

PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

**DĖL PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO LĖŠŲ
SKYRIMO IR PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO**

2016 m. sausio 19 d. Nr. (1.3)-T1-2

Prienai

Vadovaudamasi Mokinio krepšelio lėšų apskaičiavimo ir paskirstymo metodikos, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. birželio 27 d. nutarimu Nr. 785 „Dėl Mokinio krepšelio lėšų apskaičiavimo ir paskirstymo metodikos patvirtinimo“, 13¹ punktu, Neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. sausio 5 d. įsakymu Nr. V-1 „Dėl Neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 3 punktu, Prienų rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

Patvirtinti Prienų rajono savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarkos aprašą (pridedama).

Savivaldybės meras

Prienų rajono savivaldybės administracijos
Socialinio ir personalo skyriaus vedėja

vytautas braubogytė

2016-01-18

Prienų rajono savivaldybės
administracijos direktorius

Egidijus Visockas

2016-01-19

Finansų skyriaus
vedėja
Nijolė Pabžienė

Prienų rajono savivaldybės administracijos
Švietimo skyriaus vedėjas

Rimvydas Zailskas
2016-01-18

Projektas

PATVIRTINTA

Prienų rajono savivaldybės tarybos

2016 m. sausio d.

sprendimu Nr.

PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO LĖŠŲ SKYRIMO IR PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Prienų rajono savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) paskirtis – apibrėžti valstybės lėšų, skiriamų Prienų rajono savivaldybei mokinių ugdymui pagal neformaliojo vaikų švietimo (išskyrus ikimokyklinio, priešmokyklinio ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo) (toliau – NVŠ) programas, skyrimo principus, lėšų naudojimą, reikalavimus švietimo teikėjui ir NVŠ programoms, NVŠ programų vertinimo, kokybės užtikrinimo ir atsiskaitymo už NVŠ lėšas tvarką.

2. NVŠ lėšos yra speciali tikslinė valstybės dotacija savivaldybėms, siekiant didinti vaikų ugdymą pagal NVŠ programas, skaičių. NVŠ skiriamų lėšų dydį nustato Mokinio krepšelio lėšų apskaičiavimo ir paskirstymo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. birželio 27 d. nutarimu Nr. 785 „Dėl Mokinio krepšelio lėšų apskaičiavimo ir paskirstymo metodikos patvirtinimo“.

3. Prienų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. sausio 5 d. įsakymu Nr. V- 1 „Dėl Neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintu Neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarkos aprašu.

II SKYRIUS

NVŠ LĖŠŲ SKYRIMO PRINCIPAI

4. Rekomenduojama NVŠ lėšų suma viename NVŠ programoje dalyvaujančiam vaikui yra 15 eurų per mėnesį. Savivaldybė, atsižvelgdama į prioritetus, gali nustatyti kitokią NVŠ lėšų sumą viename NVŠ programoje dalyvaujančiam vaikui, bet ji negali būti 1/3 didesnė ar mažesnė nei 15 eurų.

5. NVŠ lėšomis gali būti finansuojama tik viena vaiko pasirinkta NVŠ programa.

6. Skirstant lėšas, vadovaujamasi visuotinio principu, t. y. teisę jas gauti turi kiekvienas vaikas, kuris mokosi pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, ir kiekvienas NVŠ teikėjas, vadovaujantis lygiateisiškumo principu.

7. NVŠ lėšos švietimo teikėjams apskaičiuojamos pagal Savivaldybės mokinių, pasirinkusių NVŠ programas bei sudariusių su NVŠ teikėjais ugdymosi sutartis, skaičių ir programos trukmę.

8. Savivaldybės administracijos Finansų skyrius (toliau – Finansų skyrius) gautas NVŠ lėšas apskaičiuoja NVŠ teikėjams ir teikia sprendimą tvirtinti Savivaldybės tarybai.

9. NVŠ teikėjams – biudžetinėms įstaigoms, kurių steigėjas yra Prienų rajono savivaldybė, lėšos skiriamos Savivaldybės tarybos sprendimu. Kitiems NVŠ teikėjams (viešosioms įstaigoms, asociacijoms, laisviesiems mokytojams) numatytos lėšos Savivaldybės tarybos sprendimu skiriamos Savivaldybės administracijai.

10. Savivaldybės administracija rengia ir priima reikalingus teisės aktus dėl lėšų apskaičiavimo, paskirstymo kitiems NVŠ teikėjams.

III SKYRIUS

NVŠ LĖŠŲ NAUDOJIMAS

11. NVŠ lėšos skiriamos vaiko, dalyvaujančio NVŠ programoje, švietimo procesui finansuoti.

12. NVŠ lėšomis gali būti finansuojama:

12.1. NVŠ mokytojų ir kitų darbuotojų, įgyvendinančių NVŠ programas, darbo užmokestis ir socialinio draudimo įmokos;

12.2. ugdymo priemonės ir kitos išlaidos, tiesiogiai susijusios su NVŠ programos vykdymu.

13. Lėšų negalima naudoti:

13.1. pramoginių renginių, vaikų poilsio ir su jomis susijusioms išlaidoms apmokėti;

13.2. NVŠ programoms, vykdomoms bendrąjį ugdymą teikiančių mokyklų, finansuoti;

13.3. formalųjį švietimą papildančio ugdymo programoms finansuoti;

13.4. ilgalaikiui turtui įsigyti;

13.5. patalpų nuomai;

13.6. remonto, rekonstrukcijos ir statybos išlaidoms padengti;

13.7. NVŠ programos vykdytojo įsiskolinimams padengti.

IV SKYRIUS

REIKALAVIMAI ŠVIETIMO TEIKĖJUI

14. NVŠ lėšomis NVŠ programas įgyvendinti gali visi neformaliojo vaikų švietimo teikėjai, išskyrus mokyklas, teikiančias bendrąjį ugdymą, kurie:

14.1. turi teisę vykdyti švietimo veiklą;

14.2. registruoti Švietimo ir mokslo institucijų registre (toliau – ŠMIR). Registravimo tvarka pateikta adresu www.smir.smm.lt, ŠMIR techninio darbo organizavimo tvarkos aprašas (byla – SMIR_tvarkos_aprasas_20150720.pdf).

14.3. turi NVŠ programai (-oms) įgyvendinti pritaikytas patalpas, įrangą, priemones;

14.4. užtikrina vaikui saugią ir sveiką ugdymo(si) aplinką teisės aktų nustatyta tvarka;

14.5. turi asmenis, pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymą galinčius dirbti neformaliojo vaikų švietimo mokytojais: pedagogus; asmenis, įgijusius aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą ir per vienerius metus nuo darbo mokytoju pradžios švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka išklausiusius pedagoginių ir psichologinių žinių kursą; asmenis, baigusius profesinio mokymo programą, įgijusius vidurinį išsilavinimą ir kvalifikaciją, turinčius 3 metų darbo stažą ir švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka išklausiusius pedagoginių ir psichologinių žinių kursą; asmenis, įgijusius vidurinį išsilavinimą ir švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka išklausiusius pedagoginių ir psichologinių žinių kursą.

15. Laisvieji mokytojai (menininko statusą turintys asmenys, kultūros darbuotojai ir pan.) norintys įgyvendinti NVŠ programas:

15.1. turi atitikti reikalavimus, nustatytus Aprašo 14.5 papunktyje;

15.2. teisės aktų nustatyta tvarka turi įsigyti verslo liudijimą ar individualios veiklos pažymą;

15.3. turi registruotis ŠMIR, ir, vadovaudamiesi 14.2 papunktyje nurodyta tvarka, užpildyti laisvojo mokytojo duomenų registravimo kortelę.

16. Norintys vykdyti NVŠ programas NVŠ teikėjai turi kreiptis į Savivaldybės administracijos ŠMIR tvarkytoją, užpildyti laisvojo mokytojo duomenų registravimo kortelę ir registruotis ŠMIR.

17. Švietimo teikėjas iš ŠMIR išregistruojamas Švietimo ir mokslo institucijų registro nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. lapkričio 29 d. įsakymu Nr. ISAK-1871 „Dėl Švietimo ir mokslo institucijų registro nuostatų patvirtinimo“ nustatyta tvarka.

V SKYRIUS

REIKALAVIMAI NVŠ PROGRAMOMS

18. NVŠ programos turi atitikti Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 15 straipsnio apibrėžto kito neformaliojo vaikų švietimo paskirtį ir Neformaliojo vaikų švietimo koncepcijos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-2695 „Dėl Neformaliojo vaikų švietimo koncepcijos patvirtinimo“, nuostatas.

19. NVŠ programos turi būti registruotos Kvalifikacijos tobulinimo programų ir renginių registre (toliau – KTPRR). Tuo atveju, kai švietimo teikėjas vykdo programas skirtingose savivaldybėse, kiekviena programa registruojama atskirai, t. y. kiekviena NVŠ programa turi turėti unikalų KTPRR kodą.

20. NVŠ programos veiklos turi būti įgyvendinamos ne rečiau kaip po 2 pedagoginio darbo valandas per savaitę arba ne mažiau kaip 8 pedagoginio darbo valandas per mėnesį.

VI SKYRIUS

NVŠ PROGRAMŲ VERTINIMAS IR KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS

21. Savivaldybės administracija interneto svetainėje www.prienai.lt skelbia kvietimą teikti NVŠ programos atitikties reikalavimams paraiškas. NVŠ teikėjas, atitinkantis Aprašo 14 punkte numatytus reikalavimus, Savivaldybei teikia užpildytą NVŠ programos atitikties reikalavimams paraiškos formą (1 priedas). NVŠ teikėjas gali teikti kelias programas, vienai programai pildoma viena paraiškos forma. Paraiškos formos skelbiamos KTPRR.

22. NVŠ programų paraiškas, kartą per metus, vertina Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta NVŠ programų vertinimo komisija (toliau – Komisija), kuri nustato, ar NVŠ programa atitinka nustatytus reikalavimus ir gali būti finansuojama NVŠ lėšomis. Komisija sudaroma iš įvairių institucijų atstovų, nepriklausomų vertintojų, turinčių patirties NVŠ srityje.

23. NVŠ programa vertinama pagal NVŠ programos vertinimo kriterijus (2 priedas).

24. Savivaldybės administracijos direktorius, atsižvelgdamas į Komisijos siūlymą, priima sprendimą dėl programos atitikties reikalavimams. Esant pažeidimams dėl programos vykdymo proceso ar ugdymo kokybės, savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimu programos atitiktis panaikinama. Kitais atvejais programos atitiktis gali būti pratęsiama.

25. Priėmus sprendimą dėl programos atitikties reikalavimams, per tris darbo dienas nuo Savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimo Savivaldybės administracijos Informacinių

technologijų skyriaus specialistas pažymi tai KTPRR. NVŠ programos, atitinkančios reikalavimus, taip pat skelbiamos Savivaldybės interneto svetainėje kartu su kvietimu vaikams (tėvams, globėjams, rūpintojams) registruotis į NVŠ programą.

26. NVŠ teikėjas sudaro mokymo sutartis su vaikų tėvais (globėjais, rūpintojais) Švietimo įstatymo nustatyta tvarka ir per 3 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo registruoja vaikus Mokinių registre, pažymėdamas finansavimo NVŠ lėšomis požymį. Vaikams baigus programą ar nutraukus mokymo sutartį, NVŠ teikėjas per 3 darbo dienas Mokinių registre pašalina įrašą apie vaiko dalyvavimą NVŠ lėšomis finansuojamoje programoje.

27. Prienų rajono savivaldybės taryba pagal vaikų, registruotų Mokinių registre, skaičių priima sprendimą dėl lėšų paskirstymo biudžetinėms NVŠ įstaigoms ir Savivaldybės administracijai visiems kalendoriniams metams.

28. Savivaldybės administracija priima sprendimą dėl lėšų paskirstymo kitiems NVŠ teikėjams ir sudaro su jais sutartis, kuriose numato NVŠ teikėjo įsipareigojimus ir atsakomybę už netinkamą lėšų naudojimą bei ugdymo proceso organizavimą.

29. Savivaldybės administracija perveda sutartyje numatytas NVŠ lėšas kitiems NVŠ teikėjams ir organizuoja NVŠ lėšų panaudojimo ir programų vykdymo priežiūrą.

VII SKYRIUS

ATSISKAITYMAS UŽ NVŠ LĖŠAS

30. Finansavimą gavę NVŠ teikėjai per 20 darbo dienų Švietimo valdymo informacinėje sistemoje (toliau – ŠVIS) pateikia NVŠ lėšų panaudojimo ataskaitą (3 priedas), iš šių ataskaitų automatiškai ŠVIS sugeneruojama suminė savivaldybės NVŠ lėšų panaudojimo ataskaita.

31. Formą Nr. 2 (Metinė, ketvirtinė biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 20__ m. __d. ataskaita, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465 „Dėl valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų žemesniojo lygio biudžeto vykdymo ataskaitų sudarymo taisyklių ir formų patvirtinimo“) NVŠ teikėjai pateikia: savivaldybės biudžetinės NVŠ įstaigos – Savivaldybės administracijos Finansų skyriui; kiti NVŠ teikėjai ar laisvieji mokytojai – Savivaldybės administracijos Buhalterijos skyriui vadovaujantis administracijos direktoriaus 2015 m. rugsėjo 14 d. Nr. (7.7)-A3- 2015/575 įsakymu „Dėl Prienų rajono savivaldybės veiklos programų finansavimo ir atsiskaitymo taisyklių patvirtinimo“.

32. Nepanaudotas ar ne pagal tikslinę paskirtį panaudotas savivaldybės biudžeto lėšas biudžetinės NVŠ įstaigos iki einamųjų metų gruodžio 25 d. turi gražinti į sutartyje nurodytą Savivaldybės administracijos Finansų skyriaus sąskaitą, o kiti NVŠ teikėjai ir laisvieji mokytojai į Savivaldybės administracijos sąskaitą.

33. Savivaldybės administracija apibendrintą kitų NVŠ teikėjų ir laisvųjų mokytojų ataskaitos formą Nr. 2 (Metinė, ketvirtinė biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 20__ m. __d. ataskaita, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. IK-465 „Dėl valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų žemesniojo lygio biudžeto vykdymo ataskaitų sudarymo taisyklių ir formų patvirtinimo“) iki sausio 5 d. pateikia Finansų skyriui.

34. Finansų skyrius per 20 darbo dienų Švietimo ir mokslo ministerijos Buhalterinės apskaitos skyriui pateikia formą Nr. 2 (Metinė, ketvirtinė biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 20__ m. __d. ataskaita, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. IK-465 „Dėl valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų žemesniojo lygio biudžeto vykdymo ataskaitų sudarymo taisyklių ir formų patvirtinimo“), banko išrašą arba laisvos formos pažymą apie lėšų likutį sąskaitoje.

35. Savivaldybės administracija iki kitų metų sausio 5 d. Prienų rajono savivaldybei skirtas ir nepanaudotas NVŠ lėšas gražina į LR švietimo ir mokslo ministerijos sąskaitą Nr. LT307300010002457205.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

36. NVŠ teikėjai atsako už NVŠ lėšų panaudojimą pagal tikslinę paskirtį, naudoja NVŠ lėšas Aprašo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka ir užtikrina NVŠ programų kokybę bei prieinamumą.

37. Savivaldybės administracija konsultuoja, teikia metodinę pagalbą NVŠ teikėjams ir teisės aktų nustatyta tvarka vykdo NVŠ programų įgyvendinimo priežiūrą.

38. Savivaldybė gali numatyti lėšas NVŠ kokybės užtikrinimui, nevirsdydama 1 proc. savivaldybei skiriamos NVŠ tikslinės valstybės dotacijos.

39. NVŠ programoms finansuoti teisės aktų nustatyta tvarka gali būti naudojamos rėmėjų, tėvų ir kitos lėšos.

Prienų rajono savivaldybės
neformaliojo vaikų švietimo
lėšų skyrimo ir panaudojimo
tvarkos aprašo
I priedas

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMOS ATITIKTIES REIKALAVIMAMS PARAIŠKOS FORMA

INFORMACIJA APIE NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO TEIKĖJĄ					
Informacija apie neformaliojo vaikų švietimo (toliau - NVŠ) teikėją – juridinį asmenį					
1.	Pavadinimas				
2.	Kodas				
3.	Juridinis statusas				
4.	Adresas				
5.	Telefono numeris				
6.	El. pašto adresas				
7.	Interneto svetainės adresas				
8.	Pagrindinė veiklos sritis (įrašykite švietimas, sportas, kultūra, turizmas ir pan.)				
9.	Teikėjo kodas švietimo ir mokslo institucijų registre				
Informacija apie NVŠ teikėjo (institucijos) vadovą					
10.	Vardas ir pavardė				
11.	El. pašto adresas				
12.	Telefono numeris				
Informacija apie NVŠ teikėją – fizinį asmenį					
13.	Vardas ir pavardė				
14.	Viešai skelbtinas adresas, telefono Nr., el. pašto adresas, interneto svetainės adresas				
Informacija apie NVŠ teikėjo (fizinio/juridinio asmens) patirtį NVŠ srityje					
15.	Teikėjas turi patirties įgyvendinti NVŠ programas			☐ Taip	☐ Ne
Išvardijamos šiuo metu ar per pastaruosius dvejus metus vykdytos veiklos:					
Programos, projekto, veiklos pavadinimas				Trukmė	
	1)				
	2)				
	...				
16.	Teikėjas gali pateikti turimos patirties ir veiklos įrodymus, rekomendacijas			☐ Taip	☐ Ne
Institucijos, galinčios rekomenduoti NVŠ teikėją kaip kokybiškų NVŠ paslaugų teikėją ar bendradarbiavimo NVŠ srityje partnerį					
	Pavadinimas	Adresas	Telefonas	El. paštas	Rekomenduoja/ bendradarbiauja
	1)				☐ R ☐ B
	2)				☐ R ☐ B
	...				

INFORMACIJA APIE NVŠ PROGRAMĄ	
Informacija apie NVŠ programos rengėją	
1.	Vardas ir pavardė
2.	Išsilavinimas ir kvalifikacija

3.	El. pašto adresas
4.	Telefono numeris
5.	Darbovietė, pareigos
	Informacija apie NVŠ programos turinį
6.	Programos pavadinimas (konkretus, tiesiogiai susijęs su programos turiniu)
7.	NVŠ programos kodas Kvalifikacijos tobulinimo programų ir renginių registre (KTPRR)
8.	Programos anotacija (esmė, turinys, numatomos veiklos, naudos vaikams pagrindimas)
9.	Programos įgyvendinimo vieta (nurodyti vietą, jei įmanoma – ir adresą)
10.	Nuoroda į išsamesnę informaciją (tinklapis, kuriame pateikiama kita svarbi informacija apie programą)
	http://
11.	Ugdymo kryptis (pagal NVŠ ugdymo krypčių klasifikatorių)
	☐ Muzika ☐ Dailė ☐ Šokis ☐ Teatras ☐ Sportas ☐ Techninė kūryba ☐ Turizmas ir kraštotyra ☐ Gamta, ekologija ☐ Saugus eismas ☐ Informacinės technologijos ☐ Technologijos ☐ Medijos ☐ Etnokultūra ☐ Kalbos ☐ Pilietiškumas ☐ Kita (įrašyti).....
12.	NVŠ programos tikslas (formuluojamas aiškiu teiginiu, apibūdinančiu programos visumą ir pagrindinę ugdomą kompetenciją)
13.	NVŠ programos uždaviniai (formuluojami ne daugiau kaip 3 konkretūs uždaviniai, nurodantys trumpalaikį tikslo įgyvendinimo rezultatą. Uždaviniai išdėstomi taip, kad nuosekliai atspindėtų programos realizavimo galimybes)
14.	Pažymėkite, kurie programos uždaviniai atitinka šiuos Neformaliojo vaikų švietimo koncepcijoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-2695 „Dėl Neformaliojo vaikų švietimo koncepcijos patvirtinimo“, apibrėžtus NVŠ uždavinius: ☐ ugdyti ir plėtoti vaikų kompetencijas per saviraiškos poreikio tenkinimą; ☐ ugdyti pagarbą žmogaus teisėms, orumą, pilietiškumą, tautiškumą, demokratišką požiūrį į pasaulėžiūrų, įsitikinimų ir gyvenimo būdo įvairovę; ☐ ugdyti gebėjimą kritiškai mąstyti, rinktis ir orientuotis dinamiškoje visuomenėje; ☐ spręsti socialinės integracijos problemas: mažiau galimybių turinčių (esančių iš kultūriškai, geografiškai, socialiai ir ekonomiškai nepalankios aplinkos ar turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių), ypatingų poreikių (itin gabių ir talentingų) vaikų, iškritusių iš švietimo sistemos, integravimas į visuomeninį gyvenimą, socialinių problemų sprendimas; ☐ padėti spręsti integravimosi į darbo rinką problemas; ☐ tobulinti tam tikros srities žinias, gebėjimus ir įgūdžius, suteikti asmeniui papildomų dalykinių kompetencijų.

☐ TAIP						
15.	Pažymėkite kompetencijas, kurias įgis arba patobulins vaikai, baigę programą:					
	Kompetencijų sritis		Kompetencijos			
	Asmeninės kompetencijos		☐ Pažinti save ir save gerbti ☐ Įvertinti savo jėgas ir priimti iššūkius ☐ Kryptingai siekti tikslų ☐ Atsispirti neigiamai įtakai, laikytis duoto žodžio ☐ Valdyti emocijas ir jausmus ☐ Kita – <i>įrašykite</i> :			
	Socialinės kompetencijos		☐ Gerbti kitų jausmus, poreikius ir įsitikinimus ☐ Pozityviai bendrauti, būti atsakingam, valdyti konfliktus ☐ Padėti kitiems ir priimti pagalbą ☐ Dalyvauti bendruomenės ir visuomenės gyvenime ☐ Kita – <i>įrašykite</i> :			
	Iniciatyvumo ir kūrybingumo kompetencijos		☐ Mąstyti kūrybingai, drąsiai kelti idėjas ☐ Inicijuoti idėjų įgyvendinimą, įtraukti kitus ☐ Aktyviai ir kūrybingai veikti ☐ Pagrįstai rizikuoti, mokytis iš nesėkmių ☐ Kita – <i>įrašykite</i> :			
	Komunikavimo kompetencijos		☐ Išsakyti mintis ☐ Išklausti ☐ Tinkamai naudoti ir suprasti kūno kalbą ☐ Parinkti tinkamą kalbos stilių ☐ Kita – <i>įrašykite</i> :			
	Pažinimo kompetencijos		☐ Klausti ir ieškoti atsakymų ☐ Daryti išvadas ☐ Plėsti akiratį ☐ Stebėti, vertinti ☐ Būti atkakliam ir turėti teigiamą požiūrį į mokymąsi ☐ Kita – <i>įrašykite</i> :			
	Mokėjimo mokytis kompetencijos		☐ Mokyti noriai, pasitikėti savo jėgomis ☐ Išsikelti realius mokymosi tikslus ☐ Pasirinkti mokymosi strategijas ir priemones ☐ Vertinti mokymosi pažangą ☐ Numatyti tolesnius žingsnius ☐ Kita – <i>įrašykite</i> :			
	Dalykinės kompetencijos	Įrašykite				
16.	NVŠ programos turinys (turinio sudėtinės dalys turi sietis su programos uždaviniais, veiklų pobūdis ir trukmė turi būti subalansuoti (teorija ir praktika; fizinis aktyvumas, protinė veikla ir dvasinis tobulėjimas; pateikiamas ne užsiėmimo, bet visos teikiamos programos turinys)					
	Eil. Nr.	Sudėtinė dalis (tema)	Veiklos apibūdinimas	Metodai	Ugdomos bendrosios ir dalykinės kompetencijos	Trukmė (val.)
					Iš viso val.:	
17.	Programos apimtis ir trukmė					

	valandas per savaitę	kartus per mėnesį	mėnesių skaičius
	Mažiausiai 2 val. per savaitę	Mažiausiai 8 val. per mėnesį	Mažiausiai 3 mėn.
18.	Vaikų amžius (galimi keli pasirinkimai) ☐ 6 ☐ 7 ☐ 8 ☐ 9 ☐ 10 ☐ 11 ☐ 12 ☐ 13 ☐ 14 ☐ 15 ☐ 16 ☐ 17 ☐ 18 ☐ 19 metų; tik specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių asmenų: ☐ 20 ☐ 21 metai		
19.	Vaikų, kuriems skiriama NVŠ programa, lytis (galimi keli pasirinkimai) ☐ Berniukams ☐ Mergaitėms		
20.	Kita svarbi informacija (jeigu yra specialių reikalavimų programos dalyviams ar specifinės informacijos apie programą)		
21.	Numatomas grupės dydis (vaikų skaičių grupėje)		
22.	Numatomas grupių skaičius		
23.	Vaikų vaidmuo programos įgyvendinime (galimybės atsiskleisti jų iniciatyvai, priimti sprendimus, pasirinkti ugdymo metodus, koreguoti turinį ir pan.)		
24.	Vaikų pažangos skatinimas, vertinimas ir įsivertinimas (kaip bus skatinama visų programoje dalyvaujančių vaikų motyvacija dalyvauti ir siekti pažangos, kokiais būdais vertinama pažanga, kaip bus atliekamas įsivertinimas, paliudijami ugdytinių pasiekimai ugdymo procese)		
25.	NVŠ mokytojų kvalifikacija (įvardykite išsilavinimą, patirtis ir kvalifikaciją, kompetencijas)		
26.	Patvirtinkite, kad vykdant programą bus vadovaujama šiais NVŠ principais:		

	• savanoriškumo – vaikai laisvai renka švietimo teikėją ir jo siūlomas veiklas; • prieinamumo – veiklos ir metodai yra prieinami visiems vaikams pagal amžių, išsilavinimą, turimą patirtį nepriklausomai nuo jų socialinės padėties; • individualizavimo – ugdymas individualizuojamas pagal kiekvienam vaikui reikalingą kompetenciją, atsižvelgiant į jo asmenybę, galimybes, poreikius ir pasiekimus; • aktualumo – veiklos, skirtos socialinėms, kultūrinėms, asmeninėms, edukacinėms, profesinėms ir kitoms kompetencijoms ugdyti; • demokratiškumo – mokytojai, tėvai (globėjai, rūpintojai) ir vaikai yra aktyvūs ugdymo(si) proceso kūrėjai, kartu identifikuoja ugdymosi poreikius; • patirties – ugdymas yra grindžiamas patyrimu ir jo refleksija; • ugdymosi grupėje – mokomasi spręsti tarpasmeninius santykius, priimti bendrus sprendimus, dalytis darbais ir atsakomybe; • pozityvumo – ugdymosi procese kuriamos teigiamos emocijos, sudaromos sąlygos gerai vaiko savijautai.
	☐ TAIP
27.	Patvirtinkite, kad: • vykdam NVŠ programą, teorinio mokymo seminarų, sporto varžybų, kultūros ir meno, politinių, religinių renginių bei renginių, skirtų akademinėms ir profesinėms žinioms ar patirčiai įgyti, organizavimas bus tik priemonė programos tikslams pasiekti, tačiau ne pagrindinis programos tikslas, uždavinys ir rezultatas; • vykdam programą, nebus teikiamos korepetitoriaus paslaugos; Programos įgyvendinimo priemonės: • nekelia grėsmės žmonių sveikatai, garbei ir orumui, viešajai tvarkai; • jokiais būdais neišreiškia nepagarbos Lietuvos valstybės tautiniams ir religiniams jausmams ir simboliams; • jokiais būdais neišreiškia smurto, prievartos, neapykantos, nepopuliarina narkotikų ir kitų psichotropinių, toksinių ir kitų stipriai veikiančių medžiagų; • jokiais kitais būdais nepažeidžia Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų.
	☐ TAIP
	Patvirtinkite, kad prisiimate atsakomybę už tai, kad programą įgyvendins asmenys, pagal Švietimo įstatymą turintys teisę dirbti NVŠ mokytojais
	☐ TAIP
	Patvirtinkite, kad prisiimate atsakomybę už sveiką ir saugią vaikų mokymosi aplinką
	☐ TAIP
	Patvirtinkite, kad turite tinkamos įrangos ir priemonių NVŠ programos įgyvendinimui
	☐ TAIP
	Patvirtinkite, kad turite lėšų NVŠ programos įgyvendinimo pradžiai (ne mažiau, kaip mėn.)
	☐ TAIP

Institucijos vadovas/
laisvasis mokytojas
A. V.

(vardas, pavardė)

(parašas)

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMOS ATITIKTIES REIKALAVIMAMS VERTINIMO FORMA

Neformaliojo vaikų švietimo programos (toliau – NVŠ programos) teikėjas	NVŠ programos pavadinimas	NVŠ programos kodas KTPRR

Vertinimo kriterijus	Kriterijaus rodiklis	Apibūdinimas	Vertinimas
1. NVŠ programos tikslingumas	1.1. Prioritetai	Programa atitinka savivaldybės nustatytus prioritetus, jei tokie yra	
	1.2. Principai	Teikėjas deklaruoja, kad vykdant programą bus vadovaujama NVŠ principais	
	1.3. Tikslas	NVŠ programos tikslas formuluojamas aiškiai, atliepia programos visumą ir pagrindinę ugdomą kompetenciją.	
	1.4. Uždaviniai	Uždaviniai konkretūs, atspindintys siekiamą rezultatą.	
		Teikėjas patvirtina, kad programos uždaviniai atitinka paraiškoje pateiktus bendruosius NVŠ programos uždavinius	
2. Ugdymo turinys	2.1. Temos ir veiklos	NVŠ programos sudėtinės dalys (temos) ir jas atskleidžianti veikla siejasi su programos uždaviniais. Veiklų pobūdis ir trukmė subalansuoti (teorija ir praktika; fizinis aktyvumas ir protinė veikla, dvasinis tobulėjimas)	
	2.2. Metodai	Atitinka numatytas ugdyti kompetencijas ir dera su NVŠ principais	
	2.3. Ugdomos kompetencijos	Įvardytos bendrosios (asmeninės, socialinės, iniciatyvumo ir kūrybingumo, komunikavimo, pažinimo, mokėjimo mokytis) kompetencijos. Aiškiai suformuluotos dalykinės kompetencijos. Deklaruojamos kompetencijos dera su veiklų temomis ir pobūdžiu	

3. NVŠ programos apimtis	Intensyvumas ir bendra trukmė	NVŠ programa nuosekli, orientuota į ilgalaikį ugdymą, veiklos neepizodinės, vykdoma mažiausiai 2 pedagoginio darbo val. per savaitę, mažiausiai 8 pedagoginio darbo val. per mėnesį	
4. Informacija apie vaikus	4.1. Vaikų amžius	Teikėjas numato, kokiai tikslinei grupei skiriama programa	
	4.2. Grupės dydis	Numatomas grupės dydis atitinka veiklos metodus ir tarnauja geriausiam rezultato įgyvendinimui	
	4.3. Galimybės vaikų iniciatyvai	Numatyta galimybė atsiskleisti iniciatyvai, priimti sprendimus, pasirinkti ugdymo metodus, koreguoti turinį ir pan.	
5. Pažangos skatinimas ir vertinimas	5.1. Pažangos skatinimas	Aprašyta, kokiais būdais vaikai bus motyvuojami dalyvauti programoje ir siekti pažangos	
	5.2. Pažangos vertinimas (įsivertinimas)	Numatytas vaikų pažangos vertinimas, dalyvavimas įsivertinime	
	5.3. Pasiekimų paliudijimas	Numatyta, kokiais būdais bus pažymimi pasiekimai, įgytos kompetencijos ir kokiomis priemonėmis jie galės būti paliudyti	
6. Kokybė ir atsakomybė	6.1. NVŠ mokytojų kvalifikacija	Programą įgyvenančių NVŠ mokytojų išsilavinimas, patirtis ir kvalifikacija tinkami sėkmingam programos įgyvendinimui	
		Teikėjas deklaruoja, kad programą įgyvendins asmenys, pagal Švietimo įstatymą turintys teisę dirbti NVŠ mokytojais	
	6.2. mokymosi aplinka	Teikėjas deklaruoja, kad vaikai ugdysis sveikoje ir saugioje mokymo(-si) aplinkoje ir kad turi tinkamos įrangos ir priemonių NVŠ programos įgyvendinimui, turi lėšų NVŠ	
	6.3. Kitos Teikėjo atsakomybės	Teikėjas deklaruoja, kad turi lėšų NVŠ programos įgyvendinimo pradžiai ir kad vykdant programą bus laikomasi Neformaliojo vaikų švietimo programos atitikties reikalavimams paraiškos formos nuostatų	

(vertintojo vardas, pavardė)

(parašas)

Prienu rajono savivaldybės
neformaliojo vaikų švietimo
lėšų skyrimo ir panaudojimo
tvarkos aprašo
3 priedas

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO LĖŠŲ PANAUDOJIMO ATASKAITA

Savivaldybė
Švietimo teikėjo pavadinimas

Eil. Nr.	Finansuotos neformaliojo vaikų švietimo programos pavadinimas	Programos kryptis	KTPRR kodas	Vaikų skaičius (einamųjų metų gruodžio 31 d.)	Gautos lėšos	Panaudotos lėšos
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						



**PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
ŠVIETIMO SKYRIUS**

Biudžetinė įstaiga. Laisvės a. 12, LT-59126 Prienai,
tel. (8 319) 61 134, faks. (8 319) 61 199, el. p. r.zailskas@prienai.lt.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 288742590

Prienų rajono savivaldybės tarybai

**SPRENDIMO „DĖL PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS NEFORMALIOJO VAIKŲ
ŠVIETIMO LĖŠŲ SKYRIMO IR PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO“ PROJEKTO AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2016 m. sausio 18 d. Nr. (20.4)-ŠS-R3-15

Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. sausio 5 d. įsakymu Nr. V-1 patvirtintas Neformaliojo vaikų švietimo (toliau – NVŠ) lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarkos aprašas. Vadovaujantis šiuo aprašu parengtas Prienų rajono savivaldybės NVŠ lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarkos aprašas, kuriame apibrėžta valstybės lėšų, skiriamų Prienų rajono savivaldybei mokinių ugdymui pagal NVŠ programas, skyrimo principai, lėšų naudojimas, reikalavimai NVŠ teikėjui ir NVŠ programoms, NVŠ programų vertinimo, kokybės užtikrinimo ir atsiskaitymo už NVŠ lėšas tvarka.

Siūlome pritarti Prienų rajono savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarkos aprašo projektui.

Skyriaus vedėjas

Rimvydas Zailskas

12