

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2023 m. nutarimu Nr.

VALSTYBĖS TARNAUTOJŲ TARNYBINĖS VEIKLOS VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Valstybės tarnautojų tarnybinės veiklos vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo 18 straipsnio 1 dalyje nurodytų valstybės tarnautojų kasmetinį ir neeilinį tarnybinės veiklos vertinimą.

2. Valstybės tarnautojų tarnybinės veiklos vertinimas atliekamas vadovaujantis atvirumo, sąžiningumo ir nešališkumo, politinio neutralumo, teisingumo, viešumo ir skaidrumo principais.

3. Apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Valstybės tarnybos įstatyme.

4. Įstaigų vadovų (išskyrus įstaigų vadovus, priimamus į pareigas politinio (asmeninio) pasitikėjimo pagrindu), taip pat karjeros valstybės tarnautojų ir laikinųjų valstybės tarnautojų (toliau – valstybės tarnautojai) tarnybinės veiklos vertinimas atliekamas Valstybės tarnybos valdymo informacinėje sistemoje (toliau – VATIS), išskyrus atvejus, kai duomenys apie įstaigos vadovo arba valstybės tarnautojo, kurio tarnybinė veikla vertinama, tiesioginį vadovą VATIS nėra tvarkomi. Tokiu atveju įstaigos vadovo arba valstybės tarnautojo tarnybinės veiklos vertinimas atliekamas raštu.

5. Už metodinę pagalbą, vykdant valstybės tarnautojų tarnybinės veiklos vertinimo procedūras bei už įstaigų vadovų ir valstybės tarnautojų tarnybinės veiklos vertinimo proceso monitoringą atsakinga Viešojo valdymo agentūra.

II SKYRIUS ĮSTAIGOS VADOVO IR VALSTYBĖS TARNAUTOJO KASMETINIS TARNYBINĖS VEIKLOS VERTINIMAS

6. Įstaigos vadovas, kurio tarnybinė veikla vertinama, nuo einamųjų metų sausio 1 d. iki einamųjų metų sausio 15 d. atlieka šiuos veiksmus:

6.1. užpildo Tiesioginio vadovo motyvuoto pasiūlymo įstaigos vadovo kasmetinio tarnybinės veiklos vertinimo metu (Aprašo 1 priedas) (toliau – Motyvuotas pasiūlymas dėl įstaigos vadovo vertinimo) I skyriaus „Pasiiekti ir planuojami tarnybinės veiklos rezultatai“ skiltį „Pagrindiniai praėjusių metų tarnybinės veiklos rezultatai“, nuroydamas (aprašydamas) pagrindinius pasiektus praėjusių metų tarnybinės veiklos tikslus ir rezultatus, atitinkamai vykdant įstaigos vadovo vadovaujama valstybės ar savivaldybės institucijai ar įstaigai (toliau – įstaiga) suformuluotas (toliau – nustatytas) užduotis ir įgyvendinant susitarimą dėl pagrindinių įstaigos vadovo kadencijos laikotarpio ir (ar) tam tikrų jo etapų veiklos tikslų (toliau – Susitarimas);

6.2. įsivertina pasiektus rezultatus, vykdant užduotis (pildo Motyvuoto pasiūlymo dėl įstaigos vadovo vertinimo II skyrių „Pasiiektų rezultatų, vykdant užduotis, vertinimas“);

6.3. įsivertina kompetenciją atitinkamai pildydamas Įstaigos vadovo ar valstybės tarnautojo, turinčio pavaldžių asmenų, kompetencijos vertinimo, taikant 360 laipsnių kompetencijų vertinimą, formą (Aprašo 3 priedas);

6.4. atsižvelgdamas į Susitarimą, pasiūlo einamųjų metų užduotis (pildo Motyvuoto pasiūlymo dėl įstaigos vadovo vertinimo I skyriaus „Pasiiekti ir planuojami tarnybinės veiklos rezultatai“ skiltį „Einamųjų metų užduotys ir pasiektų rezultatų, vykiant nustatytas užduotis, vertinimo rodikliai“);

6.5. pasiūlo tarnybinės veiklos rezultatų, vykiant nustatytas užduotis, vertinimo rodiklius (pildo Motyvuoto pasiūlymo dėl įstaigos vadovo vertinimo I skyriaus „Pasiiekti ir planuojami tarnybinės veiklos rezultatai“ skiltį „Einamųjų metų užduotys ir pasiektų rezultatų, vykiant nustatytas užduotis, vertinimo rodikliai“);

6.6. pasiūlo riziką, kuriai esant nustatytos užduotys, numatyti veiklos tikslai ir rezultatai gali būti neįvykdyti ar nepasiekti (pildo Motyvuoto pasiūlymo dėl įstaigos vadovo vertinimo I skyriaus „Pasiiekti ir planuojami tarnybinės veiklos rezultatai“ skiltį „Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos“);

6.7. pateikia tiesioginiam vadovui, o kai įstaigos vadovą, kurio tarnybinė veikla vertinama, į pareigas priima kolegiali institucija, – šios institucijos vadovui (toliau – tiesioginis vadovas) Motyvuotą pasiūlymą dėl įstaigos vadovo vertinimo, užpildytą pagal Aprašo 6.1–6.6 papunkčiuose nustatytus reikalavimus, ir Aprašo 6.3 papunktyje nurodytą formą.

7. Valstybės tarnautojas, kurio tarnybinė veikla vertinama, nuo einamųjų metų sausio 1 d. iki einamųjų metų sausio 15 d. atlieka šiuos veiksmus:

7.1. užpildo Tiesioginio vadovo motyvuoto pasiūlymo valstybės tarnautojo kasmetinio tarnybinės veiklos vertinimo metu (Aprašo 2 priedas) (toliau – Motyvuotas pasiūlymas) I skyriaus „Pasiiekti tarnybinės veiklos rezultatai“ skiltį „Pagrindiniai praėjusių metų tarnybinės veiklos rezultatai“, atitinkamai nurodydamas (aprašydamas) pagrindinius praėjusių metų tarnybinės veiklos rezultatus, vykiant valstybės tarnautojo vadovaujamam įstaigos administracijos ar struktūriniam padaliniiui (toliau – įstaigos padalinys) suformuluotas (toliau – nustatytas) užduotis, taip pat siekiant įgyvendinti aptartus tarnybinės veiklos lūkesčius;

7.2. pagal Aprašo 2 priede nustatytus pasiektų rezultatų, vykiant tarnybinę veiklą, vertinimo kriterijus įsivertina pasiektus tarnybinės veiklos rezultatus (pildo Motyvuoto pasiūlymo II skyrių „Pasiektų rezultatų, vykiant tarnybinę veiklą, vertinimas“);

7.3. įsivertina kompetenciją atitinkamai pildydamas Įstaigos vadovo ar valstybės tarnautojo, turinčio pavaldžių asmenų, kompetencijos vertinimo, taikant 360 laipsnių kompetencijų vertinimą, formą (Aprašo 3 priedas) arba Karjeros valstybės tarnautojo ir laikinojo valstybės tarnautojo, neturinčio pavaldžių asmenų, kompetencijos vertinimo pagal pareigybės aprašyme nustatytas kompetencijas formą (Aprašo 4 priedas);

7.4. pasiūlo riziką, kuriai esant tarnybinės veiklos lūkesčiai gali būti nepasiekti (pildo Motyvuoto pasiūlymo I skyriaus „Pasiiekti tarnybinės veiklos rezultatai“ skiltį „Rizika, kuriai esant tarnybinės veiklos lūkesčiai gali būti nepasiekti“);

7.5. pateikia tiesioginiam vadovui Motyvuotą pasiūlymą, užpildytą pagal Aprašo 7.1–7.4 papunkčiuose nustatytus reikalavimus, ir Aprašo 7.3 papunktyje nurodytą formą.

8. Jeigu įstaigos vadovas arba valstybės tarnautojas dėl laikinojo nedarbingumo, komandiruotės, atostogų ar kitų svarbių priežasčių negali atlikti Aprašo 6 arba 7 punkte nurodytų veiksmų, juos atitinkamai įstaigos vadovas ar valstybės tarnautojas atlieka per 5 darbo dienas nuo šių priežasčių išnykimo dienos.

9. Atitinkamai įstaigos vadovas arba valstybės tarnautojas ir tiesioginis vadovas susitaria dėl įstaigos vadovo ar valstybės tarnautojo kasmetinio tarnybinės veiklos vertinimo pokalbio datos. Šis pokalbis, atitinkamai įstaigos vadovui ar valstybės tarnautojui ir tiesioginiam vadovui susitarus, gali vykti ir telekomunikacijų galiniais įrenginiais. Tiesioginis vadovas iki įstaigos vadovo ar valstybės tarnautojo kasmetinio tarnybinės veiklos vertinimo pokalbio susipažįsta su valstybės tarnautojo užpildytu Motyvuotu pasiūlymu dėl įstaigos vadovo vertinimo arba Motyvuotu pasiūlymu ir Aprašo 6.3 ar 7.3 papunktyje nurodyta forma. Į įstaigos vadovo ar valstybės tarnautojo kasmetinio tarnybinės veiklos

vertinimo pokalbį atitinkamai įstaigos vadovas ar valstybės tarnautojas turi teisę kviesti įstaigos darbuotojų atstovavimą įgyvendinančių subjektų (profesinės sąjungos ar darbo tarybos) atstovą, kuris įstaigos vadovo ar valstybės tarnautojo kasmetinio tarnybinės veiklos vertinimo pokalbyje gali dalyvauti stebėtojo teisėmis.

10. Tiesioginis vadovas įstaigos vadovo kasmetinio tarnybinės veiklos vertinimo pokalbio metu su įstaigos vadovu:

10.1. aptaria Aprašo 6.1 papunktyje nurodytus tarnybinės veiklos rezultatus;

10.2. įvertinęs įstaigos vadovo pateiktus siūlymus ir atsižvelgdamas į Susitarimą, aptaria einamųjų metų užduotis;

10.3. įvertinęs įstaigos vadovo pateiktus siūlymus, aptaria pasiektų tarnybinės veiklos rezultatų, vykdant nustatytas užduotis, vertinimo rodiklius;

10.4. įvertinęs įstaigos vadovo pateiktus siūlymus, aptaria riziką, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos ir (ar) numatyti veiklos tikslai neįgyvendinti;

10.5. aptaria Aprašo III skyriuje nustatyta tvarka atlikto įstaigos vadovo ar valstybės tarnautojo, turinčio pavaldžių asmenų, kompetencijos vertinimo, taikant 360 laipsnių kompetencijų vertinimą, rezultatus;

10.6. aptaria įstaigos vadovo kompetenciją ir jos tobulinimo poreikį bei įstaigos vadovo skatinimo ir karjeros galimybes.

11. Tiesioginis vadovas su įstaigos vadovu, kuris trumpiau kaip 6 mėnesius per kalendorinius metus ėjo pareigas įstaigoje, per pokalbį aptaria tarnybinės veiklos rezultatus, pasiektus įgyvendinant Susitarimą, taip pat, aptarus įstaigos vadovo pateiktus siūlymus, nustato įstaigos vadovui einamųjų metų užduotis, pasiektų rezultatų, vykdant nustatytas užduotis, vertinimo rodiklius, riziką, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos, ir užpildo Motyvuoto pasiūlymo dėl įstaigos vadovo vertinimo I skyrių „Pasiekti ir planuojami tarnybinės veiklos rezultatai“, išskyrus skiltį „Pagrindiniai praėjusių metų tarnybinės veiklos rezultatai“.

12. Tiesioginis vadovas valstybės tarnautojo kasmetinio tarnybinės veiklos vertinimo pokalbio metu su valstybės tarnautoju:

12.1. aptaria Aprašo 7.1 papunktyje nurodytus tarnybinės veiklos rezultatus;

12.2. atsižvelgdamas į įstaigos padaliniui nustatytas užduotis, įstaigos strateginio veiklos plano programų tikslus, uždavinius ar priemones ir įstaigos metinio veiklos plano priemones, įvertinęs valstybės tarnautojo pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, aptaria lūkesčius valstybės tarnautojo tarnybinei veiklai einamaisiais metais ir Aprašo 2 priede nustatytus tarnybinės veiklos vertinimo kriterijus;

12.3. įvertinęs valstybės tarnautojo pateiktus siūlymus, aptaria riziką, kuriai esant tarnybinės veiklos lūkesčiai gali būti nepasiekti;

12.4. aptaria atitinkamai Aprašo III skyriuje nustatyta tvarka atlikto valstybės tarnautojo, turinčio pavaldžių asmenų, kompetencijos vertinimo, taikant 360 laipsnių kompetencijų vertinimą, rezultatus arba valstybės tarnautojo, neturinčio pavaldžių asmenų, kompetencijos vertinimo pagal pareigybės aprašyme nustatytas kompetencijas vertinimo rezultatus;

12.5. aptaria valstybės tarnautojo kompetenciją ir jos tobulinimo poreikį bei valstybės tarnautojo karjeros ir skatinimo galimybes.

13. Tiesioginis vadovas su valstybės tarnautoju, kuris trumpiau kaip 6 mėnesius per kalendorinius metus ėjo pareigas įstaigoje, per pokalbį aptaria tarnybinės veiklos rezultatus, vykdant valstybės tarnautojui pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas ir įgyvendinant su valstybės tarnautoju aptartus jo veiklos lūkesčius, taip pat, atsižvelgdamas į įstaigos padaliniui nustatytas užduotis, veiklos prioritetus ir kitus svarbius aspektus, aptaria valstybės tarnautojo einamųjų metų veiklos lūkesčius ir vertinimo kriterijus, riziką, kuriai esant tarnybinės veiklos lūkesčiai gali būti nepasiekti, ir užpildo Motyvuoto pasiūlymo I skyrių „Pasiekti tarnybinės veiklos rezultatai“.

14. Tiesioginis vadovas po Aprašo 10 punkte nurodyto pokalbio užpildo Motyvuotą pasiūlymą dėl įstaigos vadovo vertinimo, kuriame:

14.1. prirėikus patikslina Motyvuoto pasiūlymo dėl įstaigos vadovo vertinimo I skyriaus „Pasiėkti ir planuojami tarnybinės veiklos rezultatai“ skiltyje „Pagrindiniai praėjusių metų tarnybinės veiklos rezultatai“ įstaigos vadovo nurodytus (aprašytus) tarnybinės veiklos rezultatus, nustato einamųjų metų užduotis, pasiektų tarnybinės veiklos rezultatų, vykđant nustatytas užduotis, vertinimo rodiklius ir riziką, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos;

14.2. įrašo pasiektų tarnybinės veiklos rezultatų, vykđant užduotis, vertinimą ir komentarus, jeigu jo ir įstaigos vadovo vertinimai nesutampa;

14.3. atsižvelgdamas į įstaigos vadovo kompetencijos vertinimo, taikant 360 laipsnių kompetencijų vertinimą, rezultatus, apskaičiuotus VATIS, prirėikus sudaro įstaigos vadovo individualų kvalifikacijos tobulinimo planą;

14.4. įrašo bendrą įstaigos vadovo tarnybinės veiklos vertinimą (viršijanti lūkesčius, atitinkanti lūkesčius, iš dalies atitinkanti lūkesčius, neatitinkanti lūkesčių), atsižvelgiant į pasiektus tarnybinės veiklos rezultatus, vykđant tarnybinę veiklą ir įgyvendinant Susitarimą, ir kompetencijos vertinimų aritmetinį balų vidurkį;

14.5. įrašo atitinkamai vieną iš Valstybės tarnybos įstatymo 18 straipsnio 8 ar 10 dalyje nustatytų pasiūlymų, jeigu įstaigos vadovo tarnybinė veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius arba neatitinkanti lūkesčių.

15. Įstaigos vadovui nustatytos užduotys turi būti aiškios, įvykđomos, orientuotos į konkretų rezultatą, o ne į procesą, turėti nustatytą įvykđymo terminą. Įstaigos vadovui užduotys nustatomos atsižvelgiant į įstaigos strateginio veiklos plano programų tikslus, uđdavinius ar priemones, taip pat įstaigos metinio veiklos plano priemones, įstaigos vadovo pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, taip pat į Susitarime numatytus veiklos tikslus. Pasiėktų tarnybinės veiklos rezultatų, vykđant nustatytas užduotis ir sutartus pasiekti veiklos tikslus, vertinimo rodikliai turi būti paprasti, suprantami, jų reikšmės – pamatuojamos, apskaičiuojamos, patikimos ir patikrinamos.

16. Tiesioginis vadovas po Aprašo 12 punkte nurodyto pokalbio užpildo Motyvuotą pasiūlymą, kuriame:

16.1. prirėikus patikslina Motyvuoto siūlymo I skyriaus „Pasiėkti tarnybinės veiklos rezultatai“ skiltyje „Pagrindiniai praėjusių metų tarnybinės veiklos rezultatai“ valstybės tarnautojo nurodytus (aprašytus) tarnybinės veiklos rezultatus, nustato riziką, kuriai esant tarnybinės veiklos lūkesčiai gali būti nepasiekti;

16.2. įrašo pasiektų rezultatų, vykđant tarnybinę veiklą, vertinimą ir komentarus, jeigu jo ir valstybės tarnautojo vertinimai nesutampa;

16.3. įvertina karjeros valstybės tarnautojo ir laikinojo valstybės tarnautojo kompetencijas pagal jų pareigybės aprašyme nustatytas kompetencijas užpildydamas Karjeros valstybės tarnautojo ir laikinojo valstybės tarnautojo, neturinčio pavaldžių asmenų, kompetencijos vertinimo pagal pareigybės aprašyme nustatytas kompetencijas formą (Aprašo 4 priedas) ir joje įvertindamas kiekvienos kompetencijos kiekvieną indikatorių balais nuo 0 iki 3, vadovaudamasis karjeros valstybės tarnautojo ir laikinojo valstybės tarnautojo pareigybės aprašyme pateiktu kompetencijos aprašymu (indikatoriais ir jų vertinimo skalėje nuo 0 iki 3 pateiktais elgesio aprašymais). Jeigu tiesioginio vadovo ir valstybės tarnautojo vertinimai dėl kompetencijos vertinimo nesutampa, Karjeros valstybės tarnautojo ir laikinojo valstybės tarnautojo, neturinčio pavaldžių asmenų, kompetencijos vertinimo pagal pareigybės aprašyme nustatytas kompetencijas formoje (Aprašo 4 priedas) įrašo komentarus. Kompetencijų vertinimo rezultatas naudojamas karjeros valstybės tarnautojo ir laikinojo valstybės tarnautojo kompetencijos tobulinimo poreikiui nustatyti. Atsižvelgdamas į kompetencijos vertinimo rezultatus, tiesioginis vadovas prirėikus sudaro karjeros valstybės tarnautojo ir laikinojo valstybės tarnautojo individualų kvalifikacijos tobulinimo planą;

16.4. atsižvelgdamas į valstybės tarnautojo, turinčio pavaldžių asmenų, kompetencijos vertinimo, taikant 360 laipsnių kompetencijų vertinimą, rezultatus, apskaičiuotus VATIS, prireikus sudaro valstybės tarnautojo, turinčio pavaldžių asmenų, individualų kompetencijos tobulinimo planą;

16.5. įrašo valstybės tarnautojo tarnybinės veiklos vertinimą (viršijanti lūkesčius, atitinkanti lūkesčius, iš dalies atitinkanti lūkesčius, neatitinkanti lūkesčių);

16.6. įrašo atitinkamai vieną iš Valstybės tarnybos įstatymo 18 straipsnio 8 ar 10 dalyje nustatytų pasiūlymų, jeigu valstybės tarnautojo tarnybinė veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius arba neatitinkanti lūkesčių.

17. Valstybės tarnautojui, kuris nėra įstaigos vadovas, einamųjų metų užduotys ir vertinimo rodikliai nenustatomi. Tiesioginis vadovas, atsižvelgdamas į įstaigai ar įstaigos padaliniiui nustatytus veiklos prioritetus, taip pat į įstaigos strateginio veiklos plano programų tikslus, uždavinius ar priemones ir įstaigos metinio veiklos plano priemones, įvertinęs valstybės tarnautojo pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, kartu su valstybės tarnautoju aptaria lūkesčius jo tarnybinei veiklai einamaisiais metais ir veiklos vertinimo kriterijus. Valstybės tarnautojui keliami jo tarnybinės veiklos lūkesčiai turi būti aiškūs, įvykdomi, orientuoti į konkretų rezultatą, o ne į procesą, turėti aiškius įvykdymo terminus.

18. Prireikus įstaigos vadovui nustatytas užduotis tiesioginis vadovas gali vieną kartą einamaisiais metais pakeisti ar papildyti, įstaigos vadovo tarnybinės veiklos vertinimo metu. Šiuo atveju keičiamas ar pildomas Motyvuoto pasiūlymo dėl įstaigos vadovo vertinimo I skyrius „Pasiiekti ir planuojami tarnybinės veiklos rezultatai“, išskyrus skiltį „Pagrindiniai praėjusių metų tarnybinės veiklos rezultatai“.

Tiesioginis vadovas, atsižvelgdamas į įstaigai nustatytas užduotis ir darbų prioritetus, taip pat į įstaigos strateginio veiklos plano programų tikslus, uždavinius ar priemones ir įstaigos metinio veiklos plano priemones, įvertinęs valstybės tarnautojo pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, aptaręs su valstybės tarnautoju, kuris nėra įstaigos vadovas, gali vieną kartą pakeisti ar papildyti jo tarnybinei veiklai einamaisiais metais keliamus lūkesčius.

19. Susitarimas ir įstaigos vadovui nustatytos užduotys skelbiamos viešai, išskyrus atvejus, kai tai draudžiama pagal valstybės tarnautojų veiklą reglamentuojančius teisės aktus arba yra kompetentingų institucijų ir įstaigų pagrįstos rekomendacijos neviešinti tam tikro turinio informacijos, įstaigos interneto svetainėje Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms ir mobiliosioms programoms aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. balandžio 18 d. nutarimu Nr. 480 „Dėl Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms ir mobiliosioms programoms aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

20. Valstybės tarnybos įstatymo 18 straipsnio 10 dalies 4 punkte nustatytu atveju, sudarius tarnybinės veiklos gerinimo planą, jame nurodomi įstaigos vadovo ar valstybės tarnautojo tarnybinės veiklos trūkumai, nustatomi siektini tarnybinės veiklos rezultatai, siūlomos priemonės šiems rezultatams pasiekti, tarnybinės veiklos gerinimo plano įvykdymo terminas, kuris negali būti trumpesnis negu 2 mėnesiai ir ilgesnis negu 6 mėnesiai. Tiesioginis vadovas nurodytą planą sudaro atskiru dokumentu ir pateikia atitinkamai įstaigos vadovui ar valstybės tarnautojui pasirašytinai susipažinti ne vėliau kaip per 7 darbo dienas nuo sprendimo sudaryti tarnybinės veiklos gerinimo planą priėmimo dienos. Nurodyto plano vykdymą koordinuoja tiesioginis vadovas.

21. Valstybės tarnybos įstatymo 18 straipsnio 9 dalyje nustatytu atveju, įstaigos vadovui ar valstybės tarnautojui nustatomas privalomas kvalifikacijos tobulinimas ir sudaromas privalomo kvalifikacijos tobulinimo planas, kuriame turi būti nurodoma tobulintina kompetencija ir (ar) sritis, kvalifikacijos tobulinimo forma bei turinys. Tiesioginis vadovas nurodytą planą sudaro atskiru dokumentu ir pateikia atitinkamai įstaigos vadovui ar valstybės tarnautojui pasirašytinai susipažinti ne vėliau kaip per 7 darbo dienas nuo sprendimo sudaryti privalomo kvalifikacijos tobulinimo planą priėmimo dienos.

22. Su tiesioginio vadovo užpildytu Motyvuotu pasiūlymu dėl įstaigos vadovo vertinimo ar Motyvuotu pasiūlymu atitinkamai įstaigos vadovas ar valstybės tarnautojas susipažįsta VATIS per 2 darbo dienas nuo Motyvuoto pasiūlymo dėl įstaigos vadovo vertinimo arba Motyvuoto pasiūlymo užpildymo. Kai Aprašo 4 punkte nustatytu atveju, įstaigos vadovo ar valstybės tarnautojo tarnybinės veiklos vertinimas atliekamas raštu, atitinkamai įstaigos vadovas ar valstybės tarnautojas su tiesioginio vadovo užpildytu Motyvuotu pasiūlymu dėl įstaigos vadovo vertinimo arba Motyvuotu pasiūlymu supažindinamas pasirašytinai per 2 darbo dienas nuo Motyvuoto pasiūlymo dėl įstaigos vadovo vertinimo ar Motyvuoto pasiūlymo užpildymo. Jeigu įstaigos vadovas arba valstybės tarnautojas dėl laikinojo nedarbingumo, komandiruotės, atostogų ar kitų svarbių priežasčių negali susipažinti su atitinkamai Motyvuotu pasiūlymu dėl įstaigos vadovo vertinimo ar Motyvuotu pasiūlymu, tą jis atlieka per 2 darbo dienas nuo šių priežasčių išnykimo dienos.

23. Atlikus Aprašo 22 punkte nurodytus veiksmus, tiesioginis vadovas Motyvuotą pasiūlymą dėl įstaigos vadovo vertinimo arba Motyvuotą pasiūlymą pateikia atitinkamai įstaigos vadovą arba valstybės tarnautoją į pareigas priimančiam asmeniui.

24. Įstaigos vadovo ir valstybės tarnautojo kasmetinis tarnybinės veiklos vertinimas atliekamas ir Motyvuotas pasiūlymas dėl įstaigos vadovo vertinimo ar Motyvuotas pasiūlymas įstaigos vadovą ar valstybės tarnautoją į pareigas priimančiam asmeniui, o kai įstaigos vadovą ar valstybės tarnautoją į pareigas priima kolegiali institucija, – jos vadovui (toliau – valstybės tarnautoją į pareigas priimantis asmuo) pateikiamas iki einamųjų metų vasario 20 d., išskyrus Aprašo 8, 22 ir 46 punktuose nustatytus atvejus. Aprašo 8 punkte nurodytais atvejais, įstaigos vadovo ir (ar) valstybės tarnautojo kasmetinis tarnybinės veiklos vertinimas atliekamas per 10 darbo dienų nuo atitinkamai Aprašo 6 ar 7 punkte nurodytų veiksmų atlikimo.

III SKYRIUS

ĮSTAIGOS VADOVO IR VALSTYBĖS TARNAUTOJO, TURINČIO PAVALDŽIŲ ASMENŲ, KOMPETENCIJOS VERTINIMAS, TAIKANT 360 LAIPSNŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMĄ

25. Vertinant įstaigos vadovo ir valstybės tarnautojo, turinčio pavaldžių asmenų, kompetenciją, taip pat taikomas ir 360 laipsnių kompetencijų vertinimas, kai įstaigos vadovas ir valstybės tarnautojas, turintis pavaldžių asmenų, savo kompetencijas įsivertina pats ir įstaigos vadovo ar valstybės tarnautojo, turinčio pavaldžių asmenų, kompetencijas vertina šie asmenys:

25.1. įstaigos vadovui ar valstybės tarnautojui pavaldūs asmenys – ne mažiau kaip 6 mėnesius kartu su įstaigos vadovu ar valstybės tarnautoju pareigas einantys (dirbantys) valstybės tarnautojai ir (ar) darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, iš skirtingų įstaigos padalinių, o jeigu tokių nėra, – iš vieno padalinio, kuriame pareigas eina (dirba) valstybės tarnautojui pavaldūs asmenys, taip pat ne mažiau kaip 6 mėnesius kartu su įstaigos vadovu ar valstybės tarnautoju, turinčiu pavaldžių asmenų, pareigas einantys valstybės tarnautojai, ir (ar) darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, nepriklausantys jokiai įstaigos padaliniui;

25.2. kolegos – įstaigos vadovui ar valstybės tarnautojui, turinčiam pavaldžių asmenų, nepavaldūs ir su jo vadovaujamos įstaigos (padalinio) vykdomomis funkcijomis susiję kitų viešojo administravimo įstaigų vadovai, valstybės tarnautojai ir (ar) darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, kurie turėjo galimybes stebėti įstaigos vadovo ar valstybės tarnautojo, turinčio pavaldžių asmenų, tarnybinę veiklą pasitarimuose, darbo grupėse, nenuolatinio pobūdžio komisijose ir kituose oficialiuose susitikimuose;

25.3. atitinkamai įstaigos vadovo ar valstybės tarnautojo, turinčio pavaldžių asmenų, tiesioginis vadovas.

26. Atitinkamai įstaigos vadovas ar valstybės tarnautojas, turintis pavaldžių asmenų, iki einamųjų metų lapkričio 1 d. pateikia už įstaigos personalo valdymą atsakingam įstaigos padaliniui arba asmeniui,

o jeigu įstaigoje personalo administravimo funkcijos atliekamos centralizuotai, įstaigai, centralizuotai atliekančiai personalo administravimo funkcijas, Aprašo 25.2 papunktyje nurodytų kolegų sąrašą (iš 5–10 asmenų), suderintą su tiesioginiu vadovu.

27. Aprašo 26 punkte nurodytas įstaigos padalinys arba asmuo, o jeigu įstaigoje personalo administravimo funkcijos atliekamos centralizuotai, įstaiga, centralizuotai atliekanti personalo administravimo funkcijas, iki einamųjų metų lapkričio 7 d. suveda į VATIS Aprašo 26 punkte nurodytą kolegų sąrašą.

28. Įstaigos vadovas, jo tiesioginis vadovas, kolegos ir įstaigos vadovui pavaldūs asmenys apie pradedamą įstaigos vadovo ar valstybės tarnautojo, turinčio pavaldžių asmenų, kompetencijų vertinimą informuojami elektroniniu paštu per VATIS.

29. Aprašo 28 punkte nurodyti asmenys, elektroniniu paštu gavę Aprašo 28 punkte nurodytą informaciją, nuo einamųjų metų gruodžio 1 d. iki einamųjų metų gruodžio 31 d. įvertina įstaigos vadovo ar valstybės tarnautojo, turinčio pavaldžių asmenų, kompetencijas VATIS pagal Įstaigos vadovo ar valstybės tarnautojo, turinčio pavaldžių asmenų, kompetencijos vertinimo, taikant 360 laipsnių kompetencijų vertinimą, formą (Aprašo 3 priedas).

30. Įstaigos vadovo ar valstybės tarnautojo, turinčio pavaldžių asmenų, kompetencijos vertinimo, taikant 360 laipsnių kompetencijų vertinimą, rezultatas nustatomas, atsižvelgiant tik į jo tiesioginio vadovo, kolegų ir įstaigos vadovui pavaldžių asmenų atsakymų reikšmes.

Įstaigos vadovui ar valstybės tarnautojui pavaldžių asmenų ir kolegų, dalyvaujančių įstaigos vadovo ar valstybės tarnautojo, turinčio pavaldžių asmenų, kompetencijos vertinime, taikant 360 laipsnių kompetencijų vertinimą, duomenys, galintys atskleisti jų asmens tapatybę, yra anonimiški.

Įstaigos vadovo ir valstybės tarnautojo, turinčio pavaldžių asmenų, kompetencijos vertinimo, taikant 360 laipsnių kompetencijų vertinimą, organizavimo tvarką nustato Viešojo valdymo agentūros direktorius.

31. Įstaigos vadovas ir valstybės tarnautojas, turintis pavaldžių asmenų, su įstaigos vadovo ir valstybės tarnautojo kompetencijos vertinimo, taikant 360 laipsnių kompetencijų vertinimą, rezultatais susipažįsta VATIS.

31. Įstaigos vadovo ar valstybės tarnautojo, turinčio pavaldžių asmenų, kompetencijos vertinimo, taikant 360 laipsnių kompetencijų vertinimą, rezultatai aptariamai atitinkamai Aprašo 10 arba 12 punkte nurodyto pokalbio metu.

IV SKYRIUS

ĮSTAIGOS VADOVO IR VALSTYBĖS TARNAUTOJO TARNYBINĖS VEIKLOS NEEILINIS VERTINIMAS

32. Įstaigos vadovo ir valstybės tarnautojo tarnybinės veiklos neeilinis vertinimas atliekamas ir Aprašo 39 punkte nurodytas motyvuotas pasiūlymas valstybės tarnautoją į pareigas priimančiam asmeniui pateikiamas ne vėliau kaip iki einamųjų metų lapkričio 1 d., išskyrus Aprašo 40, 44 ir 46 punktuose nustatytus atvejus.

33. Tiesioginis vadovas, manydamas, kad reikia atlikti jam pavaldaus įstaigos vadovo arba valstybės tarnautojo tarnybinės veiklos neeilinį vertinimą dėl jo tarnybinės veiklos rezultatų, įstaigos vadovą ar valstybės tarnautoją į pareigas priimančiam asmeniui teikia rašytinį motyvuotą pasiūlymą, kuriame išdėsto savo argumentus dėl tokio vertinimo atlikimo poreikio.

34. Įstaigos vadovas ar valstybės tarnautojas, pageidaujantis, kad jam būtų nustatytas didesnis pareiginės algos koeficientas, ar valstybės tarnautojas, kuris nėra įstaigos vadovas, pageidaujantis būti perkeltas į aukštesnes pareigas, atitinkamai įstaigos vadovą ar valstybės tarnautoją į pareigas priimančiam asmeniui raštu pateikia prašymą.

35. Gavęs Aprašo 33 ar 34 punktuose nurodytus dokumentus arba pasibaigus tarnybinės veiklos gerinimo plano įvykdymo terminui (Valstybės tarnybos įstatymo 18 straipsnio 11 dalies 4 punkte nustatytu atveju), įstaigos vadovą arba valstybės tarnautoją į pareigas priimančias asmuo ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Aprašo 33 ar 34 punktuose nurodytų dokumentų gavimo dienos arba tarnybinės veiklos gerinimo plano įvykdymo termino pabaigos priima sprendimą dėl įstaigos vadovo arba valstybės tarnautojo tarnybinės veiklos neeilinio vertinimo atlikimo arba neatlikimo. Neeilinį vertinimą privaloma atlikti Valstybės tarnybos įstatymo 18 straipsnio 11 dalies 4 punkte nustatytu atveju.

36. Įstaigos vadovą ar valstybės tarnautoją į pareigas priimančiam asmeniui priėmus motyvuotą sprendimą neatlikti įstaigos vadovo ar valstybės tarnautojo tarnybinės veiklos neeilinio vertinimo, įstaigos vadovo ar valstybės tarnautojo tarnybinės veiklos neeilinis vertinimas neatliekamas.

37. Įstaigos vadovą ar valstybės tarnautoją į pareigas priimančiam asmeniui priėmus sprendimą atlikti įstaigos vadovo ar valstybės tarnautojo tarnybinės veiklos neeilinį vertinimą, šį vertinimą atlieka tiesioginis vadovas.

38. Įstaigos vadovo ar valstybės tarnautojo tarnybinės veiklos neeilinis vertinimas turi įvykti per 10 darbo dienų nuo įstaigos vadovą ar valstybės tarnautoją į pareigas priimančio asmens sprendimo atlikti įstaigos vadovo ar valstybės tarnautojo tarnybinės veiklos neeilinį vertinimą priėmimo dienos arba Aprašo 40 punkte nustatytais atvejais nuo svarbių priežasčių išnykimo dienos.

39. Priėmus sprendimą atlikti įstaigos vadovo ar valstybės tarnautojo tarnybinės veiklos neeilinį vertinimą, atitinkamai įstaigos vadovas ar valstybės tarnautojas, kurio tarnybinė veikla vertinama, užpildo Tiesioginio vadovo motyvuoto pasiūlymo įstaigos vadovo tarnybinės veiklos neeilinio vertinimo metu (Aprašo 5 priedas) (toliau – Pasiūlymas dėl įstaigos vadovo) I skyrių „Pasiiekti ir planuojami tarnybinės veiklos rezultatai“, nurodydamas (aprašydamas) einamųjų metų tarnybinės veiklos rezultatus, atitinkamai vykdant jo vadovaujamai įstaigai nustatytas užduotis, veiklos tikslus ir įgyvendinant Susitarimą, taip pat įsivertina pasiektus rezultatus, arba Tiesioginio vadovo motyvuoto pasiūlymo valstybės tarnautojo tarnybinės veiklos neeilinio vertinimo metu (Aprašo 6 priedas) (toliau – Pasiūlymas) I skyrių „Pasiiekti tarnybinės veiklos rezultatai“, nurodydamas pasiektus tarnybinės veiklos rezultatus, vykdant tarnybinę veiklą ir įgyvendinant aptartus veiklos lūkesčius, taip pat įsivertina pasiektus rezultatus, vykdant tarnybinę veiklą, ir pateikia tiesioginiam vadovui atitinkamai Pasiūlymą dėl įstaigos vadovo arba Pasiūlymą.

40. Jeigu įstaigos vadovas ar valstybės tarnautojas dėl laikinojo nedarbingumo, komandiruotės, atostogų ar kitų svarbių priežasčių negali atlikti Aprašo 39 punkte nurodytų veiksmų, juos įstaigos vadovas ar valstybės tarnautojas atlieka per 5 darbo dienas nuo šių priežasčių išnykimo dienos.

41. Atitinkamai įstaigos vadovas arba valstybės tarnautojas ir tiesioginis vadovas susitaria dėl pokalbio datos. Šis pokalbis, įstaigos vadovui ar valstybės tarnautojui ir tiesioginiam vadovui susitarus, gali vykti ir telekomunikacijų galiniais įrenginiais. Tiesioginis vadovas iki nurodyto pokalbio susipažįsta su įstaigos vadovo ar valstybės tarnautojo užpildytu atitinkamai Pasiūlymu dėl įstaigos vadovo arba Pasiūlymu. Į šiame punkte nurodytą pokalbį įstaigos vadovas ar valstybės tarnautojas turi teisę kviesti įstaigos darbuotojų atstovavimą įgyvendinančių subjektų (profesinės sąjungos ar darbo tarybos) atstovą, kuris šiame pokalbyje gali dalyvauti stebėtojo teisėmis.

42. Tiesioginis vadovas per pokalbį su įstaigos vadovu ar valstybės tarnautoju aptaria Aprašo 34 punkte nurodytus tarnybinės veiklos rezultatus bei įstaigos vadovo ir valstybės tarnautojo karjeros ir skatinimo galimybes.

43. Tiesioginis vadovas po pokalbio su įstaigos vadovu ar valstybės tarnautoju užpildo atitinkamai Pasiūlymą dėl įstaigos vadovo arba Pasiūlymą, kuriame:

43.1. prireikus patikslina Pasiūlymo dėl įstaigos vadovo I skyriuje „Pasiiekti ir planuojami tarnybinės veiklos rezultatai“ įstaigos vadovo nurodytus (aprašytus) tarnybinės veiklos rezultatus arba Pasiūlymo I skyriuje „Pasiiekti tarnybinės veiklos rezultatai“ valstybės tarnautojo nurodytus (aprašytus) tarnybinės veiklos rezultatus;

43.2. įrašo atitinkamai pasiektų tarnybinės veiklos rezultatų, vykdant užduotis, vertinimą (Aprašo 5 priedo II skyrius) arba pasiektų rezultatų, vykdant tarnybinę veiklą, vertinimą (Aprašo 6 priedo II skyrius) ir komentarus, jeigu jo ir įstaigos vadovo ar valstybės tarnautojo vertinimai nesutampa;

43.3. įrašo bendrą įstaigos vadovo ar valstybės tarnautojo tarnybinės veiklos vertinimą (viršijanti lūkesčius, atitinkanti lūkesčius, iš dalies atitinkanti lūkesčius, neatitinkanti lūkesčių), atsižvelgiant į pasiektus tarnybinės veiklos rezultatus, vykdant užduotis, įgyvendinant Susitarimą ar tarnybinės veiklos lūkesčius;

43.4. įrašo atitinkamai vieną iš Valstybės tarnybos įstatymo 18 straipsnio 8 ar 10 dalyje nustatytų siūlymų, jeigu įstaigos vadovo ar valstybės tarnautojo tarnybinė veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius arba neatitinkanti lūkesčių.

44. Su tiesioginio vadovo užpildytu Pasiūlymu dėl įstaigos vadovo arba Pasiūlymu atitinkamai įstaigos vadovas ar valstybės tarnautojas susipažįsta VATIS per 2 darbo dienas nuo Pasiūlymo dėl įstaigos vadovo ar Pasiūlymo užpildymo dienos. Kai Aprašo 4 punkte nustatytu atveju įstaigos vadovo ar valstybės tarnautojo tarnybinės veiklos vertinimas atliekamas raštu, įstaigos vadovas ar valstybės tarnautojas su tiesioginio vadovo užpildytu Pasiūlymu dėl įstaigos vadovo arba Pasiūlymu supažindinamas pasirašytinai per 2 darbo dienas nuo Pasiūlymo dėl įstaigos vadovo arba Pasiūlymo užpildymo. Jeigu valstybės tarnautojas dėl laikinojo nedarbingumo, komandiruotės, atostogų ar kitų svarbių priežasčių negali susipažinti su Pasiūlymu, tą jis atlieka per 2 darbo dienas nuo šių priežasčių išnykimo dienos.

45. Atlikus Aprašo 44 punkte nurodytus veiksmus, tiesioginis vadovas Pasiūlymą dėl įstaigos vadovo arba Pasiūlymą pateikia įstaigos vadovą arba valstybės tarnautoją į pareigas priimančiam asmeniui.

V SKYRIUS

VALTYBĖS TARNAUTOJO KREIPIMASIS DĖL TARNYBINĖS VEIKLOS OBJEKTYVUMO IR PAGRĮSTUMO ĮVERTINIMO

46. Įstaigos vadovas arba valstybės tarnautojas, nesutinkantis su tiesioginio vadovo atliktu tarnybinės veiklos vertinimu (toliau kartu – valstybės tarnautojas), per 5 darbo dienas nuo susipažinimo su Motyvuotu pasiūlymu dėl įstaigos vadovo vertinimo arba Motyvuotu pasiūlymu ar Pasiūlymu dėl įstaigos vadovo arba Pasiūlymu dienos, valstybės tarnautoją į pareigas priimančiam asmeniui arba jo įgaliotam asmeniui gali pateikti rašytinį kreipimąsi su prašymu įvertinti tarnybinės veiklos vertinimo objektyvumą ir pagrįstumą.

Valstybės tarnautoją į pareigas priimančias asmuo arba jo įgaliotas kitas asmuo, atsižvelgdamas į gautą šio punkto pirmojoje pastraipoje nurodytą kreipimąsi, per 10 darbo dienų pasibaigus Aprašo 24 punkte nustatytam valstybės tarnautojų kasmetinio tarnybinės veiklos vertinimo terminui, išskyrus Aprašo 8 ir 22 punktuose nustatytus atvejus, organizuoja pokalbį su valstybės tarnautoju, nesutinkančiu su tiesioginio vadovo atliktu tarnybinės veiklos vertinimu, ir šio valstybės tarnautojo tiesioginiu vadovu, atlikusiu tarnybinės veiklos vertinimą. Aprašo 8 ir 22 punktuose nustatytais atvejais valstybės tarnautoją į pareigas priimančias asmuo arba jo įgaliotas asmuo pokalbį dėl šio punkto pirmojoje pastraipoje nurodyto kreipimosi vertinimo organizuoja per 10 darbo dienų nuo rašytinio kreipimosi gavimo dienos.

Kai valstybės tarnautojas nesutinka su tiesioginio vadovo atliktu tarnybinės veiklos neeiliniu vertinimu, valstybės tarnautoją į pareigas priimančias asmuo arba jo įgaliotas kitas asmuo pokalbį su valstybės tarnautoju, nesutinkančiu su tiesioginio vadovo atliktu tarnybinės veiklos neeiliniu vertinimu, ir šio valstybės tarnautojo tiesioginiu vadovu, atlikusiu tarnybinės veiklos vertinimą, dėl šio punkto pirmojoje pastraipoje nurodyto kreipimosi organizuoja per 10 darbo dienų nuo rašytinio kreipimosi gavimo dienos.

47. Apie būsimąjį pokalbį, kurio metu bus vertinamas valstybės tarnautojo tarnybinės veiklos vertinimo objektyvumas ir pagrįstumas, pranešama valstybės tarnautojui raštu, elektroniniu paštu ar per VATIS. Šis pokalbis, valstybės tarnautojui, jo tiesioginiam vadovui ir valstybės tarnautoją į pareigas priimančiam asmeniui arba jo įgaliotam asmeniui susitarus gali vykti ir telekomunikacijų galiniais įrenginiais.

48. Kai valstybės tarnautoją į pareigas priimančio asmens arba jo įgalioto kito asmens organizuotame pokalbyje dėl tarnybinės veiklos vertinimo objektyvumo ir pagrįstumo įvertinimo, valstybės tarnautojas, nesutinkantis su tiesioginio vadovo atliktu tarnybiniu kasmetiniu arba neeiliniu veiklos vertinimu, dėl laikinojo nedarbingumo, komandiruotės, atostogų ar kitų svarbių priežasčių negali dalyvauti ir nėra galimybės pokalbiui vykti telekomunikacijų galiniais įrenginiais, jis apie tai informuoja valstybės tarnautoją į pareigas priimančią asmenį arba jo įgaliotą kitą asmenį. Tokiu atveju, organizuotas pokalbis atidedamas iki to laiko, kol išnyks priežastys, dėl kurių valstybės tarnautojas negali dalyvauti pokalbyje, ir per 10 darbo dienų nuo svarbių priežasčių išnykimo dienos pokalbis organizuojamas pakartotinai.

Valstybės tarnautojo, nesutinkančio su tiesioginio vadovo atliktu tarnybiniu kasmetiniu arba neeiliniu veiklos vertinimu, rašytiniu prašymu valstybės tarnautoją į pareigas priimančio asmens arba jo įgalioto kito asmens organizuotame pokalbyje jo tarnybinės veiklos vertinimo objektyvumo ir pagrįstumo įvertinimas gali būti atliekamas jam nedalyvaujant, išskyrus atvejį, kai valstybės tarnautojo tarnybinę veiklą tiesioginis vadovas yra įvertinęs kaip neatitinkančią lūkesčių.

49. Jeigu paaiškėja, kad valstybės tarnautoją į pareigas priimančias asmuo arba jo įgaliotas asmuo yra valstybės tarnautojo, kurio tarnybinės veiklos vertinimo objektyvumas ir pagrįstumas vertinamas, sutuoktinis, sugyventinis ar partneris (kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka), artimas giminaitis ar asmuo, susijęs svainystės ryšiais, arba yra kitokių aplinkybių, kurios kelia abejonių dėl valstybės tarnautoją į pareigas priimančio asmens arba jo įgalioto asmens nešališkumo, valstybės tarnautoją į pareigas priimančias asmuo arba kitas įgaliotas asmuo turi nusišalinti. Tokiu atveju, nusišalinęs valstybės tarnautoją į pareigas priimančias asmuo įgalioja kitą asmenį, o jeigu nusišalino jo įgaliotas asmuo, – Aprašo 46 punkte nurodyto rašytinio kreipimosi nagrinėjimą ir valstybės tarnautojo tarnybinės veiklos vertinimo objektyvumo ir pagrįstumo įvertinimą atlieka pats arba įgalioja šiuos veiksmus atlikti kitą asmenį.

50. Valstybės tarnautojo tarnybinės veiklos vertinimo objektyvumo ir pagrįstumo įvertinimo metu valstybės tarnautoją į pareigas priėmęs asmuo arba jo įgaliotas kitas asmuo pokalbyje:

50.1. nagrinėja valstybės tarnautojo tarnybinę veiklą pagal Motyvuotą pasiūlymą dėl įstaigos vadovo vertinimo arba Motyvuotą pasiūlymą ar Pasiūlymą dėl įstaigos vadovo arba Pasiūlymą;

50.2. priima sprendimą dėl valstybės tarnautojo tarnybinės veiklos įvertinimo objektyvumo ir pagrįstumo;

50.3. surašo Valstybės tarnautojų tarnybinės veiklos vertinimo objektyvumo ir pagrįstumo įvertinimo išvadą (Aprašo 7 priedas).

51. Valstybės tarnautoją į pareigas priėmęs asmuo arba jo įgaliotas kitas asmuo, vertindamas:

51.1. įstaigos vadovo tarnybinės veiklos įvertinimo objektyvumą ir pagrįstumą, vertina pasiektus tarnybinės veiklos rezultatus ir pasiektus tikslus, vykdamas nustatytas užduotis ir įgyvendinant Susitarimą, kompetenciją (jeigu buvo atliktas kasmetinis tarnybinės veiklos vertinimas), taip pat vertina tarnybinės veiklos gerinimo plano vykdymo rezultatus, jeigu toks planas buvo sudarytas;

51.2. valstybės tarnautojo, kuris nėra įstaigos vadovas, tarnybinės veiklos įvertinimo objektyvumą ir pagrįstumą, vertina pasiektus tarnybinės veiklos rezultatus, įgyvendinant valstybės tarnautojo veiklos lūkesčius, kompetenciją (jeigu buvo atliktas kasmetinis tarnybinės veiklos vertinimas), taip pat tarnybinės veiklos gerinimo plano vykdymo rezultatus, jeigu toks planas buvo sudarytas.

52. Po pokalbio, valstybės tarnautoją į pareigas priėmęs asmuo arba jo įgaliotas kitas asmuo priima sprendimą dėl valstybės tarnautojo tarnybinės veiklos objektyvumo ir pagrįstumo įvertinimo ir surašo išvadą (Aprašo 5 priedas).

53. Jeigu valstybės tarnautoją į pareigas priėmęs asmuo arba jo įgaliotas kitas asmuo padaro išvadą, kad valstybės tarnautojo tarnybinė veikla įvertinta neobjektyviai ir nemotyvuotai, valstybės tarnautojo tiesioginiam vadovui pavedama Aprašo nustatyta tvarka atlikti pakartotinį valstybės tarnautojo tarnybinės veiklos vertinimą.

Valstybės tarnautoją į pareigas priimančiam asmeniui arba jo įgaliotam kitam asmeniui padarius išvadą, kad valstybės tarnautojo tarnybinė veikla įvertinta objektyviai ir motyvuotai pavedimai ar nurodymai valstybės tarnautojo tiesioginiam vadovui neteikiami.

54. Valstybės tarnautojas ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo valstybės tarnautoją į pareigas priimančio asmens arba jo įgalioto asmens išvados surašymo susipažįsta su šia išvada. Jeigu valstybės tarnautojas dėl laikinojo nedarbingumo, komandiruotės, atostogų ar kitų svarbių priežasčių negali susipažinti su valstybės tarnautoją į pareigas priimančio asmens arba jo įgalioto asmens išvada, tą jis atlieka per 2 darbo dienas nuo šių priežasčių išnykimo dienos.

55. Valstybės tarnautojo tarnybinės veiklos vertinimo objektyvumo ir pagrįstumo įvertinimo pokalbio eigai fiksuoti gali būti daromas skaitmeninis garso arba garso ir vaizdo įrašas, kuris perkeliamas į skaitmeninę laikmeną ir saugomas įstaigoje.

56. Valstybės tarnautoją į pareigas priimančio asmens (jo įgalioto asmens) išvada dėl valstybės tarnautojo tarnybinės veiklos vertinimo objektyvumo ir pagrįstumo gali būti skundžiama Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

57. Įstaigos vadovą ar valstybės tarnautoją į pareigas priimančias asmuo sprendimą dėl Motyvuotame pasiūlyme dėl įstaigos vadovo vertinimo arba Motyvuotame pasiūlyme pateikto pasiūlymo įgyvendinimo priima ne vėliau kaip per 5 darbo dienas pasibaigus Aprašo 24 punkte nustatytam valstybės tarnautojų kasmetinio tarnybinės veiklos vertinimo terminui, išskyrus Aprašo 8 ir 22 punktuose nustatytus atvejus. Aprašo 8 ir 22 punktuose nustatytais atvejais įstaigos vadovą ar valstybės tarnautoją į pareigas priimančias asmuo sprendimą dėl Motyvuotame pasiūlyme dėl įstaigos vadovo vertinimo ar Motyvuotame pasiūlyme pateikto pasiūlymo įgyvendinimo priima per 5 darbo dienas nuo Motyvuoto pasiūlymo dėl įstaigos vadovo vertinimo arba Motyvuoto pasiūlymo gavimo dienos.

Įstaigos vadovą ar valstybės tarnautoją į pareigas priimančias asmuo sprendimą dėl Pasiūlyme dėl įstaigos vadovo arba Pasiūlyme pateikto pasiūlymo įgyvendinimo priima ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Pasiūlymo dėl įstaigos vadovo arba Pasiūlymo gavimo dienos.

58. Įstaigos vadovą ar valstybės tarnautoją į pareigas priimančias asmuo sprendimą dėl Motyvuoto pasiūlymo dėl įstaigos vadovo vertinimo arba Motyvuoto pasiūlymo ar Pasiūlymo dėl įstaigos vadovo arba Pasiūlymo, įskaitant ir pateiktą pasiūlymą pakartotinai atlikus įstaigos vadovo arba valstybės tarnautojo tarnybinės veiklos vertinimą Aprašo 53 punkto pirmojoje pastraipoje nustatytu atveju, įgyvendinimo priima ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Motyvuoto pasiūlymo dėl įstaigos vadovo vertinimo arba Motyvuoto pasiūlymo ar Pasiūlymo dėl įstaigos vadovo arba Pasiūlymo gavimo dienos.

59. Kai karjeros valstybės tarnautojo, laikinai perkelta į kitas valstybės tarnautojo pareigas, tarnybinę veiklą įvertinęs tiesioginis vadovas Motyvuotame pasiūlyme ar Pasiūlyme pasiūlo perkelti šį karjeros valstybės tarnautoją į aukštesnes ar žemesnes karjeros valstybės tarnautojo pareigas, sprendimą dėl šio pasiūlymo įgyvendinimo valstybės tarnautoją į pareigas priimančias asmuo priima ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo valstybės tarnautojo grąžinimo į pareigas, iš kurių jis buvo laikinai perkeltas.

60. Kai valstybės tarnautoją į pareigas priima kolegiali institucija, sprendimas dėl Aprašo 57–59 punktuose nurodytų pasiūlymų įgyvendinimo priimamas artimiausiame jos posėdyje. Nesant galimybės sprendimo priimti artimiausiame posėdyje, sprendimas dėl Aprašo 57–59 punktuose nurodytų pasiūlymų įgyvendinimo priimamas dar kitame posėdyje kolegialios institucijos darbo (veiklos) tvarką reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka.

61. Priėmus sprendimą įgyvendinti Motyvuotame pasiūlyme dėl įstaigos vadovo vertinimo arba Motyvuotame pasiūlyme ar Pasiūlyme dėl įstaigos vadovo arba Pasiūlyme (išskyrus pateiktą pasiūlymą suteikti iki 5 mokamų papildomų poilsio dienų arba atitinkamai sutrumpinti darbo laiką, bei pasiūlymą finansuoti kvalifikacijos tobulinimą ne didesne kaip įstaigos vadovo ar valstybės tarnautojo vienos pareiginės algos dydžio suma per metus), šis pasiūlymas įgyvendinamas ne vėliau kaip per 2 mėnesius nuo šioje pastraipoje nurodyto sprendimo priėmimo dienos.

Motyvuotame pasiūlyme dėl įstaigos vadovo vertinimo arba Motyvuotame pasiūlyme, Siūlyme Pasiūlyme dėl įstaigos vadovo arba Pasiūlyme pasiūlymas suteikti iki 5 mokamų papildomų poilsio dienų arba atitinkamai sutrumpinti darbo laiką, bei pasiūlymas finansuoti kvalifikacijos tobulinimą ne didesne kaip įstaigos vadovo ar valstybės tarnautojo vienos pareiginės algos dydžio suma per metus, įgyvendinamas per vienus metus nuo šio punkto pirmojoje pastraipoje nurodyto sprendimo priėmimo dienos.

62. Įstaigos vadovo ir valstybės tarnautojo tarnybinės veiklos vertinimo duomenys yra saugomi VATIS.

63. Valstybės tarnybos įstatyme nustatytais atvejais asmenį paskyrus į įstaigos vadovo pareigas arba perkėlus į kitas įstaigos vadovo pareigas:

63.1. kitoje įstaigoje, jeigu iki įstaigos vadovo kasmetinio tarnybinės veiklos vertinimo liko ne mažiau kaip 6 mėnesiai, per 10 darbo dienų nuo paskyrimo, perkėlimo į šias pareigas dienos tiesioginis vadovas, aptaręs su įstaigos vadovu sudarytą Susitarimą ir atitinkamus jo įgyvendinimo etapus, nustato įstaigos vadovui einamųjų metų užduotis ir veiklos tikslus, pasiektų tarnybinės veiklos rezultatų, vykdant nustatytas užduotis, vertinimo rodiklius, riziką, kuriai esant nustatytos užduotys ar tikslai gali būti neįvykdyti (nepasiekti), ir užpildo Motyvuoto pasiūlymo dėl įstaigos vadovo vertinimo I skyrių „Pasiiekti ir planuojami tarnybinės veiklos rezultatai“, išskyrus skiltį „Pagrindiniai praėjusių metų tarnybinės veiklos rezultatai“;

63.2. toje pačioje įstaigoje ar įstaigos vadovui grįžus iš tikslinių atostogų, jeigu iki įstaigos vadovo kasmetinio tarnybinės veiklos vertinimo įstaigos vadovas pareigas toje įstaigoje bus ėjęs ne trumpiau kaip 6 mėnesius per kalendorinius metus ir iki įstaigos vadovo kasmetinio tarnybinės veiklos vertinimo bus likę ne mažiau kaip 3 mėnesiai, per 10 darbo dienų nuo paskyrimo, perkėlimo į įstaigos vadovo pareigas dienos arba grįžimo iš tikslinių atostogų dienos tiesioginis vadovas, aptaręs su įstaigos vadovu sudarytą Susitarimą ir atitinkamus jo įgyvendinimo etapus, nustato įstaigos vadovui einamųjų metų užduotis ir veiklos tikslus, pasiektų tarnybinės veiklos rezultatų, vykdant nustatytas užduotis, vertinimo rodiklius, riziką, kuriai esant nustatytos užduotys ar tikslai gali būti neįvykdyti (nepasiekti), ir užpildo Motyvuoto siūlymo dėl įstaigos vadovo vertinimo I skyrių „Pasiiekti ir planuojami tarnybinės veiklos rezultatai“, išskyrus skiltį „Pagrindiniai praėjusių metų tarnybinės veiklos rezultatai“.

64. Valstybės tarnybos įstatyme nustatytais atvejais asmenį paskyrus į karjeros valstybės tarnautojo ar laikinojo valstybės tarnautojo pareigas, perkėlus į kitas karjeros valstybės tarnautojo pareigas:

64.1. kitoje įstaigoje, jeigu iki valstybės tarnautojo kasmetinio tarnybinės veiklos vertinimo liko ne mažiau kaip 6 mėnesiai, per 10 darbo dienų nuo paskyrimo, perkėlimo į Aprašo 64 punkte nurodytas pareigas dienos tiesioginis vadovas, atsizvelgdamas į įstaigai ar įstaigos padaliniiui nustatytas užduotis, taip pat į įstaigos strateginio veiklos plano programų tikslus, uždavinius ar priemones ir įstaigos metinio veiklos plano priemones, įvertinęs valstybės tarnautojo pareigybes aprašyme nustatytas funkcijas, aptaria su valstybės tarnautoju lūkesčius jo tarnybinei veiklai einamaisiais metais ir veiklos vertinimo kriterijus;

64.2. toje pačioje įstaigoje ar valstybės tarnautojui grįžus iš tikslinių atostogų, jeigu iki valstybės tarnautojo kasmetinio tarnybinės veiklos vertinimo valstybės tarnautojas pareigas toje įstaigoje bus ėjęs ne trumpiau kaip 6 mėnesius per kalendorinius metus ir iki valstybės tarnautojo kasmetinio tarnybinės veiklos vertinimo bus likę ne mažiau kaip 3 mėnesiai, per 10 darbo dienų nuo paskyrimo, perkėlimo į Aprašo 64 punkte nurodytas pareigas dienas arba grįžimo iš tikslinių atostogų dienas tiesioginis vadovas, atsižvelgdamas į įstaigai ar įstaigos padaliniiui nustatytas užduotis, taip pat į įstaigos strateginio veiklos plano programų tikslus, uždavinius ar priemones ir įstaigos metinio veiklos plano priemones, įvertinęs valstybės tarnautojo pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, aptaria su valstybės tarnautoju lūkesčius jo tarnybinei veiklai einamaisiais metais ir veiklos vertinimo kriterijus.

65. Apie įstaigos vadovą ar valstybės tarnautoją į pareigas priimančio asmens sprendimą įgyvendinti ne Motyvuotame pasiūlyme dėl įstaigos vadovo vertinimo arba Motyvuotame pasiūlyme ar Pasiūlyme dėl įstaigos vadovo arba Pasiūlyme pateiktą pasiūlymą, o kitą Valstybės tarnybos įstatymo 18 straipsnio 8 ar 10 dalyse nustatytą priemonę, įstaigos vadovas ar valstybės tarnautojas informuojamas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tokio sprendimo priėmimo dienos.

66. Ginčai dėl įstaigų vadovų ir valstybės tarnautojų tarnybinės veiklos vertinimo nagrinėjami Administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.