos namų darbuotojas, atsakingas už transporto paslaugų organizavimą, gavęs asmens prašymą ir kitus dokumentus, atlieka asmens (šeimos) finansinių galimybių vertinimą.

15. Išskirtiniais atvejais, kai paslauga skiriama siekiant išvengti grėsmės asmens (šeimos) sveikatai ar gyvybei, Centras ir Globos namai turi teisę finansines galimybes vertinti po to, kai nustatomas asmens (šeimos) transporto paslaugų poreikis ir jam skiriamos transporto paslaugos.

16. Duomenis apie suteiktas transporto paslaugas Centro ir Globos namų darbuotojas, atsakingas už transporto paslaugų organizavimą ir dokumentacijos tvarkymą, įveda į Socialinės paramos šeimai informacinės sistemos (SPIS) duomenų bazę.

17. Transporto paslaugoms apskaityti pildomas specialus Prašymų transporto paslaugoms gauti registrų žurnalas (toliau – žurnalas), kuriame nurodoma: eilės numeris, prašymo registracijos data, išvykimo data ir laikas, užsakovo vardas, pavardė, gyvenamoji vieta, socialinė padėtis, kelionės maršrutas, vykimo priežastis, apmokėjimas. Žurnale gali būti ir kitos skiltys, reikalingos apskaitai tvarkyti.

18. Transporto paslaugos teikiamos darbo dienomis darbo valandomis.

19. Transporto paslaugos organizuojamos taip, kad ta pačia transporto priemone ir tuo pačiu maršrutu būtų vežami keli asmenys, o transporte esant laisvų vietų – Centro ar Globos namų darbuotojai tarnybinėms užduotims vykdyti.

20. Asmuo, pageidaujantis gauti transporto paslaugas, pats privalo pasirūpinti vienu lydinčiu asmeniu ir tik ypatingais atvejais, nesant lydinčio asmens, vienišą neįgalųjį ar senyvo amžiaus asmenį lydi seniūnijos ar Centro socialinis darbuotojas.

VI SKYRIUS

APMOKĖJIMAS UŽ TRANSPORTO PASLAUGAS

21. Transporto paslaugų kaina – 0,39 euro už vieną kilometrą.

22. Asmens galimybę mokėti už transporto paslaugas lemia asmens (šeimos) gaunamų pajamų dydis:

22.1. asmenys, teisės aktų nustatyta tvarka gaunantys socialinę pašalpą, arba asmenys, kurių mėnesio pajamos (vidutinės šeimos pajamos, tenkančios vienam šeimos nariui) yra mažesnės už valstybės remiamų pajamų (toliau – VRP) vieną dydį, vieną kartą per kalendorinius metus transporto paslaugomis gali pasinaudoti nemokamai, kitus kartus moka 10 procentų nustatytos paslaugos kainos;

22.2. asmenys, kurių mėnesio pajamos (vidutinės šeimos pajamos, tenkančios vienam šeimos nariui) sudaro nuo 1 VRP iki 2 VRP, moka 25 procentus nustatytos paslaugos kainos;

22.3. asmenys, kurių mėnesio pajamos (vidutinės šeimos pajamos, tenkančios vienam šeimos nariui) sudaro nuo 2 VRP iki 3 VRP, moka 40 procentų nustatytos paslaugos kainos;

22.4. asmenys, kurių mėnesio pajamos (vidutinės šeimos pajamos, tenkančios vienam šeimos nariui) sudaro daugiau kaip 3 VRP, moka 50 procentų nustatytos paslaugos kainos.

23. Transporto paslaugos teikiamos nemokamai:

23.1. lydimiesiems asmenims;

23.2. neįgaliųjų nevyriausybiniams organizacijoms – vieną kartą per metus.

24. Ypatingais atvejais seniūnijų, Globos namų ar Centro socialiniam darbuotojui surašius buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą, asmuo dėl mokesčio už transporto paslaugas sumažinimo ar atleidimo nuo mokesčio gali kreiptis į Globos ir rūpybos tarybą. Globos ir rūpybos taryba, atsižvelgdama į buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą, Centro, Globos namų, seniūnijų, kitų suinteresuotų įstaigų pateiktus dokumentus, rekomendacijas, įvertina asmens (šeimos) finansines galimybes mokėti už transporto paslaugas ir priima sprendimą dėl mokesčio už transporto paslaugas sumažinimo (nesumažinimo) ar atleidimo nuo mokėjimo už transporto paslaugas.

25. Mokestis už transporto paslaugas skaičiuojamas pagal transporto priemonės spidometro rodmenis nuo Centro iki Centro arba nuo Globos namų iki Globos namų, skaičiuojant nuvykimą, laukimą ir grįžimą nepriklausomai nuo to, ar asmuo nuvyksta ir grįžta, ar tik nuvyksta, ar tik grįžta.

26. Mokestį už Centro suteiktas transporto paslaugas skaičiuoja Centro darbuotojas, atsakingas už transporto paslaugų organizavimą, mokestį už Globos namų suteiktas transporto paslaugas skaičiuoja Kupiškio rajono savivaldybės administracijos Savivaldybės įstaigų buhalterinės apskaitos skyriaus (toliau –Buhalterija) buhalteris, kuriam pagal funkcijas pavesta tvarkyti Globos namų buhalterinę apskaitą.

27. Lėšos, gautos už transporto paslaugas, Centro ir Buhalterijos yra apskaitomos ir naudojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

VII SKYRIUS

PASLAUGŲ TEIKĖJO IR GAVĖJŲ TEISĖS IR PAREIGOS

28. Už prašyme pateiktą informaciją ir jos teisingumą atsako prašymą pateikęs asmuo (ar prašymą pateikę kiti suinteresuoti asmenys).

29. Jei paslaugų gavėjui reikalingos papildomos techninės pagalbos priemonės (neįgaliojo vežimėlis ar pan.), jomis privalo pasirūpinti pats asmuo, nesant tokios galimybės, jis turi iš anksto apie tai informuoti Centrą ar Globos namus.

30. Asmuo (arba vienas iš suaugusių šeimos narių, arba jo globėjas (rūpintojas), arba įgaliotas asmuo) mokėtiną sumą pasinaudojęs transporto paslaugomis privalo sumokėti:

30.1. į Centro atsiskaitomąją sąskaitą banke arba Centro direktoriaus įgaliotam darbuotojui pagal pateiktą pinigų priėmimo kvitą per 5 darbo dienas po paslaugos suteikimo;

30.2. į Globos namų atsiskaitomąją sąskaitą banke per 5 darbo dienas po paslaugos suteikimo.

31. Asmuo, nesumokėjęs už suteiktas transporto paslaugas, netenka teisės naudotis transporto paslaugomis ateityje. Transporto paslaugų teikimas atnaujinamas, apmokėjus įsiskolinimą už suteiktas paslaugas.

32. Transporto paslaugos gavėjas privalo laikytis susitarimo dėl vykimo laiko ir maršruto, o pasikeitus aplinkybėms apie tai iš anksto informuoti Centro socialinį darbuotoją ar Globos namų direktorių.

33. Centras ir Globos namai atsako už kokybišką transporto paslaugų teikimą.

34. Jei transporto paslaugas gaunantis asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas (rūpintojas) nesilaiko šiame Tvarkos apraše nustatytų transporto paslaugų gavimo sąlygų, minėtos paslaugos jam neteikiamos arba jų teikimas sustabdomas, kol bus pašalinti padaryti pažeidimai.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

35. Centras ir Globos namai atsako už kokybišką transporto paslaugų teikimą ir šio Tvarkos aprašo nuostatų laikymąsi.

36. Ginčai dėl Centro, Globos namų ar Globos ir rūpybos tarybos priimtų sprendimų nagrinėjami Administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.
