

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos žemės ūkio
ministro 2007 m. balandžio 23 d.
įsakymu Nr. 3D-184
(Lietuvos Respublikos žemės ūkio
ministro 2023 m. d.
įsakymo Nr. redakcija)

PAGALBOS KOKYBIŠKŲ ŽEMĖS ŪKIO IR MAISTO PRODUKTŲ GAMYBAI SKATINTI TEIKIMO TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pagalbos kokybiškų žemės ūkio ir maisto produktų gamybai skatinti teikimo taisyklės (toliau – taisyklės) parengtos vadovaujantis 2013 m. gruodžio 18 d. Komisijos reglamentu [\(ES\) Nr. 1408/2013](#) dėl Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 ir 108 straipsnių taikymo *de minimis* pagalbai žemės ūkio sektoriuje, su visais pakeitimais, 2013 m. gruodžio 18 d. Komisijos reglamentu [\(ES\) Nr. 1407/2013](#) dėl Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 ir 108 straipsnių taikymo *de minimis* pagalbai, su visais pakeitimais, Valstybės pagalbos žemės ūkiui, maisto ūkiui, žuvininkystei ir kaimo plėtrai ir kitų iš valstybės biudžeto lėšų finansuojamų priemonių bendrosiomis administravimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2010 m. lapkričio 8 d. įsakymu Nr. 3D-979 „Dėl Valstybės pagalbos žemės ūkiui, maisto ūkiui, žuvininkystei ir kaimo plėtrai ir kitų iš valstybės biudžeto lėšų finansuojamų priemonių bendrųjų administravimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Bendrosios administravimo taisyklės), ir atsižvelgiant į Pagrindinių reikalavimų priimant išpareigojimus mokėti paramą iš valstybės biudžeto lėšų žemės ūkio, kaimo plėtros ir žuvininkystės srityse aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2014 m. rugsėjo 25 d. įsakymu Nr. 3D-652 „Dėl Pagrindinių reikalavimų priimant išpareigojimus mokėti paramą iš valstybės biudžeto lėšų žemės ūkio, kaimo plėtros ir žuvininkystės srityse aprašo patvirtinimo“.

2. Šių taisyklių tikslas – nustatyti nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos kokybiškų žemės ūkio ir maisto produktų gamybai skatinti (toliau – pagalba) iš valstybės biudžeto lėšų teikimo sąlygas ir tvarką. Pagal šias taisykles pagalba teikiama tik žmonėms vartoti skirtiems žemės ūkio ir maisto produktams.

3. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

3.1. **kokybiškas žemės ūkio ir maisto produktas** – žemės ūkio ir maisto produktas, kuris registruotas ar sertifikuotas ir kontroliuojamas pagal bent vieno iš šių teisės aktų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų reikalavimus:

3.1.1. 2012 m. lapkričio 21 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento [\(ES\) Nr. 1151/2012](#) dėl žemės ūkio ir maisto produktų kokybės sistemų su visais pakeitimais;

3.1.2. 2018 m. gegužės 30 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento [\(ES\) 2018/848](#) dėl ekologinės gamybos ir ekologiškų produktų ženklinimo, kuriuo panaikinamas Tarybos reglamentas [\(EB\) Nr. 834/2007](#) su visais pakeitimais;

3.1.3. Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2022 m. gegužės 20 d. įsakymo Nr. 3D-351 „Dėl Nacionalinės maisto kokybės sistemos taisyklių patvirtinimo ir kai kurių žemės ūkio ministro įsakymų pripažinimo netekusiais galios“ su visais pakeitimais;

3.2. **kokybiškų žemės ūkio ir maisto produktų prekinis paruošimas** – kokybiškų žemės ūkio ir maisto produktų paruošimas pirmą kartą parduoti, atliekamas maisto tvarkymo subjekto, užsiimančio kokybiškų žemės ūkio ir maisto produktų pirmine gamyba ar perdirbimu.

4. Kitos taisyklėse vartojamos sąvokos apibrėžtos Reglamente [\(ES\) Nr. 1408/2013](#), Reglamente [\(ES\) Nr. 1407/2013](#), Lietuvos Respublikos žemės ūkio, maisto ūkio ir kaimo plėtros įstatyme, Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos registro nuostatuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. sausio 19 d. nutarimu Nr. 35 „Dėl

Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos registro nuostatų patvirtinimo“ (toliau – Registro nuostatai), Bendrosiose administravimo taisyklėse.

5. Pagal šių taisyklių II skyrių pagalba, kurios teikimo pagrindas yra reglamentas [\(ES\) Nr. 1408/2013](#), skiriama pirminės žemės ūkio produktų gamybos sektoriui (toliau - kokybiškų žemės ūkio ir maisto produktų pirminė gamyba), o pagal taisyklių III skyrių pagalba, kurios teikimo pagrindas yra reglamentas [\(ES\) Nr. 1407/2013](#), skiriama žemės ūkio ir maisto produktų perdirbimo sektoriui (toliau - kokybiškų žemės ūkio ir maisto produktų perdirbimas), išskyrus žuvininkystės ir akvakultūros produktus.

II SKYRIUS PAGALBA KOKYBIŠKŲ ŽEMĖS ŪKIO IR MAISTO PRODUKTŲ PIRMINEI GAMYBAI

6. Pagalba, teikiama toliau išvardytoms išlaidų rūšims, susijusioms su kokybiškų žemės ūkio ir maisto produktų pirminė gamyba, atlyginti:

6.1. žemės ūkio ir maisto produktų, kurie registruojami ir kontroliuojami pagal 2012 m. lapkričio 21 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento [\(ES\) Nr. 1151/2012](#) dėl žemės ūkio ir maisto produktų kokybės sistemų su visais pakeitimais reikalavimus (toliau – produktai su saugomomis nuorodomis), registravimo paraiškų parengimo išlaidoms;

6.2. žemės ūkio ir maisto produktų, kurie sertifikuojami ir kontroliuojami pagal Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2022 m. gegužės 20 d. įsakymo Nr. 3D-351 „Dėl Nacionalinės maisto kokybės sistemos taisyklių patvirtinimo ir kai kurių žemės ūkio ministro įsakymų pripažinimo netekusiais galios“ su visais pakeitimais reikalavimus (toliau – nacionalinės maisto kokybės produktai), specifikacijų parengimo išlaidoms;

6.3. kokybiškų žemės ūkio ir maisto produktų prekiniam paruošimui:

6.3.1. etiketės spausdinimo išlaidoms;

6.3.2. prekinės (pirminės) pakuotės įsigijimo išlaidoms;

6.3.3. etiketės ir (ar) prekinės pakuotės dizaino sukūrimo išlaidoms.

6.4. Sertifikavimo ir kontrolės išlaidoms:

6.4.1. sertifikavimo įstaigos, kuriai žemės ūkio ministro įsakymu suteiktas leidimas sertifikuoti kokybiškus žemės ūkio ir maisto produktus, gaminamus pagal reikalavimus, nurodytus teisės aktuose, išvardytuose taisyklių 3.1.2. ir 3.1.3 papunkčiuose (toliau – sertifikavimo įstaiga), sertifikavimo išlaidoms;

6.4.2. sertifikavimo įstaigos vykdomos priežiūros išlaidoms;

6.4.3. kontrolės institucijos, paskirtos Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu ar žemės ūkio ministro įsakymu ir vykdančios įregistruotų į saugomų nuorodų registrą arba garantuotų tradicinių gaminių registrą žemės ūkio ir maisto produktų kontrolę (toliau – kontrolės institucijos), kontrolės išlaidoms.

7. Pareiškėjais gali būti fiziniai ir juridiniai asmenys, kurie vykdo veiklą kokybiškų žemės ūkio ir maisto produktų pirminės gamybos sektoriuje.

8. Pareiškėjais taip pat gali būti asociacijos ar pripažinti žemės ūkio kooperatyvai (toliau – kooperatyvas), kurių nariai vykdo veiklą kokybiškų žemės ūkio ir maisto produktų pirminės gamybos sektoriuje, tačiau galutinis pagalbos gavėjas yra kooperatyvo arba asociacijos narys, vykdamasis veiklą kokybiškų žemės ūkio ir maisto produktų pirminės gamybos sektoriuje. Asociacija ar kooperatyvas turi pateikti informaciją apie savo narius Paraiškos pagal Pagalbos kokybiškų žemės ūkio ir maisto produktų gamybai skatinti teikimo taisyklės (toliau – paraiška) 7 punkte.

9. Pagalbos dydis labai mažoms įmonėms gali siekti iki 60 proc., kitoms įmonėms – iki 50 proc. taisyklių 6.3 ir 6.4 papunkčiuose nurodytų išlaidų ir iki 100 proc. taisyklių 6.1 ir 6.2 papunkčiuose nurodytų išlaidų, neatskaičius tiesioginių mokesčių. Atskirai pagal taisyklių 6.1 papunktį skiriamos pagalbos suma vienu metų laikotarpiui vienam pagalbos gavėjui gali siekti iki 8700 Eur (aštuonių tūkstančių septynių šimtų eurų), o pagal taisyklių 6.2 papunktį – iki 2900 Eur (dviejų tūkstančių devynių šimtų eurų). Išlaidos, nurodytos taisyklių 6.1 – 6.3 papunkčiuose ir patirtos dėl to paties žemės ūkio produkto, pagal šias taisykles kompensuojamos tik vieną kartą.

Išlaidos, nurodytos taisyklių 6 punkte, išskyrus 6.1 – 6.2 papunkčiuose nurodytas išlaidas, gali būti kompensuojamos ateinančius 5 metus po pirmojo sertifikato gavimo kokybiško žemės ūkio ir maisto produkto gamybai (pirmo sertifikato gavimo datą pareiškėjas nurodo paraiškos 6 dalyje) ar gamintojų įregistravimo Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos tvarkomuose produktu, kurių pavadinimai įregistruoti Saugomų kilmės vietos nuorodų ir saugomų geografinių nuorodų registre ar Garantuotų tradicinių gaminių registre, gamintojų sąrašuose.

10. Bendra vienai įmonei, apibrėžtai Reglamento [\(ES\) Nr. 1408/2013](#) 2 straipsnio 2 dalyje, suteikta nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos suma negali būti didesnė kaip 25 000 Eur (dvidešimt penki tūkstančiai eurų) per bet kurį trejų finansinių metų laikotarpį. Bendra nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos, suteiktos vadovaujantis Reglamento [\(ES\) Nr. 1408/2013](#) nuostatomis, suma pirminės žemės ūkio produktų gamybos sektoriuje veiklą vykdančioms įmonėms per bet kurį trejų finansinių metų laikotarpį negali viršyti Reglamento [\(ES\) Nr. 1408/2013](#) II priede nurodytos nacionalinės ribos. Nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos priemonėms, naudingoms tik vieno atskiro produkto sektoriui, kaip jis apibrėžtas Reglamento [\(ES\) Nr. 1408/2013](#) 2 straipsnio 3 dalyje, bendra teikiamos nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos suma per bet kurį trejų finansinių metų laikotarpį negali viršyti 50 proc. Reglamento [\(ES\) Nr. 1408/2013](#) II priede nurodytos nacionalinės ribos. Jei pareiškėjui suteikus apskaičiuotą pagalbos sumą pagal taisykles būtų viršytos šiame punkte nurodytos ribos, Nacionalinė mokėjimo agentūra prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Agentūra), kuri administruoja pagalbos teikimą pagal taisykles, prieš priimdama sprendimą dėl pagalbos suteikimo, kreipiasi į pareiškėją, ar jis sutinka vykdyti projektą su sumažinta pagalbos suma, ir jei jis sutinka, tuomet pareiškėjas turi patikslinti paraišką pagal išlaidų rūšis. Gavus patikslintą paraišką, apskaičiuota pagalba sumažinama tiek, kad pirmiau nurodytos ribos nebūtų viršytos. Jei pareiškėjas nesutinka – pagalba nėra teikiama.

11. Teikiant pagalbą, turi būti laikomasi šių reikalavimų:

11.1. pagalba teikiama, jei pareiškėjas arba tuo atveju, kai paraišką teikia asociacija ar kooperatyvas, – galutinis pagalbos gavėjas nėra gavęs paramos iš kitų nacionalinių ir ES programų ir priemonių išlaidoms, numatytoms projekte pagal šias taisykles, finansuoti;

11.2. jei pagalbos gavėjas vykdo veiklą keliuose sektoriuose, teikiama pagalba sumuojama vadovaujantis Reglamento [\(ES\) Nr. 1408/2013](#) 5 straipsnio 1 ir 2 dalies nuostatomis.

11.3. Jei dvi įmonės susijungia arba viena įsigyja kitą ar viena įmonė suskaidoma į dvi ar daugiau atskirų įmonių per paskutinius trejus finansinius metus, turi būti taikomos Komisijos reglamento [\(ES\) Nr. 1408/2013](#) 3 straipsnio 8 ir 9 dalies nuostatos.

III. PAGALBA KOKYBIŠKŲ ŽEMĖS ŪKIO IR MAISTO PRODUKTŲ PERDIRBIMUI

12. Pagalba, skiriama toliau išvardytoms išlaidų rūšims, susijusioms su kokybiškų žemės ūkio ir maisto produktų perdirbimu, atlyginti:

12.1. produktų su saugomomis nuorodomis registravimo paraiškų parengimo išlaidoms;

12.2. nacionalinės maisto kokybės produktų specifikacijų parengimo išlaidoms;

12.3. kokybiškų žemės ūkio ir maisto produktų prekiniam paruošimui:

12.3.1. etiketės spausdinimo išlaidoms;

12.3.2. prekinės (pirminės) pakuotės įsigijimo išlaidoms;

12.3.3. etiketės ir (ar) prekinės pakuotės dizaino sukūrimo išlaidoms.

12.4. Sertifikavimo ir kontrolės išlaidoms:

12.4.1. sertifikavimo įstaigos sertifikavimo išlaidoms;

12.4.2. sertifikavimo įstaigos vykdomos priežiūros išlaidoms;

12.4.3. kontrolės institucijos kontrolės išlaidoms.

13. Pareiškėjais gali būti:

13.1. fiziniai ir juridiniai asmenys, kurie vykdo veiklą kokybiškų žemės ūkio ir maisto produktų perdirbimo sektoriuje, išskyrus žuvininkystės ir akvakultūros produktus;

13.2. asociacijos ar kooperatyvai, kurių nariai vykdo veiklą kokybiškų žemės ūkio ir maisto produktų perdirbimo sektoriuje, tačiau galutinis pagalbos gavėjas yra kooperatyvo arba asociacijos

narys, vykdančias veiklą kokybiškų žemės ūkio ir maisto produktų perdirbimo sektoriuje. Asociacija ar kooperatyvas turi pateikti informaciją apie savo narius paraiškos 7 punkte.

14. Skiriamos pagalbos dydis labai mažoms įmonėms gali siekti iki 60 proc., kitoms įmonėms – iki 50 proc. taisyklių 12.3 ir 12.4 papunkčiuose nurodytų išlaidų ir iki 100 proc. taisyklių 12.1 ir 12.2 papunkčiuose nurodytų išlaidų, neatskaičius tiesioginių mokesčių. Atskirai pagal taisyklių 12.1 papunkčius skiriamos pagalbos suma vienam pagalbos gavėjui gali siekti iki 8700 Eur (aštuonių tūkstančių septynių šimtų eurų), o pagal taisyklių 12.2 papunktį – 2900 Eur (dviejų tūkstančių devynių šimtų eurų).

Didžiausia pagalbos suma vienu metų laikotarpiui vienam pagalbos gavėjui negali viršyti 14 500 Eur (keturiolikos tūkstančių penkių šimtų eurų). Išlaidos, nurodytos taisyklių 12 punkte, išskyrus 12.1 – 12.2 papunkčiuose nurodytas išlaidas, gali būti kompensuojamos ateinančius 5 metus po pirmojo sertifikato gavimo kokybiško žemės ūkio ir maisto produkto gamybai (pirmo sertifikato gavimo datą pareiškėjas nurodo paraiškos 6 dalyje) ar gamintojų įregistravimo Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos tvarkomuose produktu, kurių pavadinimai įregistruoti Saugomų kilmės vietos nuorodų ir saugomų geografinių nuorodų registre ar Garantuotų tradicinių gaminių registre, gamintojų sąrašuose. Išlaidos, nurodytos taisyklių 12.1 – 12.3 papunkčiuose ir patirtos dėl to paties žemės ūkio produkto, pagal šias taisykles kompensuojamos tik vieną kartą.

15. Vienai įmonei, apibrėžtai Reglamento [\(ES\) Nr. 1407/2013](#) 2 straipsnio 2 dalyje, didžiausia bendra pagalbos suma per vienus metus pagal šių taisyklių III skyrių negali viršyti vienam pagalbos gavėjui taisyklių 14 punkte nustatytos didžiausios pagalbos sumos.

16. Teikiant pagalbą, turi būti laikomasi leistinų nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos ribų:

16.1. Vienai įmonei, apibrėžtai Reglamento [\(ES\) Nr. 1407/2013](#) 2 straipsnio 2 dalyje, suteikta nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos suma negali būti didesnė kaip 200 000 Eur (du šimtai tūkstančių eurų) per bet kurį trejų finansinių metų laikotarpį. Kai pareiškėjui suteikus apskaičiuotą pagalbos sumą pagal taisykles būtų viršijama bendra šiame punkte nurodyta nereikšminga (*de minimis*) pagalbos suma, Agentūra, prieš priimdama sprendimą dėl pagalbos suteikimo, kreipiasi į pareiškėją, ar jis sutinka vykdyti projektą su sumažinta pagalbos suma, ir jei jis sutinka, tuomet pareiškėjas turi patikslinti paraišką pagal išlaidų rūšis. Gavus patikslintą paraišką, apskaičiuota pagalba sumažinama tiek, kad pirmiau nurodyta riba nebūtų viršyta. Jei pareiškėjas nesutinka – pagalba nėra teikiama;

16.2. Jei pagalbos gavėjas vykdo veiklą keliuose sektoriuose, teikiama pagalba sumuojama vadovaujantis Reglamento [\(ES\) Nr. 1407/2013](#) 5 straipsnio 1 dalies nuostatomis.

16.3. Jei dvi įmonės susijungia arba viena įsigyja kitą ar viena įmonė suskaidoma į dvi ar daugiau atskirų įmonių per paskutinius trejus finansinius metus, turi būti taikomos Komisijos reglamento [\(ES\) Nr. 1407/2013](#) 3 straipsnio 8 ir 9 dalies nuostatos.

17. Pagalba teikiama, jei pareiškėjas nėra gavęs paramos iš kitų nacionalinių ir ES programų ir priemonių išlaidoms, numatytoms projekte pagal šias taisykles, finansuoti.

IV. PARAIŠKOS PATEIKIMO, ADMINISTRAVIMO IR PAGALBOS SKYRIMO TVARKA

18. Paraiškos forma pateikiama šių taisyklių 1 priede ir skelbiama Agentūros interneto svetainėje, adresu www.nma.lt.

19. Kvietimai teikti paraiškas skelbiami Ministerijos interneto svetainėje www.zum.lrv.lt ir Agentūros interneto svetainėje www.nma.lt, nurodant paraiškų priėmimo terminus, visoms priimamoms paraiškoms kvietimo laikotarpiui skiriamą bendrą paramos sumą ir kitą informaciją. Paramos paraiška (taisyklių 1 priedas) ir pridedami dokumentai pildomi lietuvių kalba, teikiami pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu, juos siunčiant el. paštu dokumentai@nma.lt, pateikiant paramos paraišką ir skenuotus prašomus dokumentus. Paramos paraiškos, mokėjimo prašymai, kiti dokumentai gali būti teikiami šiais formatais: DOC, DOCX, XLS, XLSX, PDF. Vienu metu gali būti įkeliami ne didesni nei 25 MB apimties dokumentai, didesnės apimties dokumentai gali būti išskaidyti ir teikiami per kelis kartus. Jeigu dokumentai siunčiami ne vienu metu, jie turi būti pateikti tą pačią dieną. Dėl kenkėjiškų programų tikimybės dokumentai negali būti pateikiami nuorodose. Paraiška ir

prašomi dokumentai turi būti pateikti ne vėliau kaip iki kvietimo teikti paramos paraiškas paskutinės dienos 24 valandos. Paraiška ir prašomi dokumentai gali būti pasirašyti ir pateikti teisės aktų nustatyta tvarka įgalioto asmens. Kitais būdais pateikta paraiška nevertinama.

20. Norėdami gauti pagalbą taisyklių 6.3 ir 12.3 papunkčiuose nurodytų rūšių išlaidoms, pareiškėjai, prieš teikdami paraišką, turi būti atlikę paslaugų teikėjų apklausą, užpildę Tiekėjų ir (arba) paslaugos teikėjų apklausos pažymą (2 priedas) ir pasirinkę tiekėją ir (arba) paslaugos teikėją pagal mažiausią pasiūlytą kainą. Tiekėjų ir (arba) paslaugos teikėjų apklausos pažymoje turi būti aiškiai nurodyti trijų komercinių pasiūlymų prekių, paslaugų ar darbų pavadinimai ir charakteristikos.

Tuo atveju, kai pareiškėjo pasirinkto tiekėjo ir (arba) paslaugos teikėjo nurodyta prekės, paslaugos ar darbų kaina yra 10 proc. didesnė nei atitinkamos prekės, paslaugos ar darbų vidutinė rinkos kaina, Agentūra pareiškėjui siunčia paklausimą su prašymu per nustatytą laiką pateikti pasirinktos prekės, paslaugos ar darbų kainos pagrindimą. Pareiškėjui pateikus neišsamų, nevisešiai motyvuotą pagrindimą, Agentūra tinkamomis finansuoti išlaidomis pripažįsta nustatytą atitinkamos prekės, paslaugos ar darbų vidutinę rinkos kainą. Agentūra apie tai informuoja pareiškėją ir suderina su juo, ar jis sutinka visa apimtimi iki galo įgyvendinti projektą turėdamas mažesnę pagalbą sumą. Jeigu pareiškėjas per nustatytą laiką nepateikia tokio sutikimo, paraiška pripažįstama netinkama finansuoti ir yra atmetama.

21. Pagalbos gavėjas pasirinkto tiekėjo ir (arba) paslaugų teikėjo projekto įgyvendinimo metu negali keisti, išskyrus nenumatytas (*force majeure*) aplinkybes. Atsiradus nenumatytoms aplinkybėms, pagalbos gavėjas, norėdamas pakeisti pasirinktą tiekėją ir (arba) paslaugų teikėją, taip pat norėdamas pakeisti neesminius paraiškos duomenis (pvz., keičiasi rekvizitai, sąskaita banke arba kredito unijoje ir kt.), kurie neturi įtakos priimant sprendimą dėl pagalbos skyrimo projektui įgyvendinti, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų informuoja Agentūrą raštu, nurodydamas norimus pakeisti paraiškos duomenis, jų pakeitimo priežastis, ir pateikia patvirtinimo dokumentus (jei tokie yra). Jei Agentūra prašomiems paraiškos duomenų pakeitimams nepritaria, apie tai informuoja pagalbos gavėją raštu, nurodydama priežastis.

22. Tinkamomis finansuoti pripažįstamos 6.3 – 6.4 ir 12.3 – 12.4 papunkčiuose nurodytos išlaidų rūšys, patirtos paraiškos pateikimo Agentūrai metais ir projekto įgyvendinimo metu (projektas gali būti įgyvendinamas per vienus ar dvejus metus). Tinkamos finansuoti 6.1, 6.2, 12.1 ir 12.2 papunkčiuose nurodytos išlaidų rūšys pripažįstamos tik tada, kai jos patirtos ne seniau kaip prieš penkis metus iki paraiškos pateikimo Agentūrai datos.

23. Pridėtinės vertės mokestis (PVM) už numatomas įsigyti (įsigytas) prekes ir paslaugas nėra tinkama finansuoti išlaidų rūšis pagal taisykles, išskyrus atvejus, kai ji faktiškai ir galutinai sumoka pareiškėjas, nesantis PVM mokėtojas.

24. Paraiškos vertinamos ir jų vertinimo procesas organizuojamas šių taisyklių ir bendrųjų administravimo taisyklių nustatyta tvarka.

25. Paraiškos vertinimas negali trukti ilgiau kaip 20 darbo dienų nuo kvietimo teikti paraiškas termino pabaigos, išskyrus atvejus, kai pareiškėjui išsiųstas paklausimas dėl papildomos informacijos ir (arba) dokumentų pateikimo. Gavus atsakymą, paraiškos vertinimas negali trukti ilgiau kaip 10 darbo dienų. Agentūra paraiškai įvertinti vadovaudamasi Registro nuostatais patikrina, ar pareiškėjui arba tuo atveju, kai paraišką teikia asociacija ar kooperatyvas, – galutiniams pagalbos gavėjams (įskaitant su juo Reglamento [\(ES\) Nr. 1408/2013](#) 2 straipsnio 2 dalyje ar Reglamento [\(ES\) Nr. 1407/2013](#) 2 straipsnio 2 dalyje nurodytais ryšiais susijusius ūkio subjektus) suteikus pagalbą pagal taisykles nebus viršytos taisyklių 10 arba 16 punktuose nurodytos ribos.

26. Tuo atveju, kai lėšų poreikis pagal tinkamas finansuoti paraiškas viršija kvietime nurodytą visoms paraiškomis skiriamą bendrą paramos sumą, priimant sprendimą dėl pagalbos skyrimo vadovaujamosi nustatytais prioritetais. Prioritetai išdėstyti taip:

26.1. pirmumas teikiamas pareiškėjams, kurie prašo kompensuoti išlaidas pagal taisyklių 6.1 ir (arba) 12.1 papunkčius;

26.2. likus lėšų, pagalba skiriama pareiškėjams, kurie prašo kompensuoti išlaidas pagal taisyklių 6.2 ir (arba) 12.2 papunkčius;

26.3. likus lėšų, pagalba skiriama pareiškėjams, kurie prašo kompensuoti išlaidas pagal taisyklių 6.4 ir 12.4 papunkčius;

26.4. likus lėšų, pagalba skiriama pareiškėjams, kurie prašo kompensuoti išlaidas pagal taisyklių 6.3 ir 12.3 papunkčius.

Tuo atveju, jei visiems tą patį pirmumo kriterijų atitikusiems pareiškėjams nepakanka lėšų, Agentūra visiems tą patį pirmumo kriterijų atitikusiems pareiškėjams pagalbą mažina proporcingai trūkstamų lėšų kiekiui ir kreipiasi į juos dėl projektų vykdymo su sumažinta pagalba sutikimo. Pareiškėjai gali nesutikti projektus vykdyti su mažesne suma nei nurodyta paraiškoje.

27. Sprendimą dėl pagalbos skyrimo arba neskystimo priima Agentūra savo nustatyta tvarka.

28. Priėmus sprendimą skirti pagalbą, pareiškėjas tampa pagalbos gavėju. Agentūra, priėmusi sprendimą skirti pagalbą, vadovaudamasi Registro nuostatais per Registro nuostatuose nustatytą terminą pateikia Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos registruoti duomenis apie pagalbos gavėjams arba tuo atveju, kai pareiškėjas yra asociacija ar kooperatyvas, – galutiniam pagalbos gavėjams skirtą pagalbą ir (ar) diskontuotą pagalbos vertę ir per 10 darbo dienų nuo sprendimo priėmimo dienos informuoja pagalbos gavėją apie sprendimą skirti pagalbą. Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos registruoti pateikta informacija apie skirtą pagalbą tikslinama Registro nuostatuose nustatyta tvarka.

29. Agentūra savo nustatyta tvarka ir terminais perveda pagalbos gavėjui paraiškoje prašomą avansą, tačiau ne didesnę kaip 50 proc. patvirtintos pagalbos sumos. Jei projektas įgyvendinamas per dvejus metus, Agentūra išmoka avanso sumą, ne didesnę kaip paraiškoje pirmaisiais projekto įgyvendinimo metais planuojamoms patirti išlaidoms prašoma pagalbos suma. Likusi pagalbos suma išmokama išlaidų kompensavimo, kai pagalbos gavėjas deklaruoja patirtas ir apmokėtas išlaidas, būdu arba sąskaitų apmokėjimo, kai pagalbos gavėjas deklaruoja patirtas, bet dar neapmokėtas išlaidas, būdu.

30. Vadovaujantis Reglamento ([ES](#)) Nr. 1408/2013 3 straipsnio 6 dalies ir Reglamento ([ES](#)) Nr. 1407/2013 3 straipsnio 6 dalies nuostatomis, keliomis dalinėmis išmokomis teikiama pagalba diskontuojama pagalbos skyrimo dieną. Diskontuota pagalbos vertė apskaičiuojama pagal Valstybės pagalbos ar nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos sumos (eurais) per visą pagalbos mokėjimo laikotarpį apskaičiavimo tvarką, nurodytą bendrųjų administravimo taisyklių 3 priede.

30. Įgyvendinant projektą galimas iki 20 proc. sumos viršijimas pagal projekto atskiras išlaidų eilutes, neviršijant projektui skirtos pagalbos sumos. Sumos viršijimas pagal projekto atskiras išlaidų eilutes daugiau kaip 20 proc. nefinansuojamas.

31. Agentūra apie sprendimą dėl pagalbos neskystimo informuoja pareiškėjus registruotu laišku per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos, nurodydama paraiškos atmetimo ar pagalbos neskystimo priežastis ir sprendimo apskundimo tvarką.

32. Jeigu priėmus sprendimą dėl visų gautų paraiškų finansavimo Agentūra nustato, kad lieka einamaisiais metais skirtų lėšų kokybiškų žemės ūkio ir maisto produktų gamybai, populiarinimui ir realizavimui skatinti, Ministerija ir Agentūra gali skelbti papildomą paraiškų priėmimą.

V. MOKĖJIMO PRAŠYMO TEIKIMO, TIKRINIMO IR LĖŠŲ IŠMOKĖJIMO TVARKA

33. Mokėjimo prašymo forma (3 priedas) skelbiama Agentūros interneto svetainėje adresu www.nma.lt.

34. Mokėjimo prašymai teikiami elektronine forma, pateikiami užpildyti DOC arba DOCX formatu. Šiuo būdu teikiami dokumentai turi būti pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu ir pateikti Agentūrai el. paštu dokumentai@nma.lt. Kitais būdais pateikti mokėjimo prašymai nevertinami. Mokėjimo prašymai tikrinami, lėšos užsakomos ir išmokamos šių taisyklių ir bendrųjų administravimo taisyklių nustatyta tvarka.

35. Jei projektas trunka ne ilgiau kaip vienus metus, jis turi būti įgyvendintas ne vėliau kaip iki einamųjų metų lapkričio 5 d. Iki šios datos Agentūrai turi būti pateiktas galutinis mokėjimo prašymas. Pateikdamas galutinį mokėjimo prašymą pagalbos gavėjas turi visiškai atsiskaityti už įgyvendintą projektą ir gautą avansą.

36. Jei projektas trunka ilgiau kaip vienus metus, ne vėliau kaip iki einamųjų metų lapkričio 5 d. pagalbos gavėjas Agentūrai pateikia tarpinį mokėjimo prašymą, o iki kitų metų lapkričio 5 d. pateikia galutinį mokėjimo prašymą. Pateikdamas tarpinį mokėjimo prašymą pagalbos gavėjas turi atsiskaityti už pirmuosius projekto įgyvendinimo metus ir gautą avansą, o pateikdamas galutinį mokėjimo prašymą pagalbos gavėjas turi visiškai atsiskaityti už įgyvendintą projektą.

37. Kartu su tarpiniu mokėjimo prašymu ir galutiniu mokėjimo prašymu pagalbos gavėjas pateikia:

37.1. išlaidų pagrindimo ir (arba) apmokėjimo įrodymo dokumentus:

37.1.1. jei projektas trunka ne ilgiau kaip vienus metus ir pagalbos gavėjas projektui įgyvendinti neturi nuosavų lėšų, įgyvendinęs projektą avansu pervestomis lėšomis atsiskaito pateikdamas Agentūrai su galutiniu mokėjimo prašymu išlaidų pagrindimo ir (arba) apmokėjimo įrodymo dokumentus arba jų kopijas, o už likusią projekte numatytos pagalbos dalį gali atsiskaityti pateikdamas išlaidų pagrindimo dokumentus arba jų kopijas. Tokiu atveju Agentūra taiko sąskaitų apmokėjimo būdą. Per 10 darbo dienų nuo lėšų išmokėjimo dienos pagalbos gavėjas privalo pateikti Agentūrai išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentų originalus arba jų kopijas;

37.1.2. jei projektas trunka ilgiau kaip vienus metus ir pagalbos gavėjas projektui įgyvendinti neturi nuosavų lėšų, už avansu pervestas lėšas atsiskaito pateikdamas Agentūrai su tarpiniu mokėjimo prašymu išlaidų pagrindimo ir (arba) apmokėjimo įrodymo dokumentus arba jų kopijas. Už likusią sumos dalį, numatytą darbams pirmaisiais projekto įgyvendinimo metais atlikti, gali atsiskaityti pateikdamas Agentūrai išlaidų pagrindimo dokumentus arba jų kopijas. Už antraisiais projekto įgyvendinimo metais numatytus atlikti darbus gali atsiskaityti pateikdamas Agentūrai išlaidų pagrindimo dokumentus arba jų kopijas su galutiniu mokėjimo prašymu. Tokiu atveju Agentūra taiko sąskaitų apmokėjimo būdą. Per 10 darbo dienų nuo lėšų išmokėjimo dienos pagalbos gavėjas privalo pateikti Agentūrai išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentų originalus arba jų kopijas;

37.1.3. kai pagalba skirta taisyklių 6.1 ir 12.1 papunkčiuose nurodytoms išlaidoms kompensuoti, pagalbos gavėjas kartu su galutiniu mokėjimo prašymu turi pateikti dėl saugomų nuorodų ir (ar) garantuotų tradicinių gaminių registravimo paraiškos rengimo patirtas išlaidas pagrindžiančius ir išlaidų apmokėjimą įrodančius dokumentus;

37.1.4. kai pagalba skirta taisyklių 6.2 ir 12.2 papunkčiuose nurodytoms išlaidoms kompensuoti, pagalbos gavėjas kartu su galutiniu mokėjimo prašymu turi pateikti dėl nacionalinės maisto kokybės produktų specifikacijų rengimo patirtas išlaidas pagrindžiančius ir išlaidų apmokėjimą įrodančius dokumentus.

37.2. ataskaitą apie projekto įgyvendinimo rezultatus (teikiama su galutiniu mokėjimo prašymu);

37.3. sutarčių su tiekėjais ir (arba) paslaugų teikėjais ir darbų atlikimo aktų patvirtintas kopijas;

37.4. kai paraišką teikia asociacija ar kooperatyvas, kartu su galutiniu mokėjimo prašymu pateikia patikslintą informaciją apie galutinius pagalbos gavėjus ir jiems skirtą pagalbą, jei ši su paraiška pateikta informacija pasikeitė.

38. Mokėjimo prašymo tikrinimo metu pirmiausia turi būti įvertinta, ar jame deklaruotos išlaidos atitinka paraiškoje nurodytas prašomas finansuoti išlaidas ir taisyklių 6 ir 12 punktuose nurodytas tinkamų finansuoti išlaidų rūšis. Mokėjimo prašymo vertinimas negali trukti ilgiau kaip 20 darbo dienų nuo jo užregistravimo Agentūroje, išskyrus atvejus, kai išsiųstas paklausimas pagalbos gavėjui dėl papildomos informacijos ir (arba) dokumentų pateikimo. Gavus atsakymą, mokėjimo prašymo vertinimas negali trukti ilgiau kaip 10 darbo dienų.

39. Projektas turi būti įgyvendintas ir mokėjimo prašymas pateiktas per taisyklių 35 ir 36 punktuose nurodytą terminą.

40. Pavėluotai teikiamas mokėjimo prašymas gali būti priimamas (užregistruojamas) dar 15 darbo dienų po nustatyto termino, tačiau Agentūra dėl šio pažeidimo gali priimti sprendimą dėl pagalbos neskirimo, nutraukimo arba sumažinimo (išskyrus nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių atvejus). Vėliau pateikti mokėjimo prašymai nepriimami, toliau neadministruojami ir grąžinami pagalbos gavėjui.

41. Kiekvienas Mokėjimo prašymo ir prie jo pridedamų dokumentų originalo arba kopijos

lapas, taip pat išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentų originalo ar kopijos lapas turi būti patvirtintas pagalbos gavėjo parašu. Tokiu būdu pagalbos gavėjas prisiima atsakomybę už teikiamų dokumentų originalo arba kopijos duomenų atitiktį.

VI. ĮSIPAREIGOJIMAI, KONTROLĖ, PRIEŽIŪRA IR VIEŠINIMAS

42. Kontrolė ir viešinimas vykdomi šių taisyklių ir Bendrųjų administravimo taisyklių nustatyta tvarka. Pagalbos teikimo, naudojimo ir įsipareigojimų vykdymo priežiūrą atlieka Agentūra.

43. Agentūra privalo ne trumpiau kaip 10 metų nuo paskutinės pagalbos suteikimo dienos saugoti visą su pagalbos teikimu susijusią informaciją ir dokumentus.

VII. PAŽEIDIMŲ NUSTATYMAS IR GRAŽINTINŲ LĖŠŲ ADMINISTRAVIMAS

44. Pažeidimai nustatomi ir gražintinos lėšos administruojamos šių Taisyklių ir Bendrųjų administravimo taisyklių nustatyta tvarka.

45. Jei atsiskaitant taikomas sąskaitų apmokėjimo būdas ir per 10 darbo dienų nuo lėšų išmokėjimo dienos nepateikta Agentūrai išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentų originalas arba kopija, Agentūra siunčia pagalbos gavėjui priminimą apie praleistus terminus. Jei pagalbos gavėjas, gavęs priminimą, per 10 darbo dienų nuo priminimo gavimo dienos nepateikia Agentūrai išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentų originalo arba kopijos, jis privalo Agentūrai per jos nustatytą laiką gražinti visą išmokėtą pagalbos sumą.

VIII. ATASKAITŲ TEIKIMO TVARKA

46. Agentūra teikia ataskaitas Ministerijai šiose taisyklėse ir bendrosiose administravimo taisyklėse nustatyta tvarka.

47. Agentūra, po kiekvieno paraiškų priėmimo etapo priėmusi sprendimą dėl pagalbos skyrimo arba neskyrimo, taip pat įvertinusi visus pateiktus mokėjimo prašymus, per 5 darbo dienas pateikia Ministerijai ataskaitą.

48. Agentūra pagal taisyklių 47 punktą teikiamose ataskaitose nurodo pareiškėjus, skirtą pagalbos sumą, dydį bei skyrimo pagrindą, projekte numatytas tinkamas finansuoti išlaidų rūšis, išmokėtą avanso sumą ir informaciją apie lėšų kokybiškų žemės ūkio ir maisto produktų gamybai, populiarinimui ir realizavimui skatinti numatomą panaudojimą ir likutį. Jei pagalba pareiškėjui neskirta, ataskaitoje nurodoma neskyrimo priežastis.

IX. ATSAKOMYBĖ

49. Pagalbos gavėjas, gavęs pagalbą pagal šias taisykles neteisėtai, arba asmuo, prisidėjęs prie jos neteisėto gavimo (sąmoningai patvirtinęs klaidingus duomenis), atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

50. Asmenys, pažeidę šių taisyklių reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

51. Agentūra privalo ne trumpiau kaip 10 metų nuo paramos suteikimo dienos saugoti visą su paramos teikimu susijusią informaciją ir dokumentus.

52. Agentūros konkrečių valstybės tarnautojų ir (ar) darbuotojų veiksmus (neveikimą) pareiškėjai gali apskųsti Agentūros direktoriui raštu per 15 darbo dienų nuo tos dienos, kai jie sužinojo ar turėjo sužinoti apie tokius veiksmus (neveikimą).

53. Agentūros sprendimai gali būti skundžiami Lietuvos administracinių ginčų komisijai Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba administraciniam teismui Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

54. Pasikeitus taisyklėse nurodytiems teisės aktams, tiesiogiai taikomos naujos šių teisės aktų nuostatos.

Pagalbos kokybiškų žemės ūkio ir maisto
produktų gamybai skatinti teikimo taisyklių
1 priedas

**(Paraiškos pagal Pagalbos kokybiškų žemės ūkio ir maisto produktų gamybai skatinti teikimo
taisykles forma)**

(pareiškėjo vardas ir pavardė arba pavadinimas)

Nacionalinei mokėjimo agentūrai prie Žemės ūkio ministerijos

**PARAIŠKA PAGAL PAGALBOS KOKYBIŠKŲ ŽEMĖS ŪKIO IR MAISTO PRODUKTŲ
GAMYBAI SKATINTI TEIKIMO TAISYKLES**

(data)

I. BENDROJI DALIS

1. Pareiškėjo duomenys

Rekvizitai	Vardas ir pavardė arba pavadinimas	
	Teisinė forma	
	Subjekto kodas	
	Vadovo vardas, pavardė, tel. Nr.	
	Finansininko vardas, pavardė, tel. Nr.	
	Adresas: gatvė, namo numeris, pašto indeksas, vietovė	
	Tel. Nr.	
	El. p. adresas	
		Banko pavadinimas
	Banko kodas	
	Sąskaitos numeris	
Pažymėti tinkamą	☐ PVM mokėtojas Jei taip, nurodykite PVM mokėtojo kodą: _____ ☐ ne PVM mokėtojas	
Pažymėti tinkamą*	☐ labai maža įmonė ☐ maža, vidutinė ar didelė įmonė	

* Įmonė yra bet kuris ekonominę veiklą vykdomas subjektas, nepriklausomai nuo jo teisinio statuso. Nustatant įmonės kategoriją, turi būti įvertinamas įmonių susietumas vadovaujantis 2022 m. gruodžio 14 d. Europos Komisijos reglamento [\(ES\) Nr. 2022/2472](#), kuriuo skelbiama, kad tam tikrų kategorijų pagalba žemės bei miškų ūkio sektoriuose ir kaimo vietovėse yra suderinama su vidaus rinka pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 ir 108 straipsnius, I priede nurodytais kriterijais. Maža arba vidutinė įmonė yra įmonė, kurioje dirba mažiau kaip 250 asmenų ir kurios metinė apyvarta neviršija 50 mln. Eur, ir (arba) bendra metinė balanso suma neviršija 43 mln. Eur. Labai maža įmonė apibrėžiama kaip įmonė, kurioje dirba mažiau kaip 10 asmenų ir kurios metinė apyvarta ir (arba) bendra metinė balanso suma neviršija 2 mln. Eur.

2. Informacija apie pareiškėjo vykdomą veiklą ir praėjusiais mokestiniais metais gautas pajamas

Kodas pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių	Veiklos pavadinimas	_____ m. gautos pajamos, Eur
	Iš viso	

3. Informacija apie pareiškėjo arba, kai paraišką teikia asociacija ar kooperatyvas, – galutinių pagalbos gavėjų atitiktį reglamentų [\(ES\) Nr. 1407/2013](#) ir [\(ES\) Nr. 1408/2013](#) 2 straipsnio 2 dalyje nustatytiems reikalavimams

Pagal reglamentų (ES) Nr. 1407/2013 ir (arba) (ES) Nr. 1408/2013 nuostatas, „viena įmonė“ apima visas įmones ¹ , kurių tarpusavio santykiai (teisiškai ar <i>de facto</i>) yra bent vienos rūšies iš toliau išvardytų (pildant lentelę visos eilutės turi būti pažymėtos „Taip“ arba „Ne“. Būtina nurodyti visas įmones, kurios laikomos „viena įmone“)	
Eil. Nr.	Įmonių tarpusavio santykių rūšys
1.	Mano įmonė turi kitos įmonės akcininkų arba narių balsų daugumą, arba kita įmonė turi mano įmonės akcininkų arba narių balsų daugumą ² (Jeigu pažymima „Taip“, žemiau esančioje eilutėje nurodomi įmonių pavadinimai / vardai ir pavardės, įmonių / asmenų kodai ir atitinkamai balsų skaičius procentine išraiška)
	1. 2. n.
2.	Mano įmonė turi teisę paskirti arba atleisti daugumą kitos įmonės administracijos, valdymo arba priežiūros organo narių arba kita įmonė turi teisę paskirti arba atleisti daugumą mano įmonės administracijos, valdymo arba priežiūros organo narių

¹ Bet kuris ekonominę veiklą vykdomas subjektas, nepaisant jo teisinio statuso ir finansavimo būdų.

² Dauguma dalyvių (akcininkų, savininkų, narių) balsų suprantama kaip daugiau nei 50 proc. dalyvių balsų.

	<i>(Jeigu pažymima „Taip“, žemiau esančioje eilutėje nurodomas teisinis pagrindas (sutartys, įstatai ar kt.), įmonių pavadinimai / vardai ir pavardės, įmonių / asmens kodai)</i>	
	1. 2. n.	
3.	Pagal sutartį arba vadovaujantis steigimo sutarties ar įstatų nuostata mano įmonei suteikiama teisė daryti kitai įmonei lemiamą įtaką ³ arba kitai įmonei suteikiama teisė daryti mano įmonei lemiamą įtaką <i>(Jeigu pažymima „Taip“, žemiau esančioje eilutėje nurodomas teisinis pagrindas (sutartys, įstatai ar kt.), įmonių pavadinimai / vardai ir pavardės, įmonių / asmens kodai)</i>	
	1. 2. n.	
4.	Mano įmonė, būdama kitos įmonės akcininkė arba narė, vadovaudamasi su tos įmonės kitais akcininkais ar nariais sudaryta sutartimi, viena kontroliuoja tos kitos įmonės akcininkų arba narių balsavimo teisių daugumą, arba kita įmonė, būdama mano įmonės akcininkė arba narė, vadovaudamasi su mano įmonės kitais akcininkais ar nariais sudaryta sutartimi, viena kontroliuoja mano įmonės akcininkų arba narių balsavimo teisių daugumą <i>(Jeigu pažymima „Taip“, žemiau esančioje eilutėje nurodomas teisinis pagrindas (sutartys, įstatai ar kt.), įmonių pavadinimai / vardai ir pavardės, įmonių / asmens kodai)</i>	Taip ☐ Ne ☐
	1. 2. n.	
Eil. Nr.	Įmonių susijungimas, įsigijimas ir skaidymas per trejus finansinius⁴ metus	Pažymėti
1.	Mano įmonė per pastaruosius trejus finansinius metus susijungė su kita įmone arba mano įmonė įsigijo kitą įmonę, arba kita įmonė įsigijo mano įmonę <i>(Jeigu pažymima „Taip“, žemiau esančioje eilutėje nurodomi susijusių įmonių pavadinimai / vardai ir pavardės, įmonių / asmens kodai)</i>	Taip ☐ Ne ☐
	1. 2. n.	
2.	Mano įmonė per pastaruosius trejus finansinius metus buvo įkurta suskaidžius kitą įmonę <i>(Jeigu pažymima „Taip“, žemiau esančioje eilutėje nurodoma suskaidymo data, suskaidytos įmonės pavadinimas, įmonės kodas, taip</i>	Taip ☐ Ne ☐

³ Lemiamą įtaką suprantama kaip turima teisė, neturint įmonės akcininkų ar narių balsų daugumos, skirti (atšaukti) įmonės valdymo organų narius, veto teisė priimant įmonei svarbius sprendimus ar pan.

⁴ Treji finansiniai metai suprantami kaip praėjusių dvejų finansinių metų ir atitinkamų (einamųjų) finansinių metų laikotarpis.

	pat iki suskaidymo veikusiai įmonei suteiktos nereikšmingos (de minimis) pagalbos (jeigu tokia pagalba buvo suteikta) dydis pagal reglamentą (ES Nr. 1407/2013 ir (arba) (ES) Nr. 1408/2013 ir kokiai veiklai (jeigu vykdo kelias veiklas) ji buvo panaudota)	

PASTABA. Jeigu deklaracijos eilutėse nepakanka vietos, informaciją galima teikti atskirai pridedamame lape

II. SPECIALIOJI DALIS – PROJEKTAS

4. Duomenys apie projektą

Asmuo, atsakingas už projekto įgyvendinimą ir priežiūrą	Vardas, pavardė, pareigos	
	Tel. Nr.	
	El. p. adresas	
Bendra projekto vertė, Eur		
Prašoma pagalbos suma, Eur		
Prašoma avanso suma, Eur		
Planuojama projekto įgyvendinimo pradžia	20_____d.	
Planuojama projekto įgyvendinimo pabaiga	20_____d.	
Pagalbos kryptis (priskiriama pagal taisyklių II ar III skyrių)	☐ pagalba žemės ūkio ir maisto produktų pirminei gamybai pagal taisyklių II skyrių	
	☐ pagalba žemės ūkio ir maisto produktų perdirbimui pagal taisyklių III skyrių	

5. Duomenys apie produktų su saugomomis nuorodomis registravimą ir nacionalinės maisto kokybės produktų specifikacijų patvirtinimą

Eil. Nr.	Produkto pavadinimas	Produkto kokybę reglamentuojantis teisės aktas, nurodytas taisyklių 3.1 papunktyje	Registravimo paraiška ir potvarkis* (produktams, kurių kokybę reglamentuoja taisyklių 3.1.1 papunktis)	Specifikacijos patvirtinimas** (produktams, kurių kokybę reglamentuoja taisyklių 3.1.3 papunktis)	Pastabos

* - pareiškėjas turi pateikti saugomų nuorodų ir (ar) garantuotų tradicinių gaminių registravimo paraišką (kopiją), dėl kurios Ministerijos kanclerio potvarkiu priimtas palankus sprendimas, ir potvarkį (kopiją), parengtą vadovaujantis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2015 m. sausio 7 d. įsakymo Nr. 3D-10 „Dėl žemės ūkio ir maisto produktų saugomų kilmės vietos nuorodų, saugomų geografinių nuorodų ir garantuotų tradicinių gaminių įregistravimo ir kai kurių žemės ūkio ministro įsakymų pripažinimo netekusiais galios“ nuostatomis. Langelyje nurodyti dokumentų datas ir numerius (jei jie yra).

** - pareiškėjas turi nurodyti Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymo datą ir numerį, kuriuo buvo patvirtinta nacionalinės maisto kokybės produkto specifikacija.

6. Duomenys apie gaminamus kokybiškus žemės ūkio ir maisto produktus

Eil. Nr.	Pavadinimas	Kokybę reglamentuojantis teisės aktas, nurodytas taisyklių 3.1 papunktyje	Kompetentinga institucija, kontrolės įstaiga, kuri išdavė sertifikatą gamintojui ar įtraukė į gamintojų registrą	Data, kai pirmą kartą pareiškėjui buvo išduotas sertifikatas dėl gamybos produkto, nurodyto antrame stulpelyje	Pastabos

7. Duomenys apie prašomą pagalbą

Nr.	Išlaidų pavadinimas	Suma be PVM, Eur	PVM, Eur	Bendra suma su PVM, Eur	Pagalbos dydis, proc.	Pagalbos suma nuo sumos be PVM / su PVM, Eur (<i>reikiamą pabraukti</i>)
Pirmieji projekto įgyvendinimo metai						
1.						
2.						
n						
Iš viso					X	
Antrieji projekto įgyvendinimo metai						
1.						
2.						
n						
Iš viso					X	
Iš viso					X	

8. Projekto pagrindimas

Trumpai pateikite informaciją apie vykdomą veiklą.
 Nurodykite projekto tikslą, uždavinius, siekiamus rezultatus ir priemones tam pasiekti.
 Taip pat nurodykite, kaip prašomos finansuoti išlaidos susijusios su paraiškos 5 ir 6 punktuose nurodytais kokybiškais žemės ūkio ir maisto produktais, kurių kokybę pripažinta arba kurių kokybę siekiama pripažinti pagal ES arba nacionalinius teisės aktus, nurodytus taisyklių 3.1.1, 3.1.2, ar 3.1.3 papunkčiuose. Pagrįskite paraiškos 7 lentelėje nurodytas išlaidas, kurioms prašote pagalbos.
 Pagal taisyklių II ir III skyriaus nuostatas, asociacija ar kooperatyvas turi pateikti informaciją apie savo narius, kurie vykdo veiklą kokybiškų žemės ūkio ir maisto produktų pirminės gamybos ar perdirbimo sektoriuose pagal taisyklių 3.1.1, 3.1.2, ar 3.1.3 papunkčiuose nurodytų teisės aktų reikalavimus (nario pavadinimą ir kodą, jei tai juridinis asmuo, ar vardą, pavardę ir asmens kodą, jei tai fizinis asmuo, jo gaminamus produktus ir pagalbos sumas Eur).

9. Pridedami dokumentai

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Lapų skaičius
1	Igaliojimo patvirtinta kopija (pridedama, jeigu paraišką pasirašo ne juridinio asmens vadovas)	___/___/___/___
2	Tiekėjų ir (arba) paslaugos teikėjų apklausos pažyma (taisyklių 2 priedas)	___/___/___/___
	Kiti dokumentai	
3		___/___/___/___
4		___/___/___/___
n		___/___/___/___

10. Pareiškėjo deklaracija

Aš, pretenduojantis gauti pagalbą pagal šias taisykles, pasirašydamas šioje paraiškoje:

1. Patvirtinu, kad:

1.1. paraiškoje ir prie jos pridedamuose dokumentuose pateikta informacija yra teisinga;

1.2. esu susipažinęs su šių taisyklių reikalavimais;

1.3. nesu gavęs (jei paraišką teikia asociacija ar kooperatyvas, tai jos nariai – galutiniai pagalbos gavėjai, nėra gavę) paramos iš kitų nacionalinių ir ES programų ir priemonių išlaidoms, numatytoms projekte pagal šias taisykles, finansuoti;

1.4. nesu gavęs paramos išlaidoms, patirtoms dėl tos pačios žemės ūkio produktų grupės, kompensuoti;

1.5. man yra žinoma, kad įmonei suteikta pagalba yra registruojama Lietuvos Respublikos konkurencijos tarybos tvarkomame Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos registre, informacija apie įmonei suteiktą pagalbą įmonėms yra teikiama Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos registro nuostatuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. sausio 19 d. nutarimu Nr. 35 „Dėl Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos registro nuostatų patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

2. Esu informuotas (-a), kad:

- 2.1. paraiškoje ir kituose Agentūrai teikiamuose dokumentuose esantys mano arba juridinio asmens, kuriam aš atstovauju, duomenys būtų apdorojami ir saugomi paramos priemonių administravimo informacinėse sistemose ir kad Agentūra gautų juridinio asmens, kuriam aš atstovauju, duomenis iš kitų juridinių asmenų, registrų ar duomenų bazių paramos administravimo klausimais;
- 2.2. informacija apie mano prašomą ir skirtą (gautą) pagalbą bus viešinama visuomenės informavimo tikslais, taip pat gali būti perduota audito ir tyrimų institucijoms siekiant apsaugoti ES ir Lietuvos Respublikos interesus ES ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka;
- 2.3. informacija apie mano pateiktą paraišką, nurodant pareiškėjo pavadinimą, projekto pavadinimą, paraiškos kodą ir prašomą paramos sumą, bus skelbiama Agentūros interneto svetainėje ir visa su šiuo projektu susijusi informacija bus naudojama statistikos, vertinimo bei tyrimų tikslais;
- 2.4. Agentūra tikrins pateiktus duomenis kituose valstybės registruose ir duomenų bazėse. Esu informuotas (-a), kad esu atsakingas (-a) už reikiamų dokumentų ir (arba) pažymų pateikimą Agentūrai laiku;
- 2.5. turiu teisę žinoti apie savo asmens duomenų tvarkymą, susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi, reikalauti ištaisyti, ištrinti savo asmens duomenis („teisė būti pamištam“), apriboti savo asmens duomenų tvarkymą, kai duomenys tvarkomi nesilaikant Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatų, taip pat nesutikti (teisiškai pagrindžiant), kad būtų tvarkomi mano asmens duomenys, bei teisę į duomenų perkėlimumą;
- 2.6. duomenų valdytojas yra Agentūra;
- 2.7. Agentūros tvarkomi mano asmens duomenys (kategorijos) bei detalesnė informacija apie mano asmens duomenų tvarkymą yra nurodyta www.nma.lt skiltyje „Asmens duomenų apsauga“;
- 2.8. mano asmens duomenys yra saugomi iki išmokų mokėjimo, administravimo ir priežiūros laikotarpio pabaigos, vėliau šie duomenys archyvuojami bei perduodami valstybės archyvams;
- 2.9. mano asmens duomenys yra tvarkomi šiais asmens duomenų tvarkymo tikslais bei teisiniais pagrindais: asmens, teikiančio paramos paraišką tapatybės nustatymo, paramos administravimo, mokėjimo ir kontrolės, paramos viešinimo tikslais, įgyvendinant Valstybės pagalbos žemės ūkiui, maisto ūkiui, žuvininkystei ir kaimo plėtrai ir kitų iš valstybės biudžeto lėšų finansuojamų priemonių bendrąsias administravimo taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2010 m. lapkričio 8 d. įsakymu Nr. 3D-979 „Dėl Valstybės pagalbos žemės ūkiui, maisto ūkiui, žuvininkystei ir kaimo plėtrai ir kitų iš valstybės biudžeto lėšų finansuojamų priemonių bendrųjų administravimo taisyklių patvirtinimo“, bei taisykles.
3. Įsipareigoju:
 - 3.1. vykdyti šių taisyklių sąlygas tiksliai, nepažeisdamas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų;
 - 3.2. nesiekti paramos iš kitų nacionalinių ir ES programų ir priemonių išlaidoms, numatytoms projekte pagal šias taisykles, finansuoti;
 - 3.3. nesiekti susigrąžinti PVM iš valstybės biudžeto, jei PVM pripažinta tinkama finansuoti išlaida.
 - 3.4. bendradarbiauti su šios pagalbos įgyvendinimą kontroliuojančiais asmenimis: laiku teikti jiems visą prašomą informaciją, sudaryti sąlygas tikrinti projekto vykdymą vietoje, sudaryti sąlygas susipažinti su dokumentais, susijusiais su projekto įgyvendinimu, leisti asmenims, vykdančioms kontrolės ir tikrinimo funkcijas, atlikti dokumentų patikrinimus, patikras vietoje;
 - 3.5. teikti informaciją ir dokumentus, susijusius su projekto įgyvendinimu, šiose taisyklėse arba Agentūros nustatytais terminais;
 - 3.6. gavus Agentūros reikalavimą (rašta, pranešimą) dėl pagalbos avanso (jo dalies) ar pagalbos (jos dalies) ir (arba) permokėto pagalbos avanso ar permokėtos pagalbos sumos grąžinimo ir (ar) palūkanų sumokėjimo, per reikalavime nurodytą terminą grąžinti Agentūrai išmokėtą pagalbos avansą (jo dalį) ar

pagalbos (jos dalies) sumą ir (arba) permokėtą pagalbos avansą ar pagalbos sumą ir sumokėti palūkanas (jei nurodyta);

3.7. ne trumpiau kaip 3 (trejus) metus nuo paraiškos pateikimo ir ne trumpiau kaip 3 (trejus) metus nuo paskutinio mokėjimo prašymo užregistravimo datos saugoti visą su pagalbos skyrimu susijusią medžiagą ir dokumentus;

3.8. ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų pranešti Agentūrai apie bet kurių duomenų, pateiktų šioje paraiškoje ar prie jos pridedamuose dokumentuose, taip pat apie savo rekvizitų pasikeitimus;

(vadovo ar įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Pagalbos kokybiškų žemės ūkio ir maisto produktų gamybai skatinti teikimo taisyklių
2 priedas

(Tiekėjų ir (arba) paslaugos teikėjų apklausos pažymos forma)

(pareiškėjo pavadinimas)
TIEKĖJŲ IR (ARBA) PASLAUGOS TEIKĖJŲ APKLAUSOS PAŽYMA

Nr. _____

(data)

Vilnius

1. Pirkimo objekto ar jo dalies pavadinimas ir trumpas aprašymas							
2. Pirkimą organizuoja							
3. Tiekėjų ir (arba) paslaugos teikėjų apklausos būdas				Žodinis / Rašytinis			
4. Duomenys apie apklaustą tiekėją ir (arba) paslaugos teikėją	4.1. Pavadinimas						
	4.2. Adresas, telefonas ar kt.						
	4.3. Pasiūlymą pateikusio asmens pareigos, vardas ir pavardė						
5. Pasiūlymo pateikimo data							
6. Pasiūlymų priėmimo terminas							
7. Pasiūlytų prekių, paslaugų ar darbų pavadinimas ir charakteristikos	Kiekis	Pasiūlyta kaina, Eur					
		vieneto kaina	suma	vieneto kaina	suma	vieneto kaina	suma
8. Bendra pasiūlyta kaina							
9. Tinkamiausiu pripažinto tiekėjo ir (arba) paslaugos teikėjo pavadinimas							
10. Pastabos:							

(pareiškėjo arba pareiškėjo atstovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Pagalbos kokybiškų žemės ūkio ir maisto
produktų gamybai skatinti teikimo taisyklių
3 priedas

(Mokėjimo prašymo forma)

(pagalbos gavėjo vardas ir pavardė arba pavadinimas)

(pagalbos gavėjo duomenys)

Nacionalinei mokėjimo agentūrai prie Žemės ūkio ministerijos

MOKĖJIMO PRAŠYMAS

Nr. _____

(data)

☐ Tarpinis mokėjimo prašymas

☐ Galutinis mokėjimo prašymas

I. PAGALBOS GAVĖJO DUOMENYS

1. Rekvizitai
Pavadinimas
Teisinė forma
Subjekto kodas
Vadovo vardas
Vadovo pavardė
Vadovo tel. Nr.
Adresas:
Gatvės pavadinimas
Namo Nr.
Pašto indeksas
Vietovės pavadinimas
Tel. Nr.
El. p. adresas
Banko pavadinimas
Banko kodas
Sąskaitos Nr.
2. PVM mokėtojas
☐ Taip
Jei taip, nurodykite PVM mokėtojo kodą

☐ Ne

II. DUOMENYS APIE PROJEKTĄ

1. Asmuo, atsakingas už projekto įgyvendinimą ir priežiūrą
Pareigos
Vardas
Pavardė
Tel. Nr.
El. p. adresas
2. Bendra projekto vertė, Eur
3. Šiame mokėjimo prašyme deklaruota tinkamų išlaidų suma, Eur
4. Išmokėta avanso suma, Eur
5. Prašoma pagalbos suma, Eur
6. Projektas trunka
☐ vienus metus ☐ dvejus metus

III. DEKLARUOTOS IŠLAIDOS

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Išlaidų pagrindimo dokumentai	Išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentai	Suma be PVM, Eur	PVM, Eur	Bendra suma su PVM, Eur	Deklaruojama tinkamų finansuoti išlaidų suma, Eur
1.							
n							
Iš viso							

IV. PRIDEDAMI DOKUMENTAI

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Jei dokumentas pateiktas, pažymėkite	Lapų skaičius
1.	Sutartis (pirkimo–pardavimo, paslaugų teikimo, nuomos, panaudos, autorinė ir kt.)	☐	
2.	Aktas (darbų, paslaugų priėmimo ir perdavimo ir kt.)	☐	
3.	PVM sąskaita faktūra, sąskaita faktūra	☐	
4.	Prekių (paslaugų) pirkimo–pardavimo kvitas	☐	
5.	Sąskaitos išrašas	☐	
6.	Kasos pajamų orderio kvitas	☐	
7.	Kasos išlaidų orderio kvitas	☐	
8.	Kasos aparato čekis	☐	
9.	Igaliojimas	☐	
10.	Kiti dokumentai *	☐	

* - kai paraišką teikė asociacija ar kooperatyvas, ji turėtų pateikti patikslintą informaciją apie galutinius pagalbos gavėjus ir jiems skirtas pagalbos sumas, jei ši informacija keitėsi palyginus su ta, kuri buvo pateikta paraiškoje.

V. PAGALBOS GAVĖJO DEKLARACIJA

1. Patvirtinu, kad susipažinau su šių taisyklių ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių pagalbos teikimą, nuostatomis.
2. Patvirtinu, kad visa mokėjimo prašyme ir prie jo pridedamuose dokumentuose pateikta informacija yra teisinga.
3. Įsipareigoju nesiekti gauti pagalbos, prašomos pagal šį mokėjimo prašymą, iš kitų finansavimo šaltinių.
4. Sutinku Agentūrai pareikalavus pateikti papildomos su projektu susijusios informacijos.
5. Sutinku Agentūros atsakingiems tarnautojams leisti atlikti patikras vietoje, susijusias su projektu.
6. Įsipareigoju, gavęs pagalbą neteisėtai, Agentūrai grąžinti reikalaujamą sumą.

(vadovo ar įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)
