

PATVIRTINTA

Šiaulių miesto savivaldybės tarybos
2014 m. rugpjūčio 28 d. sprendimu Nr. T-204
(2024 m. d. sprendimo Nr. T-
redakcija)

ŠIAULIŲ Miesto SAVIVALDYBĖS STIPENDIJŲ SKYRIMO JAUNIESIEMS MENININKAMS KONKURSO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių miesto savivaldybės stipendijų skyrimo jauniesiems menininkams konkurso nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Šiaulių miesto savivaldybės stipendijų skyrimo jauniesiems menininkams konkurso (toliau – Konkursas) organizavimo, Šiaulių miesto savivaldybės biudžeto (toliau – savivaldybės biudžetas) lėšų skyrimo ir atsiskaitymo už jas tvarką.
2. Šiaulių miesto savivaldybės stipendijos jauniesiems menininkams (toliau – stipendija) kiekvienais metais mokamos iš savivaldybės biudžeto asignavimų, skirtų Šiaulių miesto savivaldybės strateginio veiklos plano Kultūros plėtros programai (toliau – Programa) įgyvendinti.
3. Nuostatuose vartojamos sąvokos:
 - 3.1. jaunas menininkas – meno kūryba ir (ar) menine veikla užsiimantis asmuo nuo 14 iki 35 metų amžiaus;
 - 3.2. kūrybinė programa – stipendijos gavimo metu įvykdytas kūrybinis-meninis veiksmas (koncertas, paroda, spektaklis, akcija ir kt.) muzikos, teatro, šokio, literatūros, vaizduojamojo meno srityse.
4. Į stipendijas konkurso būdu gali pretenduoti jaunieji menininkai, gyvenantys, dirbantys ar besimokantys Šiaulių mieste. Kai kuriais atvejais Šiaulių miesto savivaldybės kultūros taryba (toliau – Kultūros taryba) gali pritarti, kad stipendija būtų skirta ne Šiauliuose gyvenančiam, dirbančiam ar besimokančiam, bet vertingą kūrybinę programą Šiauliuose įgyvendinančiam jaunajam menininkui.
5. Konkursą organizuoja Šiaulių miesto savivaldybės administracijos Kultūros skyrius (toliau – Kultūros skyrius).

II SKYRIUS KONKURSO TIKSLAS IR FINANSAVIMO PRINCIPAI

6. Konkurso tikslas – skatinti talentingų jaunųjų menininkų aktyvumą ir kūrybingumą.
7. Kasmet skiriamos 4 stipendijos jauniesiems menininkams jų pateiktoms kūrybinėms programoms įgyvendinti. Jei Kultūros taryba nepitaria keturių jaunųjų menininkų kūrybinėms programoms, gali būti skiriamas mažesnis stipendijų skaičius.
8. Jaunas menininkas turi teisę pakartotinai pretenduoti į stipendiją praėjus ne mažiau kaip dvejiems metams po stipendijos gavimo.
9. Jaunas menininkas gali gauti stipendiją ne daugiau kaip du kartus.
10. Jaunas menininkas praranda teisę dalyvauti Konkurse, jei, gavęs stipendiją, už kūrybinės programos įgyvendinimą neatsiskaitė nustatyta tvarka.

III SKYRIUS STIPENDIJOS DYDIS IR SKYRIMO TRUKMĖ

11. Vienos stipendijos dydis – 1800 Eur.
12. Stipendijos skyrimo trukmė – vieneri metai.
13. Stipendija išmokama lygiomis dalimis kas mėnesį po 150 Eur.

IV SKYRIUS PARAIŠKOS PATEIKIMO TVARKA

14. Informacija apie paraiškų priėmimo laiką ir vietą, **Kultūros skyriaus darbuotojo, atsakingo už Konkursą, vardas, pavardė, elektroninio pašto adresas, telefono ryšio numeris kasmet skelbiamia** Šiaulių miesto savivaldybės interneto svetainėje (toliau – interneto svetainė) www.siauliai.lt. ~~Paraiškų priėmimo terminas – 10 darbo dienų nuo paskelbimo interneto svetainėje dienos.~~

15. Paraiška turi būti užpildyta kompiuteriu.

16. Kartu su paraiška pateikiama:

16.1. ~~asmens tapatybės dokumento kopija;~~ **asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas arba teisės aktų nustatyta tvarka patvirtinta jo kopija. Asmeniui pačiam tiesiogiai kreipiantis į Savivaldybės administraciją, pateikiamas asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas. Įsitikinus asmens tapatybę, dokumentas grąžinamas jį pateikusiam asmeniui, asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija nedaroma. Asmeniui kreipiantis paštu, teikiama teisės aktų nustatyta tvarka patvirtinta asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija. Asmuo, pateikdamas prašymą elektroniniu būdu, patvirtina savo tapatybę elektroniniu parašu arba kitais būdais, nustatytais Lietuvos Respublikos teisės aktuose.**

16.2. ~~gyvenamosios vietos deklaravimo pažymą ar įstaigos, kurioje asmuo mokosi ar dirba, raštiškas patvirtinimas.~~

17. Kartu su paraiška galima pateikti papildomą medžiagą (pvz.: rekomendaciją, rankraštį, ~~kompaktinį diską~~ **gautų padėkų / įvertinimų kopijas** ir kt.).

18. Paraiška nesvarstoma, jei:

18.1. užpildyta ne kompiuteriu;

18.2. pateikta pasibaigus nustatytam paraiškų priėmimo terminui;

18.3. nepateikti dokumentai, nurodyti 16 punkte.

V SKYRIUS PARAIŠKOS VERTINIMO TVARKA

19. Paraiška analizuojama ir vertinama Kultūros tarybos posėdyje.

20. Kultūros taryba vertina paraišką (toliau – kūrybinė programa), vadovaudamasi šiais vertinimo kriterijais:

20.1. kūrybinės programos meninė vertė – 1–5 balai;

20.2. kūrybinės programos novatoriškumas – 1–5 balai;

20.3. kūrybinės programos viešumas, prieinamumas visuomenei – 1–5 balai.

21. Rekomenduojamas finansavimas kūrybinei programai, kurios vertinimo balų suma didesnė arba lygi 10.

22. Kultūros taryba, išanalizavusi kūrybinę programą, užpildo kūrybinės programos vertinimo lapą (toliau – vertinimo lapas).

23. Kultūros taryba, išanalizavusi ir įvertinusi kūrybines programas, surašo posėdžio protokolą ir teikia išvadą Kultūros skyriui.

24. Kultūros skyrius, atsižvelgdamas į Kultūros tarybos protokolo išvadą, rengia Savivaldybės mero potvarkio projektą dėl stipendijų skyrimo.

25. Stipendijos skiriamos Savivaldybės mero potvarkiu.

VI SKYRIUS

LĖŠŲ SKYRIMO IR ATSISKAITYMO UŽ JŲ PANAUDOJIMĄ TVARKA

26. Savivaldybės administracija, atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus, ir jaunas menininkas (toliau – stipendijos gavėjas) sudaro savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo kūrybinei programai įgyvendinti sutartį (toliau – sutartis).

27. Savivaldybės administracijos Apskaitos skyrius lėšas stipendijos gavėjui perveda į sutartyje nurodytą asmeninę sąskaitą.

28. Lėšų skyrimas nutraukiamas, jeigu stipendijos gavėjas:

28.1. pažeidžia sutarties sąlygas;

28.2. miršta.

29. Pasibaigus kalendoriniams metams, bet ne vėliau kaip per mėnesį, stipendijos gavėjas Kultūros skyriui pateikia kūrybinės programos įgyvendinimo ataskaitą (toliau – ataskaita).

VII SKYRIUS KONTROLĖ, ATSAKOMYBĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

30. Stipendijos gavėjas visiškai atsako už kūrybinės programos įgyvendinimą.

31. Stipendijos gavėjas, nepateikęs ataskaitos nustatyta tvarka, ne vėliau kaip per mėnesį privalo grąžinti skirtą stipendiją į savivaldybės biudžetą, lėšas pervesdamas į sutartyje nurodytą Savivaldybės administracijos sąskaitą.

32. Kultūros skyrius stipendijų gavėjų ataskaitas teikia susipažinti Kultūros tarybai.

33. Visi kilę klausimai ar ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

34. Paraiškos, vertinimo lapo, sutarties, ataskaitos formos tvirtinamos Savivaldybės mero potvarkiu.

35. Informacija apie skirtas stipendijas skelbiama interneto svetainėje.

36. Nuostatai gali būti keičiami ar pripažįstami netekusiais galios Šiaulių miesto savivaldybės tarybos sprendimu.

37. Asmens duomenys, pateikti Šiaulių miesto savivaldybės administracijai, tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu ([ES](#)) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva [95/46/EB](#), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą.

38. Nustatytos formos paraišką ir ataskaitą su priedais galima teikti:

38.1. per šiauliečių savitarnos svetainę <https://mano.siauliai.lt/login> (paraiška turi būti pasirašyta saugiu elektroniniu parašu, ADOC formatu);

38.2. el. paštu rastine@siauliai.lt (pasirašyta saugiu elektroniniu parašu (ADOC formatu);

38.3. el. paštu rastine@siauliai.lt (vienu elektroniniu laišku (skenuotą);

38.4. popierine forma (originalas), Savivaldybės administracijos priimamajame adresu Vasario 16-osios g. 62, Šiauliai, prie 9 langelio.