

ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

NEGYVENAMŲJŲ PASTATŲ, PATALPŲ IR STATINIŲ SKIRSTYMO KOMISIJOS  
POSĖDŽIO  
P R O T O K O L A S

2022 m. spalio 10 d. Nr. VAK- 586  
Šiauliai

Posėdis įvyko 2022 m. spalio 5 d.  
Komisijos pirmininkas – Antanas Bartulis.  
Komisijos pirmininko pavaduotojas Eduardas Bivainis.  
Komisijos sekretorė – Leta Petraitienė.  
Komisijos nariai: Ija Jencienė, Aistė Petkuvienė, Gytis Skurkis, Dalia Vietienė.

DARBOTVARKĖ.

1. Dėl Šiaulių mokytojų klubo „Šviesa“ prašymo.
2. Dėl Lietuvos samariečių bendrijos Šiaulių skyriaus prašymo.
3. Dėl klubo „Kolibris“ prašymo.
4. Dėl Šiaulių krašto žmonių, sergančių cukriniu diabetu, klubo „Lemtis“ prašymo.
5. Dėl patalpų suteikimo ukrainiečių integracijos centrui „Malva“.

2. SVARSTYTA. Lietuvos samariečių bendrijos Šiaulių skyriaus prašymas.

I. Jencienė informavo, kad yra gautas Lietuvos samariečių bendrijos Šiaulių skyriaus prašymas (toliau – LSB). Jie rašo, kad LSB yra savanoriška labdaros visuomeninė organizacija, jungianti savo gretose asmenis, nepriklausomai nuo jų profesijos, partiškumo ir religinių įsitikinimų. Svarbiausias bendrijos tikslas yra rūpintis nelaimės ištiktais žmonėmis, globoti senelius, neįgaliuosius, teikti fizinę, materialinę ir švietėjišką pagalbą nelaimės ištiktiems, socialiai remtiniams žmonėms, vykdyti veiklas, susijusias su vaikų ir jaunimo užimtumu ir savanoryste. LSB organizacija ilgą laiką naudojosi viešosios įstaigos Respublikinės Šiaulių ligoninės pastato Kudirkos g. 30, Šiauliuose, bendrojo naudojimo patalpomis. Tačiau šiuo metu, esant šio pastato avarinei būklei, yra priversti ieškoti kitų tinkamų patalpų. Kad LSB organizacija galėtų ir toliau vykdyti veiklą, prašo jai suteikti 30-40 kv. m ploto negyvenamąsias patalpas.

I. Jencienė siūlo LSB organizacijai suteikti negyvenamąsias patalpas pastate, esančiame Žemaitės g. 83A, Šiauliuose.

Komisija vienbalsiai pritarė, kad LSB organizacijos veiklai vykdyti pagal panaudos sutartį 3 metams būtų suteiktos negyvenamosios patalpos pastate, esančiame Žemaitės g. 83A, Šiauliuose.

NUTARTA. Rengti tarybos sprendimo projektą. Perduoti pagal panaudos sutartį trejiems metams Lietuvos samariečių bendrijos Šiaulių skyriui 36,73 kv. m ploto negyvenamąsias patalpas, esančias Žemaitės g. 83A, Šiauliuose (nekilnojamojo turto kadastro duomenų byloje pastatas pažymėtas 1C2p, unikalus numeris 2997-0013-6015, patalpų pirmame aukšte indeksai ir plotai: 15 – 9,80 kv. m, 29 – 22,88 kv. m, iš viso – 32,68 kv. m ir bendrojo naudojimo patalpų plotas – 4,05 kv. m), bendrijos veiklai vykdyti.

Komisijos pirmininkas

Antanas Bartulis

Komisijos sekretorė

Leta Petraitienė



LIETUVOS SAMARIEČIŲ BENDRIJA

Kudirkos g. 30, Šiauliai; +37065597439 el. paštas: danutekratukiene@gmail.com

D.G. ANTANUI BARTULIUI

Šiaulių miesto savivaldybės

Administracijos direktoriui

**PRAŠYMAS  
DĖL PATALPŲ SKYRIMO LIETUVOS SAMARIEČIŲ BENDRIJOS ŠIAULIŲ SKYRIUI  
2022-09-05**

Lietuvos samariečių bendrija Šiaulių skyrius yra savanoriška, savarankiška labdaros visuomeninė organizacija, jungianti savo gretose asmenis, nepriklausomai nuo jų profesijos, partiškumo ar religinių įsitikinimų. Svarbiausias bendrijos tikslas yra rūpintis nelaimės ištiktais žmonėmis, globoti senelius, neįgaliuosius, teikti fizinę, materialią ir švietėjišką pagalbą nelaimės ištiktiems, socialiai remtiniems žmonėms, vykdyti veiklas susijusias su vaikų ir jaunimo užimtumu ir savanoryste.

Šiuo metu Lietuvos samariečių bendrijos Šiaulių skyriaus savanoriai kiekvieną savaitę maistu paremia daugiau nei 50 šeimų, kurį surenka iš Prekybos centrų ir padalina labiausiai socialiai pažeidžiamiems asmenims. Organizuoja susitikimus, paskaitas įvairaus amžiaus asmenims, teikia kitą labdarinę veiklą.

Organizacija ilgą laiką naudojosi Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijai priklausančio viešosios įstaigos Respublikinės Šiaulių ligoninės naudojamo nekilojamo turto Kudirkos g. 30, Šiauliuose, 60,98 kv. m. bendro naudojimo ploto patalpomis, tačiau, šiuo metu, esant šio pastato avarinei būklei, esame priversti ieškoti kitų tinkamų patalpų maisto ar kitos paramos dalinimui (prioritetinė sritis), o esant galimybei ir kitų veiklų organizavimui. Šiaulių miesto savivaldybės tinklalapyje nurodoma, jog patalpos esančios adresu: Vytauto g. 152, Šiauliuose šiuo metu yra nenaudojamos, mums pakaktų 30-40 kv. m. pločio patalpų paramos dalinimui. Galėtų būti skiriamos šios ar kitos panašaus pobūdžio patalpos.

Prašome apsvarstyti šį prašymą ir pagal galimybes sudaryti sąlygas patalpų naudojimui labdariniams tikslams.

Pagarbiai

Lietuvos samariečių bendrija  
Šiaulių skyriaus pirmininke



Danutė Kratukienė

asociacija

1992 m. sausio 25 d.  
LIETUVOS SAMARIEČIŲ BENDRIJOS ĮSTATAI  
2019 m. sausio mėn. 24 d.  
Nr. 190759578  
41

## LIETUVOS SAMARIEČIŲ BENDRIJOS

### ĮSTATAI

#### I. BENDRIEJI NUOSTATAI

1. Lietuvos samariečių bendrija (toliau - LSB) yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio teisinė forma - asociacija, turintis savo antspaudą ir atributiką. Lietuvos samariečių bendrija yra tarptautinės samariečių organizacijos SAM.I. narė.
2. LSB veiklos laikotarpis - neribotas.
3. LSB finansiniai metai - kalendoriniai metai.
4. LSB atkurta 1992 m. sausio 25 d. Devizas: Skubėkime daryti gera!

#### II. TIKSLAI IR VEIKLOS

5. LSB tikslai:
  - 5.1. Siekti neįgalųjų lygių teisių ir galimybių visuomenėje ir teikti paslaugas neįgaliesiems;
  - 5.2. Teikti socialines paslaugas socialinių įgūdžių stokojančioms šeimoms;
  - 5.3. Vykdyti veiklas, susijusias su vaikais ir jaunimu, vaikų ir jaunimo užimtumu, savanoryste ir visuomenei naudingų veiklų ugdymu;
  - 5.4. Teikti fizinę, materialią ir švietėjišką pagalbą nelaimės ištiktiems ir socialiai remtiniems žmonėms;
  - 5.5. Bendradarbiauti su valstybės valdžios ir valdymo institucijomis, savivaldybėmis, politinėmis partijomis, remiančiomis samariečių veiklą, tarptautinėmis analogiškoms organizacijoms, labdaros ir paramos fondais, kitomis institucijomis, turinčiomis tokius pačius tikslus ir siekius;
  - 5.6. Kaupti (gausinti) materialiuosius ir žmogiškuosius išteklius kokybiškesnės ir operatyvesnės pagalbos teikimui.
6. LSB veiklos:
  - 6.1. nesusijusio su apgyvendinimu socialinio darbo veikla;
  - 6.2. kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla;
  - 6.3. nesusijusio su apgyvendinimu socialinio darbo su pagyvenusiais ir neįgaliaisiais asmenimis veikla;
  - 6.4. vaikų dienos priežiūros veikla.

7. LSB gali vykdyti visas veiklas, neprieštaraujančias Lietuvos Respublikos įstatymams ir atitinkančias EVRK (ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių).

### III. NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

8. LSB nariais gali būti LSB skyriai, kurie yra gavę leidimą savo pavadinime naudoti Lietuvos samariečių bendrijos (LSB) pavadinimą, logotipą ar atributiką.
9. LSB Garbės samariečio vardas gali būti suteiktas fiziniam asmeniui 10 metų aktyviai dalyvavusiam LSB arba LSB skyrių veikloje.
10. LSB narys, atstovaujamas vadovo arba jo įgalioto asmens, turi teisę:
- 10.1. dalyvauti ir balsuoti visuotiniame narių susirinkime;
  - 10.2. siūlyti kandidatus į valdymo organus;
  - 10.3. naudotis teikiamomis paslaugomis;
  - 10.4. susipažinti su dokumentais ir informacija apie LSB vykdomą veiklą;
  - 10.5. išstoti iš LSB (tokiu atveju nario mokesčiai ar kitaip LSB nuosavybėn perduotas turtas ar lėšos negražinami);
  - 10.6. kitas LR teisės aktuose numatytas teises.
11. LSB narys privalo:
- 11.1. laikytis LSB įstatų;
  - 11.2. laiku mokėti nario mokesčių;
  - 11.3. vykdyti visuotinio narių susirinkimo, valdybos ir prezidento nutarimus, jeigu jie neprieštaruoja LR įstatymams;
  - 11.4. dalyvauti visuotiniuose narių susirinkimuose;
  - 11.5. teikti LSB finansines ataskaitas ir informaciją apie vykdomą veiklą.

### IV. NARIŲ MOKESČIŲ MOKĖJIMO TVARKA

12. Nario mokesčių sudaro 1-2 (viena antroji) kiekvieno LSB skyriaus surinktų skyriaus narių mokesčių lėšų ir 2 (du) proc. skyriaus pajamų, gautų iš ūkinės - komercinės veiklos.
13. Nario mokesčiai mokami vieną kartą per metus, tačiau ne vėliau kaip iki kitų metų kovo 31 d.
14. Tiksliniai SAM.L mokesčiai mokami vieną kartą per metus.
15. Nario mokesčiai mokami grynais pinigais į LSB kasą arba į LSB sąskaitą banke.

### V. NARIŲ ŠALINIMO, IŠSTOJIMO IŠ LSB TVARKA, NARYSTĖS PABAIGA

16. LSB narys, siekdamas išstoti iš LSB, pateikia raštišką prašymą LSB prezidentui dėl išstojimo.
17. LSB nariai gali būti išspėjami arba šalinami iš LSB narių, jeigu jie:

- 17.1. pažeidė LSB įstatus;
- 17.2. savo veiksmais kompromituoja LSB;
- 17.3. daugiau kaip 2 metus nesumoka nario mokesčio ir kitų nustatytų įmokų.

LSB nariai šalinami LSB valdybos sprendimu. Apie tokį sprendimą LSB narys informuojamas raštu. Išstojęs iš LSB arba pašalintas narys netenka teisės savo pavadinime naudoti Lietuvos samariečių bendrijos (LSB) pavadinimą, logotipą ar atributiką.

18. Narystė LSB baigiasi:

- 18.1. juridiniam asmeniui bankrutavus arba jį likvidavus;
- 18.2. likvidavus LSB.

## **VI. STRUKTŪRA**

19. LSB struktūrą sudaro:

- 19.1. visuotinis narių susirinkimas;
- 19.2. valdyba;
- 19.3. prezidentas (valdybos pirmininkas);

## **VII. VISUOTINIO NARIŲ SUSIRINKIMO KOMPETENCIJA, JO SUŠAUKIMAS IR SPRENDIMŲ PRIĖMIMO TVARKA**

20. Visuotinis narių susirinkimas:

- 20.1. keičia LSB įstatus;
- 20.2. renka ir atšaukia valdybą, prezidentą (valdybos pirmininką) ir revizorių;
- 20.3. nustato kitų kolegialių organų skaičių ir veiklos trukmę;
- 20.4. nustato nario mokesčio dydį ir mokėjimo tvarką;
- 20.5. tvirtina LSB metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir veiklos ataskaitą;
- 20.6. vertina LSB valdymo organų veiklą;
- 20.7. priima sprendimą dėl LSB pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;
- 20.8. gali steigti ribotos atsakomybės juridinį asmenį arba būti jo dalyviu;
- 20.9. sprendžia LSB turto mainų, pardavimo, įkeitimo klausimus;
- 20.10. renka ir atšaukia LSB likvidatorių;
- 20.11. priima kitus su LSB veikla susijusius sprendimus, išskyrus įstatymo numatytus atvejus.

21. LSB narių visuotinis susirinkimas šaukiamas valdybos sprendimu.

22. Filialis LSB visuotinis narių susirinkimas šaukiamas kasmet, bet ne vėliau kaip per 4 mėnesius po finansinių metų pabaigos.

23. Necilinis LSB visuotinis narių susirinkimas šaukiamas valdybos, prezidento arba iniciatyvinės grupės, sudarytos iš ne mažiau kaip 1/2 (pusės) LSB narių, iniciatyva.
24. LSB valdyba, priėmusi sprendimą sušaukti visuotinį narių susirinkimą, turi prieš 2 (dvi) savaites iki LSB visuotinio narių susirinkimo dienos paskelbti (skelbimu VĮ Registrų centro leidžiamame leidinyje "Juridinių asmenų vieši pranešimai", el. laišku su patvirtinimu arba registruotu laišku) pranešimą apie šaukiamą LSB visuotinį narių susirinkimą, nurodyti sušaukimo datą, vietą, laiką ir darbotvarkę.
25. LSB visuotiniame narių susirinkime dalyvaujantys nariai registruojami pasirašant susirinkimo dalyvių sąrašą. Šį sąrašą pasirašo susirinkimo pirmininkas ir susirinkimo sekretorius.
26. LSB visuotinis narių susirinkimas gali priimti sprendimus ir laikomas įvykusių, kai jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 (pusė) LSB narių. Jeigu visuotiniame narių susirinkime dalyvauja mažiau negu 1/2 (pusė) LSB narių, susirinkimas laikomas neįvykusių ir turi būti sušauktas pakartotinai per 14 dienų ir turi teisę priimti sprendimus pagal neįvykusio susirinkimo darbotvarkę.
27. LSB visuotinio narių susirinkimo sprendimai priimami dalyvaujančių narių balsų dauguma.
28. Pagal Įstatų 20.1 ir 20.7 punktus priimami sprendimai turi gauti ne mažiau kaip 2/3 (dvi trečiąsias dalis) susirinkime dalyvaujančių LSB narių.
29. LSB visuotinis narių susirinkimas gali priimti sprendimus ir kitais aktualiais klausimais, jeigu jie neprieštarauja įstatymams, poįstatyminiams teisės aktams ir šiems Įstatams.
30. Balsavimas susirinkime yra atviras. Slaptas balsavimas yra privalomas visiems nariams, jei nors vienas narys pageidauja slapto balsavimo, o jam pritaria ne mažiau kaip 1/5 (viena penktoji) susirinkime dalyvaujančių LSB narių.
31. Visuotiniame LSB narių susirinkime sprendžiamą balse teisę turi visi nariai. Vienas narys visuotiniame narių susirinkime turi vieną balsą.

#### **VIII. VALDYMO ORGANŲ KOMPETENCIJA, SPRENDIMŲ PRIĖMIMO TVARKA**

32. LSB valdyba:
  - 32.1. šaukia visuotinius narių susirinkimus;
  - 32.2. keičia buveinės adresą;
  - 32.3. įgyvendina visuotinio narių susirinkimo sprendimus;
  - 32.4. vadovauja LSB veiklai tarp visuotinių narių susirinkimų;
  - 32.5. rengia ir pateikia visuotiniam narių susirinkimui veiklos ataskaitą;
  - 32.6. rengia visuotiniam narių susirinkimui sprendimų projektus;
  - 32.7. nustato bendrijos strateginius tikslus;
  - 32.8. svarsto ir tvirtina LSB viceprezidento kandidatūrą;

- 32.9. duoda sutikimą LSB skyriaus steigimui;
- 32.10. kuruoja LSB skyrių (narių), atstovybių ir filialų veiklą, sudaro laikinąsias komisijas;
- 32.11. nagrinėja LSB narių skundus LSB narystės ir LSB veiklos klausimais bei priima dėl jų sprendimus;
- 32.12. priima sprendimus dėl LSB atstovybių ir/ar filialų steigimo, tvirtina filialo ir/ar atstovybės nuostatus;
- 32.13. priima kitus sprendimus, susijusius su visuotinio narių susirinkimo sprendimų įgyvendinimu.
33. Valdyba renkama visuotiniame narių susirinkime 4 (keturių) metų laikotarpiui. Valdybą sudaro 7 nariai: LSB prezidentas, kuris yra ir valdybos pirmininkas, bei visuotiniame narių susirinkime išrinkti 6 (šeši) nariai.
34. LSB valdyba priima sprendimus posėdžiuose, kurie šaukiami ne rečiau kaip vieną kartą per 3 (tris) mėnesius.
35. LSB valdybos sprendimas yra teisėtas, kai posėdyje dalyvauja daugiau kaip pusė valdybos narių ir už jį balsuoja daugiau kaip pusė posėdyje dalyvaujančių valdybos narių. Kai balsai pasiskirsto po lygiai, sprendimas laikomas priimtu jei už jį balsuoja LSB valdybos pirmininkas.
36. Balsavimas valdybos posėdyje yra atviras. Slapta balsuojama tuomet, kai slaptos balsavimo paprašo bent vienas LSB valdybos narys, kurio prašymą palaiko 1/3 (viena trečioji dalis) posėdyje dalyvaujančių LSB valdybos narių.
37. LSB valdybos posėdyje gali dalyvauti visi LSB nariai suinteresuoti LSB veikla.
38. Į LSB valdybos posėdžius, svarstant klausimus susijusius su LSB narių veikla, kviečiami jų vadovai.
39. LSB valdyba, svarstydama specialių žinių reikalaujančius klausimus, į posėdį gali kviešti specialistus.
40. LSB prezidentas (valdybos pirmininkas):
- 40.1. vadovauja LSB veiklai;
  - 40.2. atstovauja be atskiro įgaliojimo LSB Lietuvos Respublikos valstybinės valdžios ir valstybės valdymo institucijose, įstaigose, visų lygių ir kompetenčių teismuose bei užsienyje;
  - 40.3. atstovauti LSB skiria atstovus pagal kompetenciją;
  - 40.4. šaukia LSB valdybos posėdžius (arba jo pavedimu viceprezidentas) ir jiems vadovauja;
  - 40.5. teikia valdybai LSB viceprezidento kandidatūrą;
  - 40.6. priima į darbą ir atleidžia darbuotojus, juos skatina ir skiria drausmines nuobaudas;
  - 40.7. LSB vardu sudaro sutartis, susitarimus ir kitus dokumentus.

41. LSB prezidentas (valdybos pirmininkas) veiklos klausimais leidžia potvarkius ir organizuoja jų apskaitą (pagal galiojančius teisės aktus)
42. LSB valdybos posėdžiai protokoluojami (pagal galiojančius teisės aktus). Protokolas pasirašomas per 5 (penkias) darbo dienas nuo posėdžio dienos, o protokolo kopija išsiunčiama visiems LSB nariams (skiriamis) el. paštu.
43. Ginčai, kilę dėl LSB valdymo organų sprendimo, sprendžiami aukštesniame valdymo organe, derybose su sprendimą priėmusiu valdymo organu arba LR teismuose.
44. LSB už savo narių prievoles neatsako.

#### **IX. PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA**

45. Pranešimai apie šaukiamus LSB visuotinius narių susirinkimus skelbiami LSB internetiniame tinklapyje ir VI Registrų centro leidžiamame leidinyje "Juridinių asmenų vieši pranešimai" prieš 2 (dvi) savaites iki LSB visuotinio narių susirinkimo. LSB nariai gali būti papildomai informuojami registruotu laišku ar el. paštu.
46. Pranešimai apie šaukiamus LSB valdybos posėdžius skelbiami LSB internetiniame tinklapyje. LSB valdybos nariai ir LSB nariai prieš 5 (penkias) dienas iki LSB valdybos posėdžio informuojami el. paštu arba telefonu.
47. Kiti LSB pranešimai ir informacija skelbiami LSB internetiniame tinklapyje arba el. paštu.

#### **X. FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO BEI JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA**

48. Sprendimus dėl LSB atstovybių ir/ar filialų steigimo/veiklos nutraukimo, jų nuostatų tvirtinimo, valdymo organų skyrimo/atšaukimo, vadovaudamasi šiais Įstatais ir Lietuvos Respublikos įstatymais, priima valdyba.

#### **XI. ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA**

49. Siūlymus dėl LSB Įstatų keitimo LSB valdybai gali pateikti kiekvienas LSB narys ir kiekvienas LSB valdybos narys.
50. LSB valdyba, gavusi siūlymus dėl LSB Įstatų pakeitimo, juos per 1 (vieną) mėnesį apstaro ir priima vieną iš šių sprendimų:
  - 50.1. pritarti siūlymui ir teikti artimiausiam LSB visuotiniam narių susirinkimui;
  - 50.2. atmesti siūlymą, pateikiant atmestimo argumentus ir per 5 (penkias) dienas nuo sprendimo priėmimo dienos pranešti siūlymo teikėjui.



51. Įstatus priima ir tvirtina LSB visuotinis narių susirinkimas ne mažesne kaip 2/3 visų susirinkime dalyvaujančių narių balsų dauguma. Pakeisti įstatai įsigalioja nuo jų įregistravimo juridinių asmenų registre dienos.

## **XII. LĖŠŲ, PAJAMŲ IR TURTO ŠALTINIAI BEI TURTO NAUDOJIMO TVARKA**

52. LSB lėšos ir turtas:

- 52.1. narių mokesčiai, kiti tiksliniai mokesčiai;
- 52.2. parama, gauta Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
- 52.3. valstybės valdžios ir valdymo institucijų, įstaigų, įmonių ir savivaldybių skirtos lėšos ir turtas konkrečioms programoms įgyvendinti;
- 52.4. užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų dovanotos (aukotos) lėšos bei turtas;
- 52.5. fizinčių, juridinių asmenų dovanotos, paaukotos ir programoms vykdyti perduotos lėšos ir turtas;
- 52.6. pajamos iš ūkinės - komercinės veiklos;
- 52.7. kredito įstaigų palūkanos;
- 52.8. skolinto kapitalo lėšos;
- 52.9. kitos teisėtai gautos lėšos ir turtas.

53. LSB nuosavybės teise gali priklausyti pastatai, įrengimai, transporto priemonės, taip pat kitas turtas reikalingas veiklai. Turtas gali būti įgyjamas už teisėtai gautas lėšas, taip pat dovanojimo, paveldėjimo bei kitokiu teisėtu būdu.

54. LSB lėšos ir turtas yra naudojamas numatytiems veiklos tikslams įgyvendinti ir jokia forma, išskyrus labdarą ir paramą pagal Labdaros ir paramos įstatymą, negali būti skirstomos LSB nariams ir valdymo organų nariams.

55. Pinigus, gautus kaip paramą, taip pat kitus negražintinai gautus pinigus ir kitą turtą LSB naudoja juos davusio asmens nurodytiems tikslams, jeigu asmuo tokius tikslus nurodė. Šiuos pinigus LSB privalo laikyti atskiroje sąskaityje, taip pat sudaryti išlaidų sąmatą, jei tai numatyta teisės aktuose arba pinigus davęs asmuo to reikalauja. LSB negali priimti pinigų ar kito turto, jei duodantis asmuo nurodo juos naudoti kitiems, negu LSB Įstatuose yra nustatyta tikslams.

56. LSB narys už LSB įsipareigojimus neatsako.

## **XIII. VEIKLOS KONTROLĖS TVARKA**

57. Revizorius tikrina LSB finansinę veiklą:

- 57.1. tikrina LSB metinius finansinių ataskaitų rinkinius ir kitus buhalterinės-finansinės veiklos dokumentus;

57.2. atlieka bet kokius LSB veiklos patikrinimus LSB narių visuotinio susirinkimo, LSB valdybos pavedimu;

57.3. artimiausiame LSB visuotiniame susirinkime praneša apie visus patikrinimų metu nustatytus pažeidimus.

58. LSB prezidentas privalo pateikti revizoriui jo reikalaujamus buhalterinius-finansinius dokumentus.

59. Revizorius privalo saugoti LSB paslaptis, kurias sužino kontroliuodamas LSB veiklą.

60. LSB lėšų ir turto apskaitą tvarko finansininkas pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus norminius aktus, reglamentuojančius šią sritį. Finansininkas gali dirbti visuomeniniais pagrindais, būti samdomas arba gali būti sudaryta paslaugų sutartis su įmone ar asmeniu dėl finansų apskaitos tvarkymo.

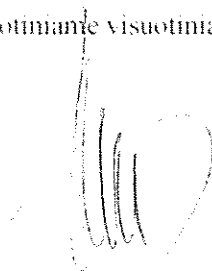
#### **XIV. LSB DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS PATEIKIMO NARIAMS IR KITIEMS ASMENIMS TVARKA**

61. LSB nariui raštu pareikalavus, LSB prezidentas ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos privalo sudaryti nariui galimybę susipažinti ir (ar) pateikti kopijas šių dokumentų: LSB įstatų, metinių finansinių ataskaitų rinkinių, LSB veiklos ataskaitų, auditoriaus išvadų bei audito ataskaitų, jeigu tokios yra parengtos, visuotinių narių susirinkimo protokolų, LSB narių sąrašų, kitų LSB dokumentų. Atsisakymas pateikti prašomus dokumentus turi būti įforminamas raštu, jeigu to reikalauja narys. Ginčus dėl nario teisės į informaciją sprendžia teismas. LSB dokumentai ar kita informacija pateikimu jos nariams neatlygintinai LSB buveinėje.

62. Su praėjusių finansinių metų LSB veiklos ataskaita gali susipažinti visi to pareikalavusieji fiziniai ir juridiniai asmenys. Ne vėliau kaip per 10 dienų nuo raštiško jų pareikalavimo, LSB prezidentas privalo sudaryti galimybę tokiam asmeniui susipažinti ir (ar) pateikti kopiją LSB buveinėje ar kitais būdais susipažinti su veiklos ataskaita. Atlyginimas už pateiktų dokumentų kopijas negali viršyti jų pateikimo sąnaudų.

Įstatai priimti 2018-09-29 d. neeiliniame pakartotiniame visuotiniame LSB narių susirinkime

Prezidentas



Sigytas Klimas