

KUPIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ VADOVŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS **BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kupiškio rajono savivaldybės biudžetinių įstaigų vadovų darbo apmokėjimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Kupiškio rajono savivaldybės biudžetinių įstaigų vadovų (toliau – Įstaigos vadovas) darbo apmokėjimo sąlygas ir dydžius, pareigybių lygius, pareiginės algos pastoviosios dalies nustatymo kriterijus, kintamosios dalies, priemokų, premijų, materialinių pašalpų mokėjimo sąlygas ir tvarką.

2. Šis Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu (toliau – Įstatymas).

II SKYRIUS **BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ GRUPĖS IR PAREIGYBĖS**

3. Biudžetinės įstaigos skirstomos į grupes:

3.1. I grupė – kai pareigybių sąrašas yra 201 ir daugiau pareigybių;

3.2. II grupė – kai pareigybių sąrašas yra 51–200 pareigybių;

3.3. III grupė – kai pareigybių sąrašas yra 50 ir mažiau pareigybių.

4. Įstaigos vadovo pareigybė priskiriama biudžetinių įstaigų vadovų ir jų pavaduotojų pareigybių grupei.

5. Įstaigos vadovo pareigybė yra A lygio ir šiai pareigybei būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas:

5.1. A1 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu.

5.2. A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu.

6. Įstaigos vadovo pareigybės aprašymą tvirtina Kupiškio rajono savivaldybės meras (toliau – Savivaldybės meras), pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtintą Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų pareigybių aprašymo metodiką.

7. Įstaigos vadovo pareigybės aprašyme nurodoma:

- 7.1. pareigybės grupė;
- 7.2. pareigybės pavadinimas;
- 7.3. konkretus pareigybės lygis;
- 7.4. specialūs reikalavimai, keliami šias pareigas einančiam darbuotojui (išsilavinimas, darbo patirtis, profesinė kvalifikacija);
- 7.5. pareigybei priskirtos funkcijos.

III SKYRIUS DARBO UŽMOKESTIS IR MATERIALINĖS PAŠALPOS

8. Įstaigos vadovo darbo užmokestį sudaro:

- 8.1. pareiginė alga (pastovioji ir kintamoji dalys arba tik pastovioji dalis, jeigu Įstatymo nustatyta tvarka kintamoji dalis nenustatyta);
- 8.2. priemokos;
- 8.3. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą, budėjimą;
- 8.4. premijos.

9. Pareiginės algos pastovioji dalis:

9.1. Įstaigos vadovo pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pareiginės algos koeficientais. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra lygus pareiginės algos baziniam dydžiui, kuris yra tvirtinamas Lietuvos Respublikos Seimo. Pareiginės algos pastovioji dalis apskaičiuojama atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos bazinio dydžio.

9.2. Įstaigos vadovo (išskyrus mokyklų vadovus **ir švietimo pagalbos įstaigų vadovus**) pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal Aprašo 1 priedą atsižvelgiant į pareigybių sąrašė nustatytą darbuotojų pareigybių skaičių ir vadovaujamojo darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo vadovaujama įmonėms, įstaigoms ir organizacijoms ir (ar) jų padaliniams. Konkretus pareiginės algos koeficientas nustatomas atsižvelgiant į šiuos kriterijus: veiklos sudėtingumą, darbo krūvį ir atsakomybės lygį, papildomų įgūdžių ar svarbių einamoms pareigoms žinių turėjimą.

9.3. Mokyklų vadovų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal Aprašo 2 priedą, atsižvelgiant į mokykloje ugdomų mokinių skaičių, pedagoginį darbo stažą ir veiklos sudėtingumą.

9.3¹ . Švietimo pagalbos įstaigų vadovų, pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal šio Aprašo 3 priedą, atsižvelgiant į pareigybių sąrašė nustatytą darbuotojų pareigybių skaičių, vadovaujamo darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius,

kai buvo vadovaujama įmonėms, įstaigoms, organizacijoms ir (ar) jų padaliniams, ir kitus darbo apmokėjimo sistemoje nustatytus kriterijus.

9.4. A1 lygio pareigybėms pagal šiame Apraše nustatytus dydžius pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas 20 procentų.

9.5. Socialinių paslaugų srities Įstaigų vadovams Aprašo 1 priede nustatyti minimalieji pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai didinami 20 procentų.

9.6. Nustatant kultūros Įstaigos vadovo pareiginės algos pastoviąją dalį, papildomai įvertinamas įstaigos aukščiausiojo profesinio meninio lygio kultūros ir meno darbuotojų nacionaliniu ir tarptautiniu mastu įgytas pripažinimas. Šiuo atveju nustatytas pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas gali būti didinamas iki 100 procentų.

Socialinių paslaugų srities Įstaigos vadovų pareiginės algos pastovioji dalis didinama atsižvelgiant į socialinių paslaugų srities Įstaigos vadovo turimą kvalifikacinę kategoriją: už pirmą (žemiausią) kvalifikacinę kategoriją – 10 procentų, už antrą (aukštesnę) – 15 procentų, už trečią (aukščiausią) – 25 procentais. Socialinių paslaugų srities Įstaigų vadovams, neturintiems kvalifikacinės kategorijos, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai gali būti didinami iki 10 procentų.

9.7. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento padidinimas 9.4–9.6 papunkčiuose nustatytais pagrindais negali viršyti 100 procentų Įstaigos vadovui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento dydžio.

9.8. Įstaigos vadovo pareiginė alga (pastovioji dalis kartu su kintamąja dalimi) negali viršyti praėjusio ketvirčio biudžetinės įstaigos darbuotojų 4 vidutinių pareiginių algų (pastoviųjų dalių kartu su kintamosiomis dalimis) dydžių.

9.9. Įstaigos vadovo pareiginės algos pastovioji dalis sulygstama darbo sutartyje pagal Įstatymo nuostatas ir šį Aprašą. Įstaigos vadovo (išskyrus mokyklų vadovus) pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus darbuotojų pareigybių skaičiui, vadovaujamo darbo patirčiai ar nustačius, kad įstaigos vadovo pareiginė alga (pastovioji dalis kartu su kintamąja dalimi) viršija praėjusio ketvirčio biudžetinės įstaigos darbuotojų 4 vidutinius pareiginių algų (pastoviųjų dalių kartu su kintamosiomis dalimis) dydžius.

Mokyklų vadovų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus mokinių skaičiui, pedagoginio darbo stažui, veiklos sudėtingumui ar nustačius, kad mokyklos vadovo pareiginė alga (pastovioji dalis kartu su kintamąja dalimi) viršija praėjusio ketvirčio įstaigos darbuotojų 4 vidutinius pareiginių algų (pastoviųjų dalių kartu su kintamosiomis dalimis) dydžius.

Apie pasikeitusius kriterijus Įstaigos vadovas raštu praneša Savivaldybės merui.

9.10. Įstaigos vadovo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą pagal Aprašo 1 ir 2 prieduose numatytus koeficientus ir koeficientų didinimo kriterijus bei atsižvelgdamas į Aprašo 9.2–9.8 papunkčiuose nurodytus kriterijus nustato Savivaldybės meras.

10. Pareiginės algos kintamoji dalis:

10.1. Įstaigos vadovo pareiginės algos kintamosios dalies nustatymas priklauso nuo praėjusių metų veiklos vertinimo pagal nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius, išskyrus Aprašo 10.3 papunktyje nurodytą atvejį.

10.2. pareiginės algos kintamoji dalis, atsižvelgiant į praėjusių metų veiklos vertinimą, nustatoma iki kito Įstaigos vadovo kasmetinio veiklos vertinimo ir gali siekti iki 40 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies. Jeigu pareiginės algos pastovioji dalis padidinta pagal šio Aprašo 9.4, 9.5 ir 9.6 papunkčius bei Aprašo 1 ir 2 prieduose nurodytus koeficientų didinimo kriterijus, kintamoji dalis skaičiuojama nuo padidinto pastoviosios dalies koeficiento;

10.3. Įstaigos vadovo pareiginės algos kintamoji dalis gali būti nustatyta priėmimo į darbą metu, taip pat Įstaigos vadovui grįžus iš vaiko priežiūros atostogų, atsižvelgiant į vadovo profesinę kvalifikaciją ir jam keliamus uždavinius, tačiau ji negali būti didesnė kaip 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies ir negali būti mokama ilgiau kaip iki to vadovo kito kasmetinio veiklos vertinimo;

10.4. Įstaigų vadovo pareiginės algos kintamosios dalies procentinius dydžius Apraše nustatyta tvarka, įvertinus jo praėjusių metų veiklą, nustato Savivaldybės meras.

11. Įstaigos vadovui, atsižvelgiant į atliekamų funkcijų ar užduočių sudėtingumą, mastą ir pobūdį, gali būti skiriamos šios priemokos:

11.1. už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė;

11.2. už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybės nustatytas funkcijas;

11.3. už papildomų funkcijų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą;

11.4. už darbą, esant nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų. Ši priemoka neskiriama, jeigu Įstaigos vadovui karantino metu taikomi specialiuose įstatymuose nustatyti darbo apmokėjimo dydžiai.

12. Priemokos, nurodytos 11.1–11.3 papunkčiuose, gali siekti iki 30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio ir gali būti skiriamos ne ilgiau kaip iki kalendorinių metų pabaigos. Priemoka, nurodyta 11.4 papunktyje, gali siekti iki 20 procentų pareiginės algos dydžio ir gali būti skiriama iki darbo, esant nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, pabaigos.

13. Priemokų, nurodytų 11.1–11.3 papunkčiuose ir pareiginės algos kintamosios dalies suma negali viršyti 60 procentų Įstaigos vadovui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio. Konkretų priemokos dydį, nurodant už ką skiriama, nustato Savivaldybės meras.

14. Mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą, budėjimą ir esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų: už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą, budėjimą ir esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų Įstaigų vadovams mokama Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

15. Premijos Įstaigų vadovams gali būti skiriamos ne daugiau kaip vieną kartą per metus kiekvienu nurodytu atveju:

15.1. atlikus vienkartinės biudžetinės įstaigos veiklai ypač svarbias užduotis;

15.2. labai gerai įvertinus Įstaigos vadovo veiklą;

15.3. įgijus teisę gauti socialinio draudimo senatvės pensiją ir savo noru nutraukus darbo sutartį.

16. Premija negali viršyti Įstaigos vadovui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

17. Premijos skiriamos neviršijant biudžetinei įstaigai darbo užmokesčiui skirtų lėšų. Konkretų premijos dydį, nurodant už ką skiriama, nustato Savivaldybės meras.

18. Premija, numatyta 15 punkte, neskiriama, jeigu Įstaigos vadovas per pastaruosius 12 mėnesių padaro darbo pareigų pažeidimą.

19. Materialinės pašalpos skiriamos:

19.1. Įstaigos vadovams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, artimųjų giminaičių, sutuoktinio, partnerio, sugyventinio, jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėju ar rūpintoju įstatymų nustatyta tvarka yra paskirtas Įstaigos vadovas, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, jeigu yra Įstaigos vadovo rašytinis prašymas ir pateikti atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai, gali būti skiriama iki 5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa iš biudžetinei įstaigai skirtų lėšų;

19.2. mirus Įstaigos vadovui, jo šeimos nariams iš biudžetinei įstaigai skirtų lėšų gali būti išmokama iki 5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra jo šeimos narių rašytinis prašymas ir pateikti mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

20. Materialinę pašalpą Įstaigos vadovui ar jo šeimos nariams skiria Savivaldybės meras.

IV SKYRIUS

ĮSTAIGŲ VADOVŲ KASMETINĖS VEIKLOS VERTINIMAS

21. Įstaigų vadovų kasmetinio veiklos vertinimo tikslas – įvertinti Įstaigų vadovų praėjusių kalendorinių metų veiklą pagal nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus, jų įvertinimo rodiklius ir gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

22. Įstaigų vadovų praėjusių kalendorinių metų veikla vertinama vadovaujantis atitinkamai Lietuvos Respublikos kultūros ministro, socialinės apsaugos ir darbo ministro, sveikatos apsaugos ministro, švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintu atitinkamos srities kultūros ir meno darbuotojų, socialinių paslaugų srities darbuotojų, sveikatos priežiūros specialistų, švietimo įstaigų vadovų veiklos vertinimo tvarkos aprašu. Kitų biudžetinių įstaigų vadovų praėjusių kalendorinių metų veikla vertinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtintu Biudžetinių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo aprašu.

23. Kiekvienais metais iki sausio 31 d. (švietimo įstaigų vadovams – iki kovo 1 d.) Savivaldybės meras, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar atitinkamo ministro, nurodyto Aprašo 22 punkte, nustatyta tvarka ir atsižvelgdamas į metinio veiklos plano priemones, Įstaigų vadovams nustato metines užduotis, susijusias su biudžetinių įstaigų metinio veiklos plano priemonėmis ir su biudžetinės įstaigos vidaus administravimu bei veiklos efektyvumo didinimu, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius. Priėmus į pareigas Įstaigos vadovą, metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai nustatomi per vieną mėnesį nuo jo priėmimo į pareigas dienos. Jeigu Įstaigos vadovas, priimamas į pareigas naujai kadencijai, iki einamųjų metų pabaigos jam galioja einamųjų metų pradžioje nustatytos metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai. Jeigu, priėmus į pareigas Įstaigos vadovą, iki einamųjų metų pabaigos lieka mažiau kaip 6 mėnesiai, metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai einamiesiems kalendoriniams metams gali būti nenustatomi. Įstaigų vadovams nustatytos metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai skelbiami biudžetinės įstaigos, kurioje vadovas eina pareigas, interneto svetainėje.

24. Kiekvienais metais iki sausio 31 d. (švietimo įstaigų vadovų – iki kovo 1 d.) Savivaldybės meras, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar atitinkamo ministro, nurodyto Aprašo 22 punkte, nustatyta tvarka, įvertina Įstaigų vadovų (išskyrus Įstaigų vadovus, kurie buvo priimti į pareigas praėjusiais metais, iki metų pabaigos likus mažiau negu 6 mėnesiams, jeigu jiems metinės užduotys buvo nenustatytos), praėjusių metų veiklą pagal nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius bei gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

25. Įstaigos vadovo praėjusių metų veikla gali būti vertinama labai gerai, gerai, patenkinamai ir nepatenkinamai. Vertinant Įstaigos vadovų veiklą dalyvauja biudžetinės įstaigos

darbuotojų atstovavimą įgyvendinantys asmenys, o vertinant mokyklų vadovų veiklą – mokyklų tarybos, švietimo pagalbos įstaigų vadovų veiklą – švietimo pagalbos įstaigų savivaldos institucijos, jeigu savivalda yra (o jeigu švietimo pagalbos įstaigose savivaldos nėra, – darbuotojų atstovavimą įgyvendinantiems asmenims).

26. Savivaldybės meras, atsižvelgdamas į biudžetinės įstaigos darbuotojų atstovavimą, įgyvendinančių asmenų, savivaldos, mokyklų tarybų pritarimą, įvertina Įstaigos vadovo praėjusių kalendorinių metų veiklą:

26.1. labai gerai, – Įstaigos vadovui iki kito Įstaigos vadovo kasmetinio veiklos vertinimo nustato pareiginės algos kintamosios dalies dydį ne mažesnę kaip 15 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies ir gali skirti premiją pagal Apraše nustatytą tvarką ir dydžius;

26.2. gerai, – Įstaigos vadovui iki kito Įstaigos vadovo kasmetinio veiklos vertinimo nustato pareiginės algos kintamosios dalies dydį ne mažesnę kaip 5 procentai pareiginės algos pastoviosios dalies;

26.3. patenkinamai, – Įstaigos vadovui iki kito Įstaigos vadovo kasmetinio veiklos vertinimo nenustato pareiginės algos kintamosios dalies dydžio;

26.4. nepatenkinamai, – Įstaigos vadovui, išskyrus mokyklos vadovą, iki kito Įstaigos vadovo kasmetinio veiklos vertinimo nustato mažesnę pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą, tačiau ne mažesnę, negu šio Aprašo 1 priede tai pareigybei pagal vadovaujamo darbo patirtį numatytas minimalus koeficientas, **mokyklos vadovui iki kito biudžetinės įstaigos vadovo kasmetinio veiklos vertinimo nustato vienetu mažesnis pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą.** ~~ir gali sudaryti~~ **Su** Įstaigos vadovu **gali būti sudarytas** rezultatų gerinimo planas (pagal Lietuvos Respublikos darbo kodekso 57 straipsnio 5 dalį), kurio vykdymas įvertinamas ne anksčiau kaip po 2 mėnesių. **Rezultatų gerinimo plano vykdymo rezultatus** įvertinus nepatenkinamai, su Įstaigos vadovu gali būti nutraukiama darbo sutartis pagal Lietuvos Respublikos darbo kodekso 57 straipsnio 1 dalies 2 punktą. ~~Mokyklos vadovui iki kito mokyklos vadovo kasmetinio veiklos vertinimo nustatomas mažesnis pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas, tačiau ne mažesnis, negu Aprašo 2 priede tai pareigybei pagal mokykloje ugdomų mokinių skaičių ir pedagoginį darbo stažą numatytas minimalus pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas.~~

27. Jeigu Įstaigos vadovo metinė veikla įvertinama nepatenkinamai 2 metus iš eilės, Savivaldybės meras priima sprendimą Įstaigos vadovą atleisti iš pareigų, nutraukia su juo sudarytą darbo sutartį per 10 darbo dienų nuo paskutinio kasmetinio veiklos įvertinimo, neišmokant jam išeitinės išmokos.

28. Sprendimas dėl Įstaigos vadovo kasmetinio veiklos vertinimo įgyvendinamas ne vėliau kaip per 2 mėnesius nuo Aprašo 26 punkte nurodytų siūlymų priėmimo dienos ir galioja iki kito Įstaigos vadovo kasmetinio veiklos vertinimo. Įstaigos vadovui pareiginės algos kintamoji dalis

mokama nuo einamųjų metų vasario 1 d. iki kitų metų sausio 31 d., mokyklų vadovams – nuo einamųjų metų kovo 1 d. iki kitų metų vasario 28 d.

29. Jeigu dėl Įstaigos vadovo laikinojo nedarbingumo, komandiruotės, atostogų ar kitų svarbių priežasčių praleidžiami Aprašo 23 ir 24 punktuose nurodyti terminai, Įstaigos vadovo veikla įvertinama per 5 darbo dienas nuo šių priežasčių išnykimo dienos.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Įstaigos vadovas priimtus sprendimus dėl jo kasmetinio veiklos vertinimo turi teisę skusti darbo ginčams nagrinėti nustatyta tvarka.

31. Įstaigų vadovams taikomos ir kitos Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir kituose teisės aktuose nustatytos darbo apmokėjimo sąlygos.

Kupiškio rajono savivaldybės
biudžetinių įstaigų vadovų darbo
apmokėjimo tvarkos aprašo
1 priedas

ĮSTAIGŲ VADOVŲ (IŠSKYRUS MOKYKLŲ VADOVUS) PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI

Įstaigos grupė	Pastoviosios dalies nustatymo kriterijai	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais), kai pareigybės lygis A
II grupė (51–200 pareigybių)	Vadovaujamo darbo patirtis iki 5 metų	6,8–13,7
	Vadovaujamo darbo patirtis nuo daugiau kaip 5 iki 10 metų	6,9–13,9
	Vadovaujamo darbo patirtis daugiau kaip 10 metų	7–14,1
III grupė (50 ir mažiau pareigybių)	Vadovaujamo darbo patirtis iki 5 metų	6,5–13,3
	Vadovaujamo darbo patirtis nuo daugiau kaip 5 iki 10 metų	6,6–13,5
	Vadovaujamo darbo patirtis daugiau kaip 10 metų	6,7–13,7

1. Įstaigos vadovui nustatytas pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas gali būti didinamas, neviršijant biudžetinei įstaigai darbo užmokesčiui skirtų lėšų pagal šiuos kriterijus:

1.1. 5 procentais – veiklos sudėtingumą;

1.1.1. įstaigos žmogiškaisiais ištekliais parengto, finansavimą gavusio nacionalinio lygmens ilgalaikio projekto, skirto įstaigos nuostatuose įvardintų funkcijų kokybei gerinti, paslaugų plėtrai ir prieinamumui užtikinti, įgyvendinimą;

1.1.2. įstaigos žmogiškaisiais ištekliais parengto, finansavimą gavusio tarptautinio lygmens ilgalaikio projekto, skirto įstaigos nuostatuose įvardintų funkcijų kokybei gerinti, paslaugų plėtrai ir prieinamumui užtikinti, įgyvendinimą;

1.1.3. papildomų lėšų (išskyrus projektų lėšas ir kitas lėšas, kurių finansavimo šaltinis yra valstybės ar savivaldybės biudžetas) pritraukimą įstaigai;

1.1.4. vadybinių įstaigos veiklos organizavimo inovacijų inicijavimą, kūrimą, diegimą ir patirties sklaidą šalyje.

1.2. 5 procentais – darbo krūvį ir atsakomybės lygį:

1.2.1. Savivaldybę garsinančius vadybinius sprendimus ir veiklas;

1.2.2. tarptautinių renginių, į kuriuos įtraukiamos ir kitos Savivaldybės įstaigos, nevyriausybinių organizacijų, organizavimą.

1.3. 5 procentais – papildomų įgūdžių ar svarbių žinių einamosioms pareigoms turėjimą:

1.3.1. profesinio darbo patirtis;

1.3.2. su įstaigos veikla susijusių metodikų rengimas.

2. Jeigu įstaigos vadovo veikla atitinka du ir daugiau šio priedo 1 punkte nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas gali būti didinamas ne daugiau kaip 10 procentų.

MOKYKLŲ VADOVŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI

Mokinių skaičius	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)		
	pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10 metų	nuo 10 iki 15 metų	daugiau kaip 15 metų
Iki 200	10,71	11,1	11,37
201–400	11,7	11,8	11,81
401–600	11,74	11,82	11,85
401–1000	12,6	12,62	12,65

1. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami:

1.1. 5 procentais – ikimokyklinio ugdymo mokyklų, bendrojo ugdymo mokyklų vadovams, atsakingiems už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, jeigu šiose įstaigose ugdoma (mokoma) 10 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

1.2. 5 procentais – ikimokyklinio ugdymo mokyklų, bendrojo ugdymo mokyklų vadovams, kuriose ugdoma 10 ar daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programos pradžios Lietuvos Respublikoje, vadovams;

1.3. 5 procentais – bendrojo ugdymo mokyklų, turinčių ugdymą organizuojantį skyrių, kuriame mokinių skaičius einamųjų metų rugsėjo 1 d. nesiekia 100, mokiniai mokomi pagal neformaliojo ir formaliojo švietimo programas kitoje nei mokykla vietovėje, vadovams;

1.4. 10 procentų – bendrojo ugdymo mokyklų, turinčių vieną skyrių, kuriame mokinių skaičius einamųjų metų rugsėjo 1 d. siekia 100 ir daugiau, kitoje nei mokykla vietovėje; bendrojo ugdymo mokyklų, turinčių daugiau nei vieną ugdymą organizuojantį skyrių kitoje nei mokykla vietovėje, vadovams;

1.5. 5 procentais – ugdymo įstaigų vadovams, kurių vadovaujamos įstaigos savo žmogiškaisiais ištekliais parengė, gavo finansavimą ir įgyvendina nacionalinio lygmens ilgalaikį projektą, skirtą mokinių pažangai skatinti, pasiekimams gerinti;

1.6. 10 procentų – ugdymo įstaigų vadovams, kurių vadovaujamos įstaigos savo žmogiškaisiais ištekliais parengė, gavo finansavimą ir įgyvendina tarptautinio lygmens ilgalaikį projektą, skirtą mokinių pažangai skatinti, pasiekimams gerinti;

1.7. 10 procentų – ugdymo įstaigų vadovams, inicijuojantiems, kuriantiems, diegiantiems sistemines, nacionaliniu lygmeniu pripažįstamas ugdymo inovacijas ir skleidžiantiems patirtį šalyje.

2. Jeigu tam tikru laikotarpiu mokyklų vadovams taikomi keli veiklos sudėtingumo kriterijai (pagal Aprašo 2 priedo 1 punktą), bendras pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientų dėl veiklos sudėtingumo didinimo procentas negali būti didesnis kaip 15 procentų.

3. Bendrojo ugdymo, ikimokyklinio ugdymo mokyklų vadovams pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai nustatomi atsižvelgiant į mokinių skaičių einamųjų metų rugsėjo 1 dieną; neformaliojo vaikų švietimo mokyklų vadovams – atsižvelgiant į mokinių skaičių einamųjų metų spalio 1 dieną.

**Kupiškio rajono savivaldybės
biudžetinių įstaigų vadovų darbo
apmokėjimo tvarkos aprašo
3 priedas**

**ŠVIETIMO PAGALBOS ĮSTAIGŲ VADOVŲ PAREIGINĖS ALGOS
PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI**

(Baziniais dydžiais)

Pareigybių skaičius	Vadovaujamo darbo patirtis (metais)	Pastoviosios dalies koeficientai, jeigu pareigybės lygis A
50 ir mažiau pareigybių	iki 5	9,75–13,3
	nuo daugiau kaip 5 iki 10	9,9–13,5
	daugiau kaip 10	10,05–13,7