

PATVIRTINTA

Biržų rajono savivaldybės tarybos

2019 m. rugpjūčio d.

sprendimu Nr. T-

**BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS LEGAILIŲ GLOBOS NAMŲ LAIKINO
APNAKVINDINIMO IR APGYVENDINIMO KRIZIŲ CENTRE PASLAUGŲ
SKYRIMO, TEIKIMO IR MOKĖJIMO UŽ ŠIAS PASLAUGAS TVARKOS
APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Biržų rajono savivaldybės Legailių globos namų laikino apnakvindinimo ir apgyvendinimo Krizių centre paslaugų skyrimo, teikimo ir mokėjimo už šias paslaugas tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja laikino apnakvindinimo ir apgyvendinimo Krizių centre paslaugų teikimo ir skyrimo tvarką, mokėjimo už apgyvendinimo ir laikino apnakvindinimo paslaugas dydį, skundų nagrinėjimą.

2. Krizių centras (toliau – Centras) yra Legailių globos namų (toliau – Globos namai) padalinys, teikiantis socialinės priežiūros paslaugas, t.y. laikino apnakvindinimo ir apgyvendinimo Centre paslaugas.

3. Laikino apnakvindinimo ir apgyvendinimo Centre paslaugų teikimo tikslas – užtikrinti saugią aplinką asmenims, patekusiems į krizinę situaciją, suteikiant palaikymą ir konsultacijas bei skatinant atkurti ryšius su supančia aplinka.

4. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

**II SKYRIUS
LAIKINO APNAKVINDINIMO IR APGYVENDINIMO KRIZIŲ CENTRE
PASLAUGŲ APIBRĖŽIMAI IR PASLAUGŲ SUDĖTIS**

5. Laikinas apnakvindinimas – nakvynės ir būtinųjų paslaugų (asmens higienos, buitinių) suteikimas asmenims, kurie yra esant krizinėje situacijoje, kai, nesuteikus šių paslaugų, iškyla grėsmė asmens sveikatai ar gyvybei.

6. Laikino apnakvindinimo paslaugos sudėtis:

6.1.informavimas;

6.2. tarpininkavimas ir atstovavimas;

6.3. nakvynės suteikimas;

6.4. minimalių asmens higienos, buitinių paslaugų organizavimas.

7. Laikino apnakvindinimo paslaugos trukmė – ne ilgiau kaip 3 paros.

8. Apgyvendinimo Centre paslauga – laikinas nakvynės, socialinių įgūdžių ugdymo, palaikymo ir (ar) atkūrimo bei kitų būtinųjų paslaugų (asmeninės higienos, buitinių ir kt.)

suteikimas asmenims, neturintiems gyvenamosios vietos ar dėl patirto smurto, prievartos ar kitų priežasčių negalintiems ja naudotis, siekiant atkurti savarankiškumą, prarastus socialinius ryšius ir padėti integruotis į visuomenę.

9. Apgyvendinimo Centre paslaugos sudėtis:

9.1. informavimas, konsultavimas;

9.2. tarpininkavimas ir atstovavimas;

9.3. apgyvendinimas;

9.4. minimalių buitinių ir asmeninės higienos paslaugų organizavimas (virtuvėlė, dušas, skalbimo paslaugos ir t.t.);

9.5. kasdienių gyvenimo įgūdžių ugdymas ir palaikymas (tvarkant pinigų apskaitą, apsiperkant, planuojant ir atliekant namų ruošos darbus, bendraujant ir pan.);

9.6. esant poreikiui, psichologinės-psichoterapinės pagalbos, sveikatos priežiūros paslaugų apsaugos organizavimas;

9.7. kitos paslaugos, reikalingos asmeniui pagal jo savarankiškumo lygį.

10. Apgyvendinimo Centre paslaugos trukmė – iki 12 mėn. ar ilgiau.

11. Apgyvendinimo Centre paslauga teikiama visą parą. Darbingi asmenys turi dirbti, ieškotis darbo ar užsiimti kita veikla.

12. Apgyvendinti Centre asmenys maitinasi savo lėšomis, drabužiais ir avalyne, asmens higienos priemonėmis neaprupinami.

III SKYRIUS

APGYVENDINIMO KRIZIŲ CENTRE PASLAUGOS SKYRIMAS

13. Apgyvendinimo Centre paslauga skiriama asmenims, atsidūrusiems krizinėje situacijoje, deklaravusiems gyvenamąją vietą ir/ar faktiškai gyvenantiems Biržų rajono savivaldybėje:

13.1. socialinės rizikos asmenys ar senyvo amžiaus asmenys, kurie socialiai atskirti dėl to, kad elgetauja, valkatauja, yra iš dalies ar visiškai netekę gebėjimų savarankiškai rūpintis asmeniniu (šeimos) gyvenimu ir dalyvauti visuomenės gyvenime, ir kuriems nustatytas apgyvendinimo Centre poreikis;

13.2. kitiems asmenims, esant krizinei situacijai, kai iškyla grėsmė asmens sveikatai ar gyvybei.

14. Asmuo (šeima) (toliau – Asmuo) ar vienas iš suaugusių šeimos narių, Asmens globėjas, rūpintojas, bendruomenės nariai ar kiti suinteresuoti asmenys, nurodę priežastį, dėl kurios Asmuo pats negali to padaryti, dėl apgyvendinimo Centre paslaugos gavimo kreipiasi į Savivaldybės administracijos socialinės paramos skyrių (toliau – Socialinės paramos skyrius) arba seniūniją (toliau – Seniūnija) pagal deklaruotą gyvenamąją vietą, užpildo Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintą prašymą-paraišką socialinėms paslaugoms gauti (forma SP-8 patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. A1-183 „Dėl kai kurių socialinei paramai gauti reikalingų formų patvirtinimo“) (toliau – Prašymas-paraiška) ir pateikia šiuos dokumentus:

14.1. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (pasą, asmens tapatybės kortelę, leidimą laikinai gyventi Lietuvoje (ne Europos Sąjungos valstybių narių piliečiams);

14.2. pažymą apie deklaruotą gyvenamąją vietą arba pažymą, patvirtinančią, kad asmuo yra įtrauktas į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą (tik tuo atveju, kai Lietuvos Respublikos piliečio pase ar leidime nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje nėra atitinkamo įrašo apie gyvenamąją vietą arba nėra duomenų gyvenamosios vietos apskaitos dokumentuose);

14.3. medicinos dokumentų išrašą (F 027/a) apie sveikatos būklę, su įrašu, kad asmuo nevartoja narkotinių ar psichotropinių medžiagų, neserga ūmiomis infekcinėmis ar užkrečiamomis ligomis;

14.4. pažymas apie Asmens bei šeimos narių (jei yra) pajamas, jei šios informacijos nėra duomenų bazėse;

14.5. neįgaliojo pažymėjimą (jei asmeniui nustatytas netektas darbingumas arba specialiųjų poreikių lygis);

14.6. pažymą apie paleidimą iš laisvės atėmimo, kardomojo kalnimo vietos, socialinės ir psichologinės reabilitacijos įstaigos, psichiatrijos ligoninės ir kitų dokumentų (jei asmeniui tokie dokumentai buvo išduoti);

14.7. kitus dokumentus, reikalingus asmens socialinių paslaugų poreikiui nustatyti.

15. Seniūnijos socialinio darbo organizatorius per 7 kalendorines dienas nuo asmens prašymo gavimo dienos privalo nustatyti asmens socialinių paslaugų poreikį, užpildydamas asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio vertinimo formą (patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-94 „Dėl asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo ir senyvo amžiaus asmens bei suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikio nustatymo metodikos patvirtinimo“).

16. Socialinės paramos skyriaus specialistas patikrina gautus dokumentus ir teikia Socialinių paslaugų skyrimo komisijai svarstyti, kuri priima rekomendacinio pobūdžio sprendimą.

17. Sprendimą SP-9 (forma patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. A1-183 „Dėl kai kurių socialinei paramai gauti reikalingų formų patvirtinimo“) (toliau – Sprendimas) dėl apgyvendinimo Centre paslaugų skyrimo priima administracijos direktorius arba jo įgaliotas asmuo, atsižvelgdamas į rekomendacinio pobūdžio komisijos sprendimą.

18. Tuo atveju, kai asmeniui kyla grėsmė dėl jo išgyvenimo (gyvybės), Sprendimas dėl socialinių paslaugų skyrimo gali būti priimamas nenustačius socialinių paslaugų poreikio. Aprašo 14 punkte nurodyti dokumentai surenkami ir socialinių paslaugų poreikis nustatomas pradėjus teikti socialines paslaugas, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo asmens prašymo pateikimo dienos. Šiais atvejais socialinių paslaugų poreikį dėl apgyvendinimo Centre paslaugos skyrimo nustato Centro socialinis darbuotojas. Įvertinus poreikį paslaugoms, paslaugos teikimas tęsiamas arba nutraukiamas Apraše nustatyta tvarka.

19. Apgyvendinimo Centre paslauga paprastai skiriama iki 12 mėn. Atsižvelgiant į asmens socialinę padėtį apgyvendinimo Centre paslauga gali būti teikiama ir ilgiau. Asmeniui raštu prašant tęsti paslaugos teikimą ilgesniam nei 12 mėnesių laikotarpiui, Centras Socialinių paslaugų skyrimo komisijai iš naujo pateikia įvertintą asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį šiai paslaugai gauti.

20. Asmuo pakartotinai dėl apgyvendinimo Centre paslaugos gali kreiptis:

20.1. po 3 mėnesių, jei Asmuo iš Centro buvo pašalintas už vidaus tvarkos taisyklių pažeidimus: sutarties sąlygų nesilaikymą, alkoholio, psichotropinių medžiagų įsinešimą į Centrą, jų vartojimą Centre, psichologinio, fizinio smurto naudojimą, triukšmavimą, necenzūrinių žodžių vartojimą darbuotojų ar gyventojų atžvilgiu, rūkymą neleistinose vietose, saugos tarnybos ar policijos pažymomis apie jų iškvietimą, ginklų į Centro teritoriją įsinešimą, ir dėl šių įvykių buvo surašyti Centro darbuotojų aktai;

20.2. po 1 mėnesio, kai su asmeniu sutartis buvo nutraukta dėl to, kad jis išvyko iš Centro ilgiau nei 3 darbo dienas ir apie tai nepranešė Centro socialiniam darbuotojui.

21. Asmuo, pakartotinai besikreipiantis dėl apgyvendinimo nakvynės namuose paslaugų gavimo, turi būti atsiskaitęs su Centru už anksčiau teiktas šios rūšies paslaugas.

22. Dokumentai, susiję su apgyvendinimo paslaugos teikimu asmeniui, saugomi paslaugos gavėjo byloje Centre.

IV SKYRIUS

LAIKINO APNAKVINDINIMO PASLAUGOS SKYRIMAS

23. Asmuo ar socialinis darbuotojas, nurodęs priežastį, dėl kurios asmuo pats negali to padaryti, dėl laikino apnakvindinimo paslaugos gavimo kreipiasi į Socialinės paramos skyrių ar Seniūniją, arba Centrą ir užpildo Prašymą-paraišką dėl laikino apnakvindinimo paslaugų gavimo.

24. Asmuo privalo pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (pasą, asmens tapatybės kortelę, leidimą laikinai gyventi Lietuvoje (ne Europos Sąjungos valstybių narių piliečiams).

25. Sprendimą dėl laikino apnakvindinimo paslaugos skyrimo priima Administracijos direktorius arba jo įgaliotas asmuo, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo prašymo dėl laikino apnakvindinimo paslaugų gavimo. Sprendimas priimamas nuo prašymo pateikimo datos.

26. Krizių atvejais, kai asmuo patiria fizinį smurtą arba kyla grėsmė jo fiziniam saugumui, sveikatai ar gyvybei, tarpininkaujant policijai ar sveikatos priežiūros įstaigai laikino apnakvindinimo paslauga ne ilgiau kaip 1 parą gali būti teikiama asmenims, kurie nėra deklaravę gyvenamosios vietos Savivaldybėje.

27. Policijos ar greitosios medicinos pagalbos tarnybų pristatyti asmenys laikinai apnakvindinami esant sveikatos priežiūros specialistų išvadai, kad asmeniui nereikalinga būtinoji medicinos pagalba.

V SKYRIUS

LAIKINO APNAKVINDINIMO IR APGYVENDINIMO KRIZIŲ CENTRE PASLAUGOS TEIKIMO TVARKA

28. Apgyvendinimo paslauga asmeniui pradedama teikti Centrai gavus Asmens gavėjo bylą ir Sprendimą dėl šių paslaugų skyrimo. Jeigu tuo metu Centras neturi galimybės teikti paslaugos, Asmuo įrašomas į sąrašą paslaugoms gauti.

29. Centre atsiradus laisvai vietai, Centras apie tai informuoja Socialinės paramos skyrių, kuris priima sprendimą, kurį asmenį, pagal poreikio paslaugoms būtinumą, apgyvendinti Centre. Jeigu Asmuo, atsiradus laisvai vietai, per tris darbo dienas neatvyksta į Centrą, Centre apgyvendinamas kitas Asmuo, esantis eilėje. Paslaugos teikimą galima atidėti Asmens gydymosi stacionarioje įstaigoje metu, jei pateikiama gydytojo pažyma ar nurodžius kitas svarbias priežastis.

30. Su paslaugos gavėju pasirašoma nustatytos formos sutartis (sutarties forma tvirtinama Centro direktoriaus įsakymu), kurioje nustatomos apgyvendinimo Centre paslaugos sąlygos, teikimo laikas, konkretus apmokėjimo už paslaugą dydis pinigine išraiška, mokėjimo tvarka, finansinių galimybių vertinimo iš naujo dėl Asmens (šeimos) pajamų pokyčių, įvykusių per šių paslaugų gavimo laiką, sąlygos, šalių teisės, pareigos ir kitos paslaugų teikimo ir nutraukimo sąlygos. Sutartį pasirašo apgyvendinimo Centre paslaugos gavėjas ir Centro direktorius ar jo įgaliotas asmuo. Atsiradus pasikeitimams dėl paslaugos teikimo pasirašomas susitarimas dėl sutarties pakeitimo.

31. Apgyvendinimo Centre ir laikino apnakvindinimo paslaugos negali būti teikiamos asmenims:

- 31.1. apsvaigusiems nuo alkoholio, narkotinių ar psichotropinių medžiagų;
- 31.2. kuriems būtinas stacionarus gydymas;
- 31.3. turintiems proto negalią, kuriems nustatytas 30-40 proc. ar 0-25 proc. darbingumo lygis;
- 31.4. kuriems reikalinga būtinoji psichiatro pagalba;
- 31.5 sergantiems aktyvia tuberkulioze;
- 31.6. sergantiems lytiškai plintančiomis ligomis, AIDS;
- 31.7. sergantiems kitomis ūminėmis infekcinėmis ligomis ir odos infekcinėmis ligomis;
- 31.8. kuriems nustatytas nuolatinės slaugos poreikis.

32. Išrašą iš medicininių dokumentų (F027/a) Asmuo pateikia iš pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančio gydytojo ar VšĮ Biržų ligoninės, priėmimo ir skubios pagalbos skyriaus, kad neserga ūminėmis infekcinėmis ar užkrečiamomis ligomis.

33. Darbingi asmenys, neturintys pajamų, per 14 dienų nuo apgyvendinimo Centre paslaugos teikimo pradžios privalo užsiregistruoti kaip ieškantys darbo užimtumo tarnyboje,

jei iki kreipimosi dėl apgyvendinimo nebuvo to padarę, išskyrus tuos atvejus, kai Asmuo, užimtumo tarnybos nurodymu, neturi teisės joje registruotis 6 mėn.

VI SKYRIUS

MOKĖJIMAS UŽ APGYVENDINIMĄ KRIZIŲ CENTRE IR LAIKINĄ APNAKVINDINIMĄ

34. Laikino apnakvindinimo paslauga teikiama nemokamai.

35. Asmuo už apgyvendinimo Centre paslaugą moka 20 procentų asmens pajamų.

36. Mokėjimo už trumpiau nei vieną kalendorinį mėnesį teikiamą apgyvendinimo Centre paslaugą dydis nustatomas proporcingai teikiamos apgyvendinimo paslaugos teikimo trukmei.

37. Krizių atvejais, kai Asmuo (šeima) patiria fizinį ar psichologinį smurtą arba kyla grėsmė jo fiziniam ar emociniam saugumui, sveikatai ar gyvybei, apgyvendinimo Centre paslauga 7 pirmąsias kalendorines dienas teikiama nemokamai.

38. Atskaičius nustatytą asmens (šeimės) mokėjimo už socialinę priežiūrą dalį, asmens (vidutinės šeimos pajamos, tenkančios vienam šeimos nariui) mėnesio pajamos negali likti mažesnės už valstybės remiamų pajamų dvigubą dydį, o socialinės rizikos suaugusio asmens, ilgiau kaip mėnesį per kalendorinius metus gyvenančio socialinių paslaugų įstaigoje ir joje gaunančio socialinę priežiūrą, mėnesio pajamos negali likti mažesnės nei 0,8 valstybės remiamų pajamų dydžio.

39. Asmuo, kuriam teikiama apgyvendinimo paslauga, privalo pranešti Centro socialiniam darbuotojui apie jo pajamų pokyčius per 1 mėnesį nuo pajamų pasikeitimo datos.

40. Paslaugų gavėjas už suteiktas paslaugas sumoka kiekvieną mėnesį pagal pateiktą sąskaitą–faktūrą.

41. Asmuo, laikinai išvykęs iš Centro ir apie tai raštu pranešęs Centro socialiniam darbuotojui, už vietos išsaugojimą Centre moka jam nustatyto mokėjimo už apgyvendinimo Centre dydžio mokestį.

VII SKYRIUS

APGYVENDINIMO KRIZIŲ CENTRE PASLAUGOS TEIKIMO SUSTABDYMAS IR NUTRAUKIMAS

42. Apgyvendinimo Centre paslaugų teikimas laikinai sustabdomas ir tęsiamas Centro direktoriaus įsakymu.

43. Paslaugų gavėjui gydymosi stacionarioje įstaigoje metu, pateikus raštišką prašymą ar kitaip pranešus Centro socialiniam darbuotojui, apgyvendinimo Centre paslauga laikinai sustabdoma. Pasibaigus gydymui paslaugos teikimas tęsiamas.

44. Pasikeitus Asmens, kuriam teikiama apgyvendinimo Centre paslauga, socialinei būklei ar atsiradus kitoms reikšmingoms aplinkybėms, Centro socialinis darbuotojas peržiūri ir vertina asmens socialinių paslaugų poreikį. Jei apgyvendinimo paslaugos teikti

nebetikslinga arba nustatoma, kad būtina skirti kitas socialines paslaugas, Centras kreipiasi į Socialinės paramos skyrių dėl paslaugos nutraukimo arba kitų paslaugų skyrimo.

45. Apgyvendinimo Centre paslauga nutraukiama Savivaldybės administracijos direktoriaus arba jo įgalioto asmens sprendimu gavus Centro informaciją:

45.1. asmeniui pateikus raštišką prašymą;

45.2. asmeniui mirus;

45.3. asmeniui įgijus būstą;

45.4. asmeniui išvykus į kitą savivaldybę;

45.5. asmeniui daugiau kaip 5 kalendorines dienas išvykus ir išvykimo nesuderinus su Centru;

45.6. asmeniui pažeidus Centro vidaus tvarkos taisykles ar sutarties sąlygas;

45.7. asmeniui nevykdant reikalavimo registruotis teritorinėje darbo biržoje.

46. Informaciją apie aplinkybes, dėl kurių paslaugų teikimas turi būti nutrauktas, Centras Socialinės paramos skyriui pateikia ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo informacijos gavimo dienos.

47. Aprašo 45 punkte numatytais atvejais apgyvendinimo Centre paslauga ir sutartis su jos gavėju nutraukiama ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pagrindo atsiradimo dienos.

48. Nutraukus paslaugų teikimą, Asmuo ar Asmens atstovas už suteiktas paslaugas privalo apmokėti Centrai pagal pateiktą sąskaitą per 10 darbo dienų nuo Sprendimo apie paslaugų nutraukimą gavimo dienos.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

49. Duomenis apie laikino apnakvindinimo ir apgyvendinimo Centre paslaugų skyrimą ir nutraukimą socialinės paramos informacinėje sistemoje (SPIS) suveda (fiksuoja) Socialinės paramos skyriaus specialistas.

50. Centras atsako už kokybišką apgyvendinimo Centre ir laikino apnakvindinimo paslaugų teikimą.

51. Socialinės paramos skyrius koordinuoja laikino apnakvindinimo ir apgyvendinimo Centre paslaugų teikimą.

52. Asmens socialinių paslaugų poreikio vertinimo išvadas, Sprendimą dėl socialinių paslaugų asmeniui skyrimo Asmuo, kiti suinteresuoti asmenys gali apskųsti Savivaldybės administracijos direktoriui.

53. Skundų dėl teikiamų paslaugų kokybės nagrinėjimą organizuoja Savivaldybės administracijos direktorius arba jo įgaliotas asmuo.

54. Ginčai dėl Savivaldybės institucijų sprendimų (neveikimo) nagrinėjami Administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.
