

PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠOMIS IŠ DALIES
FINANSUOJAMŲ JAUNIMO ORGANIZACIJŲ PROJEKTŲ FINANSAVIMO TVARKOS
APRAŠO PATVIRTINIMO

2020 m. lapkričio 19 d. Nr. T1-300

Prienai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 8 punktu, Prienų rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Prienų rajono savivaldybės biudžeto lėšomis iš dalies finansuojamų jaunimo organizacijų projektų finansavimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Prienų rajono savivaldybės tarybos 2019 m. lapkričio 27 d. sprendimą Nr. T3-280 „Dėl Jaunimo organizacijų veiklos aktyvinimo programos lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais.

Savivaldybės meras

SUDERINTA
Prienų rajono savivaldybės
administracijos direktorė

Jūratė Zailskienė

2020-11-18

SUDERINTA
Prienų rajono savivaldybės administracijos
Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos
skyriaus vedėja

Vytautė Draugelytė

2020-11-10

SUDERINTA
Prienų rajono savivaldybės administracijos
Bendrojo skyriaus vyriausioji specialistė
(kalbos tvarkytoja)

Vaida Peleckienė

2020 m. lapkričio 16 d.

Suderinta:
Prienų rajono savivaldybės administracijos
Kultūros, turizmo ir jaunimo skyriaus vedėjas

Rimantas Šiugždinis

2020-11-16



**PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
KULTŪROS, TURIZMO IR JAUNIMO SKYRIUS**

Biudžetinė įstaiga. Laisvės a. 12, LT-59126 Prienai,
tel. (8 319) 61 106, el. p. kulturajs@prienai.lt.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 288742590

Prienų rajono savivaldybės tarybai

**SPRENDIMO „DĖL PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠOMIS IŠ DALIES
FINANSUOJAMŲ JAUNIMO ORGANIZACIJŲ PROJEKTŲ FINANSAVIMO TVARKOS
APRAŠO PATVIRTINIMO“ PROJEKTO AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2020-11- 16

Parengtas naujas Prienų rajono savivaldybės biudžeto lėšomis iš dalies finansuojamų jaunimo organizacijų projektų finansavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas). Apraše pateikta išsamesnė informacija apie paraiškų vertinimo komisijos darbo tvarką, lėšų skyrimo ir atsiskaitymo tvarką bei supaprastinta paraiškos vertinimo anketa.

Aprašas buvo aptartas Prienų rajono savivaldybės seniūnijų seniūnaičių sueigose, su Aprašu supažindinti Savivaldybės tarybos nariai, Jaunimo reikalų tarybos nariai.

Siūlome pritarti parengtam sprendimo projektui.

Skyriaus vedėjas

Rimantas Šiugždinis

3

SUDERINTA
Prienų rajono savivaldybės administracijos
Bendrojo skyriaus vyriausioji specialistė
(kalbos tvarkytoja)

Vaida Peleckienė
20...m.mėn. ...d.

PATVIRTINTA

Prienų rajono savivaldybės tarybos

2020 m. lapkričio d.

sprendimu Nr

**PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠOMIS IŠ DALIES
FINANSUOJAMŲ JAUNIMO ORGANIZACIJŲ PROJEKTŲ FINANSAVIMO TVARKOS
APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Prienų rajono savivaldybės biudžeto lėšomis iš dalies finansuojamų jaunimo organizacijų projektų finansavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja finansinės paramos Prienų rajono jaunimo organizacijoms teikimą iš Prienų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) biudžeto. Aprašas nustato paraiškų teikimo, jų vertinimo, finansavimo bei atsiskaitymo už gautas lėšas tvarką.

2. Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. **Jaunas žmogus** – asmuo nuo 14 iki 29 metų (įskaitytinai).

2.2. **Jaunimas** – du ir (ar) daugiau asmenų nuo 14 iki 29 metų.

2.3. **Jaunimo organizacija** – Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo nustatyta tvarka jaunimui ir (ar) jaunumo interesams atstovauti įsteigta asociacija, kurios ne mažiau kaip 2/3 narių yra jauni žmonės ir (ar) jaunų žmonių interesams atstovaujančios asociacijos, kurių kiekvienos ne mažiau kaip 2/3 narių yra jauni žmonės.

2.4. **Paraiška** – dokumentas su priedais, parengtas pagal specialią formą, teikiamas siekiant gauti finansavimą projektui įgyvendinti.

3. Jaunimo organizacijų finansavimo iš Savivaldybės biudžeto tikslas – teikti finansinę paramą organizacijoms, veikiančioms jaunimo politikos srityje, skatinant aktyvų jaunimo dalyvavimą.

4. Jaunimo organizacijų finansavimo iš Savivaldybės biudžeto uždaviniai:

4.1. skatinti jaunimo ir su jaunimu dirbančių organizacijų veiklą;

4.2. sudaryti palankias sąlygas jauno žmogaus asmenybei formuoti(s);

4.3. spręsti jaunimo problemas;

4.4. padėti jaunimui integruotis į politinį, ekonominį, socialinį, kultūrinį miesto bei šalies gyvenimą.

5. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme, Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatyme, Lietuvos Respublikos nevyriausybių organizacijų plėtros, Lietuvos Respublikos asociacijų, Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatyme ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

6. Visos Prienų rajono savivaldybėje registruotos ir (ar) savo veiklą rajone vykdančios jaunimo organizacijos (toliau – Pareiškėjas) gali pretenduoti į dalinį veiklų finansavimą, pateikdamos paraiškas.

7. Informacija apie kvietimą teikti paraiškas skelbiama viešai Savivaldybės interneto svetainėje www.prienai.lt. Skelbime nurodoma:

7.1. einamųjų metų prioritetinės, remtinės veiklos;

7.2. paraiškos forma (Aprašo 1 priedas);

7.3. paraiškų priėmimo pradžia ir pabaiga;

7.4. paraiškų pateikimo adresas – Prienų rajono savivaldybės administracija, Laisvės a. 12, 59126 Prienai, el. p. administracija@prienai.lt;

7.5. atsakingas Savivaldybės administracijos specialistas (toliau – Administracijos specialistas), teikiantis konsultacijas Pareiškėjams su konkursu susijusiais klausimais, jo telefono numeris, elektroninio pašto adresas ir laikas pasiteirauti;

7.6. kita reikalinga informacija.

II SKYRIUS

TINKAMOS FINANSUOTI VEIKLOS IR PARAMOS DYDIS

8. Tinkamos finansuoti veiklos:

8.1. veiklos, atitinkančios Prienų rajono savivaldybės tarybos nustatytus oinamųjų metų prioritetus;

8.2. pilietiškumo ugdymas, savanorystės skatinimas;

8.3. socialiai neaktyvių, nedirbančių, nesimokinančių, socialinę atskirtį patiriančių jaunuolių įtraukimas į visuomenines veiklas;

8.4. jaunimo verslumo stiprinimas;

8.5. jaunimo organizacijų kūrimas;

8.6. jaunimo informavimas, mokymai, susiję su jaunimo organizacijų veikla, ir atstovavimas jaunimo interesams;

8.7. profesinė, kultūrinė, švietėjiška veikla, renginiai ir seminarai, skirti jaunimui.

9. Jaunimo organizacijų projektų paraiškų vertinimo komisijos (toliau – Komisija) siūlymu pripažintoms tinkamomis finansuoti veikloms skiriama:

9.1. iki 85 proc. paraiškos sąmatoje prašomų lėšų, bet ne daugiau kaip 1000 Eur vienam projektui įgyvendinti;

9.2. mažiausia vienam projektui skiriama suma yra 100 Eur.

10. Pareiškėjas biudžetinėmis metais teikia vieną paraišką, pasirinkdamas vieną iš 8 punkte nurodytų tinkamų finansuoti veiklų.

11. Pateikus paraišką pagal Aprašo 6 priedą gali būti:

11.1. finansuojamos komunalinės, elektros, vandens ir šildymo išlaidos, jeigu Pareiškėjas panaudos teise naudojasi Savivaldybei priklausančiomis patalpomis ir vykdo jose veiklą;

11.2. kofinansuojami projektai, gavę paramą iš kitų šaltinių;

11.3. kompensuojamos naujai besikuriančių jaunimo organizacijų steigimo išlaidos.

12. Paraiškos, pateiktos pagal Aprašo 6 priedą, gali būti finansuojamos iki 100 proc., šių paraiškų Komisija balais nevertina.

13. Veiklos, kurioms finansavimas neskiriamas:

13.1. Pareiškėjo įsiskolinimams dengti;

13.2. draudimui, lizingui, išperkamajai nuomai apmokėti;

13.3. statinio rekonstravimo, kapitalinio remonto, naujo statinio statybos darbams;

13.4. transporto priemonių remontui ir eksploatacinėms (išskyrus degalų ir nuomos) išlaidoms;

13.5. knygų ir CD leidybai, jei lėšos šioms veikloms sudaro daugiau kaip 15 procentų viso patikslintos sąmatos biudžeto;

13.6. atlyginimams, išskyrus autorines sutartis.

III SKYRIUS

ADMINISTRACINIS VERTINIMAS

14. Savivaldybės administracijai pateiktų projektų paraiškų vertinimą sudaro du etapai:
 - 14.1. administracinės atitikties vertinimas;
 - 14.2. Komisijos vertinimas.
15. Savivaldybės administracijoje užregistruotos Paraiškos perduodamos atsakingam Administracijos specialistui, kuris per 20 darbo dienų nuo nustatytos paskutinės paraiškų pateikimo dienos įvertina, ar:
 - 15.1. paraiškos pateiktos iki skelbime nurodytos datos;
 - 15.2. Pareiškėjas atitinka 6 punkto reikalavimus;
 - 15.3. prie paraiškos pateikti visi prašomi dokumentai;
 - 15.4. Pareiškėjas yra atsiskaitęs už ankstesniais kalendoriniais metais iš Savivaldybės biudžeto gautas lėšas ir (arba) gautas lėšas panaudojo tikslingai.
16. Jeigu prie paraiškos nėra pridėti skelbime nurodyti dokumentai, Administracijos specialistas raštu paprašo Pareiškėjo juos pateikti per 5 darbo dienas.
17. Paraiškos atmetamos, jeigu:
 - 17.1. paraiška pateikta pasibaigus galutiniam jos pateikimo terminui;
 - 17.2. Pareiškėjas per 5 darbo dienas nepateikė visų reikalaujamų dokumentų ir (ar) nepateikė paaiškinimų bei patikslinimų;
 - 17.3. Pareiškėjas neatsiskaitė už ankstesniais kalendoriniais metais iš Savivaldybės biudžeto gautas lėšas ir (arba) gautas lėšas panaudojo netikslingai.
18. Įvertinus paraiškų administracinę atitiktį, paraiškos perduodamos Komisijai.

IV SKYRIUS

PARAIŠKŲ VERTINIMO KOMISIJOS DARBO TVARKA

19. Prienų rajono savivaldybės taryba tvirtina Komisijos sudėtį. Komisija sudaroma iš 5 narių – Savivaldybės administracijos specialistų ir Prienų rajono savivaldybės biudžetinių įstaigų deleguotų atstovų.
20. Į pirmąjį posėdį Komisija susirenka ne vėliau kaip po 5 darbo dienų po paraiškų administracinės atitikties įvertinimo.
21. Komisijos pirmininkas ir pavaduotojas išrenkami pirmame posėdyje paprasta balsų dauguma.
22. Komisijai vadovauja Komisijos pirmininkas, jo nesant – Komisijos pirmininko pavaduotojas.
23. Komisijos sekretoriaus funkcijas atlieka Administracijos specialistas.
24. Posėdis laikomas įvykusi, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė Komisijos narių.
25. Komisijos posėdžiai yra protokoluojami, ginčai sprendžiami balsuojant.
26. Komisijos pirmininkas gautas paraiškas išdalina visiems Komisijos nariams. Jie paraiškas įvertina užpildydami nustatytos formos vertinimo anketą (Aprašo 5 priedas).
27. Paraiškos vertinamos pagal šiuos kriterijus:
 - 27.1. Projekto atitiktis 8 punkte nurodytoms tinkamoms finansuoti veikloms;
 - 27.2. Projekto numatytų tikslų, uždavinių ir aprašymo aiškumas;
 - 27.3. Projekto veiklų įgyvendinimo plano pagrįstumas ir tinkamumas projekto tikslui ir uždaviniams pasiekti;

27.4. Projekto sąmatos racionalumas, detalumas, pagrįstumas, ryšys su projekto veiklomis;

27.5. Projektų veiklų tęstinumas, papildomų finansavimo šaltinių užtikrinimas;

27.6. Projekto viešinimo strategijos aiškumas, detalumas ir racionalumas.

28. Didžiausias galimas vertinimo balas 10. Paraiškos, surinkusios 5 balus ir mažiau, nefinansuojamos.

29. Komisija, vertindama paraiškas, vadovaujasi sąžiningumo, konfidencialumo, nešališkumo ir atsakingumo principais. Komisijos nariai turi užpildyti konfidencialumo pasižadėjimo (Aprašo 3 priedas) ir nešališkumo deklaracijos (Aprašo 4 priedas) formas.

30. Komisijos narys negali būti paraiškos teikėjas arba jo įgaliotas asmuo.

31. Paraiškos vertinamos ne ilgiau kaip 14 kalendorinių dienų nuo pirmojo posėdžio dienos.

32. Komisija, įvertinusi paraiškas, vertinimo anketas perduoda Administracijos specialistui, kuris parengia suvestinę, apskaičiuoja kiekvienam projektui skirtų balų vidurkį, reitinguoja projektus balų mažėjimo tvarka.

33. Administracijos specialistas įvertintų projektų reitingavimo suvestinę išsiunčia Komisijos nariams per 3 darbo dienas.

34. Komisijos posėdis dėl lėšų skyrimo paraiškose numatytoms veikloms finansuoti, šaukiamas po Savivaldybės biudžeto patvirtinimo. Posėdžio metu pirmininkas supažindina Komisijos narius su vertinimo rezultatais. Balsuojama dėl kiekvienos atrinktos ir įvertintos paraiškos atskirai. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas.

35. Protokolą su pasiūlymais dėl lėšų paskirstymo Komisija pateikia Savivaldybės administracijos direktoriui ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo posėdžio, kuriame buvo priimtas sprendimas.

V SKYRIUS LĖŠŲ SKYRIMAS IR ATSISKAITYMAS

36. Lėšas Pareiškėjui, gavęs Komisijos protokolą ir įvertinęs pasiūlymus, įsakymu skiria Savivaldybės administracijos direktorius.

37. Administracijos specialistas per 2 darbo dienas informuoja Pareiškėją apie skirtas lėšas. Pareiškėjas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo lėšų skyrimo dienos paštu arba elektroniniu paštu patvirtina, kad sutinka su siūloma skirti suma, ir pateikia Administracijos specialistui patikslintą sąmatą, kurioje išlaidų rūšys negali būti keičiamos.

38. Jei Pareiškėjas nesutinka su Komisijos priimtu sprendimu skirti dalį projektui įgyvendinti prašomų lėšų, tai projektas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu nefinansuojamas.

39. Pareiškėjas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo Savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimo dėl lėšų skyrimo su Pareiškėju sudaro Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutartį su patikslinta sąmata.

40. Savivaldybės administracijos Buhalterijos skyrius, remdamasis direktoriaus įsakymu, Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutarties kopija ir patvirtinta sąmata, perveda į nurodytą sąskaitą Pareiškėjui skirtas lėšas.

41. Pareiškėjas iki einamųjų metų gruodžio 10 d. už lėšas atsiskaito Savivaldybės Buhalterijos skyriui.

42. Pareiškėjas vykdydamas projektą turi jį viešinti, kad projekto tikslinė (-ės) grupė (-ės) ir visuomenė daugiau sužinotų apie projekto tikslus, uždavinius, eigą, jo rezultatus. Viešinant projektą naudojamas Savivaldybės logotipas.

43. Pareiškėjas už Savivaldybės biudžeto lėšomis finansuotas ir įgyvendintas veiklas atsiskaito kasmetiniame nevyriausybinių organizacijų renginyje bei paruošia iki 3 min. veiklos prezentaciją. Administracijos specialistui pateikia projekto, finansuoto Prienų rajono savivaldybės biudžeto lėšomis, ataskaitą (Aprašo 2 priedas).

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

44. Pareiškėjas, teikdamas paraišką, sutinka, kad su paraiška susijusi informacija (Pareiškėjo pavadinimas, projekto pavadinimas ir trumpas veiklų aprašymas, projekto įgyvendinimo vieta, laikas, skirta / neskirta lėšų suma) būtų skelbiama Prienų rajono savivaldybės interneto svetainėje www.prienai.lt.

45. Pareiškėjas, vykdydamas projektą, atsako už gautų lėšų naudojimo teisėtumą, ekonomiškumą, efektyvumą ir rezultatyvumą. Lėšų apskaitą tvarko vadovaudamasis Lietuvos Respublikos teisės aktais ir Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutartyje nustatyta tvarka.

46. Ginčai sprendžiami abipusiu susitarimu, o nesusitarus – teismo tvarka.

47. Šalys atleidžiamos nuo įsipareigojimų vykdymo ir nuostolių atlyginimo, jei jos tų įsipareigojimų negali vykdyti dėl priežasčių, nepriklausančių nuo jų valios.

48. Projekto vykdytojas, kuris yra perkančioji organizacija, vykdydamas pirkimą, privalo vadovautis Viešųjų pirkimų įstatymu.

49. Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, Savivaldybės administracijos Centralizuotas vidaus audito skyrius turi teisę tikrinti biudžeto lėšų naudojimo tikslingumą ir efektyvumą.

50. Aprašas tvirtinamas ir keičiamas Savivaldybės tarybos sprendimu.

(Paraiškos forma)

**JAUNIMO ORGANIZACIJŲ PROJEKTŲ FINANSAVIMAS PRIENŲ RAJONO
SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠOMIS**

_____ Nr. ____
(data)

1. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ

1.1. Pareiškėjo pavadinimas	
1.2. Pareiškėjo teisinė forma	
1.3. Juridinio asmens kodas	
1.4. Narių skaičius	
1.5 Narių nuo 14 iki 29 metų skaičius	
1.6. Pareiškėjo vadovas (vardas ir pavardė, tel., el. paštas)	
1.7. Kontaktinis asmuo / projekto vadovas (vardas ir pavardė, tel., el. paštas)	
1.8. Pareiškėjo banko sąskaitos numeris, banko pavadinimas	

2. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ

2.1. Projekto pavadinimas	
2.2. Veikla pagal Aprašo 8 p. nurodytas tinkamas finansuoti veiklas (pasirinkti vieną)	
2.3. Projektui įgyvendinti prašoma suma eurai	
2.4. Projekto įgyvendinimo trukmė (nuo–iki), projekto vykdymo vieta	
2.5. Projekto partneriai (jei yra), jų kontaktai	

3. PROJEKTO APRAŠYMAS

3.1. Esamos padėties aprašymas (*problemos įvardijimas, pagrindimas, siūlomi sprendimo būdai*)

--

3.2. Projekto tikslas ir uždaviniai (*aprašyti, ko siekiama projekto veiklomis*)

--

3.3. Trumpas projekto aprašymas (*detalizuoti, kaip bus įgyvendinamas numatytas tikslas ir uždaviniai*)

--

3.4. Tikslinė projekto grupė, projekto dalyviai (*apibūdinti, į kokią asmenų grupę orientuojamasi įgyvendinant projekto veiklas, kiek dalyvių planuojama įtraukti per įvairias veiklas*)

3.5. Laukiami rezultatai ir nauda tikslinei grupei įgyvendinus projektą (*aprašyti, ką norima pasiekti įgyvendinant projekte numatytas veiklas ir kaip tai paveiks tikslinę projekto grupę, t. y. kaip veiklos prisidės prie tikslinės projekto grupės gerovės didinimo. Išskirti kiekybinius ir kokybinius rodiklius*)

4. PROJEKTO VEIKLŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas ir aprašymas (veiklos metodai, planuojamas dalyvių skaičius ir kita), kokybiniai ir kiekybiniai vertinimo rodikliai	Planuojama veiklos vykdymo pradžia ir pabaiga (ketvirčiais)	Planuojamos veiklos atsakingas asmuo

5. DETALI PROJEKTO ĮGYVENDINIMO SĄMATA

Eil. Nr.	Išlaidų rūšis	Matavimo vieneto pav.	Kiekis	Vieneto kaina Eur	Suma Eur	Prašoma suma Eur
I.	IŠLAIDOS PASLAUGOMS					
1.	<i>Teikiamoms pagal atlygintinų paslaugų, autorines sutartis</i>					
1.1.						
1.2.						
...						
2.	<i>Maitinimo paslaugoms</i>					
2.1.						
2.2.						
...						
3.	<i>Projekto sklaidos ir viešinimo paslaugoms</i>					
3.1.						
3.2.						
...						
4.	<i>Transporto nuomos paslaugoms</i>					
4.1.						
4.2.						
...						
5.	<i>Kitoms paslaugoms, kurios yra būtinos siekiant įgyvendinti numatytas veiklas</i>					
5.1.						
5.2.						
...						
II.	REIKALINGOMS PREKĖMS, TIESIOGIAI SUSIJUSIOMS SU PROJEKTO ĮGYVENDINIMO VEIKLA, ĮSIGYTI					

1.	Kanceliarinėms prekėms					
1.1.						
1.2.						
...						
2.	Projekto dalyvių maitinimui skirtoms prekėms					
2.1.						
2.2.						
...						
3.	Prizams, suvenyrams					
3.1.						
3.2.						
...						
4.	Kitoms prekėms, kurios yra būtinos siekiant įgyvendinti numatytas veiklas					
4.1.						
4.2.						
...						
III.	BANKŲ, KITŲ KREDITO AR MOKĖJIMO ĮSTAIGŲ SUTEIKTŲ PASLAUGŲ UŽ LĖŠŲ PERVEDIMĄ MOKESČIAMS					
1.						
2.						
...						
IŠ VISO						

6. PROJEKTO VEIKLŲ TĘSTINUMAS (pateikti trumpą aprašymą, jeigu projekto veiklas planuojama įgyvendinti ir pasibaigus projektui)

7. PAREIŠKĖJO ĮNAŠAS Į PLANUOJAMĄ VEIKLĄ (informacija ir dokumentai, įrodantys papildomus finansavimo šaltinius ar paramą)

Pareiškėjo vadovas ar įgaliotas asmuo

(parašas)

A.V.

(vardas ir pavardė)

Prienų rajono savivaldybės biudžeto lėšomis
iš dalies finansuojamų jaunimo organizacijų
projektų finansavimo tvarkos aprašo
2 priedas

(Ataskaitos forma)

**PROJEKTO, FINANSUOTO PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠOMIS,
ATASKAITA**

(data)

1. Pareiškėjo pavadinimas	
2. Projekto pavadinimas	
3. Projekto vertė eurai	
4. Projektui įgyvendinti skirta suma eurai ir jos panaudojimas	
5. Projekto įgyvendinimo trukmė, projekto vykdymo vieta	
6. Trumpas projekto veiklų aprašymas	
7. Projekto dalyvių skaičius	
8. Projekto rezultatų nauda	
9. Projekto viešinimas	
10. Iškilusios problemos, pastabos, pasiūlymai	

Pareiškėjo vadovas ar įgaliotas asmuo

(parašas)

(vardas ir pavardė)

A.V.

Prienų rajono savivaldybės biudžeto lėšomis
iš dalies finansuojamų jaunimo organizacijų
projektų finansavimo tvarkos aprašo
3 priedas

(Konfidencialumo pasižadėjimo forma)

**KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS VIEŠAI NESKELBTI IR NEPLATINTI
KONKURSO INFORMACIJOS**

(data)

Aš, _____, būdamas (-a) jaunimo organizacijų
projektų paraiškų vertinimo komisijos (toliau – Komisija) nariu (-e) ar sekretoriumi (-e),
vertindamas (-a) nustatyta tvarka pateiktas projektų paraiškas, pasižadu:

1. saugoti ir tik teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti konfidencialią
informaciją, kuri man taps žinoma, esant Komisijos nariu (-e);

2. man patikėtus dokumentus ar duomenis saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys
neturėtų galimybės su jais susipažinti ar jais pasinaudoti, neatskleisti tretiesiems asmenims
konfidencialios informacijos;

3. nepasilikti jokių man pateiktų dokumentų kopijų;

4. savo ir (ar) man artimų asmenų privačių interesų naudai nesinaudoti ir neleisti
naudotis informacija, kurią įgijau dalyvaudamas (-a) svarstant, rengiant ar priimant Komisijos
sprendimą, kitokia tvarka ir mastu, nei nustato Lietuvos Respublikos teisės aktai.

Esu įspėtas (-a), kad, pažeidęs (-usi) šį pasižadėjimą, turėsiu atlyginti savivaldybės
administracijai ir pareiškėjams padarytus nuostolius.

Man išaiškinta, kad man artimi asmenys yra artimieji giminaičiai bei svainystės ryšiais
susiję asmenys, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 3.135 ir 3.136
straipsniuose, taip pat sutuoktinis, sugyventinis ar partneris, sutuoktinio, sugyventinio ar partnerio
vaikai (įvaikiai), tėvai (įtėviai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės) bei mano įtėviai, įvaikiai,
įbroliai, įseserės.

(nurodomos Komisijos nario pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Prienų rajono savivaldybės biudžeto lėšomis
iš dalies finansuojamų jaunimo organizacijų
projektų finansavimo tvarkos aprašo
4 priedas

(Nešališkumo deklaracijos forma)

NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA

(data)

Aš, _____, būdamas (-a) jaunimo organizacijų projektų paraiškų vertinimo komisijos (toliau – Komisija) nariu (-e) ar sekretoriumi (-e), vertindamas (-a) nustatyta tvarka pateiktas projektų paraiškas:

1. pasižadu savo pareigas atlikti objektyviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis (-i) įstatymų viršenybės, skaidrumo, nešališkumo, teisėtumo, sąžiningumo principais;

2. pasižadu informuoti Komisijos pirmininką apie esamą interesų konfliktą ir nusišalinti nuo dalyvavimo tolesnėje procedūroje, jei man dalyvaujant, rengiant, svarstant ar priimant Komisijos sprendimus:

2.1. šiose procedūrose dalyvauja asmenys, iš kurių aš ar man artimi asmenys gauna bet kokios rūšies pajamų ar kitokio pobūdžio naudos;

2.2. aš ar man artimi asmenys yra procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens steigėjas, akcininkas ar dalininkas, darbuotojas ar valdymo organo narys;

3. jei paaiškėtų, kad mano dalyvavimas rengiant, svarstant ar priimant Komisijos sprendimus gali sukelti interesų konfliktą, pasižadu nedelsdamas (-a) informuoti apie tai Komisijos pirmininką ir nusišalinti nuo sprendimo priėmimo procedūros.

Žinau, kad kilus šališkumo ar interesų konflikto grėsmei galiu būti nušalintas (-a) nuo dalyvavimo tolesnėje procedūroje.

Man išaiškinta, kad man artimi asmenys yra artimieji giminaičiai bei svainystės ryšiais susiję asmenys, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 3.135 ir 3.136 straipsniuose, taip pat sutuoktinis, sugyventinis ar partneris, sutuoktinio, sugyventinio ar partnerio vaikai (įvaikiai), tėvai (įtėviai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės) bei mano įtėviai, įvaikiai, įbroliai, įseserės.

(nurodomos pareigos Komisijoje)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Prienu rajono savivaldybės biudžeto lėšomis
iš dalies finansuojamų jaunimo organizacijų
projektų finansavimo tvarkos aprašo
5 priedas

PARAIŠKOS VERTINIMO ANKETA

Pareiškėjo pavadinimas	
Projekto pavadinimas	
Vertinimo data	

Vertinimo kriterijai	Aplinkybės	Skiriamų balų ribos	Skiriami balai
1. Problema, projekto tikslas, uždaviniai, tęstinumas	Ar projektas atitinka tinkamą finansuoti veiklą? Ar aiškiai suformuluota problema ir pagrįsti pasirinktos tikslinės grupės poreikius atitinkantys projekto tikslai, uždaviniai, veiklos ir rezultatai? (paraiškos 3 punktas)	0 – ne 1 – iš dalies 2 – taip	
2. Projekto veiklų įgyvendinimo planas	Ar projekto veiklų planas aiškus, išsamus, atitinka projekto tikslą? (paraiškos 4 punktas)	0 – ne 1 – iš dalies 2 – taip	
3. Projekto įgyvendinimo sąmata	Ar projektui prašomos lėšos yra aiškiai įvardytos, pagrįstos, realios ir ekonomiškos, siejasi su veiklomis ir atitinka Apraše nurodytą didžiausią vienam projektui galimą skirti savivaldybės biudžeto lėšų sumą? (paraiškos 5 punktas)	0 – ne 1 – iš dalies 2 – taip	
4. Papildomi finansavimo šaltiniai	Prie projekto įgyvendinimo prisidedama savo ar kitų šaltinių lėšomis (yra nurodyti aiškūs ir konkretūs finansavimo šaltiniai bei jų finansuojamos veiklos) (paraiškos 5 ir 7 punktai)	0 – ne 1 – iš dalies 2 – taip	
5. Projekto viešinimas	Ar užtikrinamas projekto viešinimas (yra išvardintos viešinimo priemonės, išlaidos, sklaida) (paraiškos 5 punkto 3 papunktis)	0 – ne 1 – iš dalies 2 – taip	
Balų suma		10	

Komisijos narys

(parašas)

(vardas, pavardė)

Prienų rajono savivaldybės biudžeto lėšomis
iš dalies finansuojamų jaunimo organizacijų
projektų finansavimo tvarkos aprašo
6 priedas

(Paraiškos forma)

**PROJEKTŲ, GAVUSIŲ PARAMĄ IŠ KITŲ ŠALTINIŲ, KOFINANSAVIMAS,
NAUJAI BESIURIAMŲ JAUNIMO ORGANIZACIJŲ
STEIGIMO, KOMUNALINIŲ IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMAS**

(data)

1. PAREIŠKĖJO DUOMENYS

1.1. Pareiškėjo rekvizitai

(Nurodomas visas pareiškėjo pavadinimas pagal galiojantį Juridinių asmenų registrą, teisinė forma, kodas, adresas, telefono numeris ir el. paštas)

1.2. Pareiškėjo sąskaita, banko pavadinimas

1.3. Pareiškėjo vadovo vardas, pavardė

2. PAREIŠKĖJO PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS IR LĖŠŲ POREIKIO SĄMATA

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Planuojama vykdymo vieta	Planuojamas veiklos vykdymo ketvirtis	Planuojamos įsigyti prekės, paslaugos, priemonės, inventoriai ir kitos priemonėi įgyvendinti reikalingos išlaidos			Reikalinga suma (Eur)	Iš savivaldybės biudžeto prašoma suma (Eur)
				Pavadinimas	Kiekis	Kaina		
1.								
2.								
3.								
...								

Pareiškėjas

(parašas)

(vardas, pavardė)

A.V.

(jeigu pareiškėjas antspaudą turi)