

PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL SAVIVALDYBĖS ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO (VYTAUTO G. 11,
PRIENŲ M.) NUOMOS SUTARTIES PATVIRTINIMO2019 m. vasario 26 d. Nr. TA-6A
Prienai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 26 punktu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 12 straipsnio 1 dalimi ir atsižvelgdama į Prienų rajono savivaldybės tarybos 2019 m. sausio 24 d. sprendimą Nr. T3-9 „Dėl nekilnojamojo turto nuomos viešo konkurso būdu“, Prienų rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančio nekilnojamojo turto, esančio Vytauto g. 11, Prienuose, viešo nuomos konkurso komisijos posėdžio 2019-02-12 protokolą Nr. (15.39)-AR4-62, Prienų rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

Patvirtinti Savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto (Vytauto g. 11, Prienų m.) nuomos sutartį (projektas pridedamas).

Šis sprendimas per vieną mėnesį nuo jo įteikimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui (Laisvės al. 36, Kaunas) arba Regionų apygardos administraciniam teismui bet kuriuose teismo rūmuose (Šiaulių rūmai, Dvaro g. 80, Šiauliai; Panevėžio rūmai, Respublikos g. 62, Panevėžys; Klaipėdos rūmai, Galinio Pylimo g. 9, Klaipėda; Kauno rūmai, A. Mickevičiaus g. 8A, Kaunas).

Savivaldybės meras

Statybos ir ekonominės plėtros skyriaus
vyriausioji specialistė
Džiulijeta Cepeliauskienė

Prienų rajono savivaldybės administracijos
Bendrojo skyriaus vyriausioji specialistė
(kaipos tvarkytoja)
Vaida Peleckienė
2019-02-26

Prienų rajono savivaldybės administracijos
Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus
vedėja
Vytautė Braugelytė

Prienų rajono savivaldybės
administracijos direktorius
Egidijus Visockas
2019-02-26

Prienų rajono savivaldybės administracijos
statybos ir ekonominės plėtros skyriaus
vedėjas
Robertas Žilvys

PATVIRTINTA
Prienu rajono savivaldybės tarybos
2019 m. kovo d.
sprendimu Nr. T3-

**SAVIVALDYBĖS ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO (VYTAUTO G. 11,
PRIENŲ M.) NUOMOS SUTARTIS**

2019 m. kovo ____ d. Nr. ____
Prienu

Sutarties šalys:

Prienu rajono savivaldybė, į. k. 111107225, Laisvės a. 12, Prienu m.
UAB „Kautra“, į. k. 132138957, A. Juozapavičiaus pr. 84, Kauno m.

Nuomotojas Prienu rajono savivaldybė, į. k. 111107225, Laisvės a. 12, Prienu m., atstovaujama Prienu rajono savivaldybės administracijos direktoriaus Egidijaus Visocko, ir nuomininkas UAB „Kautra“, į. k. 132138957, A. Juozapavičiaus pr. 84, Kauno m., atstovaujama UAB „Kautra“ generalinio direktoriaus Lino Skardžiuko, remdamiesi Prienu rajono savivaldybės tarybos 2019 m. sausio 24 d. sprendimu Nr. T3-9 „Dėl nekilnojamojo turto nuomos viešo konkurso būdu“, 2019 m. vasario 11 d. Prienu rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančio nekilnojamojo turto, esančio Vytauto g. 11, Prienuose, viešo nuomos konkurso komisijos posėdžio sprendimu (2019-02-12 protokolas Nr. (15.39)-AR4-62), sudarė šią sutartį.

**I SKYRIUS
SUTARTIES DALYKAS**

1. Nuomotojas įsipareigoja perduoti nuomininkui Prienu rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančią nekilnojamąjį turtą – pastatą – autobusų stotį (toliau – turtas, nekilnojamojo turto kadastro ir registro duomenų byloje pastatas pažymėtas plane – 1C1p, unikalus numeris – 6995-7001-2011, registro įrašo Nr. 20/178076) kartu su kiemo statiniais (nekilnojamojo daikto kadastro duomenų byloje pažymėti plane – stoginė 5I1m ir aikštelė b1, unikalus Nr. 6995-7001-2022), esančius Vytauto g. 11, Prienuose.

Nekilnojamas turtas išnuomojamas autobusų stoties veiklai vykdyti.

2. Nuomininkas įsipareigoja mokėti nuompinigius 571,00 (penkis šimtus septyniasdešimt vieną eurą) Eur per mėnesį. Nuomotojas nėra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas. Tuo atveju, jei Nuomotojas taps pridėtinės vertės mokesčio mokėtoju, nuompinigių suma nebus keičiama.

**II SKYRIUS
SUTARTIES SĄLYGOS**

3. Nuomininkas moka nuompinigius kas mėnesį, prieš prasidedant mėnesiui, bet ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 10 dienos.

4. Nuomininkui, pagerinusiam išsinuotą turtą, už pagerinimą neatlyginama.

5. Nuomininkas, be nuompinigių, kas mėnesį teisės aktų nustatyta tvarka moka visus mokesčius, nurodytus šioje sutartyje, taip pat mokesčius už vandens tiekimą ir nuotekų šalinimą, elektros ir šilumos energiją, komunalines paslaugas, įmokas bei rinkliavas, susijusias su turtu, ir kas metai – žemės nuomos mokestį.

6. Nuomos terminas nustatomas 5 metams (su galimybe pratęsti sutartį 5 metams). Nuomos terminas pradedamas skaičiuoti nuo 2019 m. kovo ____ d.

7. Nuomininkas nuosavybės teises į nuomojamą turtą gali įgyti teisės aktų, reglamentuojančių disponavimą savivaldybių turtu, nustatyta tvarka.

8. Nuomininkas neturi teisės perleisti savo teisių ir pareigų, atsiradusių iš nuomos sutarties, įkeisti nuomos teisę ar perduoti ją kaip turtinį įnašą ar kitaip ją suvaržyti.

III SKYRIUS ŠALIŲ PAREIGOS

9. Nuomotojas įsipareigoja:

9.1. per 10 kalendorinių dienų nuo šios sutarties pasirašymo perduoti nuomininkui nuomojamą turtą pagal perdavimo ir priėmimo aktą (išskyrus nuomos sutarties atnaujinimo atvejį);

9.2. vykdyti techninę turto priežiūrą ir užsakovo funkcijas santykiuose su statybos darbus vykdančią organizaciją šalinant statinio defektus jo garantinio laikotarpio metu.

10. Nuomininkas įsipareigoja:

10.1. paruošti rekonstruotą autobusų stotį eksploatuoti ir keleiviams aptarnauti pagal Autobusų stočių veiklos nuostatus:

10.1.1. iki autobusų stoties atidarymo dienos atlikti šiuos darbus:

10.1.1.1. įrengti autobusų stoties iškabą – užrašą PRIENŲ AUTOBUSŲ STOTIS (visos raidės didžiosios, tūrinės, šviečiančios (priekis ir šonai); šriftas *Arial Bold*; raidžių aukštis 40 cm; storis 10 cm; raidžių spalva balta (RAL 9003 arba analogas). Parengtas iškabos projektas turi būti suderintas su Prienų rajono savivaldybės administracijos Architektūros ir urbanistikos skyriaus vedėju;

10.1.1.2. apipavidalinti keleivių laukimo salę ir peronus;

10.1.1.3. įrengti darbo vietą dispečeriui (eismo organizatoriui), kurioje būtų visa darbui reikalinga įranga: kompiuteris, spausdintuvas, garsinės informacijos paskelbimo keleiviams įranga (laukimo salėje ir peronuose), bilietai pardavimo įranga, ryšio priemonės;

10.1.1.4. paruošti ir aprūpinti reikalingomis higienos priemonėmis sanitarinius mazgus, pažymėtus indeksais: 1-5, plotas 5,31 kv. m; 1-6, plotas 6,19 kv. m;

10.1.2. ne ilgiau kaip per 2 mėnesius nuo Nėkilnojamąjo turto nuomos sutarties pasirašymo dienos įrengti autobusų stoties elektroninę keleivių informavimo sistemą su programine įranga (sistema turi turėti galimybę pateikti informaciją apie autobusų eismą realiu laiku):

10.1.2.1. suderinus su Prienų rajono savivaldybės administracijos Architektūros ir urbanistikos skyriumi autobusų stoties (lauko) perone įrengti ne mažiau kaip vieną spalvotą LED švieslentę, kurios specifikacija ir techniniai parametrai:

10.1.2.1.1. spalvoti LED;

10.1.2.1.2. pritaikyta veikti lauko sąlygomis žiemos ir vasaros metu;

10.1.2.1.3. pagal poreikį ir gamintojo nustatymą turi įrengtą papildomą šildymą ar šaldymą;

10.1.2.1.4. įstrižainė ne mažesnė kaip 75";

10.1.2.1.5. horizontalios formos stačiakampis. Švieslentėje vienu metu turi būti rodoma ne mažiau kaip 10 artimiausių autobusų išvykimų: nurodytas kiekvieno išvykimo laikas, galinė stotelė arba visas reiso pavadinimas. Švieslentėje turi būti išskirti atšaukti / nutraukti išvykimai. Rodomas laikrodis;

10.1.2.2. stoties vidaus patalpose įrengti ne mažiau kaip du LED monitorius, skirtus informacijai apie artimiausius autobusų išvykimus ir visam autobusų tvarkaraščiui skelbti, kurių specifikacija ir parametrai:

10.1.2.2.1. ekranų įstrižainės ne mažiau kaip 55";

10.1.2.2.2. monitoriai pritaikyti 24/7 režimui (profesionali serija);

10.1.2.2.3. ne mažiau kaip 450 cd/m²;

10.1.2.2.4. raiška ne mažiau kaip FullHD;

10.1.2.2.5. neblizgūs ekranai;

10.1.2.2.6. tvirtinami laikikliais ant sienos horizontalioje padėtyje;

10.1.3. vykdydamas autobusų stoties veiklą privalo:

10.1.3.1. eksploatuoti pastatą ir jam priskirtą žemės sklypą Prienų rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka;

10.1.3.2. teikti paslaugas keleiviams ir vežėjams pagal Autobusų stočių veiklos nuostatus;

10.1.3.3. teikti keleiviams autobusų stotyje numatytoje vietoje keleivių maitinimo paslaugas;

10.1.3.4. eksploatuoti sanitarinius mazgus, pažymėtus indeksais: 1-5, plotas 5,31 kv. m; 1-6, plotas 6,19 kv. m;

10.1.3.5. užtikrinti autobusų stoties darbą 365 dienas per metus be poilsio dienų ne mažiau kaip 12 val. per parą.

10.1.3.6. užtikrinti, kad dalis patalpos, kurios indeksas 1-1, plotas 128,36 kv. m (pastato planas pridedamas), bus pritaikyta maitinimo paslaugoms teikti;

10.1.3.7. teikti autobusų stotyje papildomas paslaugas keleiviams ir Prienų rajono gyventojams (informacijos, bagažinės, smulkių siuntų gabenimo autobusais ir kt.).

10.2. savo sąskaita atlikti 10.1.1–10.1.3 papunkčiuose nurodytus darbus ir funkcijas.

10.3. sudaryti visų nuosavybės formų vežėjams vienodas, nediskriminacines sąlygas naudotis autobusų stoties teikiamomis paslaugomis. Įvažiavimo į autobusų stoties teritoriją mokestį nustatyti ne didesnį nei 1,18 Eur (be PVM).

10.4. naudoti turtą pagal paskirtį ir sutartį, griežtai laikytis šios paskirties turtui keliamų priežiūros, higienos, priešgaisrinės saugos, sanitarinių reikalavimų ir kitų su turto eksploatavimu susijusių taisyklių;

10.5. nustatytais terminais mokėti visus šioje sutartyje nurodytus mokesčius;

10.6. savo lėšomis parengti turtą pasikeičiantiems metų sezonams, atlikti nuomojamo turto paprastąjį remontą pagal realų patalpų stovį ir per 10 kalendorinių dienų raštu apie tai informuoti nuomotoją. Paprastas remontas turi užtikrinti turto funkcionalumą, normalią fizinę būklę, maksimalią apsaugą nuo bet kokių kenksmingų veiksnių ir saugų išnuomoto turto eksploatavimą. Nuomininkas, atlikdamas remonto darbus, privalo naudoti teisės aktų reikalavimus atitinkančias priemones, medžiagas ir įrangą. Nuomininkas įsipareigoja, atlikdamas bet kokius turto remonto darbus, laikytis visų nustatytų aplinkos apsaugos, priešgaisrinės saugos, higienos, darbuotojų saugos bei kitų teisės aktų reikalavimų, naudoti visas reikalingas saugos priemones;

10.7. per 10 kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo dienos sudaryti su atitinkamomis įmonėmis, įstaigomis ir organizacijomis sutartis dėl atsiskaitymo už komunalines ir kitas paslaugas, turto administravimą ir raštu apie tai informuoti nuomotoją;

10.8. nuomotojui raštu pareikalavus, per 10 darbo dienų pateikti nuomotojui rašytinius įrodymus apie patirtas faktines išlaidas turtui eksploatuoti, prižiūrėti ir kitiems Sutarties įsipareigojimams vykdyti ir bet kokius kitus dokumentus, susijusius su turto naudojimu;

10.9. sudaryti nuomotojo įgaliotam atstovui sąlygas tikrinti nuomojamo turto būklę;

10.10. kai pasibaigia sutarties galiojimas ar sutartis yra nutraukiama prieš terminą, iki turto perdavimo pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą dienos įvykdyti visus mokestinius įsipareigojimus, susijusius su išsinuomotu turtu;

10.11. pasibaigus šios sutarties terminui arba nutraukus sutartį prieš terminą, perduoti pagal turto perdavimo aktą tvarkingą turtą su visais atliktais pertvarkymais, neatskiriama nuo turto nepadarant turtui žalos;

10.12. savo lėšomis pateikti valstybės įmonės Registrų centro Kauno filialui užsakymą įregistruoti šią sutartį Nekilnojamojo turto registre, o ją nutraukus ar pasibaigus jos galiojimui – išregistruoti iš šio registro;

10.13. pasikeitus rekvizitams, per tris darbo dienas raštu informuoti nuomotoją;

10.14. prižiūrėti ir tvarkyti išnuomotam turtui teisės aktų nustatyta tvarka priskirtą teritoriją.

11. Nuomininkui draudžiama be Prienų rajono savivaldybės tarybos (jo įgalioto asmens) raštinio sutikimo:

11.1. subnuomoti nuomojamą turtą arba leisti kitiems asmenims kitaip juo naudotis, išskyrus šioje Sutartyje nurodytą maitinimo patalpos subnuomą;

11.2. atlikti patalpų perplanavimą, kapitalinio remonto arba rekonstravimo darbus (pagerinti turtą).

IV SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

12. Nuomininkas, šioje sutartyje nustatytu laiku nesumokėjęs nuompinigių, moka delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną – 0,05 procento nuo nesumokėtos nuompinigių sumos.

13. Laiku neperdavęs šios sutarties 1 punkte nurodyto turto pagal šioje sutartyje nustatytas sąlygas, už pradelstą laiką nuomininkas moka dvigubo dydžio nuomos mokesčių ir visus su šia sutartimi susijusius mokesčius (už komunalines paslaugas, administravimą ir kt.).

V SKYRIUS SUTARTIES ATNAUJINIMAS

14. Pasibaigus šios sutarties terminui, su nuomininku, tinkamai vykdžiusiu sutarties įsipareigojimus, ši sutartis gali būti atnaujinta. Apie teisę atnaujinti nuomos sutartį nuomotojas informuoja nuomininką likus mėnesiui iki sutarties pabaigos. Nuomininkas, nepageidaujantis atnaujinti nuomos sutarties, ne vėliau kaip likus trims mėnesiams iki nuomos termino pabaigos apie tai raštu informuoja nuomotojo atstovą, patvirtindamas, kad patalpas perduos pagal aktą per šios sutarties 19 punkte nustatytą terminą.

15. Atnaujinant nuomos sutartį, jos sąlygos gali būti pakeistos. Tokiu atveju šalys pasirašo susitarimą dėl savivaldybės nekilnojamojo turto nuomos sutarties pakeitimo.

VI SKYRIUS SUTARTIES NUTRAUKIMAS IR PASIBAIGIMAS

16. Ši sutartis pasibaigia:

16.1. pasibaigus jos terminui;

16.2. šalių susitarimu;

17. Ši sutartis nutraukiama prieš terminą vienašališkai nuomotojo iniciatyva:

17.1. jei nuomininkas naudojasi turtu ne pagal sutartį ar paskirtį arba be nuomotojo leidimo perleidžia išnuomotą turtą trečiajam asmeniui;

17.2. kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais atvejais.

18. Pasibaigus šios sutarties terminui, jei sutartis neatnaujinama, nuomininkas privalo perduoti nuomotojui per 5 darbo dienas, nutraukus ją prieš terminą – per 10 darbo dienų nuo sutarties nutraukimo pagal perdavimo ir priėmimo aktą šios sutarties 1 punkte nurodytą turtą tos būklės, kokios jam buvo perduotas, atsižvelgiant į normalų susidėvėjimą, su visais atliktais pertvarkymais, neatsiejamais nuo turto nepadarant žalos turto būklei.

VII SKYRIUS PAPILDOMOS SĄLYGOS

19. Prienų rajono savivaldybės tarybai sutikus, nuomininkas gali atlikti patalpų perplanavimą, turto kapitalinio remonto arba rekonstravimo darbus (pagerinti turtą), pritaikydamas turtą savo veiklai. Sutikimas dėl nuomininko teisės atlikti patalpų perplanavimą, kapitalinio remonto arba rekonstravimo darbus (pagerinti turtą) duodamas raštu, bet tik su sąlyga, kad išlaidos turtui pagerinti nebus kompensuojamos.

20.

(čia šalys gali įrašyti kitas Prienų rajono savivaldybės tarybos sprendime dėl nuomos nurodytas sąlygas)

21. Šią sutartį įstatymų nustatyta tvarka nuomininkas per 5 darbo dienas nuo turto perėmimo pagal perdavimo ir priėmimo aktą savo lėšomis įregistruoja Nekilnojamojo turto registre, o sutartį

nutraukus ar jai pasibaigus – ją išregistruoja. Jei nuomininkas per 5 darbo dienas nuo sutarties nutraukimo ar pasibaigimo nepateikia užsakymo valstybės įmonei Registrų centrui išregistruoti nuomos sutartį, šią sutartį išregistruoja nuomotojas, o išlaidas, susijusias su sutarties išregistravimu, apmoka nuomininkas.

22. Ši sutartis surašoma dviem egzemplioriais – po vieną sutarties šalims.

23. Ši sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos.

24. Ginčai, kilę dėl sutarties sąlygų vykdymo, sprendžiami šalių susitarimu, nesutarus – ginčas perduodamas spręsti teismui pagal nuomojamo turto buvimo vietą.

25. Prie šios sutarties pridedama (išskyrus sutarties atnaujinimo atvejį) perduodamo turto kadastro duomenų bylos duomenų kopijos (tik nuomininkui).

26. Šalių juridiniai adresai ir banko rekvizitai:

Nuomotojo atstovas
Prienu rajono savivaldybė
Laisvės a. 12, Prienai
Tel.: (8 319) 61 103/61 173
AB bankas „Swedbank“
A. s. LT087300010076935559
Į. k. 111107225

Prienu rajono savivaldybės
administracijos direktorius

Egidijus Visockas
A. V.

Nuomininkas ar jo atstovas
UAB „Kautra“
A. Juozapavičiaus pr. 84, Kaunas
Tel.: (8 37) 34 24 40, (8 319) 54 969
AB bankas „Swedbank“
A. s. LT 267300010002251249
Į. k. 132138957

UAB „Kautra“
generalinis direktorius

Linas Skardžiukas
A. V.



**PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
STATYBOS IR EKONOMINĖS PLĖTROS SKYRIUS**

Biudžetinė įstaiga, Laisvės a. 12, LT-59126 Prienai,
tel. (8 319) 61 120, faks. (8 319) 61 199, el. p. statyba@prienai.lt.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 288742590

Prienų rajono savivaldybės tarybai

**SPRENDIMO „DĖL SAVIVALDYBĖS ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO
(VYTAUTO G. 11, PRIENŲ M.) NUOMOS SUTARTIES PATVIRTINIMO“ PROJEKTO
AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2019-02-14 Nr. *PA 2-60*

Prienų rajono savivaldybės taryba 2019 m. sausio 24 d. priėmė sprendimą Nr. T3-9 „Dėl nekilnojamojo turto nuomos viešo konkurso būdu“. Vadovaujantis minėtu sprendimu buvo paskelbta objekto, esančio Vytauto g. 11, Prienuose, nuoma ir patvirtintas Prienų rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančio nekilnojamojo turto, esančio Vytauto g. 11, Prienuose, viešo nuomos konkurso sąlygų ir reikalavimų aprašas. Taip pat buvo nustatytas pradinis turto nuompinigių dydis – 564 Eur (be PVM) per mėnesį. 2019 m. vasario 11 d. įvyko viešas nuomos konkursas, kuriame pareiškė norą dalyvauti vienas juridinis asmuo. Pasiūlyta nuomos kaina – 571 Eur. Prienų rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančio nekilnojamojo turto, esančio Vytauto g. 11, Prienuose, viešo nuomos konkurso komisija 2019-02-12 pasirašė protokolą ir nustatė laimėtoją UAB „Kautra“.

Parengtas sprendimo projektas dėl Savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos sutarties projekto patvirtinimo.

Skyriaus vedėjas

Robertas Želvys

Savivaldybės administracijos
Statybos ir ekonomikos skyriaus specialistė
(patvirtinanti)

Eda Peleckienė
Eda Peleckienė

Džiuljeta Cepeliauskienė
Džiuljeta Cepeliauskienė

Džiuljeta Cepeliauskienė, tel. (8 319) 61 173, el. p. dziuljeta.cepeliauskiene@prienai.lt