

Veiklos ataskaitos 1 priedas. Teiktų rekomendacijų įgyvendinimas 2023 m.

Eil. Nr.	Rekomendacija	Igyvendinimas
<i>Šiaulių miesto savivaldybės 2021 metų konsoliduotųjų ataskaitų rinkinio auditas</i>		
1.	Peržiūrėti ir suderinti vietinės reikšmės kelių (gatvių) sąrašo ir apskaitos duomenis.	Terminas – 2022-11-01. Įgyvendinta. 2022-09-15 įvyko pasitarimas, kuriuo metu buvo apsvaistytas klausimas (2022-09-23 Nr. VAK-555). Į buhalterinę apskaitą rugsėjo mėnesį įtraukti visi nurodyti objektai: privažiuojamosios gatvės, privažiavimai, įvažiavimai (2023-01-17 raštas Nr. G1-5). Tarybos sprendimo projekto dėl vietinės reikšmės kelių (gatvių) sąrašo patikslinimo parengimo terminas – 2023-05-31. Įgyvendinta. Savivaldybės tarybos 2022-07-13 sprendimu Nr. T-309 patvirtintas patikslintas vietinės reikšmės kelių (gatvių) sąrašas. Turto vienetų kadastrinių matavimų atlikimo ir įregistravimo VĮ Registrų centre terminas – 2024-12-31. Terminas nepasibaigęs.
<i>Savivaldybės nekilnojamojo turto valdymo veiklos auditas</i>		
1.	Atsižvelgiant į visuomenės poreikius, parengti Savivaldybės teritorijoje NT valdymo kryptis, įtraukiant jas į strateginio planavimo dokumentus: numatyti kiek ir kokio turto ilgalaikėje perspektyvoje reikės funkcijoms atlikti, o kiek jo, siekiant didžiausios naudos, pagal nustatytus kriterijus galima išnuomoti, ateityje plėtoti ar parduoti.	Neįgyvendinta. Terminas pratęstas iki 2023-12-31. Atsižvelgiant į rekomendaciją, buvo parengtas ir įstaigoms išsiųstas klausimynas. Išanalizavus gautą informaciją, Šiaulių miesto savivaldybės nekilnojamojo turto valdymo strategijos parengimo paslaugos pirkimo techninė specifikacija buvo parengta ir 2022-05-26 pristatyta Administracijos vadovams. Atsižvelgiant į tai, kad paslaugos vertė gali siekti net iki 80,0 tūkst. Eur ir galimai strategija neduos pakankamai naudos, buvo priimtas sprendimas laukti naujo ES finansavimo laikotarpio ir ieškoti lėšų turto valdymo programos pirkimui. 2024-02-20 gauta informacija, kad Turto valdymo skyrius renka informaciją dėl galimo savivaldybės nekilnojamojo turto (toliau – SNT) modelio parengimo. Surinkus pradinę informaciją, bei išsiaiškinus SNT modelio poreikį, bus priimtas sprendimas ar SNT modelį rengs patys, ar bus perkama paslauga. Informacijos surinkimui numatomas terminas 2-3 mėn., o sprendimo priėmimas dėl SNT modelio parengimo planuojamas š. m. antrame pusmetyje.
2.	Numatyti atvejus ir būdus, kai į Savivaldybės NT valdymo procesą būtina įtraukti vietos bendruomenę, siekiant, kad būtų priimti visuomenės poreikius labiausiai atitinkantys sprendimai.	Įgyvendinta. Šiaulių miesto savivaldybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo tvarkos aprašas papildytas Savivaldybės tarybos 2023 m. kovo 30 d. sprendimu Nr. T-172. Jame numatytas Savivaldybės interneto svetainėje viešinamų duomenų sąrašas. visuomenės informavimo galimybės. Taip pat įtraukta nuostata nurodyti asmenis, atsakingus už konsultacijas investavimo klausimais ir teikti informaciją apie laisvas nesuplanuotas teritorijas, numatytas sporto, verslo, socialinių ir kitų sričių projektams įgyvendinti, taip pat naujiems gyvenamiesiems kvartalamis kurti.
3.	Spręsti dėl nekilnojamojo turto valdymo sistemos, užtikrinančios išsamios informacijos apie NT (vykdomas operacijas, registravimą, grupavimą ir t. t.) gavimą, apimančios nuoseklias turto valdymo ir kontrolės procedūras, apskaitančios visus su NT valdymu susijusius kaštus, bei leidžiančios formuoti duomenų ataskaitas įvairiais pjūviais ir vykdyti objektų paiešką pagal įvairius užklauso tipus, sukūrimo.	Neįgyvendinta. Terminas pratęstas iki 2024-06-30. Parengta techninė specifikacija turto valdymo sistemos įsigijimui, tačiau atsižvelgiant į tai, kad Administracija įgyvendino projektą „Viešųjų ir administracinių paslaugų (miesto tvarkymo, infrastruktūros priežiūros, avarinių ir ekstremalių situacijų šalinimo bei civilinės saugos) kokybės gerinimas Šiaulių miesto savivaldybėje (II etapas)“, kurio metu planuota įdiegti informacinė sistema, o taip pat Administracijoje „testuojamas“ išmanus gyventojų ir

		paslaugų registras, priimtas sprendimas turto valdymo sistemos įsigijimą atidėti, nes nėra aišku kaip sistemos tarpusavyje siesis. Administracijos duomenimis, 2021-2022 metais buvo sisteminami su Šiaulių miesto savivaldybės turtu susiję duomenys (Savivaldybės butai, Savivaldybės sklypai, panaudos pagrindais valdomi sklypai, inžineriniai statiniai ir kt.). Susisteminti duomenys perkelti į Savivaldybės geografinę informacinę sistemą, kurioje įdiegtas atskiras turto administravimo sluoksnis ir pradėtas duomenų suvedimas. 2022 m. buvo suorganizuoti keli susitikimai su turto valdymo programos kūrėjais, kurių metu Administracijos atstovams buvo pademonstruotas programų funkcionalumas. Taip pat 2022 m. buvo parengta ir Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerijai pateikta projekto „Šiaulių miesto turto valdymo informacinės sistemos sukūrimas ir įdiegimas, duomenų skaitmenizavimas“ paraiška dėl ES lėšų gavimo, tačiau projekto veiklos neatitiko metodikos. Buvo gauta rekomendacija 3 savivaldybėms (Šiaulių, Panevėžio m. ir Ukmergės raj.), inicijavusioms nekilnojamojo turto valdymo informacinės sistemos sukūrimo projektus, teikti vieną bendrą paraišką. Šiuo metu rekomendacija yra analizuojama ir artimiausiu metu planuojama organizuoti savivaldybių bendrą darbinį susitikimą. 3 savivaldybėms neradus bendro sutarimo dėl bendros nekilnojamojo turto valdymo informacinės sistemos sukūrimo, šio projekto atsisakyta. Tačiau iki 2023-06-30 SNT duomenys buvo peržiūrėti, tikslinami ir talpinami Šiaulių miesto atvirų duomenų internetiniame puslapyje. Taip pat dalis SNT duomenų (Savivaldybės būsto fondas) suvestą į Savivaldybės geografinę informacinę sistemą. Pagal 2024-02-20 gautą informaciją šiuo metu yra parengta paraiška „Efektyvus turto valdymas Šiaulių ir Panevėžio miestų savivaldybėse“ ir pateikta (2023-11-28 raštu Nr. S-4424) Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerijai vertinimui dėl galimo finansavimo gavimo. Projekto tikslas – įdiegti turto valdymo informacinę sistemą Šiaulių miesto ir Panevėžio miesto savivaldybių administracijose, skaitmenizuoti duomenis, tokiu būdu užtikrinant tinkamą atitinkamų į klientą orientuotų administracinių ir viešųjų paslaugų teikimą projekto partnerių savivaldybėse.
<i>Savivaldybės kapinių priežiūros funkcijos vykdymo veiklos auditas</i>		
1.	Įrengti informacinius standus, nurodančius neveikiančių kapinių pavadinimą, statusą, bei informaciją apie Kultūros vertybės objektą.	Terminas – 2022-12-31. Neįgyvendinta. Pratęstas terminas – 2023-12-29. Terminas pasibaigęs, bet 2022 m. neskirta finansavimo, todėl nebuvo įgyvendinta laiku. Savivaldybės administracija 2022-12-05 pateikė raštą, atsižvelgus į objektyvias priežastis, pratęsti rekomendacijos įgyvendinimo terminą iki 2023-12-29. 2024-01-02 gautas Savivaldybės administracijos raštas dėl informacinių standų Šiaulių miesto kapinėse įrengimo darbų termino atidėjimo iki 2024-12-30.
2.	Imtis priemonių dėl administracinės paslaugos – leidimų laidoti išdavimo – atitikimo Viešojo administravimo įstatymo nuostatom.	Terminas – 2023-12-31. Įgyvendinta. 2022-04-21 pasirašyta sutartis Nr. SŽ-574 dėl Šiaulių miesto kapinių (Ginkūnų civilinės, K. Donelaičio, Senųjų miesto kapinių ir Daušiškių) valdymo informacinės sistemos sukūrimo, įdiegimo, kapinių duomenų skaitmenizavimo, sistemos palaikymo ir mokymo paslaugų pirkimo. Paslaugos turi būti įgyvendintos per 18 mėn. nuo sutarties įsigaliojimo dienos. 2023-05-09 pasirašytas papildomas susitarimas Nr. SŽ-855 dėl papildomų paslaugų – leidimo laidoti išdavimo ir duomenų su kitomis informacinėmis sistemomis sutikrinimo.

		Atliktas kapinių skaitmenizavimas bei įdiegta leidimų išdavimo per sistemą funkcija, kurią vykdo Savivaldybės administracijos atstovas.
3.	Užtikrinti, kad Laidojimų ir kapaviečių statinių registravimo žurnalas būtų pildomas pagal teisės aktų reikalavimus.	Terminas – 2023-12-31. Įgyvendinta. Kapinių priežiūroje 2021-08-23 išsiųstas raštas Nr. (31.13.)SIF-959 „Dėl Šiaulių miesto savivaldybės kapinių priežiūros organizavimo rekomendacijų plano įgyvendinimo“. Atlikus kapinių skaitmenizavimą, įdiegta ir skaitmenizuotas Laidojimų ir kapaviečių statinių registravimo žurnalas, užtikrinant žurnalo pildymą pagal teisės aktų reikalavimus.
4.	Numatyti priemonės, užtikrinančias efektyvesnį laidojimų ir kapaviečių statinių registracijos duomenų valdymą (el. versiją) ir saugojimą	Terminas – 2023-12-31. Terminas nepasibaigęs. Siekiant užtikrinti efektyvesnį laidojimų ir kapaviečių statinių registracijos duomenų (el. versija) valdymą ir saugojimą, numatytas periodiškas informacijos Šiaulių miesto savivaldybės administracijos Miesto ūkio ir aplinkos skyriui (2021-08-23 raštas Nr. (31.13.)SIF-959) teikimas. Taip pat kiekvieną dieną ir toliau informacija apie palaidotus asmenis yra suvedama į el. versiją, užpildant visą pilną informaciją apie mirusį žmogų, įrašant jį, priklausomai nuo laidojimo vietos, arba atskira eilute į naujai gautą kapavietę, arba papildant senos kapavietės informaciją. Įdiegus skaitmenizavimo sistemą, laidojimų ir kapaviečių statinių registracijos žurnaluose saugojama informacija suskaitmeninta ir toliau pildoma pagal visus teisės aktų reikalavimus.
5.	Patikslinti Savivaldybės kapaviečių pripažinimo neprižiūrimomis proceso reglamentavimą, užtikrinant efektyvesnį neprižiūrimų kapaviečių inventorizavimą ir nustatymą.	Terminas – 2023-12-31. Įgyvendinta. Naujas Laidojimo Šiaulių miesto kapinėse, kapinių tvarkymo ir lankymo tvarkos aprašas patvirtintas Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2023 m. birželio 8 d. sprendimu Nr. T-264, patvirtinti nauji Šiaulių miesto kapinių kapaviečių pripažinimo neprižiūrimomis komisijos darbo nuostatai (Savivaldybės mero 2023 m. rugsėjo 6 d. potvarkiu M-834).
<i>Sporto objektų valdymo ir naudojimo veiklos auditas</i>		
1.	Siekiant efektyvesnio duomenų apie sporto objektus valdymo, įdiegti sporto objektų centralizuotą rezervavimo sistemą.	Terminas – 2023-04-01. Įgyvendinta. Sporto skyrius informavo, kad šiuo metu sporto objektų centralizuotos rezervavimo sistemos kūrimo yra atsisakyta dėl per didelių sistemos išlaikymo kaštų. Taip pat minėta, kad rezervavimo programėlė tikėtina neduotų didelės naudos, nes dauguma sporto objektų yra pilnai įveiklinami neformaliųjų vaikų švietimo teikėjų. Todėl yra pasirinkta Šiaulių miesto savivaldybės sporto infrastruktūros žemėlapių sukūrimo alternatyva, kurią planuojama įgyvendinti kartu su Nacionaline sporto agentūra (2023-01-26 pasitarimo protokolas Nr. VKK-2). 2023-08-22 Šiaulių internetinėje svetainėje sukurtas sporto vietų mieste žemėlapis – Šiauliai kruta: https://www.siauliai.lt/kruta/zemelapiai Žemėlapyje matomos arčiausiai ir visame mieste esančios sporto bazės ir stadionai, lauko ir sportinės gimnastikos aikštelės, mokyklų ir sporto centrų sporto salės. Paspaudę ant nuorodų galima rasti užimtumo tvarkaraščius ir nurodytus kontaktus, kad lengviau būtų galima susisiekti ir rezervuoti laiką.
<i>Socialinių paslaugų teikimo organizavimo senyvo amžiaus asmenims ir darbingo amžiaus asmenims su sunkia negalia veiklos auditas</i>		
1.	Numatyti priemonės, užtikrinančias visos nustatytos ir visuomenei aktualios informacijos viešinimą ir, esant poreikiui, jos atnaujinimą, Savivaldybės interneto svetainėje.	Terminas – 2023-03-01. Socialinių paslaugų skyrius. Įgyvendinta. Papildyta Savivaldybės interneto svetainėje viešinama informacija apie socialinių paslaugų teikėjus, planinį vietų skaičių, laisvas vietas, susidariusias eiles socialinėms paslaugoms gauti.

2.	Siekiant efektyvesnio ir skaidresnio socialinės priežiūros paslaugų proceso organizavimo, numatyti priemonės, kurios užtikrintų tinkamas Prašymų ir kitų dokumentų registravimo Socialinių paslaugų centre ir sprendimų priėmimo procedūras šioje ir/ar kitose įstaigose.	Dėl prašymų registracijos: terminas – 2023-02-01 Socialinių paslaugų centras. Įgyvendinta. Pagalbos į namus prašymai registruojami pagal 2022 m. Šiaulių miesto savivaldybės socialinių paslaugų centro direktoriaus 2022 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. 33 patvirtintą dokumentų registrų sąrašą. Šiaulių socialinių paslaugų centras pateikė pildomą nuasmenintą prašymų dėl pagalbos į namus registracijos žurnalą. Dėl sprendimų priėmimo: terminas – 2023-04-01. Socialinių paslaugų centras. Įgyvendinta. Socialinių paslaugų centre prašymai dėl socialinių paslaugų teikimo svarstomi Socialinių paslaugų komisijos posėdyje. Socialinių paslaugų centras pateikė nuasmenintus protokolus: 2023-01-25 d. protokolą Nr. 4; 2023-03-15 Nr. 11; 2023-03-29 Nr. 13 ir 2023-04-29 Nr. 17. Protokolus pasirašo komisijos pirmininkas ir sekretorius. Dėl reglamentavimo: terminas – 2023-02-15 Socialinių paslaugų skyrius. Įgyvendinta. Savivaldybės administracijos direktoriaus 2023-01-24 d. įsakymu Nr. A-139 aprašas papildytas: 31. Asmens pateiktą prašymą svarsto ir sprendimą teikti laikino apnakvindinimo, laikino apgyvendinimo ir pagalbos į namus paslaugas priima Savivaldybės įstaiga, kuriai suteikta teisė teikti minėtas akredituotas socialinės priežiūros paslaugas. Sprendimai priimamai minėtos įstaigos nustatyta tvarka.
3.	Siekiant išvengti mokėjimo dydžio skaičiavimo skirtingų interpretacijų, nustatyti konkrečius ir aiškius asmens mokėjimo už socialines paslaugas dydžius, numatant atvejus, kai asmeniui teikiama ne pilnos apimties paslauga arba paslauga teikiama daugiau nei 5 dienas per savaitę.	Terminas – 2023-07-15. Socialinių paslaugų skyrius. Įgyvendinta. Pakeistas Šiaulių miesto savivaldybės gyventojų mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašas, patvirtintas Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2018 m. gegužės 3 d. sprendimu Nr. T-155, jame numatant konkrečius asmens mokėjimo už socialines paslaugas dydžius (Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2023 m. birželio 8 d. sprendimas Nr. T-282).
4.	Siekiant tinkamai įgyvendinti Socialinių paslaugų įstatymo nuostatas, numatyti priemonės, užtikrinančias teisingą asmens mokamo dydžio skaičiavimą pagal teisės aktų reikalavimus t. y. pagal asmens finansines galimybes (pajamas).	Terminas – 2023-12-01. Socialinių paslaugų skyrius. Įgyvendinta. Terminas – 2023-03-01. Socialinių paslaugų centras. Įgyvendinta. Pakeistas Šiaulių miesto savivaldybės gyventojų mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašas, patvirtintas Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2018 m. gegužės 3 d. sprendimu Nr. T-155, jame numatant konkrečius asmens mokėjimo už socialines paslaugas skaičiavimo principus ir asmens mokėjimo dydžio apskaičiavimo būdą (Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2023 m. birželio 8 d. sprendimas Nr. T-282). Pagal 2023 m. kovo 9 d. Socialinių paslaugų skyriaus pateiktą raštą (Nr. SPS-255), Savivaldybės socialinių paslaugų centras atliko pagalbos į namus paslaugų gavėjų finansinių galimybių vertinimus ir mokėjimo už pagalbos į namus paslaugų dydžius, vadovaujantis Vyriausybės 2006 m. birželio 14 d. nutarimu Nr. 583 „Dėl mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir Šiaulių miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. A-139 „Dėl Šiaulių miesto savivaldybės socialinės priežiūros paslaugų akreditavimo ir teikimo tvarkos“. Asmens mokamas dydis skaičiuojamas naudojant formą, patvirtintą Savivaldybės administracijos direktoriaus 2022-02-25 d. įsakymu Nr. A-335.
5.	Siekiant greitesnio ir patogesnio informacijos apie laisvas vietas, susidariusias eiles bei jų pokyčius valdymo, numatyti priemonės, leidžiančias nuolat gauti, analizuoti ir viešinti aktualius duomenis apie eilėje laukiančius asmenis, apimant visus Savivaldybėje esančius socialinių paslaugų teikėjus.	Terminas – 2023-03-01. Socialinių paslaugų skyrius. Įgyvendinta. Savivaldybės interneto svetainėje viešinama ir atnaujinama informacija apie susidariusias eiles socialinėms paslaugoms gauti (žiūrėta 2023-08-02, paskutinis atnaujinimas 2023-07-17).

6.	Siekiant užtikrinti teisingos ir faktinės išlaidas atitinkančios socialinių paslaugų kainos apskaičiavimą, numatyti priemones užtikrinančias vienodo ir pastovaus Savivaldybės socialines paslaugas teikiančių įstaigų kainos skaičiavimo metodo taikymą, atsižvelgiant į teisės aktų reikalavimus, socialinių paslaugų organizavimo išlaidas, efektyvų šių išlaidų panaudojimą bei socialinės įstaigos veiklos ypatumus.	Terminas – 2023-02-15. Socialinių paslaugų skyrius. Įgyvendinta. Pagal 2023 m. kovo 9 d. Socialinių paslaugų skyriaus pateiktą raštą (Nr. SPS-255), Savivaldybės socialinių paslaugų skyriaus vedėjos 2023 vasario 20 d. įsakymu Nr. SPV-49 „Dėl pavyzdinės socialinės globos kainos apskaičiavimo formos patvirtinimo“ patvirtinta pavyzdinė socialinės globos kainos apskaičiavimo forma ir išsiųsta Savivaldybės socialinių paslaugų įstaigoms. Parengtas ir 2023 m. kovo 2 d. SADM išsiųstas raštas Nr. SPS-212 „Dėl vieningos socialinės priežiūros ir socialinės globos kainų apskaičiavimo metodikos parengimo“. Atsakymas gautas 2023 m. balandžio 5 d. (raštas Nr. SPG-826), kuriame nurodoma, kad Savivaldybėse socialinės paslaugos organizuojamos skirtingai, todėl socialinių paslaugų kainos sudėtinės dalys tai pačiai socialinei paslaugai teikti gali būti labai skirtingos. Atskirų socialinių paslaugų kainos sudėtinėms dalims nustatyti reikalingas atskiras tyrimas, tačiau į siūlymą atsižvelgs, organizuodami diskusijas rengiant Metodikos pakeitimus.	
Šiaulių miesto savivaldybėje nustatytų draudimų ir reikalavimų laikymosi priežiūros ir kontrolės atitikties auditas			
1.	Užtikrinti, kad visi atsakingi Šiaulių miesto savivaldybės skyriai/seniūnijos organizuotų ir vykdytų nustatytų draudimų ir reikalavimų laikymosi priežiūrą ir kontrolę pagal Administracijos direktoriaus Įsakymu ¹ pavestas sritis.	Įgyvendinama atsižvelgiant į žmogiškuosius išteklius, gautus skundus ir pranešimus.	
2.	Patikslinti skyrių/seniūnijų nuostatus, aiškiai numatant funkciją pradėti administracinę teiseną, atlikti administracinių nusižengimų ar įstatymų pažeidimų tyrimus, surašyti administracinių nusižengimų ar įstatymų pažeidimų protokolus ir nagrinėti administracinių nusižengimų bylas, vadovaujantis minėtu Administracijos direktoriaus Įsakymu, bei nusimantant šios funkcijos vykdymui procedūrų, procesų tvarkas, aprašus ar kt.	Terminas – 2023-04-01. Įgyvendinta. Patikslinti 5 Savivaldybės administracijos skyrių nuostatai, numatant funkciją Tvarkos aprašo parengimo terminas – 2023-05-01. Įgyvendinta. Savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. liepos 21 d. įsakymu Nr. A-932 patvirtintas aprašas.	
3.	Patikslinti skyrių/seniūnijų darbuotojų/tarnautojų pareigybių aprašymus, aiškiai numatant funkciją pradėti administracinę teiseną, atlikti administracinių nusižengimų ar įstatymų pažeidimų tyrimus, surašyti administracinių nusižengimų ar įstatymų pažeidimų protokolus ir nagrinėti administracinių nusižengimų bylas, vadovaujantis aukščiau minėto Įsakymo nuostatomis.	Terminas – 2023-04-15. Įgyvendinta. Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais patvirtinti funkcija papildyti 8 pareigybių aprašymai.	
4.	Siekiant įgyvendinti Lietuvos Respublikos Seimo nutarimo „Dėl Viešojo saugumo plėtros 2015-2025 metų programos patvirtinimo“ ² nuostatas, t. y. <i>tobulinti nusikalstamų veikų ir kitų teisės pažeidimų prevencijos koordinavimo mechanizmą; plėsti ir stiprinti savivaldybių vaidmenį kuriant saugią gyvenamąją aplinką</i> , papildyti Nusikaltimų prevencijos programą, numatant priemonę administracinių nusižengimų prevencijai ar numatyti kitas priemones.	Įgyvendinta po projekto pateikimo. Civilinės saugos ir teisėtvarkos skyriaus vedėjo 2023-01-30. įsakymu Nr. SA-2 „Dėl Civilinės saugos ir teisėtvarkos skyriaus 2023 m. viešosios tvarkos prevencinių priemonių grafiko patvirtinimo“ patvirtintos prevencinės priemonės su numatytais jų vykdymo laikotarpiais.	
Transporto ugdymo reikmėms naudojimo bendrojo ugdymo įstaigose veiklos auditas			
1.	Siekiant sudaryti geresnes sąlygas didesnei mokinių daliai įsitraukti į ugdymo procesą per pažintines kultūrines veiklas, pažintinės veiklos ir profesinio orientavimo priemonių planuose numatyti aiškias pažintinėms veikloms skiriamų lėšų panaudojimo galimybes bei principus.	9 įstaigos	Terminas – 2023 m. rugsėjo- spalio mėnesiai, 1 įstaigos – 2023-12-31. Įgyvendinta.

¹Šiaulių miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2020-11-19 19 d. įsakymas Nr. A-1606 „Dėl administracinės teisenos pradėjimo, administracinių nusižengimų ar įstatymų pažeidimų tyrimo, administracinių nusižengimų ar įstatymų pažeidimų protokolų surašymo ir administracinių nusižengimų bylų ar įstatymų pažeidimų nagrinėjimo“ (2022 m. lapkričio 4 d. įsakymo Nr. A-1904 redakcija).

² Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. gegužės 7 d. nutarimas Nr. XII-1682 „Dėl Viešojo saugumo plėtros 2015-2025 metų programos patvirtinimo“, 43.1.1. – 43.1.2. p. p.

			Patvirtinti/atnaujinti įstaigų Mokinio krepšelio, paramos ir/ar kitų lėšų mokinių pažintinei veiklai ir profesiniam orientavimui naudojimo ir organizavimo tvarkos aprašai, numatant mokinio krepšelio lėšų, skirtų mokinių pažintinei ir profesinio orientavimo veikloms, panaudojimo galimybes ir/ar principus.
2.	Siekiant parodyti tikrąjį transporto išlaidų poreikį ir išvykų mastą, svarstyti galimybę, planuojant ateinančių metų veiklą, susieti planuojamas išlaidas su pažintinės veiklos ir profesinio orientavimo priemonių planuose numatytų veiklų įgyvendinimu.	12 įstaigų	5 įstaigų terminas – 2023 m. spalio- gruodžio mėnesiai. 7 įstaigų – 2024 metai. Įgyvendinta. Parengtuose planuose ar sąmatose numatytos lėšos pažintinei veiklai ir profesiniam orientavimui, išskiriant transporto paslaugų įsigijimui skiriamas lėšas.
3.	Atsižvelgiant į tai, kad S. Daukanto gimnazija apmokėjo transporto (kelionės) išlaidas (1,0 tūkst. Eur) į užsienį, nesilaikant Šiaulių miesto savivaldybės mokymo lėšų mokinių pažintinei veiklai ir profesiniam orientavimui naudojimo tvarkos aprašo 18.4 p. reikalavimų, spręsti dėl šių mokymo lėšų grąžinimo į Savivaldybės biudžetą.	S.Daukanto gimnazija	Terminas – 2023-12-31. Įgyvendinta. Šiaulių miesto savivaldybės mero 2023 m. rugpjūčio 31 d. raštu Nr. S-3320 „Dėl audito metu nustatyto pažeidimo“ Simono Daukanto gimnazijos direktorius informuotas, kad pakartotinai padarius tokį pat pažeidimą, galimai bus taikomos tarnybinės nuobaudos.
4.	Siekiant, kad pažintinei kultūrinei veiklai skirtos mokymo lėšos užtikrintų lygias galimybes visiems vaikams pasinaudoti šiomis lėšomis tenkinant savo pažintinius poreikius, numatyti priemonės, užtikrinančias: - tolygų ir tikslingą lėšų visiems vaikams naudojimą, laikantis Šiaulių miesto savivaldybės mokymo lėšų mokinių pažintinei veiklai ir profesiniam orientavimui naudojimo tvarkos aprašo nuostatų; - bent dalies išvykų išlaidų finansavimą įstaigos lėšomis.	10 įstaigų	5 įstaigų terminas 2023 rugsėjo – gruodžio mėnesiai; kitų 5 – 2024 metai. Įgyvendinta. Atnaujinti įstaigų Mokinio krepšelio, paramos ir/ar kitų lėšų mokinių pažintinei veiklai ir profesiniams orientavimui naudojimo ir organizavimo tvarkos aprašai ar priimti kiti vidaus teisės aktai, numatant tolygų ir tikslingą lėšų visiems mokiniams naudojimą ir įvairius finansavimo šaltinius.
5.	Spręsti dėl SVP priemonės „08.01.01.01. Atstovauti miestui, pristatyti švietimo veiklą, organizuoti renginius“ veiklą, lėšų ir rodiklių, kurie leistų įvertinti atstovavimo miestui rezultatą, numatymo.	Savivaldybės administracija	Terminas – 2023-12-31. Įgyvendinta. Šiaulių miesto savivaldybės 2024–2026 metų strateginio veiklos plano priemonė „08.01.01.01 Atstovauti miestui, pristatyti švietimo veiklą, organizuoti renginius“ papildyta rodikliu - Šiaulių miestą atstovavusių asmenų nuvežimas į respublikinius renginius.
6.	Siekiant rezultatyvesnės Švietimo centro veiklos, susijusios su transporto nuomos paslaugų teikimu, įvertinti visas patiriamas sąnaudas, susijusias su transporto nuomos paslaugos teikimu, ir peržiūrėti Švietimo centro transporto nuomos paslaugų įkainius.	Švietimo centras	Terminas – 2023-12-31. Įgyvendinta. Teikiamų paslaugų įkainiai padidinti Tarybos 2023 m. spalio 5 d. sprendimu Nr. T-400.
7.	Siekiant efektyvesnio transporto priemonių naudojimo vykdymo, numatyti ir įgyvendinti priemones, kurios užtikrintų tinkamą: 7.1. transporto nuomos paslaugų užsakymo registravimą (pvz. viešinant transporto užimtumo grafiką ar įdiegiant rezervavimo sistemą); 7.2. organizavimą (fiksuojant transporto priemonių naudojimą, nustatant vairuotojo darbo ir poilsio režimą ir kt.);	Švietimo centras	7.1.2. Terminas – 2023-12-31. Įgyvendinta. 7.4.2. Terminas – 2023-08-01. Įgyvendinta. 7.4.3. Terminas – 2023-07-01. Įgyvendinta. Dalis rekomendacijų įgyvendinta po ataskaitos projekto pateikimo. 7.1.1. nuo 2023 m. birželio 18 d. Švietimo centro svetainėje viešinamas transporto priemonių užimtumas.

	7.3. paslaugų teikimą ir atsiskaitymą (paslaugų priėmimo – perdavimo akto ir sąskaitos - faktūros pateikimas laiku); 7.4. kontrolę (ridos, nuvažiuoto atstumo patikra ir kt.).		7.1.2. Švietimo centro interneto svetainėje sudaryta galimybė tiesiogiai atlikti autobuso užsakymo rezervaciją. 7.2.1. 2023 m. birželio 8 d. Švietimo centro direktoriaus įsakymu Nr. V-33 atnaujintos Šiaulių miesto savivaldybės švietimo centro vidaus darbo taisyklės. 7.2.2. Vairuotojo individualus laiko režimas ir darbo grafikas nuo 2023 m. tvirtinamas direktoriaus įsakymais ir tikslinamas pagal poreikį. 7.2.3. 2023 m. birželio 8 d. Švietimo centro direktoriaus įsakymu Nr. V-31 atnaujintas „Šiaulių miesto savivaldybės švietimo centro komandiruočių tvarkos aprašas“ 7.3. 2023 m. birželio 8 d. Švietimo centro direktoriaus įsakymu Nr. V-32 atnaujintos „Šiaulių miesto savivaldybės švietimo centro tarnybinių transporto priemonių įsigijimo ir naudojimo taisyklės“. 7.4.1. 2023 m. birželio 8 d. Švietimo centro direktoriaus įsakymu Nr. V-32 atnaujintos „Šiaulių miesto savivaldybės švietimo centro tarnybinių transporto priemonių įsigijimo ir naudojimo taisyklės“. 7.4.2. Įsigyti tachografo skaitytuvai ir pradėti naudoti prieš pirmąją kelionę (2023-08-19). 7.4.3. Įsigyti GPS prietaisai ir įmontuoti.
<i>Socialinių paslaugų srities darbuotojų darbo apmokėjimo atitikties teisės aktų ir (ar) kitiems reikalavimams auditas</i>			
1.	Tikslinti maksimalių asignavimų, planuojamų skirti iš savivaldybės biudžeto biudžetinėms įstaigoms, apskaičiavimo tvarkos aprašą³: 1.1. tiksliau apibrėžiant, kokiais atvejais mažinami apskaičiuoti asignavimai, atsižvelgiant į gaunamas valstybės tikslines dotacijas; 1.2. apsveriant galimybę skiriant savivaldybės biudžeto lėšas įvertinti ir įstaigų gaunamų pajamų dydį; 1.3. įvertinant apmokėjimo už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinių darbų, poreikį; 1.4. parengti socialinių paslaugų įstaigoms planuojamų lėšų kriterijus, atsižvelgiant į įstaigų specifiškumą bei etatų skaičių, finansuojamą iš savivaldybės biudžeto.	Savivaldybės administracija	1.1. Terminas – 2023-10-31. Įgyvendinta. Savivaldybės mero 2023-08-31 potvarkiu Nr. M-815 patvirtintas Maksimalių asignavimų, planuojamų skirti iš savivaldybės biudžeto biudžetinėms įstaigoms, apskaičiavimo 2024 metais tvarkos aprašas 1.2. Terminas – 2024-12-31. 1.3. Terminas – 2024-12-31. 1.3. Terminas – 2024-06-01. Terminai nepasibaigę.
2.	Peržiūrėti ir atnaujinti darbo apmokėjimo sistemas pagal Įstatymo reikalavimus, detalizuojant: 2.1. biudžetinių įstaigos darbuotojų pareigybių skirstymą į grupes; 2.2. biudžetinės įstaigos darbuotojų pareigybių sąraše esančių pareigybių pareiginės algos pastoviosios dalies nustatymo kriterijus ir pagal kiekvieną kriterijų nustatyti konkrečius pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientų dydžius;	3 įstaigos	2.1. 1 įstaiga terminas – 2023-03-22. Įgyvendinta. 2 įstaigos terminas – 2023-09-01. Įgyvendinta. 2.2. 1 įstaiga terminas – 2023-03-22. Įgyvendinta. 2.3. 1 įstaiga terminas – 2023-07-07. Įgyvendinta.

³ Šiaulių miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. rugsėjo 2 d. įsakymas Nr. A-1446 „Dėl maksimalių asignavimų, planuojamų skirti iš savivaldybės biudžeto biudžetinėms įstaigoms, apskaičiavimo 2022 metais tvarkos aprašo patvirtinimo“ (2021 m. spalio 20 d. įsakymo Nr. A-1705 redakcija).

	2.3. numatyti minimaliųjų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientų didinimo 30 procentų bei A1 lygio pareigybių - 20 procentų, atvejus; 2.4. priemonių, skyrimo atvejus ir skirtingų dydžių taikymo kriterijus; 2.5. premijų skyrimo atvejus ir skirtingų dydžių taikymo kriterijus; 2.6. pareiginės algos kintamosios dalies nustatymo tvarką, skyrimo atvejus ir procentinius dydžius, numatant kriterijus, kai yra taikomi skirtingi procentiniai kintamosios dalies dydžiai, įvertinus darbuotojų veiklą labai gerai arba gerai.		2.4. 1 įstaiga terminas – 2023-07-07. Įgyvendinta. 2.5. 1 įstaiga terminas – 2023-07-07. Įgyvendinta. 2 įstaigos terminas – 2023-09-01. Įgyvendinta. 2.6. 1 įstaiga terminas – 2023-03-22. Įgyvendinta. 2 įstaigos terminas – 2023-06-19. Įgyvendinta. Visos įstaigos papildė/ patvirtino naujos redakcijos Darbo apmokėjimo tvarkos aprašus, numatydamos rekomendacijoje nurodytas darbo apmokėjimo sistemos nuostatas.
3.	Atsinaujinti veiklos vertinimo išvadų formas, vadovaujantis Valstybių ir savivaldybių įstaigos darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašo ir Įstatymo reikalavimais. Veiklos vertinimo išvadose įrašyti siūlymą dėl konkretaus kintamosios dalies dydžio skyrimo, vadovaujantis Valstybių ir savivaldybių įstaigos darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašo ir Įstatymo reikalavimais.	2 įstaigos	Terminas – 2024 m. vasario – kovo mėnesiai. Įgyvendinta. Atliekant 2023 metų darbuotojų vertinimą naudotos atnaujintos formos, įvertinant darbuotojų gebėjimus ir/ar nurodant konkrečius skiriamus kintamosios dalies dydžius.
4.	Patvirtinti darbuotojų pareigybių sąrašus, nurodant profesijos kodą priskirtai pareigybei vadovaujantis Įstatymo nuostata ir Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro patvirtintu Lietuvos profesijų klasifikatoriumi (LPK). Patikslinti darbuotojų pareigybių sąrašus, nurodant profesijos kodą priskirtai pareigybei vadovaujantis Įstatymo nuostata ir Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro patvirtintu Lietuvos profesijų klasifikatoriumi (LPK).	4 įstaigos	Terminas – 2023 m. birželio mėnuo. Įgyvendinta. Visos įstaigos patvirtino ar patikslino darbuotojų pareigybių sąrašus su nurodytais pareigybių profesijų kodais.
5.	Spręsti dėl neteisingai nustatyto koeficiento ir su juo susijusių sumų išmokėjimo atitinkamiems darbuotojams.	3 įstaigos	Terminas – 2023 m. gruodžio mėnuo. Įgyvendinta. Visų įstaigų vadovai priėmė sprendimus ir spalio-lapkričio mėnesiais kreipėsi į Šiaulių apskaitos centrą nurodydami išmokėti darbuotojams nepriskaičiuoto darbo užmokesčio dalį.
<i>Šiaulių miesto savivaldybės 2022 metų konsoliduotųjų ataskaitų rinkinio finansinis auditas (audito metu įstaigoms raštuose pateikta 256 pastebėjimai ir rekomendacijos, 242 – įgyvendinta)</i>			
1.	Numatyti priemonės, užtikrinančias savalaikės, teisingos, tikslios ir išsamios informacijos apie statybos darbų pabaigą pateikimą apskaitai.		Terminas – 2023-09-30. Įgyvendinta. Visiems atsakingiems skyriams liepos mėn. pateiktas nebaigtos statybos objektų sąrašas, kuriame kiekvienas atsakingas už objektą, darbuotojas pateikė informaciją apie baigtus statybos objektus ir priežastis kodėl nepateikta užregistravimui apskaitoje. Nemaža dalis senų užbaigtų objektų užregistruota apskaitoje: iki spalio 31 d. – už 27,8 mln. Eur. Dalis objektų pateikta Turto skyriui, kita dalis, teikiama registruoti daliniam registravimui.
2.	Numatyti papildomas vidaus kontrolės priemonės, užtikrinančias faktiškai atliktų statybos darbų apimčių fiksavimą inventorizacijos metu.		Terminas – 2023-12-31. Įgyvendinta. Šiaulių miesto savivaldybės direktoriaus įsakymu 2023-10-23 Nr. A-1065 „Dėl metinės inventorizacijos atlikimo" 3.8 p. įrašyta „Atliekant nebaigtos statybos inventorizaciją struktūriniai padaliniai, atsakingi už statybos darbus, pateikia informaciją apie atliktų darbų apimtis procentais". Savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. A-1190 patvirtinti apskaitos vadovo pakeitimai. Apskaitos vadovo inventorizacijos taisyklių 15.6 p. papildytas, kad

		Struktūriniai padaliniai, atsakingi už statybos darbus, pateikia nebaigtos statybos inventorizacijos komisijai informaciją apie atliktų darbų apimtis procentais.
3.	Atsižvelgiant į tai, kad parengtas naujas Savivaldybės vietinės reikšmės kelių (gatvių) sąrašo projektas, užtikrinti sąrašo ir apskaitos duomenų suderinamumą	Terminas – 2023-09-30. Įgyvendinta. Miesto ūkio ir aplinkos skyrius pateikė Turto vertinimo komisijai sąrašą gatvių, kurie patvirtinti Tarybos sprendimu. Turto vertinimo komisija rugsėjo 26 d. protokolo Nr. VAK-495, 7 punktu pateikė Apskaitos skyriui užregistruoti apskaitoje neužregistruotas gatves. Gatvės apskaitoje sistemoje užregistruotos rugsėjo mėnesį.
4.	Tikslinti buhalterinės apskaitos vadovą, aprašant įstaigoms, kurių apskaita tvarkoma centralizuotai, aktualių apskaitos sričių vedimo tvarką, papildant nuostatomis, užtikrinančiomis tinkamą grynų pinigų, įstaigų uždirbamų pajamų, maisto produktų, su darbo santykiais susijusių išmokų ir kitų sričių apskaitą, atsižvelgiant į įstaigų faktiškai vykdomą veiklą; teisingą ir išsamų informacijos pateikimą metinėse finansinėse ataskaitose bei jų aiškinamajame rašte.	Terminas – 2023-09-30. Įgyvendinta. Siekiant tinkamo rekomendacijos įgyvendinimo Šiaulių apskaitos centro direktoriaus 2023 m. rugsėjo 28 d. įsakymu Nr. V-50 patikslintas Šiaulių apskaitos centro ir įstaigų, kurių buhalterinė apskaita yra tvarkoma centralizuotai Šiaulių apskaitos centro, buhalterinės apskaitos vadovas. Atskiras grynųjų pinigų apskaitos tvarkos aprašas (apskaitos vadovo 16 priedas). Patikslintas Atsargų apskaitos tvarkos aprašas (4 priedas), Sąnaudų apskaitos tvarkos aprašas (10 priedas), Biologinio turto apskaitos tvarkos aprašas (3 priedas) ir kt.
<i>Švietimo pagalbos organizavimo atitikties auditas</i>		
1.	Reglamentuojant Švietimo skyriaus atliekamų švietimo įstaigų patikrinimų tvarką, numatyti tikrinamų ugdymo įstaigų atrankos kriterijus, vertinimo dalykus (įtraukiant ir įstaigų internetinėse svetainėse skelbiamą informaciją) ir nustatytų trūkumų šalinimo (siūlymų ir rekomendacijų įgyvendinimo) stebėseną.	Terminas – nuo 2023-12-01. Įgyvendinta iš dalies. Iki 2024-03-01 Švietimo skyriaus vykdytų patikrinimų priežastis buvo gautas skundas arba grįžtamasis patikrinimas, todėl neturėjome galimybės pilnai įsitikinti rekomendacijos įgyvendinimu.
2.	Planavimo dokumentuose numatyti aiškius ir pamatuojamus švietimo pagalbos priemonių įgyvendinimo vertinimo kriterijus, atspindinčius švietimo pagalbos SUP turintiems mokiniams poreikį ir leidžiančius tiksliai įvertinti priemonės efektyvumą.	Terminas – 2024-04-01. Terminas nepasibaigęs.
3.	Įvertinti galimybę vykdant švietimo pagalbos specialistų atestaciją, į ugdymo įstaigų atestacijos komisiją įtraukti ir švietimo pagalbos specialistų atstovą.	Terminas – 2024-02-01. Įgyvendinta. Švietimo skyriaus vedėjo 2024-02-05 įsakymais Nr. Š-43, Š-44 ir Švietimo skyriaus vedėjo 2024-02-23 įsakymu Nr. Š-71 pakeistos 3 lopšelių–darželių Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisijų sudėtys nariu įtraukiant pagalbos mokiniui specialistus. Savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vedėjo 2024-02-25 įsakymu Nr. Š-79 pakeista ugdymo įstaigų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacinių komisijų sudėtis, bus greičiau keičiamos ugdymo įstaigų atestacijos komisijos.
4.	Siekiant užtikrinti mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų teisę apskusti ugdymo įstaigos mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisijos priimtus nutarimus, Savivaldybėje sudaryti nuolat veikiančią Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos apeliacinę komisiją.	Terminas – 2024-01-02. Įgyvendinta. Šiaulių miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vedėjo 2023-12-15 įsakymu Nr. Š-335 „Dėl mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos apeliacinės komisijos sudarymo“ sudaryta Savivaldybėje nuolat veikianti Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos apeliacinė komisija.
5.	Tikslinti Lėšų, skirtų švietimo pagalbai užtikrinti Šiaulių miesto savivaldybės švietimo įstaigose, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašą, nurodant, kokie švietimo įstaigų pateikti ir Savivaldybės administracijos turimi duomenys vertinami, pagrindžiant	Terminas – 2024-02-01. Įgyvendinta.

	Mokymo lėšų ir Savivaldybės biudžeto lėšų trūkumą švietimo pagalbos specialistų finansavimui; detalizuojant švietimo pagalbos specialistų poreikio vertinimui naudojamus teisės aktus; nustatant aiškius vertinimo kriterijus ir kitas nuostatas, užtikrinančias Komisijos priimamų sprendimų teisėtumą, objektyvumą ir skaidrumą.	Savivaldybės mero 2024-02-15 potvarkiu Nr. M-224 patvirtintas naujos redakcijos Lėšų, skirtų švietimo pagalbai užtikrinti Šiaulių miesto savivaldybės švietimo įstaigose, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašas.
6.	Atsižvelgiant, kad 2022 metais ne visos Mokymo lėšos, skirtos švietimo pagalbai užtikrinti, švietimo įstaigose buvo panaudotos, peržiūrėti ir patikslinti Maksimalių asignavimų, planuojamų skirti iš savivaldybės biudžeto biudžetinėms įstaigoms nuostatas, reglamentuojančias Savivaldybės biudžeto lėšų apskaičiavimą švietimo pagalbos specialistų išlaikymui, įvertinant, kad švietimo pagalbos specialistams išlaikyti skiriamos ir Mokymo lėšos.	Terminas – 2024-07-01. Terminas nepasibaigęs. Terminas – 2024-09-01. Terminas nepasibaigęs.
7.	Numatyti priemones, užtikrinančias Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutartis prisiimtų įsipareigojimų atitikimą 08.01.03.14 „Švietimo pagalbos užtikrinimas švietimo įstaigose“ priemonei skirtoms lėšoms.	Terminas – 2024-02-01. Įgyvendinta. Savivaldybės mero 2024-02-15 potvarkiu Nr. M-224 patvirtintas naujos redakcijos Lėšų, skirtų švietimo pagalbai užtikrinti Šiaulių miesto savivaldybės švietimo įstaigose, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašas, numatant ataskaitos formą.
8.	Patikslinti švietimo įstaigų pagal Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutartis teikiamos atsiskaitymo ataskaitos (Mokėjimo dokumentų sąrašas), formą, papildant ją informacija, leidžiančia įsitikinti tikslingu (pvz. nurodant konkrečią (-ias) švietimo pagalbos pareigybę (-es)) skirtų (ir ne tik) lėšų panaudojimu švietimo pagalbai teikti.	Terminas – 2024-02-01. Įgyvendinta. Savivaldybės mero 2024-02-15 potvarkiu Nr. M-224 patvirtintas naujos redakcijos Lėšų, skirtų švietimo pagalbai užtikrinti Šiaulių miesto savivaldybės švietimo įstaigose, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašas, numatant ataskaitos formą.
9.	Patikslinti Švietimo pagalbos netinkamai besielgiantiems mokiniams teikimo tvarkos aprašą, numatant tolesnius švietimo pagalbos teikimo veiksmus, kai švietimo įstaigoje atskirai teikta švietimo pagalba buvo neveiksminga, neefektyvi ir neužtikrino vaiko gerovės.	Kai bus pakeisti valstybiniai teisės aktai reguliuojantys šią sritį, bet ne vėliau kaip 2024-06-01. Terminas nepasibaigęs.
10.	Įvertinti ir numatyti priemones, padedančias užtikrinti visos ir visuomenei aktualios informacijos, susijusios su švietimo pagalba viešinimą, ir, esant poreikiui, jos atnaujinimą Savivaldybės internetinėje svetainėje bei švietimo įstaigų internetinėse svetainėse.	Terminas – 2024-02-01. Įgyvendinta iš dalies. Savivaldybės internetinėje svetainėje 2024-01-30 sukurta nauja skiltis „Švietimo pagalba“, kurioje viešinama atnaujinta rašytinė ir vaizdinė informacija apie: 1) Švietimo pagalbos teikimą ir organizavimą (Švietimo pagalbos teikimo schema, rašytinė informacija kaip gauti švietimo pagalbą); 2) Teisės aktus, reglamentuojančius švietimo pagalbos organizavimą (pateikiami aktualūs teisės aktai, pateikiamos veikiančios teisės aktų nuorodos). Švietimo skyrius 2024-01-31 raštu Nr. SŠ-45(25.1.5) informavo ugdymo įstaigų vadovus iki 2024-02-09 Šiaulių miesto pedagoginės psichologinės tarnybos (toliau – PPT) parengtą informaciją apie švietimo pagalbos teikimą įkelti į ugdymo įstaigų internetinę svetainę. Tačiau informacija apie ugdymo įstaigose teikiamos švietimo pagalbos organizavimą dar ruošama ir nepateikta viešinimui.
<i>Koordinuotai teikiamos pagalbos organizavimo atitikties auditas</i>		
1.	Atsižvelgiant į teisės aktų reikalavimus, parengti Šiaulių miesto savivaldybėje koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų plėtros planą jį pavišinant Savivaldybės internetinėje svetainėje.	Terminas – iki 2024 m. pabaigos.

2.	Atsižvelgiant į teisės aktų reikalavimus, apsvarstyti galimybę sudaryti Tarpinstitucinę grupę, galinčią padėti parengti Šiaulių miesto savivaldybėje koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų plėtros planą.	Terminas – Grupę sudaryti iki 2024 m birželio mėn. Įgyvendinta. Savivaldybės mero 2024-02-29 potvarkiu Nr. M-286 „Dėl Šiaulių miesto savivaldybės Tarpinstitucinės grupės sudėties patvirtinimo“, sudaryta Šiaulių miesto savivaldybės tarpinstitucinė grupė, kuri padės Tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriui parengti Šiaulių miesto savivaldybėje koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų plėtros planą.
3.	Patikslinti Savivaldybės strateginio veiklos plano 11.01.02.22 priemonės „Organizuoti tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriaus darbą“ vykdytoją – Tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių, bei numatyti priemones, užtikrinančias metinių ataskaitų parengimą.	Terminas – 2024 m. balandis – gegužis.
4.	Patikslinti Tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriaus (vyr. specialisto) pareigybės aprašymą, užtikrinant atitikimą teisės aktų reikalavimams.	Terminas – iki 2024 m birželio mėn.
5.	Numatyti priemones, užtikrinančias visos ir visuomenei aktualios informacijos, susijusios su koordinuotai teikiamomis paslaugomis / Vaiko minimalios ar vidutinės priežiūros priemonėmis, Savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisija viešinimą, ir, esant poreikiui, jos atnaujinimą Savivaldybės internetinėje svetainėje.	Terminas – iki 2024 m rugsėjo mėn.
6.	Patikslinti ar papildyti Kompleksiškai teikiamos pagalbos Šiaulių miesto savivaldybės teritorijoje gyvenantiems ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikams ir jų tėvams (globėjams) tvarkos aprašą, Šiaulių miesto savivaldybės tarpinstitucinės komandos kompleksinei pagalbai teikti Šiaulių miesto savivaldybės teritorijoje gyvenantiems ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikams ir jų tėvams (globėjams) veiklą reglamentuojančius teisės aktus, atsižvelgiant į galiojančią teisinį reglamentavimą.	Terminas – iki 2024 m rugsėjo mėn.
7.	Siekiant užtikrinti tikslų ir aiškų Savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisijos darbo fiksavimą posėdžių protokoluose, numatyti priemones dėl Komisijos darbotvarkės tvirtinimo; nagrinėjamų klausimų aiškaus formulavimo ir klausimo svarstyme dalyvaujančių kviestų asmenų dalyvavimo.	Nuo sekančio V GK posėdžio. Įgyvendinta. Šiaulių miesto savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisijos (toliau – Komisija) 2024-01-15 (registruotas sistemoje 2024-01-17) posėdžio protokole Nr. VAK-30 užfiksuotas balsavimas dėl darbotvarkės, aiškiai formuluoti nagrinėti klausimai, fiksuojami visi dalyvaujantys asmenys.
8.	Rengiant Savivaldybės mero potvarkių dėl vaiko minimalių, vidutinės priežiūros ar auklėjamojo poveikio priemonių ir koordinuotai teikiamų paslaugų skyrimo, projektus, aiškiai nurodyti kokios konkrečios koordinuotai teikiamos švietimo pagalbos, socialinės ir sveikatos priežiūros paslaugos yra skiriamos vaiko atstovui (-ams) pagal įstatymą.	Nuo sekančio potvarkio projekto. Įgyvendinta. 2024-02-07 priimto Savivaldybės mero potvarkio Nr. M-162 ir vėlesniuose potvarkiuose aiškiai nurodoma, kokios koordinuotai teikiamos švietimo pagalbos, socialinės ir sveikatos priežiūros paslaugos yra skiriamos atstovui pagal įstatymą.
9.	Rengiant Savivaldybės mero potvarkių dėl Savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisijos sudarymo projektus, kaip vieną iš Komisijos narių paskirti Savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus deleguotą atstovą.	Terminas – iki 2024 m vasario. Įgyvendinta. Savivaldybės mero 2024-02-02 potvarkiu Nr. M-139 „Dėl Šiaulių miesto savivaldybės mero 2023-05-02 potvarkio Nr. M-154 „Dėl Šiaulių miesto savivaldybės administracijos vaiko gerovės komisijos sudarymo“ pakeitimo“ pakeista Komisijos sudėtis.