

PATVIRTINTA

Prienų rajono savivaldybės tarybos

2017 m. balandžio d.

sprendimu Nr.

PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS NEĮGALIŲJŲ REIKALŲ KOMISIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Prienų rajono savivaldybės neįgaliųjų reikalų komisija (toliau – Komisija) yra kolegiali institucija, turinti nuolatinės komisijos statusą, įsteigta vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos neįgaliųjų socialinės integracijos įstatymu ir Prienų rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamentu.

2. Komisija sudaroma visuomeniniais pagrindais iš neįgaliųjų organizacijų atstovų ir Prienų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) atstovų.

3. Komisija nėra juridinis asmuo.

4. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų neįgaliųjų teisių konvencija ir jos Fakultatyviu protokolu, Lietuvos Respublikos neįgaliųjų socialinės integracijos įstatymu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Savivaldybės administracijos nuostatais, Savivaldybės tarybos veiklos reglamentu, Savivaldybės tarybos sprendimais, kitais teisės aktais bei Prienų rajono savivaldybės neįgaliųjų reikalų komisijos nuostatais (toliau – Nuostatai).

5. Komisija sudaroma Savivaldybės tarybos kadencijos laikotarpiui. Komisijos narių kadencijų skaičius neribojamas.

6. Komisija sudaroma ir jos Nuostatai tvirtinami Savivaldybės tarybos sprendimu.

II SKYRIUS NEĮGALIŲJŲ REIKALŲ KOMISIJOS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

7. Komisijos uždaviniai:

7.1. bendradarbiaujant su Savivaldybe, įgyvendinti neįgaliųjų socialinę integraciją visose srityse, numatytoje Lietuvos Respublikos neįgaliųjų socialinės integracijos įstatyme, Savivaldybės neįgaliųjų socialinės integracijos politikos koncepcijoje ir kituose teisės aktuose;

7.2. kaupti ir analizuoti informaciją apie neįgaliųjų problemas, Savivaldybėje atstovauti neįgaliesiems ir ginti neįgaliųjų teises bei teisėtus interesus, užtikrinti neįgaliųjų (jų šeimos narių, globėjų, rūpintojų) dalyvavimą sprendžiant Savivaldybės neįgaliųjų socialinės integracijos klausimus;

7.3. nagrinėti neįgaliųjų (jų šeimos narių, globėjų, rūpintojų) bei Savivaldybės teritorijoje veikiančių ir neįgaliųjų socialinės integracijos srityje dirbančių institucijų, įmonių, įstaigų ir organizacijų prašymus, prireikus su pateiktomis rekomendacijomis perduoti juos nagrinėti Neįgaliųjų reikalų tarybai arba kitoms Savivaldybės ar valstybės institucijoms;

7.4. svarstyti neįgaliųjų socialinės integracijos klausimus, bendradarbiaujant su kitų savivaldybių komisijomis;

7.5. dalyvauti rengiant ir įgyvendinant neįgaliųjų socialinės integracijos programą, kitas su neįgaliųjų teisėtų interesų užtikrinimu susijusias programas;

7.6. stiprinti Savivaldybės institucijų ir (ar) įstaigų ir neįgaliųjų organizacijų, veikiančių neįgaliųjų socialinės integracijos srityje, bendradarbiavimą.

8. Komisija numatytų uždavinių siekia įgyvendindama šias funkcijas:

8.1. renka ir analizuoja informaciją apie neįgaliųjų socialinės integracijos įgyvendinimą Savivaldybės institucijose bei įstaigose, kitą informaciją, susijusią su neįgaliųjų gyvenimo kokybe, inicijuoja neįgaliųjų poreikių ir jų gyvenimo kokybės tyrimus;

8.2. bendradarbiauja ir teikia siūlymus bei rekomendacijas Savivaldybei, jos komitetams ir (ar) komisijoms, Savivaldybės tarybai, Neįgaliųjų reikalų tarybai bei kitoms institucijoms, susijusioms su neįgaliųjų socialinės integracijos įgyvendinimu socialinių reikalų, sveikatos, švietimo, kultūros, sporto, būsto ir aplinkos pritaikymo bei kitose srityse, dėl neįgaliųjų (jų šeimos narių, globėjų, rūpintojų) prašymų (skundų), neįgaliųjų socialinės integracijos politikos plėtros kryptių, socialinės integracijos programų turinio bei finansavimo dydžio ir tvarkos, taip pat ir kitais neįgaliųjų socialinės integracijos klausimais;

8.3. analizuoja užsienio valstybių patirtį sprendžiant neįgaliųjų socialinės integracijos klausimus ir teikia siūlymus, rekomendacijas Savivaldybės tarybai dėl bendradarbiavimo galimybių su užsienio šalių atitinkamomis institucijomis, dirbančiomis neįgaliųjų socialinės integracijos srityje;

8.4. informuoja visuomenę apie Komisijos veiklą, viešindama informaciją Savivaldybės interneto svetainėje, o suderinus su Savivaldybės taryba, informacija viešinama ir Lietuvos Respublikos visuomenės informavimo įstatyme nurodytomis informavimo priemonėmis (spauda, radijas, televizija);

8.5. Komisija kartą per metus teikia savo veiklos ataskaitą Savivaldybės tarybai.

III SKYRIUS

NEĮGALIŲJŲ REIKALŲ KOMISIJOS TEISĖS

9. Komisija turi šias teises:

9.1. gauti iš Savivaldybės institucijų ir įstaigų informaciją, kurios reikia Komisijos funkcijoms atlikti;

9.2. dalyvauti Jungtinių Tautų neįgaliųjų teisių konvencijos ir jos Fakultatyvaus protokolo įgyvendinimo stebėsenoje ir teikti Savivaldybės tarybai bei Neįgaliųjų reikalų tarybai pasiūlymus dėl tinkamo šių teisės aktų nuostatų įgyvendinimo;

9.3. kviesti į Komisijos posėdžius Savivaldybės tarybos narius, Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartį, specialistus (ekspertus), prašyti pateikti išvadas ir informaciją, susijusią su neįgaliųjų socialinės integracijos įgyvendinimu;

9.4. dalyvauti Savivaldybės tarybos, jos komitetų ar komisijų posėdžiuose, kuriuose sprendžiami aktualūs neįgaliųjų socialinės integracijos klausimai;

9.5. skleisti visuomenei informaciją apie savo veiklą, organizuoti konferencijas, seminarus ir kitus renginius neįgaliųjų socialinės integracijos klausimais.

10. Komisija gali turėti ir kitų teisių, numatytų teisės aktuose.

IV SKYRIUS

NEĮGALIJŲ REIKALŲ KOMISIJOS SUDĖTIS IR DARBO ORGANIZAVIMAS

11. Komisija sudaroma visuomeniniais pagrindais lygiateisės partnerystės pagrindu iš neįgaliųjų organizacijų, veikiančių neįgaliųjų socialinės integracijos srityje, ir Savivaldybės atstovų.

12. Komisiją sudaro 12 (dvylika) narių.

13. Neįgaliųjų organizacijos į Komisiją savo atstovus deleguoja vadovaudamosi koalicijos sudarymo memorandumo ir bendros veiklos sutarties nuostatomis, neviršydamos nustatytos 6 narių kvotos.

14. Savivaldybė į Komisiją deleguoja 6 atstovus, atsakingus už švietimo, socialinių reikalų, sveikatos, fizinės ir informacinės aplinkos prieinamumo, sporto ir kultūros sritis, neviršydama nustatytos 6 narių kvotos.

15. Komisijos sudėtį tvirtina Savivaldybės taryba. Pasibaigus Savivaldybės tarybos kadencijos laikotarpiui, nauji nariai į Komisiją deleguojami per 30 kalendorinių dienų nuo naujos Savivaldybės tarybos sudėties patvirtinimo.

16. Komisijos pirmininką ir pavaduotoją Komisijos nariai išrenka per pirmąjį posėdį.

17. Komisijos pirmininkas yra renkamas 1 metams rotacijos būdu, t. y., Komisijos pirmininku išrinkus Savivaldybės institucijos ar įstaigos atstovą, kitais metais juo renkamas neįgaliųjų organizacijų atstovas ir atvirkščiai. Komisijos pirmininko pavaduotojas renkamas 1 metams, atsižvelgiant į Komisijos pirmininko kandidatūrą, t. y., jei Komisijos pirmininku yra išrinktas neįgaliųjų organizacijų atstovas, pavaduotoju renkamas Savivaldybės institucijos ar įstaigos atstovas ir atvirkščiai.

18. Komisijos nario įgaliojimai baigiasi, jeigu:

18.1. jis atšaukiamas jį delegavusios institucijos iniciatyva. Jeigu narys iš Komisijos atšaukiamas jį delegavusios institucijos, įstaigos ar organizacijos, šį narį delegavusi institucija, įstaiga ar organizacija, ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo sprendimo apie atšaukimą priėmimo, Komisijos pirmininkui pateikia naujo Komisijos atstovo kandidatūrą;

18.2. jis atsistatydina savo noru anksčiau, nei pasibaigia Komisijos kadencija;

18.3. pasibaigia jo darbo (tarnybos) santykiai Savivaldybės institucijoje, įstaigoje ar neįgaliųjų organizacijoje.

19. Į Komisijos nario, kurio įgaliojimai baigėsi, vietą deleguojamas kitas asmuo ta pačia tvarka, kaip ir asmuo, kurio įgaliojimai baigėsi.

20. Komisija darbą organizuoja vadovaudamasi Nuostatais, Komisijos priimtais sprendimais ir kitais teisės aktais.

21. Komisijos nariai už darbą gali būti skatinami Savivaldybės administracijos nustatyta tvarka.

22. Komisijos sprendimai yra patariamąjo, rekomendacinio pobūdžio.

23. Komisijos darbo forma yra posėdžiai, kurie organizuojami ne rečiau kaip kartą per tris mėnesius. Posėdžius šaukia ir jiems pirmininkauja Komisijos pirmininkas, jo nesant – pirmininko pavaduotojas.

24. Komisijos pirmininkas:

24.1. šaukia Komisijos posėdžius ir rūpinasi, kad būtų parengti reikalingi dokumentai bei kita medžiaga, atsižvelgdamas į Savivaldybės sprendimus, Komisijos narių siūlymus, sudaro Komisijos posėdžių darbotvarkes. Komisijos posėdžių darbotvarkės (išskyrus darbotvarkes, kuriose svarstoma informacija, susijusi su asmens duomenimis) ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas iki Komisijos posėdžio pradžios skelbiamos Savivaldybės interneto svetainėje;

24.2. pagal Komisijos darbotvarkę ir kitus Komisijos sprendimus duoda Komisijos nariams pavedimus, pateikia jiems su Komisijos veikla susijusią medžiagą ir dokumentus;

- 24.3. kviečia dalyvauti Komisijos posėdžiuose;
- 24.4. pirmininkauja Komisijos posėdžiams;
- 24.5. pasirašo Komisijos sprendimus, išvadas ir posėdžių protokolus, taip pat vizuoja Komisijos rengtų sprendimų projektus, perduodamus svarstyti kitoms valstybės ar Savivaldybės institucijoms;
- 24.6. atstovauja Komisijai sprendžiant klausimus su kitomis valstybės ir Savivaldybės institucijomis, fiziniais ir juridiniais asmenimis;
- 24.7. organizuoja Komisijos sprendimų įgyvendinimą.
25. Komisijos posėdis laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė Komisijos narių.
26. Komisijos posėdžius techniškai aptarnauja ir posėdžius protokoluoja Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu paskirtas Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojas ar darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, kuris nėra Komisijos narys.
27. Komisijos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip kartą per tris mėnesius, esant reikalui gali būti šaukiami neeiliniai posėdžiai.
28. Komisija sprendimus priima posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Komisijos pirmininko (jo nesant – pirmininko pavaduotojo) balsas.
29. Komisijos sprendimai įforminami protokolais. Protokolus pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius.
30. Komisijos sprendimai yra viešai skelbiami Savivaldybės interneto svetainėje (išskyrus sprendimus, kuriuose pateikta informacija, susijusi su asmens duomenimis).

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Komisijos posėdžių protokolai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais.
-