

MOKINIŲ VAŽIAVIMO IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių važiavimo išlaidų kompensavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Šiaulių miesto savivaldybės teritorijoje (toliau – savivaldybės teritorija) esančių švietimo įstaigų mokinių, gyvenančių kitų savivaldybių teritorijose, važiavimo išlaidų į mokyklą ir atgal kompensavimo tvarką.

2. Aprašo vykdymą organizuoja Šiaulių miesto savivaldybės administracijos (toliau – Savivaldybės administracija) Švietimo skyrius (toliau – Švietimo skyrius), įgyvendindamas Šiaulių miesto savivaldybės veiklos plano Švietimo prieinamumo ir kokybės užtikrinimo programą. Važiavimo išlaidų kompensavimo finansavimą vykdo Savivaldybės administracijos Apskaitos skyrius (toliau – Apskaitos skyrius), ataskaitų, paraiškų, sutarčių formos tvirtinamos Šiaulių miesto savivaldybės mero (toliau – meras) potvarkiu arba, teisės aktuose nustatytais atvejais, mero įpareigoto ir jam atskaitingo viešojo administravimo subjekto įsakymu.

3. Visos važiavimo išlaidos kompensuojamos, kai:

3.1. kaimuose ir miesteliuose gyvenantys bendrojo ugdymo programas vykdančių mokyklų 9–12 klasių (gimnazijų 1–4 klasių), Šiaulių „Santarvės“, Šiaulių Sauliaus Sondeckio menų gimnazijų, Šiaulių technologijų mokymo centro ir neformaliojo vaikų švietimo įstaigų mokiniai šių mokyklų ar įstaigų darbo dienomis važiuoja į mokyklą ar įstaigą iki 40 km ir atgal mokinio pažymėjime nurodytu maršrutu vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusais, tolimojo reguliaraus susisiekimo autobusais ir keleiviniais traukiniais. Neformaliojo vaikų švietimo įstaigų mokiniams ši lengvata taikoma ir ne darbo dienomis. Priešmokyklinio ugdymo grupių ir 1–8 klasių mokinių važiavimo išlaidos kompensuojamos, jei savivaldybės teritorijoje esanti mokykla, į kurią vyksta ne savivaldybės teritorijoje gyvenantis mokinys, yra artimiausia atitinkamą bendrojo ugdymo programą vykdanči mokykla;

3.2. vaikų globos namuose, bendrojo ugdymo mokyklų ir Šiaulių technologijų mokymo centro bendrabučiuose gyvenantys mokiniai važiuoja mokinio pažymėjime nurodytu maršrutu vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusais, tolimojo reguliaraus susisiekimo autobusais ir keleiviniais traukiniais;

3.3. vaikų globos namuose gyvenantys mokiniai važiuoja mokinio pažymėjime nurodytu maršrutu vietinio (miesto) reguliaraus susisiekimo autobusais.

II SKYRIUS SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE ESANČIŲ SAVIVALDYBĖS BIUDŽETINIŲ ŠVIETIMO ĮSTAIGŲ IR VIEŠŲJŲ ŠVIETIMO ĮSTAIGŲ, KURIŲ SAVININKĖ YRA SAVIVALDYBĖ, MOKINIŲ VAŽIAVIMO IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMAS

4. Savivaldybės teritorijoje esančios savivaldybės biudžetinės švietimo įstaigos, kurių savininkė yra Šiaulių miesto savivaldybė (toliau – savivaldybės įstaiga (-os)), pateikia Švietimo skyriui ne vėliau kaip iki kiekvienų metų spalio 1 dienos mokinių, turinčių teisę į važiavimo išlaidų kompensavimą, skaičių ir lėšų važiavimo išlaidoms kompensuoti poreikį kitiems biudžetiniams metams. Pasikeitus mokinių skaičiui ir lėšų poreikiui, savivaldybės įstaigos pateikia Švietimo skyriui patikslintus duomenis ne vėliau kaip likus 10 dienų iki atitinkamo ketvirčio pabaigos.

5. Savivaldybės įstaigos iki kiekvieno kito mėnesio 15 dienos per e. pristatymo sistemą pateikia Apskaitos skyriui paraišką kompensuoti ataskaitinio mėnesio mokinių važiavimo išlaidas.

6. Apskaitos skyrius perveda lėšas į nurodytą atitinkamos savivaldybės įstaigos biudžeto lėšų sąskaitą.

7. Savivaldybės įstaigų vadovai atsako už tai, kad išlaidos būtų faktiškai patirtos ir pagrįstos.

8. Važiavimo išlaidų apskaitos lentelės su bilietų originalais, kaip pirminiai išlaidų kompensavimo dokumentai, saugomi savivaldybės įstaigose.

9. Savivaldybės įstaigos, ketvirčiui pasibaigus, iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 5 dienos Apskaitos skyriui pateikia biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą (forma Nr. 2) ir Švietimo skyriui nustatytos formos lėšų panaudojimo ataskaitą.

III SKYRIUS SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE ESANČIŲ ŠVIETIMO ĮSTAIGŲ, KURIŲ SAVININKĖ NĖRA SAVIVALDYBĖ, MOKINIŲ VAŽIAVIMO IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMAS

10. Savivaldybės teritorijoje esančioms švietimo įstaigoms, kurių savininkė nėra Šiaulių miesto savivaldybė (toliau – Įstaiga (-os)), mokinių važiavimo kompensavimo lėšos skiriamos pagal biudžeto lėšų naudojimo sutartis, sudarytas tarp Įstaigų ir Savivaldybės administracijos.

11. Įstaigos ne vėliau kaip iki kiekvienų metų spalio 1 dienos pateikia Švietimo skyriui mokinių, turinčių teisę į važiavimo išlaidų kompensavimą, skaičių ir lėšų važiavimo išlaidoms kompensuoti poreikį kitiems biudžetiniams metams. Pasikeitus mokinių skaičiui ir lėšų poreikiui, Įstaiga pateikia Švietimo skyriui patikslintus duomenis ne vėliau kaip likus 10 dienų iki atitinkamo ketvirčio pabaigos.

12. Įstaigos iki kiekvieno kito mėnesio 15 dienos per e. pristatymo sistemą pateikia Apskaitos skyriui paraišką kompensuoti praėjusio mėnesio mokinių važiavimo išlaidas.

13. Apskaitos skyrius perveda lėšas už mokinių vežimą į tos Įstaigos atsiskaitomąją sąskaitą.

14. Važiavimo išlaidų apskaitos lentelės su bilietų originalais, kaip pirminiai išlaidų kompensavimo dokumentai, saugomi Įstaigoje.

15. Įstaigos, ketvirčiui pasibaigus, iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 5 dienos Apskaitos skyriui pateikia biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą (forma Nr. 2) ir Švietimo skyriui nustatytos formos lėšų panaudojimo ataskaitą.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Savivaldybės įstaigų ar Įstaigų vadovai pagal Aprašo nuostatas ir terminus nustato savo vadovaujamų švietimo įstaigų mokinių važiavimo išlaidų kompensavimo tvarką. Jei mokinio važiavimo išlaidų bilietai dėl ligos ar kitų pateisinamų priežasčių buvo pateikti vėliau, nei nustatė atitinkama švietimo įstaiga, važiavimo išlaidos kompensuojamos kitą mėnesį kartu su ataskaitinio mėnesio važiavimo išlaidomis.

17. Klausimai, nereglamentuoti Apraše, sprendžiami taip, kaip numatyta Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

18. Aprašas keičiamas ar naikinamas Šiaulių miesto savivaldybės tarybos sprendimu.