Projektas

PATVIRTINTA
Prienų rajono savivaldybės tarybos
2016 m. sausio d.
sprendimu Nr.

PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO LĖŠŲ SKYRIMO IR PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Prienų rajono savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) paskirtis – apibrėžti valstybės lėšų, skiriamų Prienų rajono savivaldybei mokinių ugdymui pagal neformaliojo vaikų švietimo (išskyrus ikimokyklinio, priešmokyklinio ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo) (toliau – NVŠ) programas, skyrimo principus, lėšų naudojimą, reikalavimus švietimo teikėjui ir NVŠ programoms, NVŠ programų vertinimo, kokybės užtikrinimo ir atsiskaitymo už NVŠ lėšas tvarką.

2. NVŠ lėšos yra speciali tikslinė valstybės dotacija savivaldybėms, siekiant didinti vaikų, ugdomų pagal NVŠ programas, skaičių. NVŠ skiriamų lėšų dydį nustato Mokinio krepšelio lėšų apskaičiavimo ir paskirstymo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. birželio 27 d. nutarimu Nr. 785 „Dėl Mokinio krepšelio lėšų apskaičiavimo ir paskirstymo metodikos patvirtinimo“.

3. Prienų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. sausio 5 d. įsakymu Nr. V- 1 „Dėl Neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintu Neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarkos aprašu.

II SKYRIUS
NVŠ LĖŠŲ SKYRIMO PRINCIPAI

4. Rekomenduojama NVŠ lėšų suma vienam NVŠ programoje dalyvaujančiam vaikui yra 15 eurų per mėnesį. Savivaldybė, atsižvelgdama į prioritetus, gali nustatyti kitokią NVŠ lėšų sumą vienam NVŠ programoje dalyvaujančiam vaikui, bet ji negali būti 1/3 didesnė ar mažesnė nei 15 eurų.

5. NVŠ lėšomis gali būti finansuojama tik viena vaiko pasirinkta NVŠ programa.

6. Skirstant lėšas, vadovaujamasi visuotinumo principu, t. y. teisę jas gauti turi kiekvienas vaikas, kuris mokosi pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, ir kiekvienas NVŠ teikėjas, vadovaujantis lygiateisiškumo principu.

7. NVŠ lėšos švietimo teikėjams apskaičiuojamos pagal Savivaldybės mokinių, pasirinkusių NVŠ programas bei sudariusių su NVŠ teikėjais ugdymosi sutartis, skaičių ir programos trukmę.

8. Savivaldybės administracijos Finansų skyrius (toliau – Finansų skyrius) gautas NVŠ lėšas apskaičiuoja NVŠ teikėjams ir teikia sprendimą tvirtinti Savivaldybės tarybai.

9. NVŠ teikėjams – biudžetinėms įstaigoms, kurių steigėjas yra Prienų rajono savivaldybė, lėšos skiriamos Savivaldybės tarybos sprendimu. Kitiems NVŠ teikėjams (viešosioms įstaigoms, asociacijoms, laisviesiems mokytojams) numatytos lėšos Savivaldybės tarybos sprendimu skiriamos Savivaldybės administracijai.

10. Savivaldybės administracija rengia ir priima reikalingus teisės aktus dėl lėšų apskaičiavimo, paskirstymo kitiems NVŠ teikėjams.

III SKYRIUS
NVŠ LĖŠŲ NAUDOJIMAS

11. NVŠ lėšos skiriamos vaiko, dalyvaujančio NVŠ programoje, švietimo procesui finansuoti.

12. NVŠ lėšomis gali būti finansuojama:

12.1. NVŠ mokytojų ir kitų darbuotojų, įgyvendinančių NVŠ programas, darbo užmokestis ir socialinio draudimo įmokos;

12.2. ugdymo priemonės ir kitos išlaidos, tiesiogiai susijusios su NVŠ programos vykdymu.

13. Lėšų negalima naudoti:

13.1. pramoginių renginių, vaikų poilsio ir su jomis susijusioms išlaidoms apmokėti;

13.2. NVŠ programoms, vykdomoms bendrąjį ugdymą teikiančių mokyklų, finansuoti;

13.3. formalųjį švietimą papildančio ugdymo programoms finansuoti;

13.4. ilgalaikiui turtui įsigyti;

13.5. patalpų nuomai;

13.6. remonto, rekonstrukcijos ir statybos išlaidoms padengti;

13.7. NVŠ programos vykdytojo įsiskolinimams padengti.

IV SKYRIUS
REIKALAVIMAI ŠVIETIMO TEIKĖJUI

14. NVŠ lėšomis NVŠ programas įgyvendinti gali visi neformaliojo vaikų švietimo teikėjai, išskyrus mokyklas, teikiančias bendrąjį ugdymą, kurie:

14.1. turi teisę vykdyti švietimo veiklą;

14.2. registruoti Švietimo ir mokslo institucijų registre (toliau – ŠMIR). Registravimo tvarka pateikta adresu www.smir.smm.lt, ŠMIR techninio darbo organizavimo tvarkos aprašas (byla – SMIR_tvarkos_aprasas_20150720.pdf).

14.3. turi NVŠ programai (-oms) įgyvendinti pritaikytas patalpas, įrangą, priemones;

14.4. užtikrina vaikui saugią ir sveiką ugdymo(si) aplinką teisės aktų nustatyta tvarka;

14.5. turi asmenis, pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymą galinčius dirbti neformaliojo vaikų švietimo mokytojais: pedagogus; asmenis, įgijusius aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą ir per vienerius metus nuo darbo mokytoju pradžios švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka išklausiusius pedagoginių ir psichologinių žinių kursą; asmenis, baigusius profesinio mokymo programą, įgijusius vidurinį išsilavinimą ir kvalifikaciją, turinčius 3 metų darbo stažą ir švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka išklausiusius pedagoginių ir psichologinių žinių kursą; asmenis, įgijusius vidurinį išsilavinimą ir švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka išklausiusius pedagoginių ir psichologinių žinių kursą.

15. Laisvieji mokytojai (menininko statusą turintis asmenys, kultūros darbuotojai ir pan.) norintys įgyvendinti NVŠ programas:

15.1. turi atitikti reikalavimus, nustatytus Aprašo 14.5 papunktyje;

15.2. teisės aktų nustatyta tvarka turi įsigyti verslo liudijimą ar individualios veiklos pažymą;

15.3. turi registruotis ŠMIR, ir, vadovaudamiesi 14.2 papunktyje nurodyta tvarka, užpildyti laisvojo mokytojo duomenų registravimo kortelę.

16. Norintys vykdyti NVŠ programas NVŠ teikėjai turi kreiptis į Savivaldybės administracijos ŠMIR tvarkytoją, užpildyti laisvojo mokytojo duomenų registravimo kortelę ir registruotis ŠMIR.

17. Švietimo teikėjas iš ŠMIR išregistruojamas Švietimo ir mokslo institucijų registro nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. lapkričio 29 d. įsakymu Nr. ISAK-1871 „Dėl Švietimo ir mokslo institucijų registro nuostatų patvirtinimo“ nustatyta tvarka.

V SKYRIUS
REIKALAVIMAI NVŠ PROGRAMOMS

18. NVŠ programos turi atitikti Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 15 straipsnio apibrėžto kito neformaliojo vaikų švietimo paskirtį ir Neformaliojo vaikų švietimo koncepcijos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-2695 „Dėl Neformaliojo vaikų švietimo koncepcijos patvirtinimo“, nuostatas.

19. NVŠ programos turi būti registruotos Kvalifikacijos tobulinimo programų ir renginių registre (toliau – KTPRR). Tuo atveju, kai švietimo teikėjas vykdo programas skirtingose savivaldybėse, kiekviena programa registruojama atskirai, t. y. kiekviena NVŠ programa turi turėti unikalų KTPRR kodą.

20. NVŠ programos veiklos turi būti įgyvendinamos ne rečiau kaip po 2 pedagoginio darbo valandas per savaitę arba ne mažiau kaip 8 pedagoginio darbo valandas per mėnesį.

VI SKYRIUS
NVŠ PROGRAMŲ VERTINIMAS IR KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS

21. Savivaldybės administracija interneto svetainėje www.prienai.lt iki einamųjų metų gruodžio 1 d. skelbia kvietimą teikėjams teikti NVŠ programos atitikties reikalavimams paraiškas (1 priedas). NVŠ teikėjas, atitinkantis Aprašo 14 punkte numatytus reikalavimus, Savivaldybei teikia užpildytą NVŠ programos atitikties reikalavimams paraiškos formą. NVŠ teikėjas gali teikti kelias programas, vienai programai pildoma viena paraiškos forma. Paraiškos formos skelbiamos KTPRR.

22. NVŠ programų paraiškas, kartą per metus, vertina Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta NVŠ programų vertinimo komisija (toliau – Komisija), kuri nustato, ar NVŠ programa atitinka nustatytus reikalavimus ir gali būti finansuojama NVŠ lėšomis. Komisija sudaroma iš įvairių institucijų atstovų, nepriklausomų vertintojų, turinčių patirties NVŠ srityje.

23. NVŠ programa vertinama pagal NVŠ programos vertinimo kriterijus (2 priedas).

24. Savivaldybės administracijos direktorius, atsižvelgdamas į Komisijos siūlymą, priima sprendimą dėl programos atitikties reikalavimams. Esant pažeidimams dėl programos vykdymo proceso ar ugdymo kokybės, savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimu programos atitiktis panaikinama. Kitais atvejais programos atitiktis gali būti pratęsiama.

25. Priėmus sprendimą dėl programos atitikties reikalavimams, per tris darbo dienas nuo Savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimo Savivaldybės administracijos Informacinių technologijų skyriaus specialistas pažymi tai KTPRR. NVŠ programos, atitinkančios reikalavimus, taip pat skelbiamos Savivaldybės interneto svetainėje kartu su kvietimu vaikams (tėvams, globėjams, rūpintojams) registruotis į NVŠ programą.

26. NVŠ teikėjas sudaro mokymo sutartis su vaikų tėvais (globėjais, rūpintojais) Švietimo įstatymo nustatyta tvarka ir per 3 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo registruoja vaikus Mokinių registre, pažymėdamas finansavimo NVŠ lėšomis požymį. Vaikams baigus programą ar nutraukus mokymo sutartį, NVŠ teikėjas per 3 darbo dienas Mokinių registre pašalina įrašą apie vaiko dalyvavimą NVŠ lėšomis finansuojamoje programoje.

27. Prienų rajono savivaldybės taryba pagal vaikų, registruotų Mokinių registre, skaičių priima sprendimą dėl lėšų paskirstymo biudžetinėms NVŠ įstaigoms ir Savivaldybės administracijai visiems kalendoriniams metams.

28. Savivaldybės administracija priima sprendimą dėl lėšų paskirstymo kitiems NVŠ teikėjams ir sudaro su jais sutartis, kuriose numato NVŠ teikėjo įsipareigojimus ir atsakomybę už netinkamą lėšų naudojimą bei ugdymo proceso organizavimą.

29. Savivaldybės administracija perveda sutartyje numatytas NVŠ lėšas kitiems NVŠ teikėjams ir organizuoja NVŠ lėšų panaudojimo ir programų vykdymo priežiūrą.

VII SKYRIUS
ATSISKAITYMAS UŽ NVŠ LĖŠAS

30. Finansavimą gavę NVŠ teikėjai per 20 darbo dienų Švietimo valdymo informacinėje sistemoje (toliau – ŠVIS) pateikia NVŠ lėšų panaudojimo ataskaitą (3 priedas), iš šių ataskaitų automatiškai ŠVIS sugeneruojama suminė savivaldybės NVŠ lėšų panaudojimo ataskaita.

31. Formą Nr. 2 (Metinė, ketvirtinė biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 20___ m.__d. ataskaita, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465 „Dėl valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų žemesniojo lygio biudžeto vykdymo ataskaitų sudarymo taisyklių ir formų patvirtinimo“) NVŠ teikėjai pateikia: savivaldybės biudžetinės NVŠ įstaigos – Savivaldybės administracijos Finansų skyriui; kiti NVŠ teikėjai ar laisvieji mokytojai – Savivaldybės administracijos Buhalterijos skyriui vadovaujantis administracijos direktoriaus 2015 m.

rugsėjo 14 d. Nr. (7.7)-A3- 2015/575 įsakymu „Dėl Prienų rajono savivaldybės veiklos programų finansavimo ir atsiskaitymo taisyklių patvirtinimo“.

32. Nepanaudotas ar ne pagal tikslinę paskirtį panaudotas savivaldybės biudžeto lėšas biudžetinės NVŠ įstaigos iki einamųjų metų gruodžio 25 d. turi grąžinti į sutartyje nurodytą Savivaldybės administracijos Finansų skyriaus sąskaitą, o kiti NVŠ teikėjai ir laisviesieji mokytojai į Savivaldybės administracijos sąskaitą.

33. Savivaldybės administracija apibendrintą kitų NVŠ teikėjų ir laisvųjų mokytojų ataskaitos formą Nr. 2 (Metinė, ketvirtinė biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 20___ m.__d. ataskaita, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465 „Dėl valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų žemesniojo lygio biudžeto vykdymo ataskaitų sudarymo taisyklių ir formų patvirtinimo“) iki sausio 5 d. pateikia Finansų skyriui.

34. Finansų skyrius per 20 darbo dienų Švietimo ir mokslo ministerijos Buhalterinės apskaitos skyriui pateikia formą Nr. 2 (Metinė, ketvirtinė biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 20___ m.__d. ataskaita, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465 „Dėl valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų žemesniojo lygio biudžeto vykdymo ataskaitų sudarymo taisyklių ir formų patvirtinimo“), banko išrašą arba laisvos formos pažymą apie lėšų likutį sąskaitoje.

35. Savivaldybės administracija iki kitų metų sausio 5 d. Prienų rajono savivaldybei skirtas ir nepanaudotas NVŠ lėšas grąžina į LR švietimo ir mokslo ministerijos sąskaitą Nr. LT307300010002457205.

VIII SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

36. NVŠ teikėjai atsako už NVŠ lėšų panaudojimą pagal tikslinę paskirtį, naudoja NVŠ lėšas Aprašo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka ir užtikrina NVŠ programų kokybę bei prieinamumą.

37. Savivaldybės administracija konsultuoja, teikia metodinę pagalbą NVŠ teikėjams ir teisės aktų nustatyta tvarka vykdo NVŠ programų įgyvendinimo priežiūrą.

38. Savivaldybė gali numatyti lėšas NVŠ kokybės užtikrinimui, neviršydama 1 proc. savivaldybei skiriamos NVŠ tikslinės valstybės dotacijos.

39. NVŠ programoms finansuoti teisės aktų nustatyta tvarka gali būti naudojamos rėmėjų, tėvų ir kitos lėšos.