

APGYVENDINIMO KRIZIŲ CENTRUOSE PASLAUGOS SKYRIMO, TEIKIMO IR MOKĖJIMO UŽ PASLAUGĄ TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Apgyvendinimo krizių centruose paslaugos skyrimo, teikimo ir mokėjimo už paslaugą tvarkos aprašas (toliau – tvarkos aprašas) nustato Raseinių pagalbos šeimai namuose apgyvendinimo krizių centruose paslaugos skyrimo, finansuojamos iš Raseinių rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) biudžeto, gavėjus, jų teises ir pareigas, paslaugos teikėją, reglamentuoja šios paslaugos poreikio nustatymą, skyrimą, teikimą ir nutraukimą, nustato mokėjimo už paslaugą tvarką ir kitus paslaugos teikimo aspektus.

2. Apgyvendinimo krizių centruose paslaugos teikimo Raseinių pagalbos šeimai namuose paskirtis – užtikrinti saugią aplinką vaikams ir tėvams ar kitiems vaiko atstovams pagal įstatymą, išlaikant teises ir pareigas, vaikams, kuriems pagal Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymą nustatyta vaiko laikinoji priežiūra ir jų teisėtiems atstovams pagal įstatymą bei socialinę riziką patiriantiems suaugusiems asmenims, socialinę riziką patiriančioms šeimoms su vaikais ir krizinėje situacijoje esantiems asmenims, siekiant atkurti savarankiškumą, prarastus socialinius ryšius ir padėti integruotis į visuomenę.

3. Teisę gauti apgyvendinimo krizių centruose paslaugą turi Lietuvos Respublikos piliečiai, deklaravę gyvenamąją vietą ir faktiškai gyvenantys Raseinių rajono savivaldybėje arba įtraukti į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą Raseinių rajono savivaldybėje, bei užsieniečiai, tarp jų ir asmenys be pilietybės, turintys leidimą nuolat ar laikinai gyventi Lietuvoje, kuriems nustatytas apgyvendinimo krizių centruose paslaugos poreikis. Raseinių pagalbos šeimai namai gali teikti paslaugą kitos savivaldybės gyventojams atsižvelgus į Raseinių pagalbos šeimai namų esamas laisvas vietas.

4. Šiame tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose socialines paslaugas, apibrėžtas sąvokas.

II SKYRIUS

ASMENYS, KURIEMS GALI BŪTI TEIKIAMA APGYVENDINIMO KRIZIŲ CENTRUOSE PASLAUGA

5. Raseinių pagalbos šeimai namuose apgyvendinimo krizių centruose paslauga teikiama:

5.1. vaikams, kuriems pagal Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymą nustatyta vaiko laikinoji priežiūra ir jų teisėtiems atstovams pagal įstatymą;

5.2. socialinę riziką patiriančioms šeimoms su vaikais;

5.3. krizinėje situacijoje esantiems asmenims (šeimoms, vienišiams tėvams ir jų vaikams, besilaukiančioms moterims, nepilnametėms besilaukiančioms merginoms ir nepilnametėms motinoms, asmenims užaugusiems institucijoje ir sulaukusiems pilnametystės).

III SKYRIUS APGYVENDINIMO KRIZIŲ CENTRUOSE PASLAUGOS POREIKIO NUSTATYMAS IR SKYRIMAS

6. Apgyvendinimo krizių centruose paslaugos poreikis asmenims (šeimoms) nustatomas ir sprendimas priimamas, vadovaujantis Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašu, patvirtintu Savivaldybės tarybos sprendimu (toliau – Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašas).

7. Asmuo (šeima) kreipiasi į Raseinių socialinių paslaugų centro atvejo vadybininką, priskirtą asmens (šeimos) gyvenamosios vietos seniūnijai (toliau – atvejo vadybininkas), ir pateikia asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (pasą, asmens tapatybės kortelę, leidimą laikinai gyventi Lietuvoje ir užpildo prašymą-paraišką apgyvendinimo krizių centruose paslaugai gauti – SP-8 formą (toliau – prašymas-paraiška), patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. A1-183 „Dėl kai kurių socialinei paramai gauti reikalingų formų patvirtinimo“. Prie prašymo-paraiškos asmuo (šeima) pagal aplinkybes pateikia šiuos dokumentus:

7.1. išrašą iš medicininių dokumentų (forma Nr. 027/a), išduotą asmens sveikatos priežiūros įstaigos šeimos gydytojo (asmenį gydančio gydytojo);

7.2. pažymą apie gaunamas asmens (šeimos) pajamas (nurodytas Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo 30 straipsnio 1 dalyje) už tris praėjusius mėnesius iki kreipimosi mėnesio, arba kreipimosi mėnesio pajamas, jei kreipimosi mėnesį, palyginti su trimis praėjusiais mėnesiais, asmens (šeimos) pajamos pasikeitė. Jei asmeniui reikia mokėti už apgyvendinimo krizių centruose paslaugą ir asmuo sutinka mokėti visą apgyvendinimo krizių centruose paslaugos kainą, pažymos apie pajamas pateikti nereikia.

8. Asmeniui (šeimai) nereikia pateikti duomenų, jei jie gaunami iš valstybės ir žinybinių registrų bei valstybės informacinių sistemų.

9. Atvejo vadybininkas gali pareikalausti kitų papildomų dokumentų, jei nėra galimybės gauti informacijos iš valstybės ir žinybinių registrų bei valstybės informacinių sistemų.

10. Atvejo vadybininkas asmens (šeimos) prašymą-paraišką, asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio vertinimą su išvada dėl asmeniui (šeimai) siūlomų socialinių paslaugų ir / arba Vaiko laikinosios priežiūros organizavimo Raseinių pagalbos šeimai namuose akto kopiją ir kitus dokumentus ne vėliau kaip per 3 darbo dienas pateikia Raseinių rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui (toliau – Socialinės paramos skyrius).

11. Sprendžiant dėl apgyvendinimo krizių centruose paslaugos skyrimo, prioritetas teikiamas vaikams, kuriems pagal Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymą nustatyta laikinoji priežiūra, ir jų teisėtiems atstovams pagal įstatymą.

12. Savivaldybės administracijos direktoriui arba jo įgaliotam asmeniui pasirašius sprendimą Socialinės paramos skyriaus darbuotojas:

12.1. ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo įteikia asmeniui (šeimai) ir Raseinių pagalbos šeimai namams sprendimo kopiją;

12.2. įvertina asmens (šeimos) finansines galimybes mokėti už apgyvendinimo krizių centruose paslaugą;

12.3. informaciją apie apgyvendinimo krizių centruose paslaugos skyrimą asmeniui (šeimai) suveda į Socialinės paramos informacinę sistemą (toliau – SPIS).

13. Duomenis apie apgyvendinimo krizių centruose paslaugos asmeniui skyrimą ir nutraukimą SPIS fiksuoja Socialinės paramos skyrius.

IV SKYRIUS

APGYVENDINIMO KRIZIŲ CENTRUOSE PASLAUGOS TEIKIMO ORGANIZAVIMAS

14. Raseinių pagalbos šeimai namai, pradėdami teikti apgyvendinimo krizių centruose paslaugą, su asmeniu ar asmens atstovu pasirašo apgyvendinimo krizių centruose paslaugos teikimo sutartį (toliau – Sutartis), kurios formą įsakymu tvirtina Raseinių pagalbos šeimai namų direktorius. Sutartyje nustatomos apgyvendinimo krizių centruose teikimo sąlygos, teikimo laikas, šalių teisės, pareigos, sutarties nutraukimo ir kitos sąlygos.

15. Apgyvendinimo krizių centruose paslaugos teikimo sutartis gali būti keičiama arba papildoma šalių susitarimu. Visi apgyvendinimo krizių centruose paslaugos teikimo sutarties pakeitimai yra įforminami raštu ir laikomi neatsiejama apgyvendinimo krizių centruose paslaugos teikimo sutarties dalimi.

16. Apgyvendinimo krizių centruose paslauga pradedama teikti iš karto arba šalių suderintu laiku ir teikiama visą parą, septynias dienas per savaitę.

17. Apgyvendinimo krizių centruose paslaugos sudėtis:

17.1. informavimas;

17.2. konsultavimas, tarpininkavimas ir atstovavimas;

17.3. apgyvendinimas;

17.4. psichologinė-psichoterapinė pagalba;

17.5. minimalių buitinių ir asmeninės higienos paslaugų organizavimas (virtuvėlė, dušas, skalbimo paslaugos ir kt.);

17.6. kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymas ir (ar) palaikymas, ir (ar) atkūrimas (savitvarka, asmens higiena, sveikos gyvensenos įgūdžiai, namų ruošos darbai, namų saugumas, švaros virtuvėje ir namuose palaikymas, maisto ruošimas, biudžeto valdymas, naudojimasis banko paslaugomis, apsipirkimas, orientavimasis aplinkoje, naudojimasis viešuoju transportu ir kt.);

17.7. darbo įgūdžių ugdymas;

17.8. kitos paslaugos, reikalingos asmeniui pagal jo savarankiškumo lygį.

18. Vaikams, kuriems pagal Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymą nustatyta vaiko laikinoji priežiūra, ir jų teisėtiems atstovams pagal įstatymą teikiant apgyvendinimo krizių centruose paslaugą Raseinių pagalbos šeimai namai:

18.1. užtikrina transporto organizavimo paslaugą, jeigu vaiko teisėti atstovai pagal įstatymą dirba ir darbo vieta yra nepasiekiamą viešuoju transportu. Transporto organizavimo paslaugos kaina yra įskaičiuota į apgyvendinimo krizių centruose paslaugos kainą;

18.2. užtikrina vaiko ugdymo įstaigų lankymą (mokyklų, darželių, neformaliojo ugdymo įstaigų lankymą);

18.3. esant poreikiui užtikrina lankymąsi sveikatos priežiūros paslaugas teikiančiose įstaigose (šeimos gydytojų, vaikų ligų gydytojų, logopedų, vaikų raidos centro specialistų bei kitų sveikatos priežiūros specialistų konsultacijos);

18.4. esant poreikiui organizuoja psichosocialinės /psichoedukacinės / psichologinės pagalbos teikimą (organizuojamos individualios bei grupinės psichologo konsultacijos, pozityvios tėvystės mokymai, organizuojami užsiėmimai ir pagalba asmenims, turintiems priklausomybių (vartojantiems alkoholį ir / ar kitas psichoaktyvias medžiagas). Psichologo paslaugos yra įskaičiuotos į apgyvendinimo krizių centruose paslaugos kainą;

18.5. esant poreikiui organizuoja maisto produktų teikimą, pasitelkiant ir kitus išteklius;

18.6. esant poreikiui Raseinių pagalbos šeimai namai tarpininkauja dėl teisinės konsultacijos.

19. Raseinių pagalbos šeimai namai bendradarbiauja su socialiniais darbuotojais, dirbančiais su šeimomis, atvejo vadybininkais, kitų socialinių įstaigų specialistais bei kitomis įstaigomis ir organizacijomis.

20. Raseinių pagalbos šeimai namai vykdo kitas funkcijas, kurios reikalingos užtikrinti fizinę, emocinę, socialinę gerovę paslaugų gavėjams.

21. Vaikams, kuriems nustatyta laikinoji priežiūra, apgyvendinimo krizių centruose paslauga gali būti taikoma pagal poreikį, bet ne ilgiau kaip 12 mėnesių. Kitiems asmenims, nurodytiems Aprašo 5.2. ir 5.3 papunkčiuose, apgyvendinimo krizių centruose paslaugos teikimo trukmė iki 12 mėn. ar ilgiau pagal poreikį.

V SKYRIUS

MOKĖJIMO UŽ APGYVENDINIMO KRIZIŲ CENTRUOSE PASLAUGOS TEIKIMĄ TVARKA

22. Apgyvendinimo krizių centruose paslauga finansuojama iš Savivaldybės biudžeto ir asmens mokėjimo už suteiktą paslaugą lėšų.

23. Asmens (šėimos) pajamos, finansinės galimybės mokėti už apgyvendinimo krizių centruose paslaugą ir mokėjimo dydis apskaičiuojamas vadovaujantis Socialinių paslaugų įstatymo nuostatomis, Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. birželio 14 d. nutarimu Nr. 583 „Dėl mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo patvirtinimo“, Raseinių rajono savivaldybės gyventojų mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašu, patvirtintu Savivaldybės tarybos sprendimu.

24. Mokėjimo už apgyvendinimo krizių centruose paslaugą dydis gali būti nustatytas tik pinigine išraiška.

25. Mokėjimo už apgyvendinimo krizių centruose paslaugą dydis asmeniui (šeimai) nustatomas individualiai, atsižvelgiant į asmens (šėimos narių) finansines galimybes mokėti už apgyvendinimo krizių centruose paslaugą. Asmens (šėimos) finansines galimybes vertina Socialinės paramos skyrius.

26. Išskirtiniais atvejais, kai apgyvendinimo krizių centruose paslauga asmeniui (šeimai) skiriama siekiant išvengti grėsmės asmens (šėimos) fiziniam ir / ar emociniam saugumui, sveikatai ir / ar gyvybei, finansinės galimybės vertinamos po to, kai nustatomas apgyvendinimo krizių centruose paslaugos poreikis.

27. Asmens finansinės galimybės nevertinamos, kai asmuo sutinka mokėti visą apgyvendinimo krizių centruose paslaugos kainą.

28. Apgyvendinimo krizių centruose paslaugos kaina asmeniui (šeimai) apskaičiuojama proporcingai apgyvendinimo krizių centruose paslaugos teikimo kalendorinių dienų skaičiui.

29. Už suteiktą apgyvendinimo krizių centruose paslaugą pagal Raseinių pagalbos šeimai namų pateiktą sąskaitą-faktūrą asmuo (šėima) sumoka iki kito mėnesio 20 dienos.

30. Jeigu asmuo (šeima) atsisako mokėti ir / ar nemoka 2 mėnesius iš eilės už suteiktą apgyvendinimo krizių centruose paslaugą, paslaugos teikimas nutraukiamas iki skolos apmokėjimo. Ilgiau nei 6 mėnesius nesumokėjus už suteiktą apgyvendinimo krizių centruose paslaugą, mokestis išieškomas teisės aktų nustatyta tvarka.

31. Asmuo (šeima), gaunantis apgyvendinimo krizių centruose paslaugą, privalo pranešti Raseinių pagalbos šeimai namų administracijai apie jo (šeimos) pajamų pokyčius per 1 mėnesį nuo pajamų pasikeitimo datos. Asmuo (šeima), kurio pajamų dydis keičiasi kiekvieną mėnesį, privalo kiekvieną mėnesį pateikti Raseinių pagalbos šeimai namų administracijai pažymą apie trijų pastarųjų mėnesių asmens (šeimos) pajamas.

32. Raseinių pagalbos šeimai namų administracija kiekvieno mėnesio paskutinę darbo dieną vertina asmens (šeimos) galimybes mokėti ir parengia pažymą apie mokesčio už suteiktą apgyvendinimo krizių centruose paslaugos dydį. Pažyma laikoma neatskiriama Sutarties dalimi.

33. Jeigu asmens (šeimos) pajamos tą mėnesį, nuo kurio pradėtos gauti socialinės paslaugos, palyginti su praėjusiais 3 mėnesiais, pasikeitė, asmens (šeimos) pajamos per mėnesį apskaičiuojamos pagal to mėnesio pajamas.

34. Tais atvejais, kai asmuo (šeima) 2 mėn. iš eilės nemokėjo už suteiktą apgyvendinimo krizių centruose paslaugą ir paslauga buvo nutraukta, pageidaujantis pakartotinai gauti apgyvendinimo krizių centruose paslaugą, Raseinių pagalbos šeimai namams privalo sumokėti visas skolas už anksčiau apgyvendinimo krizių centruose paslaugos suteikimą.

35. Sutarties nutraukimas neatleidžia apgyvendinimo krizių centruose paslaugos gavėjo nuo pareigos sumokėti už suteiktą paslaugą.

36. Nutraukus apgyvendinimo krizių centruose paslaugos teikimą, asmuo ar asmens atstovas už suteiktas paslaugas privalo sumokėti Raseinių pagalbos šeimai namams pagal pateiktą sąskaitą-faktūrą per 10 darbo dienų nuo sprendimo apie paslaugos nutraukimą gavimo dienos.

37. Asmuo (šeima), gaunantis apgyvendinimo krizių centruose paslaugą, Raseinių pagalbos šeimai namuose gali kreiptis į Savivaldybės administraciją dėl atleidimo nuo mokesčio už apgyvendinimo krizių centruose paslaugos teikimą, pateikdamas motyvuotą prašymą ir jį pagrindžiančius dokumentus.

38. Skirtumas tarp apgyvendinimo krizių centruose paslaugos kainos ir asmens (šeimos) mokėjimo padengiamas iš Savivaldybės biudžeto lėšų.

VI SKYRIUS

APGYVENDINIMO KRIZIŲ CENTRUOSE PASLAUGOS TEIKIMO NUTRAUKIMAS

39. Raseinių pagalbos šeimai namai ne vėliau kaip kitą darbo dieną po asmens (šeimos) išvykimo ir (ar) Sutarties nutraukimo informuoja Socialinės paramos skyrių.

40. Apgyvandinimo krizių centruose paslaugos teikimas nutraukiamas Savivaldybės administracijos direktoriaus arba jo įgalioto asmens sprendimu.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

41. Apgyvandinimo krizių centruose paslaugą koordinuoja ir kontroliuoja Socialinės paramos skyrius.

42. Apgyvandinimo krizių centruose paslaugą organizuoja ir teikia Raseinių pagalbos šeimai namai.

43. Raseinių pagalbos šeimai namai Socialinės paramos skyriui už kiekvieną ketvirtį iki kito mėnesio 15 d. ir už kalendorinius metus iki kitų metų sausio 20 d. pateikia ataskaitas už apgyvandinimo krizių centruose paslaugos teikimą.

44. Raseinių pagalbos šeimai namai atsako už kokybišką apgyvandinimo krizių centruose paslaugos teikimą ir gautų Savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimą pagal paskirtį teisės aktų nustatyta tvarka.
