

PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL PRITARIMO SUTARTIES PROJEKTUI

2019 m. gruodžio 12 d. Nr. T4-323

Prienai

Vadovaudamasi Prienų rajono savivaldybės vardu sudaromų sutarčių rengimo ir pasirašymo tvarkos aprašo, patvirtinto Prienų rajono savivaldybės tarybos 2011 m. rugsėjo 15 d. sprendimu Nr. T3-124 „Dėl Prienų rajono savivaldybės vardu sudaromų sutarčių rengimo ir pasirašymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 6.2 papunkčiu, Prienų rajono savivaldybės taryba nusprendžia:

Pritarti Prienų rajono savivaldybės vietinės reikšmės kelių ir gatvių projektavimo paslaugų pirkimo–pardavimo sutarties projektui (pridedama).

Šis sprendimas per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo ar įteikimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui (Laisvės al. 36, Kaunas) arba Regionų apygardos administraciniam teismui bet kuriuose teismo rūmuose (Šiaulių rūmai, Dvaro g. 80, Šiauliai; Panevėžio rūmai, Respublikos g. 62, Panevėžys; Klaipėdos rūmai, Galinio Pylimo g. 9, Klaipėda; Kauno rūmai, A. Mickevičiaus g. 8A, Kaunas).

Savivaldybės meras

Prienų rajono savivaldybės
administracijos direktorė

Jūratė Zailskienė

2019-12-12

Prienų rajono savivaldybės administracijos
Bendrojo skyriaus vyriausioji specialistė
(konst. kankytoja)

Vaida Peleckienė
2019-12-05

Prienų rajono savivaldybės administracijos
Statybos ir ekonominės plėtros skyriaus
vedėjas

Tomas Žvirblys

Prienų rajono savivaldybės administracijos
Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus
vedėja

Vytautė Braugaitė



**PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
STATYBOS IR EKONOMINĖS PLĖTROS SKYRIUS**

Biudžetinė įstaiga, Laisvės a. 12, LT-59126 Prienai,
tel. (8 319) 61 120, faks. (8 319) 61 199, el. p. statyba@prienai.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 288742590

Prienų rajono savivaldybės tarybai

**SPRENDIMO „DĖL PRITARIMO SUTARTIES PROJEKTUI“ PROJEKTO
AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2019-12-05 Nr. *PAR-317*

2019 m. gruodžio 4 d. baigėsi sutartis su UAB „URBAN LINE“ dėl Prienų rajono savivaldybės vietinės reikšmės kelių ir gatvių projektavimo paslaugų. Prienų rajono savivaldybės administracija ruošiasi vykdyti atvirą konkursą ir sudaryti naują sutartį su geriausią kainą pasiūliusiu projektavimo paslaugų teikėju. Planuojamas sutarties terminas – 12 mėnesių su galimybe pratęsti sutartį 2 kartus po 12 mėnesių. Planuojama pirkimo vertė visam sutarties terminui įvertinant ir pratęsimus – 300 000 Eur su PVM. Vadovaujantis Prienų rajono savivaldybės vardu sudaromų sutarčių rengimo ir pasirašymo tvarkos aprašo, patvirtinto Prienų rajono savivaldybės tarybos 2011 m. rugsėjo 15 d. sprendimu Nr. T3-124, 6.2 papunkčiu, reikalingas Savivaldybės tarybos pritarimas. Skelbiant paslaugų pirkimo konkursą, kartu su pirkimo dokumentais turi būti skelbiamas ir sutarties projektas, kuris pasibaigus pirkimo procedūroms negali būti keičiamas.

Skyriaus vedėjas

Tomas Žvirblys

Prienų rajono savivaldybės administracijos
Bendrojo skyriaus vyriausioji specialistė
(Sutarties tvarkytoja)

Raminta Baranauskienė

Raminta Baranauskienė, tel. (8 319) 61 124, el. p. raminta.baranauskiene@prienai.lt *RB*

PASLAUGŲ PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS Nr.

20..... m.

Prienai

Prienų rajono savivaldybės administracija, įmonės kodas 288742590, atstovaujama **administracijos direktoriaus xxx**, toliau vadinama Užsakovu, ir **xxx**, įmonės kodas xxx, atstovaujama **direktoriaus xxx**, toliau vadinama Vykdytoju, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis):

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Prienų rajono savivaldybės vietinės reikšmės kelių ir gatvių projektavimo paslaugos.

Statybos, rekonstrukcijos ir remonto projektavimo paslaugos atliekamos pagal Lietuvos Respublikos statybos įstatymo, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, statybos techninio reglamento STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“, statybos techninio reglamento STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“, taip pat kitų su statinių statybos techninės priežiūros veikla susijusių teisės aktų bei normatyvinių statybos techninių dokumentų nuostatas ir reikalavimus.

2. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI

2.1. Paslaugos turi būti teikiamos įsigaliojus Sutarčiai ir gavus Užsakovo raštišką užsakymą konkrečiam projektui.

2.2. Konkretus techninis projektas turi būti parengtas pagal Užsakovo raštiškame užsakyme nurodytą terminą.

3. SUTARTIES KAINA

3.1. Sutartyje nustatyti fiksuoti paslaugų teikimo įkainiai, kurie negali būti keičiami per visą Sutarties vykdymo laikotarpį. Pridėtinės vertės mokestis (PVM) bus apskaičiuojamas priklausomai nuo suteiktų paslaugų vertės ir Vykdytoji bus mokamas pagal Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymą.

3.2. Prienų rajono savivaldybės vietinės reikšmės kelių ir gatvių projektavimo paslaugų atlikimo įkainis – xxx % nuo bendros statybos montavimo darbų (SMD) vertės be PVM.

3.3. Preliminari 1 metų sutarties kaina – xxx Eur su PVM (xxx Eur).

4. APMOKĖJIMO TVARKA

4.1. Užsakovas už faktiškai atliktas paslaugas apmoka pagal gautus atsiskaitymo dokumentus (sąskaitą faktūrą, paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ir pažymą) ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po lėšų gavimo iš Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšų arba per 60 dienų iš kitų finansavimo šaltinių.

4.2. Vykdytojas PVM sąskaitą-faktūrą privalo pateikti naudodamasis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Užsakovo kontaktinis asmuo sąskaitų teikimo klausimais – Ingrida Laurinaitienė, tel. (8 319) 61118, el. p. ingrida.laurinaitiene@prienai.lt.

4.3. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę, vadovaujantis šiame punkte nustatyta tvarka. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos raštu informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekęjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Tais atvejais, kai subtiekęjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo,

Vykdytojo ir jo subtiekejo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, kurioje numatoma teisė Vykdytojui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekejui.

5. UŽSAKYMŲ TEIKIMAS IR SUSIRAŠINĖJIMAS

5.1. Užsakovo ir Vykdytojo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški. Siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu, faksu arba įteikiami asmeniškai Sutartyje šalių nurodytais adresais. Jei adresatas raštu praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu.

6. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

6.1. Vykdytojo įsipareigojimai:

6.1.1. gavus Užsakovo raštišką užsakymą, su Užsakovu suderinus parengti projektinę užduotį. Pagal ją parengti projektą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“, KTR 1.01:2008 „Automobilių keliai“, statybos rekomendacijomis SR, statybos taisyklėmis ST „Bendrieji susisiekiimo komunikacijų (automobilių kelių, gatvių, aerodromų) tiesimo darbai“ ST 2235248.02:2003 bei kitais projektavimą ir statybą reglamentuojančiais normatyviniais dokumentais.

6.1.2. Pagal Užsakovo suteiktą įgaliojimą, esant reikalui, gauti statybą leidžiantį dokumentą;

6.1.3. statinių projektus atlikti taip, kad statinių projekto sudėtis atitiktų Statybos įstatymo, STR reikalavimus, konkurso sąlygose nurodytus reikalavimus, parengto techninio projekto apimtis atitiktų reikalavimus, pateiktus su Užsakovu suderintoje projektavimo užduotyje, projektavimo sąlygų sąvade;

6.1.4. paskirti savo darbuotojus, turinčius reikiamą atestaciją ir atitinkančius nustatytus kvalifikacinius reikalavimus darbams atlikti, ir apie tai informuoti Užsakovą;

6.1.5. pataisyti statinio projektą pagal Užsakovo pastabas, jei jos neprieštarauja normatyviniams statybos techniniams dokumentams ir normatyviniams statinio saugos ir paskirties dokumentams;

6.1.6. pataisyti statinio projektą pagal Bendrosios ekspertizės akte pateiktas pastabas ir pagal IS „Infostatyba“ subjektų pateiktas pastabas (statybos leidimui gauti);

6.1.7. pateikti Užsakovui projektinės dokumentacijos 3 (tris) egzempliorius popieriniu variantu ir 1 (vieną) egzempliorių skaitmeninėje laikmenoje.

6.2. Užsakovo įsipareigojimai:

6.2.1. pateikti Vykdytojui projektavimo sąlygų sąvadą ir techninę užduotį bei visą turimą informaciją, kuri reikalinga Sutarčiai vykdyti;

6.2.2. patvirtinti techninį projektą, jei jis atitinka keliamus reikalavimus;

6.2.3. apmokėti Vykdytojui už atliktus projektavimo darbus Sutarties 4 skyriuje nustatyta tvarka ir sąlygomis;

6.2.4. vykdyti kitus šioje sutartyje nustatytus įsipareigojimus, taip pat visas pareigas, įstatymuose ar kituose teisės aktuose priskirtas Užsakovui.

7. SUBTIEKIMAS

7.1. Sutarties vykdymui pasitelkiami subtiekejai:

7.2. Vykdytojas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subtiekejo pakeitimą, nurodydamas tokio keitimo motyvus. Keičiamas subtiekejas turi atitikti atitinkamus Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus.

7.3. Užsakovui sutikus su subtiekejo pakeitimu, Užsakovas kartu su Vykdytoju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekejo pakeitimo, kurį pasirašo šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Vykdytojo atsakomybė:

8.1.1. Vykdytojas, laiku neįvykdęs prisiimtų pagal šią sutartį sutartinių įsipareigojimų ir Užsakovui pareikalavus, Vykdytojas moka Užsakovui delspinigius - po 0,2 % nuo Sutarties kainos už kiekvieną pavėluotą dieną.

8.2. Užsakovo atsakomybė:

8.2.1. Užsakovas, laiku neįvykdęs mokėjimo įsipareigojimų ir Vykdytojui pareikalavus, moka Vykdytojui delspinigius - po 0,2 % nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną mokėjimo vėlavimo dieną.

8.3. Vykdytojas per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikia Užsakovui Sutarties įvykdymo užtikrinimą, ne mažesnę nei 5 % dydžio nuo nurodytos bendros galutinės Sutarties kainos be PVM.

8.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimui pateikiama Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko išduota banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštas ir polisas arba pervedama Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma į Užsakovo banko sąskaitą Nr. LT70 7300 0100 7693 7353, AB bankas „Swedbank“, banko kodas 73000.

8.5. Sutarties įvykdymo užtikrinimas taikomas, jeigu Vykdytojas nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartyje numatytus savo įsipareigojimus ir Sutartis yra nutraukiama.

8.6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas (arba atsisakoma teisių į jį), kai Vykdytojas įvykdo visus savo įsipareigojimus pagal Sutartį arba Sutartis nutraukiama šalių susitarimu.

9. SUTARTIES VYKDYMO TERMINAI

9.1. Sutartis įsigalioja po Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo.

9.2. Pirkimo Sutartis sudaroma 12 mėn. laikotarpiui su galimybe pratęsti 2 kartus po 12 mėn.

10. SUTARTIES GALIOJIMO, PAKEITIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

10.1. Sutartis galioja iki visų Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo. Sutartis nustoja galioti, jeigu ji yra tinkamai įvykdyta, visiškai apmokėta ir jeigu abi šalys susitaria ją nutraukti, taip pat esant atitinkamam teismo sprendimui ar kitais teisės aktų numatytais atvejais.

10.2. Šalis, negalinti vykdyti Sutarties, privalo pranešti kitai šaliai, o prireikus ir kitiems suinteresuotiems subjektams. Šalims neleidžiama vienašališkai atsisakyti įvykdyti Sutartį ir pakeisti jos sąlygas.

10.3. Šalių susitarimas dėl Sutarties vykdymo sustabdymo arba Sutarties nutraukimo įforminimas, pasirašant nutraukimo (sustabdymo) aktą.

10.4. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti pirkimo Sutartį, jeigu Vykdytojas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis negu buvo nurodęs savo pasiūlyme, prieš 10 dienų raštu pranešęs apie tai Vykdytojui. Jei Užsakovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų, Vykdytojas gali nutraukti Sutartį prieš 30 dienų raštu pranešęs apie tai Užsakovui.

10.5. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

10.6. Ginčai sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

10.7. Dėl viso kito, kas nepaminėta šioje sutartyje, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

10.8. Ši sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

10. ŠALIŲ REKVIZITAI**UŽSAKOVAS****VYKDYTOJAS**