

PATVIRTINTA
Raseinių rajono savivaldybės
tarybos 2021 m. gegužės d.
sprendimu Nr.

RASEINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VAIKŲ VASAROS STOVYKLŲ FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Raseinių rajono savivaldybės vaikų vasaros stovyklų finansavimo tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) paskirtis – atsižvelgiant į Neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarkos aprašą, patvirtintą švietimo, mokslo ir sporto ministro 2018 m. rugsėjo 12 d. įsakymu Nr. V-758 „Dėl Neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyti neformaliojo vaikų švietimo (toliau – NVŠ) lėšų, skirtų stovykloms, organizuojamoms mokinių atostogų metu, paskirstymo, naudojimo ir atsiskaitymo už lėšų naudojimą tvarką.

II SKYRIUS KONKURSO ORGANIZAVIMAS

2. Konkursą organizuoja ir vykdo Savivaldybės administracija.
3. Savivaldybės lygmens vaikų vasaros stovyklų projektai sudaro galimybę dalyvauti juose numatytose veiklose Raseinių rajono savivaldybės vaikams, besimokantiems pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas.
 4. Projektai finansavimui atrenkami konkurso būdu.
 5. Konkurso tikslai:
 - 5.1. didinti mokinių galimybes dalyvauti vaikų vasaros stovyklose ir tobulinti mokinių socialines - emocines kompetencijas, sumenkusias dėl nuotolinio mokymosi;
 - 5.2. skatinti neformaliojo vaikų švietimo veiklos įvairovę;
 - 5.3. plėtoti vaikų socializacijos galimybes per vasaros atostogas, kurti saugią ir sveiką ugdymosi aplinką, sudarant sąlygas vaikams tenkinti pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius.
 6. Konkurse dalyvauti ir lėšas gauti gali visi švietimo teikėjai, išskyrus bendrojo ugdymo mokyklas, kurie:
 - 6.1. turi teisę vykdyti NVŠ veiklas, nepriklausomai nuo jų teisinio statuso ir savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos;

6.2. yra registruoti Švietimo ir mokslo institucijų registre (toliau – ŠMIR);

6.3. turi NVŠ veiklai(-oms) įgyvendinti pritaikytas patalpas, įrangą, priemones ir asmenis, pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymą turinčius teisę teikti švietimo paslaugas pagal NVŠ programas: pedagogus, asmenis, įgijusius aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą ir per vienerius metus nuo darbo mokytoju pradžios švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka išklausičius pedagoginių ir psichologinių žinių kursą; asmenis, baigusius profesinio mokymo programą, įgijusius vidurinį išsilavinimą ir kvalifikaciją, turinčius 3 metų darbo stažą ir švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka išklausičius pedagoginių ir psichologinių žinių kursą; asmenis, įgijusius vidurinį išsilavinimą ir švietimo, mokslo ir ministro nustatyta tvarka išklausičius pedagoginių ir psichologinių žinių kursą pagal neformaliojo (išskyrus ikimokyklinio ugdymo ir priešmokyklinio ugdymo bei formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas) švietimo programas;

6.4. laisvieji mokytojai, pvz., menininko statusą turintys asmenys, kultūros darbuotojai ir pan., norintys įgyvendinti NVŠ programas:

6.4.1. turi atitikti reikalavimus, nustatytus Aprašo 6.3. papunktyje;

6.4.2. teisės aktų nustatyta tvarka turi įsigyti verslo liudijimą ar individualios veiklos pažymą;

6.4.3. turi registruotis ŠMIR, ir užpildyti laisvojo mokytojo duomenų registravimo kortelę.

7. Atitinka higienos normas ir teisės aktų nustatytus mokinių saugos bei sveikatos reikalavimus, užtikrina vaikui saugią ir sveiką aplinką.

8. Paraiškos (1 priedas) dalyvauti projektų finansavimo konkurse pateikiamos Raseinių rajono savivaldybės administracijai per 10 darbo dienų nuo konkurso paskelbimo dienos (paskelbimo diena neįeina). Po konkurso paskelbimo ir lėšų paskirstymo paaiškėjus, kad lieka nepanaudotų lėšų, konkursas gali būti skelbiamas pakartotinai.

9. Užpildytos paraiškos 1 egzempliorius teikiamas su lydraščiu, kiekvienas paraiškos ir papildomos medžiagos puslapis turi būti sunumeruotas. Paraiška turi būti tvarkinga, registruota Raseinių rajono savivaldybės administracijoje. Nepilnai ar netvarkingai užpildytos, neregistruotos, pateiktos po nustatyto termino ar neatitinkančios Aprašo reikalavimų, paraiškos nevertinamos.

10. Vienas teikėjas gali teikti vieną paraišką.

11. Konkursui pasibaigus paraiškos negražinamos ir saugomos Raseinių rajono savivaldybės administracijoje vienerius metus.

12. Informacija apie vaikų vasaros stovyklų finansavimo konkursą skelbiama Raseinių rajono savivaldybės internetinėje svetainėje www.raseiniai.lt.

III SKYRIUS

REIKALAVIMAI PROJEKTŲ VYKDYTOJAMS IR REMIAMOS VEIKLOS

13. Prioritetai teikiami projektams:

13.1. vaikų vasaros stovykloms vykdomoms vasaros metu, finansuoti, mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, atsirandančių dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų, nepalankių aplinkos veiksnių, taip pat mokiniams, gaunantiems socialinę paramą arba turintiems teisę į socialinę paramą, taip pat švietimo teikėjams, kurių savininko teises ir pareigas įgyvendina ne Savivaldybė arba valstybė;

13.2. ugdantiems mokinių socialines- emocines kompetencijas;

13.3. skatinantiems vaikų kūrybiškumą, iniciatyvą ir inovacijas;

13.4. aktyvia veikla užimantiems daugiau vaikų;

13.5. numatantiems ilgesnės trukmės veiklą;

13.6. numatantiems kitus finansavimo šaltinius.

14. Paraiškos vertinimo kriterijai:

14.1. projekto tikslų ir veiklų atitiktis konkurso prioritetams;

14.2. konkretus ir aiškus projekto turinys;

14.3. aiškūs ir pamatuojami projekto veiklos rezultatai;

14.4. aiškus projekto lėšų pagrindimas ir jų naudojimo efektyvumas.

15. Mažiausias vaikų, dalyvaujančių projekte, skaičius – 15, projektų, kuriuose daugiau nei 50 % dalyvių yra specialiųjų poreikių vaikai, mažiausias dalyvių skaičius – 10.

16. Projekto lėšos gali būti naudojamos:

16.1. fizinių asmenų, dalyvaujančių tiesiogiai įgyvendinant Stovyklų veiklas, darbo užmokesčiui ir su juo susijusiais privalomais mokėti mokesčiais;

16.2. mokinių dalyvavimo vaikų vasaros stovyklose išlaidoms finansuoti;

16.3. maitinimo, nakvynės išlaidoms;

16.4. transporto išlaidoms, kurui;

16.5. patalpų, tiesiogiai naudojamų Stovyklų veikloms vykdyti, nuomos ir komunalinėms, aplinkos ir kitoms išlaidoms veiklų įgyvendinimo laikotarpiu;

16.6. išlaidoms, kurios reikalingos Stovyklų veikloms vykdyti, prekėms ir paslaugoms įsigyti ar nuomoti.

17. Projekto lėšos negali būti naudojamos:

17.1. rekonstrukcijos, remonto, statybos išlaidoms padengti ir ilgalaikiam turtui įsigyti;

17.2. įsiskolinimams padengti;

17.3. išlaidoms, susijusioms su lizingo, išperamosios nuomos sutartimis;

17.4. išlaidoms, skirtoms Savivaldybės ir (arba) valstybės finansuojamų neformaliojo vaikų švietimo programoms, įskaitant ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas, įgyvendinti;

17.5. išlaidoms, kurios finansuotos iš kitų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ar savivaldybių biudžetų lėšų, įskaitant Europos Sąjungos finansinės paramos ir kitos gaunamos finansinės paramos bei bendrojo finansavimo lėšas.

IV SKYRIUS

PROJEKTŲ VERTINIMAS

18. Paraiškas vertina Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta vertinimo komisija. Komisijos posėdžiai protokoluojami.

19. Kiekvieną paraišką vertina ne mažiau kaip 2 komisijos nariai, užpildydami projektų vertinimo lentelę (2 priedas).

20. Galutinį sprendimą dėl lėšų skyrimo projektams priima Savivaldybės administracijos direktorius, atsižvelgdamas į vertinimo komisijos protokolinį nutarimą.

V SKYRIUS

LĖŠŲ NAUDOJIMAS IR ATSISKAITYMAS

21. Lėšos turi būti panaudotos laikantis galiojančių Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, užtikrinant lėšų naudojimo teisėtumą, ekonomiškumą, efektyvumą ir rezultatyvumą.

22. Projektų vykdytojams, kurių savininko teises ir pareigas įgyvendinančioji institucija yra ne Savivaldybės taryba, lėšos skiriamos pagal tarp projektų vykdytojų ir Savivaldybės administracijos sudarytas biudžeto lėšų naudojimo sutartis. (Raseinių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. kovo 21 d. įsakymas Nr. A₁-258).

23. Lėšas projekto vykdytojams, kurių savininko teises ir pareigas įgyvendinančioji institucija yra Savivaldybės taryba, pagal Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymą paskirsto Savivaldybės administracijos Biudžeto ir finansų analizės skyrius tikslinant Savivaldybės biudžetą.

24. Projekto vykdytojas gautas lėšas privalo panaudoti tik sutartyje nurodytam projektui įgyvendinti.

25. Už sutartyje numatytų susitarimų įgyvendinimą ir skirtų lėšų panaudojimą projekto vykdytojas atsiskaito už kiekvieną ketvirtį pagal biudžeto lėšų naudojimo sutartyje numatytus terminus, užpildo sutartyje numatytas ataskaitų formas ir prideda visų išlaidas pateisinančių

dokumentų (sąskaitų faktūrų, sutarčių, banko išrašo, išvykos dalyvių sąrašų ir kitų išlaidas pateisinančių dokumentų) patvirtintas kopijas.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Projektų vykdytojai įsipareigoja užtikrinti dalyvių sveikatą ir saugumą, atsižvelgdami į Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. lapkričio 4 d. nutarimo Nr. 1226 „Dėl karantino Lietuvos Respublikos teritorijoje paskelbimo“ nuostatas, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro – valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo sprendimus, veiklas organizuoja saugioje aplinkoje, kuri nekelia grėsmės asmenų sveikatai, viešajai tvarkai ar bet kokiomis formomis, metodais ir būdais nepažeidžia Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų.

27. Projektų įgyvendinimo veiklos dokumentai tvarkomi teisės aktų nustatyta tvarka. Už informacijos, lėšų panaudojimo teisėtumą, pateiktų dokumentų tikslumą, gautų lėšų apskaitos tvarkymą atsako lėšų gavėjas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

28. Projekto teikėjui netinkamai atsiskaičius už projektui vykdyti panaudotas lėšas arba skirtas lėšas pripažinus netinkamomis projektui vykdyti, jos turi būti grąžinamos į Savivaldybės biudžetą.

29. Aprašas gali būti keičiamas, papildomas, panaikinamas Savivaldybės tarybos sprendimu.
